



Ragunda kommun

Parter: Marianne Eriksson Holmberg ./ Ragunda kommun

Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in ett överklagande för prövning. Överklagandet följer med detta brev.

Kommunfullmäktige, alternativt kommunstyrelsen, i sin helhet föreläggs att svara i målet enbart i den del som avser beslutet den 30 september 2021, § 80.

Överklagandet av besluten från sammanträde den 26 november 2020, § 91 och § 95 har den 7 oktober 2022 avvisats av förvaltningsrätten som för sent inkommen.

Vad avser beslutet den 30 september 2021, § 80 har anslagsbevis avseende beslutet tagits ned innan överklagandetiden om tre veckor passerat varför klagandefristen löper på obestämd tid. Svar ska inkomma till domstolen **senast inom 1 vecka efter nästa sammanträde** i kommunfullmäktige alternativt kommunstyrelsen.

När ni skickar in svaret

Kom ihåg att uppge målnummer 2521-22. Skicka gärna in handlingarna till domstolen digitalt, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. På www.domstol.se/skickadigitalt finns information om hur ni kan lämna in handlingar digitalt.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss via e-post forvaltningsratteniharnosand@dom.se eller per telefon.

Tina Härlin

Bifogade handlingar: aktbilaga 1-2, 4 (mål 2521-22)

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Backgränd 9
Telefon
0611-46 06 00

Öppettider
måndag–fredag
08:00–16:00

Postadress
Box 314
871 27 Härnösand

E-post
forvaltningsratteniharnosand@dom.se
Webbplats
www.forvaltningsratteniharnosand.domstol.se

Förvaltningsrätten i Härnösand

Box 314

871 27Härnösand



Överklagande av Ragunda kommuns Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering och Avfallstaxa.

Överklagande av Ragunda kommunfullmäktiges beslut om ny Taxekonstruktion och nya avgifter.

Undertecknad anholder härmed om att Förvaltningsrätten tar upp mina överklaganden enligt bifogade skrivelser.

Jag har fått hjälp av Åke Erlandsson med upprättandet av dessa skrivelser. Se PM Bilaga 1. Vi skickade dessa överklaganden 2021-12-28 till Länsstyrelsen i Jämtlands län där vi bad om förklaring/tolkning av en del juridiska frågor innan man skickade skrivelserna till Kommunstyrelsen i Ragunda kommun. Eftersom vi inte hörde något från Länsstyrelsen ringde Erlandsson 2022-03-16 och frågade vad som hänt med mina skrivelser. Efter kontroll inom Länsstyrelsen framkom att handlingarna skickats till Ragunda kommun med vändande post. Se Bilaga A:1.

På Ragunda kommuns hemsida www.ragunda.se/atervinning under Föreskrifter och lagar finns en länk till Avfallsförordningen (2020:614). Om Verksamhetsansvarig Renhållningen hade haft kompetens att läsa innantill i Avfall Sveriges Rapport 2017:01 hade denna Avfallsförordning varit inskriven i "Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering" Bilaga 2. 1 § och varit gällande under förutsättning att Fullmäktige beslutat detta.

När inte Avfallsförordningen (2020:614) står med i Renhållningsordningens lokala föreskrifter är t.ex. insamling av matavfall (ABP) från hushåll 3 kap. 1 § inte bindande för någon fastighetsägare i Ragunda kommun.

Det räcker inte med en länk i hemsidan till Avfallsförordningen.

Beträffande vår skrivning gällande överklagande av Renhållningsordningen anser vi vår skrivning på sidan 4 gäller och att 2018 års Renhållningsordning fortsätter att gälla. Se Bilagorna 10 och 11.

Länsstyrelsen har i Bilaga A:2 bekräftat att Ragunda kommun inte lämnat in någon kommunal Avfallsplan under de senaste åren.

Kommunala avfallsplaner finns också med i Avfallsförordningen (2020:614) 9 kap. 4-10 §§.

I övrigt anser Länsstyrelsen sig inte vara rätt instans att klaga till. Tyvärr lämnar Länsstyrelsen inte någon återkoppling på detta utan skickar skrivelsen omgående till Ragunda kommun.

Avfallstaxa.

På hemsidan finns en Avfallstaxa Bilaga A:3 som skall vara antagen den 30 september 2021.

I prislistan står: Förslag till beslut avfallstaxa för Ragunda kommun gällande fr.o.m. 2022-06-01.

Upprättad av konsultföretaget WSP 11 maj 21 ver 3.

Att denna Avfallstaxa skulle vara antagen av Fullmäktige 30 september 2021 är inte med sanningen överensstämmande.

Som bilaga till möte med SBU 2021-05-25 Bilaga 32 finns i SBU § 37 Bilaga 33 en Taxebilaga 1 Bilaga 34. Detta är ett förslag på sju sidor som bifogas och är ej komplett. Förslaget innehåller samma felaktigheter som finns i Bilaga 12.

I Avfallstaxan 2020-11-26 Bilaga 12 står

2. Avgifter

2. Grundavgifter

Vid utsortering av matavfall i behållare, ingår en behållare för matavfall. Matavfall sorteras i papperspåse som läggs i behållare för matavfall. I abonnemanget ingår påshållare samt papperspåsar för matavfall.

En taxa skall innehålla bestämmelser om vem som är avgiftsskyldig och till vem avgift skall betalas.

Vi anholder att Förvaltningsrätten godkänner att vi nu överlämnar kopior av de skrivelser som vi tidigare skickat till Länsstyrelsen Jämtlands län och att Förvaltningsrätten beslutar om lämpliga åtgärder/rättelser förutom dom vi själva framfört.

Överklagande av Ragunda kommuns Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering och Avfallstaxa. Bilaga 1 – 29 och 39 – 41.

Överklagande av Ragunda kommunfullmäktiges beslut om ny Taxekonstruktion och nya avgifter. Bilaga 30 – 38.

Spontant känns det som att åtgärderna kan vara allt från inhibition till att kasta handlingarna i en Ragundatunna och lämna dom till återvinning.

Massor av fel och brister.

NY SKRIVNING

I Ragundabladet för februari månad 2022 Bilaga A:4 uppmanar Ragunda kommun villaägare och ägare till fritidshus att välja sopabonnemang. (obs! Inte fastighetsägare och inte ägare till näringsfastigheter).

På hemsidan under Abonnemang och tjänster står ansökan om hemkompostering.

Varför är det dyrare att kompostera sitt eget avfall än att sortera i matavfallskärl, grundar sig på att kommunen är delägare i en rötgasanläggning dit vi vill att matavfallet skall lämnas. Då kommer matavfallet till störst nytta som både biogas och certifierad kravgödsel.

Då borde hushållen få lämna sitt utsorterade matavfall gratis och utan behållaravgift. Intäkterna går ju till bolaget: Biogas i Jämtland – Härjedalen AB. Start 2025!!!!!!

Vart tippas man matavfallet fram till 2025?

Beträffande behållaravgift se Bilaga 2 12 § samt Bilaga 12 2.1 Grundavgifter.

Det verkar som att Verksamhetsansvarig, renhållningen inte uppfattat att kommunen skall hämta avfall från HUSHÅLL och att det är FASTIGHETENS ÄGARE som betalar.

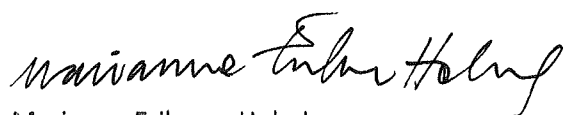
Vi anser att Renhållningsordningens lokala föreskrifter Bilaga 2 inte gäller. Däremot gäller fortfarande 2018 års Renhållningsordning Bilaga 9.

Kan Fullmäktiges i Ragunda kommun brist på beslut tolkas som maktutövning eller strider det mot 10 kap. 1 § kommunallagen (2017:725).

Hanteringen av vissa påstådda beslut och åtgärder som ytterst är ett uttryck för samhällets maktbefogenheter i förhållande till medborgarna kan också tolkas som att det råder ett tjänstemannavälde när det gäller renhållning i Ragunda kommun.

Om Förvaltningsrätten har frågor går det bra att vända sig till Åke Erlandsson. Se Bilaga 1 sidan 5.

Västerede 2022-04-06



Marianne Eriksson Holmberg

Västerede 208

844 94 Bispgården

070-2318096

liteavvaje@yahoo.com

Outlook

Sök

100%



Nytt meddelande

Svara



Ta bort



Arkiv



Skräppost



Rer



> Favoriter



✓ Mappar



Inkorg



Skräppost

2



Utkast

3



Skickat



> Borttagna objekt

2



Arkiv



Anteckningar



Konversationshistorik



Spambox

3

Ny mapp

✓ Grupper

Ny grupp



Ärendenummer Ragunda kommun



Länsstyrelsen Jämtlands



län

<jamtland@lansstyrelse

n.se>

Fre 2022-03-18 11:30

Till: Du

Hej,

Ärendenumret där överklagandeskriften finns registrerad heter hos kommunen KS 2021/1325. Länsstyrelsen får hänvisa till kommunen för fortsatta frågor.

Med vänliga hälsningar

Lovisa Falkesjö, jurist

Länsstyrelsen Jämtlands län, Residensgränd 7, 831

86 ÖSTERSUND

Växel: 010-225 30 00

Webb: www.lansstyrelsen.se/jamtland*Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter på*www.lansstyrelsen.se/dataskydd

Svara



Vidarebefordra

Outlook

Webbläsaren stöder att Outlook.com är inställd som standardhanterare för e-post. Testa nu Fråga igen senare Visa inte igen

Nytt meddelande Svara Ta bort Arkiv Skräppost Rensa Flytta till Kategorisera

Favoriter

Mappar

- Inkorg
- Skräppost 2
- Utkast 3
- Skickat
- Borttagna objekt 1
- Arkiv
- Anteckningar
- Konversationshistorik
- Spambox 2
- Ny mapp

Grupper

Ny grupp

Avfallsplan Ragunda

Z-RB-Arkivet <arkivet.z@lansstyrelsen.se>
Tor 2022-03-24 13:12

Till: Du

Hej Marianne och Åke,

Vad vi kan se i diariet har någon avfallsplan för Ragunda kommun inte inkommit Länsstyrelsen under de senaste åren.

Med vänliga hälsningar

Markus Larsson, arkivassistent

Länsstyrelsen Jämtlands län, Residensgränd 7, 831 86 ÖSTERSUND
Växel: 010-225 30 00. Direkt: 010-225 34 52
E-post: markus.z.larsson@lansstyrelsen.se
Webb: www.lansstyrelsen.se/jamtland

Nu går det att beställa kopior av allmänna handlingar direkt från hemsidan: [Diarium och allmänna handlingar i Länsstyrelsen Jämtland \(lansstyrelsen.se\)](http://Diarium.och.allmanna.handlingar.i.lansstyrelsen.jamtland(lansstyrelsen.se))

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter på www.lansstyrelsen.se/datoskydd

Svara Vidarebefordra

Bilaga A:3

Avfallstaxa

Antagen av kommunfullmäktige den 30 september 2021

Dokumenttyp: Taxa
Diarienummer: KS 2021/550
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentansvarig: Verksamhetsansvarig renhållningen

Tariff	Grundavgifter kr per år	Enhet	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms	Avgift 2021 inkl. moms
	Permanentboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	435	544	960
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	392	489	622
	Per lägenhet i flerbostadshus (tidigare per uppgång)	årsavgift	305	381	960
	Verksamheter	årsavgift	305	381	484
	Hämtningsavgift året runt - var 14:e dag				
	140 L kärl matavfall	årsavgift	360	450	ingen
	140 L kärl matavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	1171	1464	ingen
	140 L kärl matavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	1816	2270	ingen
	190 L kärl restavfall	årsavgift	311	389	ingen
	190 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	1122	1403	ingen
	190 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	1767	2209	ingen
	240 L kärl restavfall	årsavgift	418	523	ingen
	240 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	1229	1537	ingen
	240 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	1874	2343	ingen
	370 L kärl restavfall	årsavgift	964	1205	ingen
	370 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	1775	2219	ingen
	370 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	2420	3025	ingen
	660 L kärl restavfall	årsavgift	1654	2068	ingen
	660 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	2465	3082	ingen
	660 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	3110	3888	ingen
	Gemensamt kärl permanentboende	årsavgift	1001	1251	441,5
	Gemensamt kärl fritidsboende	årsavgift	836	1045	276,5
	Hämtningsavgift året runt - varje vecka				
	140 L kärl matavfall	årsavgift	609	761	ingen
	140 L kärl matavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	2231	2789	ingen
	140 L kärl matavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	3521	4401	ingen
	190 L kärl restavfall	årsavgift	562	703	ingen
	190 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	2184	2731	ingen
	190 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	3474	4343	ingen
	240 L kärl restavfall	årsavgift	745	931	ingen
	240 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	2367	2959	ingen
	240 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	2201	2751	ingen
	370 L kärl restavfall	årsavgift	1837	2296	ingen
	370 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	3459	4324	ingen
	370 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	4749	5936	ingen
	660 L kärl restavfall	årsavgift	3058	3823	ingen
	660 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	4680	5851	ingen
	660 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	5970	7463	ingen

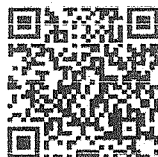
Tariff		Enhet	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms	Avgift 2021 inkl. moms
	Hämtningsavgift året runt - två gånger per vecka				
	140 L kärl matavfall	årsavgift	1108	1385	ingen
	140 L kärl matavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	4353	5441	ingen
	140 L kärl matavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	6932	8665	ingen
	190 L kärl restavfall	årsavgift	1065	1331	ingen
	190 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	4310	5387	ingen
	190 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	6889	8611	ingen
	240 L kärl restavfall	årsavgift	1400	1750	ingen
	240 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	4645	5806	ingen
	240 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	7224	9030	ingen
	370 L kärl restavfall	årsavgift	3584	4480	ingen
	370 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	6829	8536	ingen
	370 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	9408	11760	ingen
	660 L kärl restavfall	årsavgift	5866	7333	ingen
	660 L kärl restavfall gångavstånd 1,5-10 meter	årsavgift	9111	11389	ingen
	660 L kärl restavfall gångavstånd 10 meter och över	årsavgift	11690	14613	ingen
	Behovshämtning				
	Avgift per tömning av 140 L brunt kärl	kr/lyft	0	0	ingen
	Avgift per tömning av 190 L grönt kärl	kr/lyft	55	69	86
	Avgift per tömning av 240 L grönt kärl	kr/lyft	69	86	107
	Avgift per tömning av 370 L grönt kärl	kr/lyft	98	123	166,5
	Avgift per tömning av 660 L grönt kärl	kr/lyft	140	175	299,5
	Miljöavgift, ej utsortering matavfall till kärl				
	Permanentboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	813	1016	ingen
	Fritidsboende en- och tvåbostadshus	årsavgift	732	915	ingen
	Per lägenhet, flerbostadshus, gäller hela fastigheten	årsavgift	569	711	ingen
	Verksamhet	årsavgift	813	1016	ingen
	Slamtömning och fettavskiljare				
	Avvattning av slamavskiljare upp till 5 m ³	kr/anl.	1013	1266	1266
	Heltömning av slammanläggning upp till 5 m ³	kr/anl.	1172	1465	1465
	Tillägg för större slammanläggning än 5 m ³	kr/m ³	123	154	154
	Tömning av fettavskiljare	kr/anl.	1013	1266	1266

Tilläggstjänster					
Tariff	Beställningar handläggs vardagar mellan kl. 8-16 gäller även elektroniska beställningar. Denna tid räknas också som ordinarie arbetstid vardagar	Enhet	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms	Avg. 2021 inkl. moms
	Extra säck vid ordinarie tur max 160 L, lyftavgift tillkommer	styck	120	150	150
	Extra tömning avfall				
	Extra tömning kärl inom 48 tim, vardagar (lyftavgift tillkommer)	styck	200	250	100
	Grov- och trädgårdsavfall				
	Hämtning av uppmärkt grovavfall eller trädgårdsavfall vid överenskommen plats, avlämning enligt renhållarens anvisningar, hämtning sker inom 14 dagar efter beställning	tillfälle	550	688	500
	Tillägg slam och fett				
	Tillägg extra tömning inom 10 arbetsdagar	styck	800	1000	1000
	Tillägg akuttömning inom 24 tim	styck	1600	2000	2000
	tillägg slang över 20 m var 10:e meter	styck	104	130	130
	bomkörning slamtömning	styck	580	725	725
	Öppning av tungt lock	styck	660	825	400
	Extra personal vid tömning, måste förhandlas före tjänst	kr/tim	492	615	615
	Latrin				
	Inköp av engångslatrinkärl inkl. behandling. Inköp och hämtning av tomt kärl sker på återvinningscentralen	styck	120	150	150
	Tillkommer vid hämtning, tomtgräns eller överenskommen plats, latrinkärl á max 15 kg mindebitering minst två kärl per hämtning	styck	400	500	500
	Övriga tjänster				
	Hämtning inkl. behandling av fosforfälla säck eller kasset som hämtas av kranbil	styck	3150	3938	ingen
	Hämtning inkl. behandling av fosforfälla löst granulat som sugas av spolbil	styck	2700	3375	ingen
	Överfull behållare	tillfälle	120	150	150
	Oförutsedd tjänst	tillfälle	1800	2250	timtid
	Priser i prislista, ej i kommunala taxan				
	Företagsavlämning på ÅVC (FA ingår ej)	tillfälle	320	400	400

Notera: Det momsfria beloppet beslutas av kommunfullmäktige
Eventuell avrundade kronor kan förekomma i avgifter inkl. moms

Dags att välja sopabonnemang!

Gör ditt val via vår e-tjänst som du hittar genom att scanna QR-koden till höger med din mobilkamera eller ring kundcenter på telefon: 0696- 68 20 00. Har du inte gjort ditt val senast 30 mars så kommer att bli tilldelad abonnemang för osorterat avfall.



Priser för dig i villa

Abonnemang sorterat matavfall

- Grundavgift permanentboende i villa, 544 kr/år
- Behållaravgift restavfallskärl 190l, 389 kr/år
- Behållaravgift matavfallskärl, 450 kr/år

Summa: 1383kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl, 69 kr/tömning tillkommer

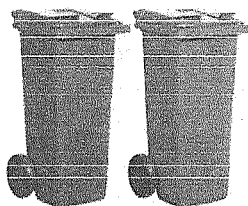
Tömningsavgift matavfallskärl 0 kr. Tömning var 14:e dag

Abonnemang osorterat

- Grundavgift permanentboende i villa, 544 kr/år
- Behållaravgift restavfallskärl 190l, 389 kr/år
- Miljöavgift permanentboende, 1016 kr/år

Summa: 1947 kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl 69 kr/tömning tillkommer.



Priser för dig i fritidshus

Abonnemang sorterat matavfall

- Grundavgift fritidshus 489 kr/år
- Behållaravgift restavfallskärl 190 liter, 389 kr/år
- Behållaravgift matavfallskärl, 450 kr/år

Summa: 1328 kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl, 69kr/tömning tillkommer

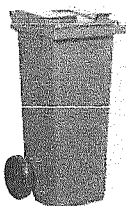
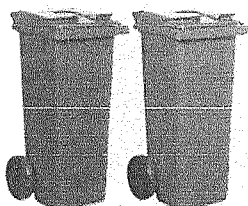
Tömningsavgift matavfallskärl 0 kr. Tömning var 14:e dag

Abonnemang osorterat

- Grundavgift fritidshus, 489 kr/år
- Behållaravgift restavfallskärl 190 liter, 389 kr/år
- Miljöavgift fritidshus, 916 kr/år

Summa: 1794 kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl 69 kr/tömning tillkommer



Egen kompostering

I samband med abonnemangsval för avfall vill Bygg- och miljökontoret uppdatera sitt register gällande befintliga och aktiva komposter i kommunen.

Vänligen anmäl era befintliga komposter, som ni fortsättningsvis planerar att nyttja och som har ett tidigare beslut, på e-tjänsten på hemsidan. Det tas inte ut någon avgift för denna anmälan.

En ny kompost är likt tidigare anmälningspliktig där man nu kan nyttja en ny e-tjänst för att anmäla detta.

Frågor gällande anmälan om ny eller befintlig kompost skickas till Bygg- och miljökontoret: bygg.miljo@ragunda.se.

Komet

Komet är ett föräldrastödsprogram för föräldrar till barn mellan 3 -11 år som syftar till att förbättra kommunikationen mellan föräldrar och barn. Kursen är gratis och anpassad till föräldrar som har barn mellan 3 – 11 år.

Plats: Bispgården Hammarstrand eller Stugun, där vi får flest anmälningar.

Kontakta oss vid intresse

Ingalill Skogelid:
ingalill.skogelid@ragunda.se

Marianne Åkerlund:
marianne.akerlund@ragunda.se

Biblioteken

Öppettider på biblioteken

Biblioteket i Bispgården

Måndag kl. 10-13

Tisdag kl. 15-19

Torsdag kl. 15-17

Biblioteket i Hammarstrand

Tisdag kl. 9-12, 13-16

Onsdag kl. 12-16

Torsdag kl. 15-19

Fredag kl. 9-14

Biblioteket i Stugun

Måndag kl. 15-19

Tisdag kl. 9-12

Onsdag kl. 9-12, 13-16

Fredag kl. 9-12



Digital workshop i Minecraft!

Måndag den 7 mars mellan klockan 13-15 bjuder biblioteken i Ragunda tillsammans med hemkodat in till en workshop i Minecraft. Det är max 12 deltagare så först till kvarn. Du deltar hemifrån via Discord och du behöver en dator, internetuppkoppling, ett Minecraft-konto och Minecraft nerladdat på din enhet.

Anmälan skickas till:

alida.johansson@ragunda.se så får du en länk till workshopen. Workshopen passar till dig som är 9 år eller äldre.



Länsstyrelsen i Jämtlands län

Enheten för Lednings-och verksamhetsstöd

831 86 Östersund

Överklagande av Ragunda kommunfullmäktiges beslut om ny Taxekonstruktion och nya avgifter.

I en annons i Ragundabladet oktober 2021 informerar kommunens Renhållning om att den 30 sept. 2021 tog kommunfullmäktige beslut att anta en ny taxekonstruktion och nya avgifter för avfalls-hämtning, Bilaga 30.

I tjänsteskrivelse 2021-05-11 Dnr KS 2021/550, Bilaga 31, står att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter. Verksamhetsansvarig, Renhållningen hänvisar till den Avfallstaxa 2020-11-26 som vi överklagat.

Beslutsgången har även nu varit Samhällsbyggnadsutskottet protokoll 2021-05-25 Dnr KS 2020/1360 SBU § 37 Avfallstaxa 2022 Dnr KS 2021/550, Bilaga 32 och 33.

Underlag för beslut

Taxebilaga 1

Ragunda kommun Avfallstaxa Förslag

Beslutat av Kommunfullmäktige

Dnr 2020/911

Gäller från 2022-06-01

1.1 Ikraftträdande

Taxa gäller från och med 2022-06-01

KF § XX diarienummer 2021/550

Kommunstyrelsen protokoll 2021-09-07

Dnr 2021/192

KS § 148 Avfallstaxa 2022 Dnr 2021/550, Bilaga 35 och 36

Förslag till beslut

Att anta ny avfallstaxa

Att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Inget förslag till Avfallstaxa med!

Kommunfullmäktige protokoll 2021-09-30

(två förtroendevalda närvarande 22 deltar på distans).

KF § 73 Information om avfallstaxa

KF § 80 Avfallstaxa 2022 Dnr KS 2021/550, Bilaga 37 och 38

Förslag till beslut

Att anta ny avfallstaxa

Att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall. Inget förslag till avfallstaxa med.

Vår tolkning av denna skrivning är att ny Avfallstaxa 2022 endast gäller Ragunda kommuns bostäder och verksamheter.

I KF § 80 Avfallstaxa 22 Dnr KS 2021/550, Bilaga 38, finns inget underlag för beslut.

Som bilaga till protokoll SBU § 37 Avfallstaxa 2022 finns bifogat Taxebilaga 1 Förslag, Bilaga 34.

Diarienummer KS 2020/911.

Jämför Bilaga 12, samma Dnr men Ny taxa.

Vi anser att Kommunfullmäktiges beslut inte är juridiskt bindande för någon fastighetsägare i Ragunda kommun.

Västerede 2021-12-28



Marianne Eriksson Holmberg

Västerede 208

844 94 Bispgården

070 -2318096

liteavvarje@yahoo.com

Träffar för anhöriga

Vårdar eller lever du nära någon närstående med till exempel en långvarig sjukdom eller psykisk ohälsa?

Du som är anhörig är välkommen att delta i en anhöriggrupp. Här kan du träffa andra som är i liknande situation, byta erfarenheter eller bara för en trevlig stund. Vi kommer att träffas en gång i månaden. Innehållet och teman formas tillsammans utifrån behov och önskemål. Gruppen startar när tillräckligt många är anmälda.

För anmälan kontakta:

Lena Bergström, enhetschef i Ragunda kommun. Telefon: 0696-6820 22 eller mail: lena.bergstrom@ragunda.se.

Välkommen!

Renhållning

Avfallstaxan

Den 30 september tog kommunfullmäktige beslut att anta ny taxekonstruktion och nya avgifter för avfallshämtning.

Avfallstaxan börjar gälla från 2022-06-01 och du hittar den på vår hemsida.

Abonnemangsval

Du får två val att ta ställning till angående din sophämtning.

1. Abonnemang med sortering

matavfall. Matavfallet sorteras ut och läggs i brunt kärl som töms var 14:e dag. I abonnemang ingår påshållare samt papperspåsar. När övriga avfallslag, inklusive förpackningar, har sorterats ut återstår restavfallet. Restavfallet läggs i ditt gröna kärl.

2. Abonnemang med osorterat avfall.

Abonnemang innebär att du som abonnenten aktivt väljer att inte sortera ut ditt matavfall. Abonnenten använder enbart kärl för restavfall.

Om du komposterar ditt matavfall och inte behöver ett matavfallskärl har du abonnemang osorterat avfall. Kom ihåg att en ny ansökan måste göras till bygg och miljökontoret och att kommunen har rätt att ändra ditt abonnemang vid otillåten användning av sopkärlen.

Ny entreprenör

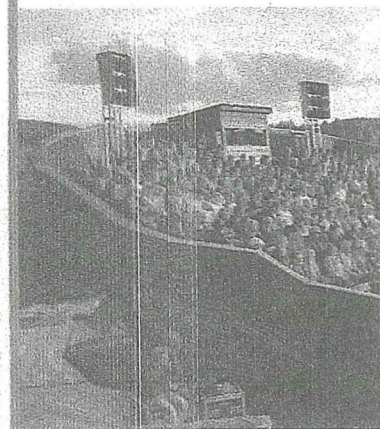
Ragunda kommun har genomfört upphandling för insamling av hushållsavfall. Från och med 1 februari blir Allmiljö i Umeå AB ny entreprenör för insamling av rest och matavfallet i kärl.

Avtalet börjar gälla från och med februari 2022, för att sedan gälla i 5 år med möjlighet till ytterligare 2 års förlängning.

Arbete pågår

Förberedelser pågår för att kunna erbjuda insamling av matavfall till hushåll med start juni 2022. Just nu arbetar vi med vart vi ska behandla matavfallet innan rötgasanläggningen i Östersund står klart.

Ragundadalen



Hjälp oss att fylla evenemangskalendern!

På ragundadalen.se har vi som ambition att skapa en samlingskalender för evenemang som sker runt om i kommunen. För att uppnå det målet behöver vi er hjälp!

Med lättade restriktioner har det blivit möjligt att anordna evenemang. Vi vill hemskt gärna att ni som är intresserade skickar in dem till oss på ragunda.se.

ragundadalen.se

Avfallstaxa 2022

Förslag till beslut

Att anta ny avfallstaxa.

Att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt förslag på avfallstaxa och en ny taxekonstruktion har tagits fram i samband med matavfallsinsamling som avses börja sommaren 2022.

Ärende

Enligt miljöbalken (1998:802 27 kap) får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Förslaget till ny avfallstaxa har tagits fram med stöd av Avfalls Sveriges rekommendationer på avfallstaxa och med hänsyn till tidigare beslut: Avfallstaxa 2020-11-26 och beslut 2021-02-10 KS §19 om att man ställer sig positiv till bildandet och ett delägarskap av Rötgasanläggningen, Biogas i Jämtland-Härjedalen AB. Och nytt avtal för insamling av avfall.

Matavfallsinsamling blir frivillig med en miljöstyrande taxa så att miljöanpassad avfallshantering främjas och med fortsatt behovstömning av restavfallet.

Med anledning av förslaget till delägarskap av Biogas i Jämtland-Härjedalen AB och dom uppsatta lokala/globala mål bör matavfallsinsamling ske i alla kommunala verksamheter och bostäder där det uppstår matavfall.

Avfallstaxan består av tre delar: **Grundavgiften**, en fast kostnad som ska finansiera bland annat återvinningscentraler, avfallsplanering, farligt avfall, information och kundservice. **Behållaravgift** (hämtningsavgift) motsvarar den kostnaden som uppstår för att få avfallet hämtat och transporterat, Kostnaden är fast och beror på storleken på kärlet. **Tömningsavgift** är en rörlig kostnad som man betalar när kärlet töms och täcker kostnaden för behandling av det insamlade avfallet.

Relationstal är ett sätt att fördela grundavgifter på olika kundkategorier utifrån graden av nyttjande av tjänster. Tex, är det lägre relationstal på fritidshus då dessa inte nyttjar tjänsterna i samma utsträckning som ett permanentboende.

Nya förslaget innebär att:

- Relationstalen är: Grundavgift 1.0, Fritidsboende 0.9, Flerfamiljshus 0.7, Verksamhet 0.7
- Avgift för osorterat avfall (miljöavgift) införs. Grundavgift "sorterat matavfall" billigare än tidigare grundavgift
- Behållaravgift (hämtningsavgift) införs.
- Tömningsavgift/lyft billigare än tidigare. Tömning av matavfallskärl 0 kr.
- Gemensam behållare verksamhet är samma hämtningsavgift som gemensam behållare helår (likställighetsprincipen)
- Tilläggsavgifter:
 - Dragväg, görs om till ett abonnemang.
 - Avgift för extra tömning av sopkärl höjs.
 - Avgift för hämtning av grov/trädgårdsavfall höjs.
 - Ny avgift för fosforfälla och oförutsedd tjänst.
 - Avgift för felsorterat avfall tas bort.
 - Avgift för tungt lock vid slamtömning höjs.
 - Avgift för extra personal vid slamtömning införs.

Avgiftsförslag taxa enligt bilaga 1.

Uppföljning

Årlig uppföljning.

Bilagor

Taxebilaga 1

Beredande handläggare

Jenny Forslind
Verksamhetsansvarig, renhållningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Elin Dahlin
Tf förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsutskottet

Plats och tid Tjädern, kl. 08:15–09:40

Beslutande Annica Lindström (C), ordförande
Susanne Söderström (Afr), Vice ordförande
Gudrun Wikén (S), andre vice ordförande

Övriga deltagande Magnus Ahnfelt, kommunsekreterare
Christian Stenrosen, nämndsekreterare
Lars Åhlenius, tillförordnad förvaltningschef,
samhällsbyggnadsförvaltningen
Elin Dahlin, tidigare tillförordnad förvaltningschef,
samhällsbyggnadsförvaltningen
Eva Norum, kommundirektör, § 29
Jenny Forslind, verksamhetsansvarig, Renhållningen, §37

Justerings plats och tid Kommunkontoret, 28 maj 2021, 08:00

Paragrafer 29–38

Sekreterare
Magnus Ahnfelt

Ordförande
Annica Lindström

Justerande
Gudrun Wikén

Bevis Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens
digitala anslagstavla.

Datum då anslaget sätts upp 2021-05-28

Datum då anslaget tas ned 2021-06-18

Protokollets förvaringsplats Kommunkontoret

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Information

SBU § 29 Verksamhetsinformation	3
SBU § 30 Samhällsbyggnadsutskottet on tour	3

Beslut

SBU § 31 Fastställande av dagordningen	4
SBU § 32 Medborgarförslag, matavfall	5
SBU § 33 Omfördelning investeringsbudget 2021.2	6
SBU § 34 Medborgarförslag gällande säkrare skolväg för barnen på Kulltaskolan	7
SBU § 35 Vattenreservoar i Stugun	8
SBU § 36 Försäljning tomter	9
SBU § 37 Avfallstaxa 2022	10
SBU § 38 Sluttäckning av deponier	11

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

SBU § 37 Avfallstaxa 2022

Diarienummer KS 2021/550

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny avfallstaxa.

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt förslag på avfallstaxa och en ny taxekonstruktion har tagits fram i samband med matavfallsinsamling som avses börja sommaren 2022.

Underlag för beslut

Taxebilaga 1

Förslag till beslut

Att anta ny avfallstaxa.

Att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Beredande handläggare

Jenny Forslind, verksamhetsansvarig, renhållningen

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Ragunda Kommuns Avfallstaxa

för kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från
annan verksamhet

Antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx

FÖRSLAG

Innehåll

Ragunda Kommuns Avfallstaxa	1
1. Allmänna Bestämmelser	2
1.1 Ikraftträdande	2
1.2 Inledning	2
1.3 Definitioner	3
1.4 Miljöstyrande taxa	3
1.5 Betalningsskyldig och betalningsvillkor	3
1.6 Fakturering och avgifter	3
1.7 Abonnemang	4
1.8 Undantag enligt avfallsföreskrifter	4
2 Taxa	5
2.1 Avgift för kärl och säck avfall	5
2.1.1 Grundavgift	5
2.1.2 Behållareavgiften	6
2.1.3 Tömningsavgift	6
2.1.4 Miljöavgift för ej utsortering av matavfall	6
2.2 Slamtömning	6
2.3 Oförutsedda tjänster	6
2.4 Tilläggstjänster	6

1. Allmänna Bestämmelser

1.1 Ikraftträdande

Taxa gäller från och med 2022-06-01, KF §XX diarienummer 2021/550

1.2 Inledning

Ragunda Kommun ansvarar enligt miljöbalken, kap 15, 20 § för att samla in och omhänderta kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från hushåll och verksamheter i kommunen. I ansvaret ingår insamling och omhändertagande av slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar samt fett från fettavskiljare.

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4-6 §§. Kommunfullmäktige fattar beslut om antagande av taxan. Avgift anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan ska finansiera de kostnader kommunen

har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar kommunen har inom avfallshanteringen.

Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i kommunens "Föreskrifter för avfallshantering för Ragunda Kommun" som finns att hämta på hemsida ragunda.se (härefter avfallsföreskrifterna).

1.3 Definitioner

Begreppen kommunalt avfall, verksamheter, grovavfall, små avloppsanläggningar, avfallsbehållare och tomtgräns som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i lokala avfallsföreskrifter för Ragunda kommun.

Permanentboende små/flerbostadshus omfattas av byggnader/fastigheter som någon är folkbokförd i. Fritidshus är bostadsfastighet där ingen är folkbokförd och där det främst finns behov av säsongsbunden hämtning av avfall under året. Övriga termer och begrepp som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

1.4 Miljöstyrande taxa

Miljöbalken 27 kap 5 § ger Förbundet möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering.

1.5 Betalningsskyldig och betalningsvillkor

Föreskrifter i Miljöbalken 27 kap §§ 4 – 5 anger hur en kommun får ta ut avgifter för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Enligt § 6 skall avgifter tas ut enligt en taxa som kommunfullmäktige fastställt och att taxan skall innehålla föreskrifter om vem som är avgiftsskyldig och till vem avgiften skall erläggas.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare är abonnent och som sådan avgiftsskyldig till kommunen. Som fastighetsinnehavare anses den som äger fastigheten, eller den som enligt 1 kap § 5 fastighetstaxeringslagen (1979:1152) anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja byggnad/fastighet.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla samtliga byggnader som är avsedda för boende och har en belägenhetsadress där människor vistas och det uppkommer kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall. Ragunda kommun använder främst fastighetsregistret för att finna de som ska faktureras enligt avfallstaxan.

1.6 Fakturering och avgifter

Grundavgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka delar av grundkostnaderna för avfallshanteringen. Behållaravgiften finansierar avfallshämtningen. Tömningsavgift för avfall debiteras efter tömning har skett. Fakturering sker normalvis varannan månad.

Förändring av avgiften regleras vid nästa debiteringstillfälle. Kommunen har möjlighet att efterdebitera avgifter om det framkommer att ändrade förhållanden har skett på fastigheten.

Påminnelseavgift, dröjsmålsränta samt inkassoavgift debiteras enligt lag. Vid utebliven betalning och så länge skulden består kan hämtningen dras ned till lägsta möjliga nivå så länge inte risk för människors hälsa eller miljö uppstår

1.7 Abonnemang

Fastighetsägare ansvarar för att det kommunalt avfall som uppstår på deras fastigheter överlämnas till Kommunen. Fastighetsägare i småhus, flerbostadshus samt verksamheter är skyldiga att ha ett abonnemang hos kommunen för hämtning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.

Fastighetsägare som inte själv väljer typ av abonnemang tilldelas abonnemang med för osorterat. Kommunen levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten. Vid felsorterat avfall får kommunen ändra abonnemanget efter tre anmärkningar inom tre månader, angående otillåtet avfall i avsedd behållare.

När ny fastighetsägare tillträder, är föregående fastighetsägare skyldig att anmäla förändringen. Anmäls ej det nya ägarförhållandet kvarstår tidigare abonnents avgiftsskyldighet. Fastighetsägare som vill ändra abonnemang skall anmäla detta till kommunen.

- **Abonnemang med sortering matavfall.**

Matavfallet sorteras i brunt kärl. I abonnemanget med sortering av matavfall ingår kärl, påshållare samt papperspåsar. När övriga avfallsslag, inklusive förpackningar, har sorterats ut återstår restavfallet. Restavfallet läggs i ett därför avsett kärl. All sortering måste ske i enlighet med anvisningar från Kommunen.

- **Abonnemang med osorterat avfall**

Abonnanget innebär att abonnenten aktivt valt att inte sortera ut matavfall. Abonnenten använder enbart kärl för restavfall.

Hernkompostering

Fastigheter som väljer att själv kompostera sitt matavfall har abonnemang osorterat avfall och ansöker om eget omhändertagande av kompostering till bygg och miljökontoret.

1.8 Undantag enligt avfallsföreskrifter

Ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna görs till Kommunen eller tillsynsansvarig nämnd enligt avfallsföreskrifterna.

- **Befrielse från fast avgift av gemensamma kärl**

Fastighetsägare boende i områden där gemensamma avfallsbehållare nyttjas kan ansöka om befrielse från avgift.

För permanentboende kan ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. För fritidsboende gäller motsvarande om uppehållet avser 12 månader. Ändrade förhållanden under beviljad dispensperiod ska anmälas till kommunen. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår.

- **Befrielse från grundavgift**

Avgiftsbefrielse från grundavgift ges efter ansökan om totalbefrielse från hämtning av kommunalt avfall enligt 34 § i avfallsföreskrifterna medges. Ändrade förhållanden under beviljad dispensperiod ska anmälas till kommunen.

2 Taxa

2.1 Avgift för kärl och säck avfall

Avgiften för hantering av kommunalt avfall i kärl består av tre delar; en fast grundavgift, en behållaravgift och en rörlig tömningsavgift som beror på behållarstorlek. Slam består av en tömningsavgift.

2.1.1 Grundavgift

I grundavgiften ingår kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, planering och utveckling, registerhållning, årlig grovsopshämtning. Dessutom har hushållen tillgång till Återvinningscentraler där de kan lämna grovavfall och farligt avfall.

Grundavgift debiteras för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall. För en fastighet kan därför flera grundavgifter behöva betalas. Se bilaga 1

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- **Permanentboende:** en grundavgift tas ut per byggnad i en- eller tvåbostadshus.
- **Lägenhetsboende:** en grundavgift per lägenhet i flerbostadshus
- **Fritidsboende:** en grundavgift tas ut per byggnad. Avser småhus som används som fritidshus.
- **Verksamheter:** per anläggning det vill säga den fysiska anläggningen där behållaren töms. Till verksamheter räknas butiker, restauranger, organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera (ej hushåll).

2.1.2 Behållareavgiften

Behållaravgiften även kallad hämtningsavgift avser kostnader som uppstår för att få avfallet hämtat och transporterat såsom kostnader för inköp och underhåll av kärl. Avgiften påverkas av avfallstyp, behållarstorlek och gångavstånd. Se bilaga 1.

Delad avfallsbehållare

Närboende innehavare av en- och tvåfamiljshus respektive fritidshus som delar avfallsbehållare betalar full grundavgift och delad avgift för kärl/säck. Fastighetsinnehavaren på den fastighet där avfallsbehållaren står är ansvarig för skötsel av behållare och uppställningsplats. Hushåll kan dela på ett 140 L matavfallskärl, respektive 190 L kärl. Vid delning av behållare debiteras varje abonnent med 50% av avgiften för behållaren.

2.1.3 Tömningsavgift

Tömningsavgiften även kallad behovshämtning avser kostnader som uppstår vid behandling av det insamlade avfallet. Avgiften på tömningen påverkas av behållarstorlek och debiteras när avfallsbehållaren registreras för tömning och är därmed möjlig att påverka. Se bilaga 1

2.1.4. Miljöavgift för ej utsortering av matavfall

Miljöavgift betalas av fastighetsinnehavaren som inte väljer hämtning av matavfall. Det är en avgift som styr mot en miljöanpassad avfallshantering där matavfall ska sorteras ut från avfallet. Miljöavgifter redovisas i bilaga 1.

2.2 Slamtömning

Hämtning skall utföras en gång per år under tiden maj - november, därutöver kan abonnenten begära extra tömning. I alla avgifter ingår tömning, transport och behandling. I de fall två eller flera slamavskiljare, slutna tankar eller andra utrustningar är sammankopplade med varandra ses de som en anläggning

2.3 Oförutsedda tjänster

Vid utförande av tjänster där förhållanden eller hämtningsmetoder väsentligt avviker från normalt beslutar Renhållningen om särskild avgift för oförutsedd tjänst. Avgiften beslutas i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa med stöd av 27 kap 5§ miljöbalken.

2.4 Tilläggstjänster

Tilläggstjänster återfinns i dom tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej finns upptaget i den gemensamma avfallstaxan. Tilläggstjänster redovisas i bilaga 1.

- **Överfullt kärl**

I enlighet med avfallsföreskrifter debiteras tilläggsavgift vid överfull behållare eller övervikt. Behållarens lock måste gå att stänga.

- **Extra säck**
För extra säck vid behållare debiteras tilläggsavgift. En säck får maximalt innehålla 160 liter avfall och väga maximalt 15 kg, se även avfallsföreskrift.
- **Extra tömning kärlavfall**
Extra hämtning sker via budning.
- **Latrin**
Latrinbehållare för engångsbruk och av godkänd typ finns att köpa på kommunens ÅVC. I kostnaden för kärlet ingår omhändertagandet av latrinet. Vid hämtning av latrinkärl vid fastighet tillkommer en hämtningskostnad. Vid hämtning av latrin får kärlet max väga 15 kg.
- **Hämtning av grovavfall samt trädgårdsavfall i kolli**
Grovavfall samt trädgårdsavfall från hushållen får kostnadsfritt lämnas vid återvinningscentralerna. Avfallet kan också hämtas vid fastighetsgräns mot avgift efter beställning. Tjänsten kan nyttjas av småhus och flerbostadshus.

Vid beställd hämtning ska avfallet buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfallet ska vara sorterat enligt den sortering som finns för återvinningscentralen och emballerat så att hantering underlättas. Avfallet ska förses med märkning.

Enstaka kolli kan hämtas och utgörs av till exempel soffa, skåp, bord etc. Grovavfall som är paketerat ska inte överskrida 1 m³, maxlängd är 2 meter och maxvikt är 50 kg. Avfallet ska kunna hanteras av en person. Om två personer krävs för lastningen, tas avgift ut för extra personal. I avgiften ingår hämtning och behandling.
- **Oförutsedda tjänster**
Vid utförande av tjänster där förhållanden eller hämtningsmetoder väsentligt avviker från normalt beslutar renhållningen om särskild avgift för oförutsedd tjänst. Avgiften beslutas i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa med stöd av 27 kap 6 § miljöbalken.

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Kommunhuset, Tjädern, kl. 08:00–17:00
Beslutande	Mikael Westin (C), Ordförande Håkan Lindström (C), Vice ordförande Jonas Andersson (S), Andre vice ordförande Annica Lindström (C) Elisabeth Björklund (Afr) Lennart Skoog (S) Kjell Grafström (S) Katarina Sahlin (S) Eva Sundin (-) Ulla Vikander (-) Gudrun Wikén (S), tjänstgörande ersättare
Övriga deltagande	Pehr Häggkvist (SD) Eva Norum, kommundirektör Magnus Ahnfelt, kommunsekreterare Christian Stenrosen, nämndsekreterare Jessica Isaksson, Region Jämtland Härjedalen, §133 Veronica Molander, Region Jämtland Härjedalen, § 133 Emma Eliasson, projektledare § 134 Johan Roos Högberg, projektledare § 134 Linus Ottosson, Gleipnergruppen, § 135 Jan-Olof Åström, konsult, WSP § 136 Anna Aunver, PA-konsult §138 Christian Lindahl, praktikant, § 138 Lars Amrén, säkerhetskyddschef, § 140

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

Justeringens plats och tid 14 september 2021, 16:00

Paragrafer 133–164

Sekreterare

Magnus Ahnfelt

Ordförande

Mikael Westin

Justerande

Jonas Andersson

Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Datum då anslaget sätts upp 2021-09-14

Datum då anslaget tas ned 2021-10-05

Protokollets förvaringsplats Kommunkontoret

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Information

KS § 133 Information om god och nära vård	4
KS § 134 Information om hållbart ledarskap	4
KS § 135 Information från Gleipnergruppen	4
<u>KS § 136 Information om avfallstaxan</u>	4
KS § 137 Ekonomiinformation	4
KS § 138 Personalinformation	4
KS § 139 Fastighetsrapport	4
KS § 140 Kommundirektören informerar	5
KS § 141 Ordförande informerar	5
KS § 142 Oppositionsrådet informerar	5
KS § 143 Information från utskotten	5
KS § 144 Information från direktionen för Jämtlands Gymnasieförbund	5
KS § 145 Information från direktionen för Jämtlands räddningstjänstförbund	5

Beslut

KS § 146 Redovisning av delegationsbeslut	7
KS § 147 Fortsatt fiberutbyggnad	8
<u>KS § 148 Avfallstaxa 2022</u>	10
KS § 149 Program och planer för näringsliv och utveckling	11
KS § 150 Revidering av reglemente för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan	13
KS § 151 Ändring av samarbetsavtal Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan	15
KS § 152 Årsrapport Våld i nära relationer 2020	16
KS § 153 Riktlinjer ekonomiskt bistånd	17
KS § 154 Medborgarförslag, matavfall	18
KS § 155 Omfördelning investeringsbudget 2021.2	19
KS § 156 Försäljning tomter	20
KS § 157 Initiativärende Centerpartiet. Huskurage	22
KS § 158 Valdistriksindelning	24
KS § 159 Tillsynsavgifter inom miljö- och hälsoskyddet	26

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 160 Svar till förvaltningsrätten i Härnösand - Medborgarförslag tiggeriförbud	27
KS § 161 Svar till förvaltningsrätten. Överklagan fiberfrågan	28
KS § 162 Meddelanden	29
KS § 163 Valärenden	30
KS § 164 Bevakningslistan	31

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 148 Avfallstaxa 2022

Diarienummer KS 2021/550

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta ny avfallstaxa.

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Yrkanden

Jonas Andersson (S) yrkar bifall till samhällsbyggnadsutskottets förslag.

Annika Lindström (C) yrkar bifall till samhällsbyggnadsutskottets förslag.

Beslut från föregående instans

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny avfallstaxa.

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt förslag på avfallstaxa och en ny taxekonstruktion har tagits fram i samband med matavfallsinsamling som avses börja sommaren 2022.

Förslag till beslut

Att anta ny avfallstaxa.

Att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Beredande handläggare

Jenny Forslind, verksamhetsansvarig, renhållningen

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Kommunfullmäktige

Plats och tid	Kommunhuset, Tjädern, kl. 17:00–21:30
Beslutande	<p>Stefan Nilsson (KD), Ordförande Håkan Schüberg (C), Vice ordförande Elisabet Yngström (S), Andre vice ordförande, deltar på distans Mikael Westin (C), deltar på distans Karl-Axel Andersson (C), deltar på distans Margareta Nordling (C), deltar på distans Annica Lindström (C) §§69-86, §§88-91, deltar på distans Isak Andersson Lexner (C), deltar på distans Håkan Lindström (C), deltar på distans Jenny Palmquist (S), deltar på distans Roger Östlund (S), deltar på distans Lennart Skoog (S), deltar på distans Gudrun Wikén (S), deltar på distans Kjell Grafström (S), deltar på distans Catarina Raswill Antan (V), deltar på distans Annika Nilsson (S), deltar på distans Jonas Andersson (S) §§82-91, deltar på distans Pehr Häggkvist (SD), deltar på distans Eva Sundin (-), deltar på distans Birgitta Orrebo (Afr), deltar på distans Ingrid Alf (C), tjänstgörande ersättare, deltar på distans Johan Palmquist (S), tjänstgörande ersättare, deltar på distans Gunilla Olsson (S), tjänstgörande ersättare §§69-81, deltar på distans Jan-Erik Westman (Afr), tjänstgörande ersättare, deltar på distans</p>
Övriga deltagande	<p>Magnus Ahnfelt, kommunsekreterare Eva Norum, kommundirektör Gunilla Olsson (S), §§82–91 Karin Johansson, Norrlandsförbundet, § 72 Jan Olof Åström, WSP, § 73</p>

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, 5 oktober 15:00

Paragrafer 69–91

Sekreterare

Magnus Ahnfelt

Ordförande

Stefan Nilsson

Justerande

Annica Lindström (C) §§69–86, §§88–91 Kjell Grafström

Håkan Lindström (C) §87

Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Datum då anslaget sätts upp 2021-10-06

Datum då anslaget tas ned 2021-10-27

Protokollets förvaringsplats Kommunkontoret

Justerande			Utdragsbestyrkande

Information

KF § 69 Sammanträdet öppnande, upprop samt fråga om sammanträdet behörighet	4
KF § 70 Val av justerare och fastställande av tid och plats för justering	4
KF § 71 Fastställande av dagordningen	4
KF § 72 Information från Norrlandsförbundet	4
KF § 73 Information om avfallstaxa	4
KF § 74 Information från verksamheterna	5
KF § 75 Kommunalrådet informerar	5
KF § 76 Redovisning av obesvarade medborgarförslag och motioner	5
KF § 77 Kommunfullmäktiges dialog med revisorerna	5
KF § 78 Allmänhetens frågestund	5
KF § 90 Kommunfullmäktiges frågor till kommunalrådet	5
KF § 91 Kommunfullmäktiges frågor till oppositionsrådet	6

Beslut

KF § 79 Remiss av inkomna motioner och medborgarförslag	7
KF § 80 Avfallstaxa 2022	8
KF § 81 Program och planer för näringsliv och utveckling	9
KF § 82 Revidering av reglemente för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan	11
KF § 83 Ändring av samarbetsavtal Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan	12
KF § 84 Medborgarförslag, matavfall	13
KF § 85 Försäljning tomter	14
KF § 86 Valdistriksindelning	15
KF § 87 Tillsynsavgifter inom miljö- och hälsoskyddet	16
KF § 88 Meddelanden	18
KF § 89 Valärenden	19

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KF § 80 Avfallstaxa 2022

Diarienummer KS 2021/550

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta ny avfallstaxa.

Kommunfullmäktige beslutar att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Yrkanden

Mikael Westin (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut från föregående instans

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta ny avfallstaxa.

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Sammanfattning av ärendet

Ett nytt förslag på avfallstaxa och en ny taxekonstruktion har tagits fram i samband med matavfallsinsamling som avses börja sommaren 2022.

Förslag till beslut

Att anta ny avfallstaxa.

Att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Beredande handläggare

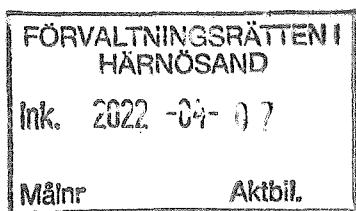
Jenny Forslind, verksamhetsansvarig, renhållningen

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

~~Omröstningsbilaga~~

4
Närvar.

Kommunfullmäktige 2021-09-30				§ 87			§			§		
Nr	Namn	Parti	När- varo	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs
	Birgitta Orrebo	AfR	X		X							
	Mikael Westin	C	X		X							
	Larz Danielsson	C										
	Margareta Nordling	C	X		X							
	Annica Lindström	C										
	Karl-Axel Andersson	C	X		X							
	Isak Andersson Lexner	C	X		X							
	Håkan Schüberg	C	X		X							
	Håkan Lindström	C	X		X							
	Eva Sundin	-	X			X						
	Elisabeth Björklund	AfR										
	Stefan Nilsson	KD	X		X							
	Elisabet Yngström	S	X	X								
	Jenny Palmquist	S	X	X								
	Roger Östlund	S	X	X								
	Jonas Andersson	S	X	X								
	Lennart Skoog	S	X	X								
	Gudrun Wikén	S	X	X								
	Anders Frimert	S										
	Annika Nilsson	S	X	X								
	Kjell Grafström	S	X	X								
	Peter Sandström	SD										
	Ulla Vikander	-										
	Pehr Häggkvist	SD	X		X							
	Catarina Raswill Antan	V	X	X								
Ersättare	Ingrid Alf	C	X		X							
	Birger Ajax	C										
	Kunde inte utses	C										
	Susanne Söderström	AfR										
	Jan-Erik Westman	AfR	X		X							
	Karl-Erik Lundin	KD										
	Eva Lundin	KD										
	Johan Palmquist	S	X	X								
	Bob Jonsson	S										
	Gunilla Olsson	S										
	Christer Backström	S										
	Lena Holmgren	S										
	Kunde inte utses	SD										
	Kunde inte utses	V										
	SUMMA:		23	10	11	1						



Länsstyrelsen i Jämtlands län

Enheten för lednings- och verksamhetsstöd

831 86 Östersund

Överklagande av Ragunda kommuns Renhållningsordningen lokala föreskrifter för avfallshantering och Avfallstaxa.

Enligt Länsstyrelsens uppmaning i brev 2021-06-18 kommer jag att efter komplettering översända handlingar avseende tiden 2019-07-11 – 2020-12-31 till Justitieombudsmannen.

Med denna skrivelse vill jag påpeka att när Kommunfullmäktige i Ragunda kommun 2020-11-26 beslutade anta "nya lokala föreskrifter för avfallshantering" KF § 91 diarienummer KS 2020/773 bilaga 2 och "Ragunda kommuns Avfallstaxa" KF § 95 diarienummer KS 2020/911 bilaga 12 innebär detta att man beslutat att även 2018 års Renhållningsordning och Avfallstaxor från 2019-01-01 skall gälla. Dessutom bryter kommunen mot Avfallsförordningen och Miljöbalken.

Jag har även denna gång fått hjälp av Åke Erlandsson. Beträffande personuppgifter se tidigare PM 2020-02-14 som jag bifogat i överklagan till Mark- och miljödomstolen, Bilaga 1.

Renhållningskontoret fortsätter att fakturera enligt 2018 års Renhållningsordning och med en blandning av avgifter enligt renhållningstaxor från 2019, 2020 och 2021 alla gällande från 2019-01-01. Våra stugor är inga fastigheter och har ingen tomtgräns. Alltså lös egendom. Dessutom finns inte någon Gemensamhetsanläggning bildad vid Sörsjön.

Vi har valt att stryka över det vi anser är felaktiga ord och meningar med röd överstrykningspenna och satt en röd bock i marginalen. Detta gäller både Renhållningsordningen och Avfallstaxan.

LOKALA FÖRESKRIFTER

Kommunstyrelsens presidium fattade 2020-06-29 beslut om att skicka förslag om nya lokala föreskrifter för avfallshantering, Bilaga 2, för utställning och remiss inom den kommunala förvaltningen.

Kommunstyrelsens presidium följer inte 15 kap. 42 § när man beslutar att endast internt skicka ut de nya lokala föreskrifterna för avfallshantering för utställning och remiss, Bilaga 3.

Enligt en tjänsteskrivelse dat. 2020-08-18, Bilaga 4, står att förslag till "nya lokala föreskrifter för avfallshantering" ställs ut enligt Miljöbalken 15 kap. 42 §. Detta är inte med sanningen överensstämmande. Här görs avsteg från punkt 1 i denna paragraf. Dessutom sägs inget om 41, 43 och 44 §§. I tjänsteskrivelsen står att nya lagar som tillträtts 1 augusti 2020 har tagits i beaktande och att reviderat förslag presenteras i bilaga.

Föreskrifterna har tagits fram med stöd av Avfall Sveriges Rapport 2017:01, underlag för

renhållningsordningens avfallsföreskrifter, med anpassningar till de förutsättningar som råder i Ragunda kommun. OBS återkommer till detta under avfallsföreskrifter och avfallstaxa eftersom här ringer alla varningsklockor.

Enligt Avfall Sveriges Förord inklusive kommentarer till föreliggande ändringar i underlaget för avfallsföreskrifter framgår i Bilaga 5: Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. Miljöbalken och en ny Avfallsförordning, SFS 2020:614, i kraft, Bilaga 3 och Bilaga 8. Ändringarna handlar bland annat om att definitionen kommunalt avfall ersätter hushållsavfallsdefinitionen samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § reviderats. Jämför tjänsteskrivelse 2020-08-18, Bilaga 4, som beredande tjänsteman, Verksamhetsansvarig Renhållningen, skrivit.

Enligt Avfall Sverige uttalades det att det i de tidigare förarbetena bör begreppet hushållsavfall ges en sådan omfattning att det svarar mot det behov av borttransport av avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av mark och byggnad (ALLTSÅ FASTIGHET) för bostadsändamål. Jämför Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering KF § 91 2020-11-26 2 §. 1. Innebörden av begreppet kommunalt avfall framgår av Prop. 2019/20 s. 27.

Kommunen ska transportera bort det avfall som avses i 15 kap. 20 a § Miljöbalken från den fastighet där avfallet finns.

OM INTE

kommunen klarar detta skall kommunen ta hänsyn till fastighetsinnehavarnas förmåga att själva hantera avfall på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön och de behov som finns för olika slag av bebyggelse. Lag 2020:601 23 §.

Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering, Bilaga 2.

Verksamhetsansvarig har under rubriken

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 §

använt samma bestämmelser som i Föreskrifter om avfallshantering för Ragunda kommun antagen av Kommunfullmäktige 2017-11-09 § 35 och som gäller från 2017-12-01, Bilaga 9.

Bestämmelser om kommunal renhållningsordning (15 kap. 41-44 §§) finns sedan den 2 augusti 2016 samlade under egen rubrik. Bestämmelserna har i stort sett även förts från tidigare bestämmelser med den nyheten att det nu framgår att varje kommun skall ha en renhållningsordning, att den skall beslutas av Kommunfullmäktige och innehålla en avfallsplan och föreskrifter som meddelats med stöd av bemyndiganden i 15 kap., Bilaga 3.

Definitioner

2 §

1. När man jämför renhållningsansvarigs text med 15 kap. 3 § har renhållningsansvarig utelämnat "avfall från hushåll och "....

3. Renhållningsansvarig har skrivit: med nyttjanderättshavare avses den som utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet/byggnad. Se Avfall Sverige sid . 23, Bilaga 6. Nyttjanderätt är upplåtelse till fastighet. Byggnad är FEL. Hör inte hit.

I Miljöbalken används begreppet fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare för de olika rättssubjekt som har rättigheter och skyldigheter enligt balken.

Begreppet fastighetsinnehavare definieras i 15 kap. 8 § MB genom hänvisning till bestämmelser i 1 kap. 5 § Fastighetstaxeringslagen (1979:1152) där de rättssubjekt som jämställs med ägare av fastighet räknas upp i punkterna a – f. Som ägare av fastighet jämställs därmed exempelvis tomträttsinnehavare.

Miljöbalken innehåller ingen definition av nyttjanderättshavare. Nyttjanderätt är dock upplåtelser till fastighet som uppstår genom avtal som hyra, arrende bl. a. bostadsarrende eller lägenhetsarrende, tomträtt, bostadsrätt eller kooperativ hyresrätt.

Renhållningsansvarig har alltså använt en inte gällande avfallsförordning (2011:927). Författningen har upphävts genom SFS 2020:614, Bilaga 8.

Avfall Sverige menar att individuella anpassningar krävs som alltid när föreskrifter ska tas fram utifrån standardbeskrivningar för att de ska passa den enskilda kommunen. Detta gäller framför allt föreskrifterna i 13 – 21 §§.

Renhållningsansvarig har tydligen tolkat detta som att det är fritt fram för Ragunda kommun att bryta mot Miljöbalken.

Föreskrifterna ska omfatta allt som ska vara juridiskt bindande för fastighetsinnehavaren!

Som vi tidigare framhållit skall det enligt 15 kap. 41 § MB för varje kommun finnas en renhållningsordning som skall innehålla två delar dels kommunens föreskrifter om avfallshantering och dels kommunens avfallsplan, Bilaga 11 (sidan 17).

Bygg- och miljönämnden har i sitt remissyttrande, Bilaga 7 påpekat att Ragunda kommuns avfallsplan är föråldrad och bör revideras. Se Avfallsförordningen (2020:614), Bilaga 8, 9 kap. 4 – 10 §§.

Detta kompetenta påpekande har Verksamhetsansvarig Renhållningen ignorerat och avfärdat genom att skriva in att Avfallsplanens revidering inte omfattas av detta ärende, Bilaga 4 sid 2.

Miljöbalken 15 kap. 41 § (2016:782) jämfört med 23 § Lag 2020:601.

41 § För varje kommun skall det finnas en renhållningsordning som skall antas av Kommunfullmäktige. Renhållningsordningen skall innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen meddelat med stöd av regeringens bemyndigande enligt detta kapitel. Avfallsplanen skall innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Lag (2016:782).

23 § när kommunen planerar och beslutar hur den ska ta sitt ansvar enligt 20 och 20 a §§ eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 22 §, ska kommunen ta hänsyn till fastighetsinnehavarens förmåga att själv hantera avfall på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön och de behov som finns för olika slag av bebyggelse. Lag (2020:601).

I Miljööverdomstolens (numera Mark- och miljööverdomstolens) avgöranden den 2 maj 2006 i mål M 7725-05 och den 18 januari 2007 i mål M 583-06 har klargjort att 400 – 500 meters gångavstånd till uppsamlingsstället inte är ett för långt gångavstånd när det gäller fritidsfastigheter.

I detta fall hänvisar Ragunda kommun till två sopkärl "Ragundatunnor" på privat mark på ett avstånd av 4 – 5 km som stugägare (ägare av en byggnad på ofri grund), fastighetsägare med jaktstuga på egen näringsfastighet, fastighetsägare med fritidshus på egen mark alla dessa med eget renhållningsabonnemang för sopkärl vid sin privatbostad i kommunen.

Dessutom tillkommer 3 fastighetsägare som inte har någon annan privatbostad inom kommunen.
Ikraftträdande

Dessa föreskrifter avses träda i kraft 2021-01-01 då renhållningsordningen för Ragunda kommun, antagen av KF 2016-02-26, upphör att gälla. (gällande från 2016-04-01).

Detta beslut avser 2016 års Renhållningsordning antagen av KF 2016-02-26 § 7. Detta innebär att 2018 års Renhållningsordning antagen av KF 2017-11-09 § 35 fortsätter att gälla !! Bilaga 9.

Nu har kommundirektören (i egenskap av t.f. förvaltningschef) och renhållningsansvarig var sin renhållningsordning att hänvisa till!

Jämför man 1 § i Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering som avses träda i kraft 2021-01-01 med Renhållningsordningen 2018 framgår detta fel klart och tydligt.

Enligt Avfall Sveriges tolkning anser vi att 2018 års Renhållningsordning gäller för ALLA FASTIGHETER i Ragunda kommun ända tills resp. FASTIGHET byter ägare.

Här står det också tydligt att det gäller FASTIGHETER. Ingen stuga på ofri grund omnämns.

Se Avfall Sverige sidan 51 samt 26 § sidorna 40, 41 och 42 som man hänvisar till, Bilaga 10. Se även sidorna 17 och 18, Bilaga 11.

Här efterfrågar vi Länsstyrelsens hjälp med att tolka denna 26 §.

Ett exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det ska inte finnas utrymme för självständiga bedömningar när föreskrifterna verkställs.

RAGUNDA KOMMUNS AVFALLSTAXA

Antagen av Kommunfullmäktige 2020-11-26 diarienummer KS 2020/911, Bilaga 12.

1. Allmänna Bestämmelser

1.1 Ikraftträdande

Taxa gäller från och med 2019-01-01 KF § 44 Dnr 2018/636

Detta betyder att taxor för 2019, 2020 och 2021 gäller från 2019-01-01 Bilaga, 19 och 20. Återigen klarar inte Verksamhetsansvarig renhållningen av att kontrolläsa vad som står i tidigare taxor.

1.3 Definitioner

Här står att Fritidshus är bostadsfastighet där ingen är folkbokförd samt att termer och begrepp som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och Avfallsförordningen (2011:927).

Verksamhetsansvarig, renhållningen hänvisar till lokala renhållningsföreskriften för Ragunda kommun.

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. Miljöbalken och en ny Avfallsförordning, SFS 2020:614, i kraft, Bilaga 4. Folkbokföring finns inte med i dessa lagar.

Det är Skatteverket som har ansvar för att personer är folkbokförda på en adress. Folkbokföringen avgör där Du skall betala skatt och rösta m.m. Är det detta som åsyftas? Ingenting om att äga FASTIGHETER finns i lagändringen 2018.

Verksamhetsansvarig, renhållningen har i tjänsteskrivelsen 2020-08-18, Bilaga 4, angett att föreskrifterna tagits fram med stöd av Avfall Sveriges Rapport 2017:01 samt att synpunkter och nya lagar som tillträtt 1 augusti 2020 har tagits i beaktande.

Detta är inte med sanningen överensstämmande.

1.4 Miljöstyrande taxa

Verksamhetsansvarig skriver att Miljöbalken 27 kap. 5 § ger Förbundet möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas.

Att något Förbund skulle ta över kommunens möjlighet att ta ut avgifter finns inte med i Renhållningsordningens 6 §.

Är det någon kupp på gång? Miljöbalkens 27 kap. 4 och 5 §§, Bilaga 13, avser insamling, transport och behandling av avfall. Åtgärder enligt Miljöbalkens 27 kap. 4 § punkt 3 ingår i tömningsavgiften.

1.5 Betalningsskyldig och betalningsvillkor

Verksamhetsansvarig, renhållningen har skrivit att föreskrifter i Miljöbalken 27 kap. 4 och 5 §§ anger hur kommunen får ta ut avgifter för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen.

Vår tolkning av Miljöbalken 27 kap. avgifter, Bilaga 12, är att 1, 2 och 3 §§ gäller avgifter för en kommunal myndighets verksamhet, Grundavgift, medan 4, 5 och 6 §§ renhållningsavgift som avser avgift för insamling, transport och behandling.

När kommunen avtalar med någon annan, får avtalet ligga till grund för beräkningen av avgiften 5 §. Jämför 6, 7 och 10 §§ i Ragunda kommuns Renhållningsordningens lokala föreskrifter.

Vi anser att Verksamhetsansvarig, renhållningen har infört ett antal felaktigheter och motsägelsefulla uppgifter i kommunens renhållningstaxa. Därför hävdar vi att kommunen bryter mot Miljöbalken 15 kap. 20 a och 23 §§ samt 24 § andra stycket.

Denna följetong inleddes med bifogad kopia på brev dat. 2019-07-11, Bilaga 14, där kommunens dåvarande renhållningsingenjör påstod att jag "inte hade ett renhållningsabonnemang vid Er fastighet vid Sörsjön". Alla stugägare som vi känner till fick motsvarande brev.

Här använder renhållningsingenjören ordet belägenhetsadress som fastighetsbeteckning se faktura, Bilaga 15.

Jag är ingen fastighetsägare vid Sörsjön. Jaktstugan jag ärvt utan el, utan vatten och avlopp står på ofri grund och räknas som lösöre.

Renhållningsingenjören skriver också att för boende i gemensamhetsanläggning består renhållningsavgiften av två fasta avgifter.

För detta ställer kommunen ut två sopkärl, Ragundatunnor, på privat mark.

Det finns ingen gemensamhetsanläggning vid Sörsjön.

Den 8 november 2001 bekräftade kommunens projektledare att det införts nya belägenhetsadresser, Bilaga 16. De fastigheter som har två boplatser har blivit åsatta två adresser. Det kan vara bryggstuga eller annex. Även fritidshus och jaktstugor berörs bl. a. för att räddningstjänst och ambulans lättare skall hitta. **Förväxla ej fastighetsbeteckningen med belägenhetsadressen**, skriver projektledaren.

Jämför Avfallstaxan 1.5 betalningsskyldighet.

I en skrift "Avgifter, regler och abonnemang" har Jenny Forslind lagt ut Avfallstaxa och Föreskrifter Ragunda kommun, Bilaga 17.

I Avfallstaxan, Bilaga 12, använder Verksamhetsansvarig denna gång att "Avgiftsskyldighet föreligger för alla samtliga byggnader som är avsedda för boende och har en belägenhetsadress där människor vistas och det uppkommer kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall.

Kommunen använder Fastighetsrapport utarbetad av VA-utveckling AB inte Lantmäteriet där Sörsjön 460 är min stuga som enligt Jordabalken betraktas som lösöre, Bilaga 18.

1.6 Fakturering och avgifter

Nu har Verksamhetsansvarig, renhållningen skrivit att Grundavgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Tömningsavgift för avfall debiteras efter tömning har skett.

1.7 Abonnemang

Nu skriver Verksamhetsansvarig, renhållningen att det är fastighetsägaren som ansvarar för att det kommunala avfall som uppstår på deras fastigheter överlämnas till kommunen.

1.8 Taxa

Avgiften för hantering av kommunalt avfall i kärl består av två delar, en fast grundavgift och en rörlig tömningsavgift som beror på behållarstorlek.

Grundavgift

Här har Verksamhetsansvarig, renhållningen skrivit att Grundavgift debiteras för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall. För en fastighet kan därför flera grundavgifter behöva betalas!!!

Grundavgift delas in i följande kategorier:

Permanentboende: en grundavgift tas ut per byggnad.

Fritidshus: en grundavgift tas ut per byggnad.

Hämtningsavgift: hämtningsavgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för behållare, tömning, transport och behandling.

Ragunda kommun fortsätter att använda benämningen gemensamhetsanläggning enligt Renhållningsordningen 2018, Bilaga 2, fritidsfastigheter när man debiterar stugägare vid Sörsjön med flera insjöar, Bilaga 9. Kommunen använder en taxa som är antagen av Kommunfullmäktige 2020-11-26 men som även den gäller från 2019-01-01. Se Bilaga 19 och 20.

Detta är, Ragundamodellen, Sveriges dyraste soptunna.

Det finns ingen gemensamhetsanläggning som har tillkommit i laga ordning. Här bryter kommunen mot Anläggningslagen (1973:1149), Bilaga 21.

För fastighetsägare som äger t.ex. två friggebodar vid någon insjö i Ragunda kommun blir den fasta avgiften en rörlig avgift nämligen tre gånger 622 kronor = 1866 kronor medan tömningsavgiften i detta fall är en fast avgift, del i gemensam avfallsbehållare 276:50 kronor. Ragundatunna.

Jämför avfallstaxa: 2. Avgifter, Bilaga 12.

Ragundamodellen är nog till för att debitera så många fasta avgifter som möjligt på en fastighet. Det finns inga hinder mot att konstruera avfallstaxan med en fast grundavgift och en rörlig avgift, men det krävs dock att kommunen tillhandahåller en tjänst i förhållande till den enskilde för att grundavgift ska kunna debiteras. Kommunen tillhandahåller avfallsinsamling genom att en fastighet har tillgång till kommunal avfallsinsamling som den objektivt sett har ett behov av (se Miljööverdomstolen, 2003-11-24, M 8540-8542-02).

Enligt Avfall Sveriges Allmänna bestämmelser står det

Grundavgift är avgift som finansierar kostnader för administration och planering samt kostnader för återvinningscentraler, hantering av farligt avfall, hantering av returpapper med lättillgängliga insamlingssystem, information och kundtjänst.

Rörlig abonnemangsavgift är avgift som i huvudsak finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för bl.a. behållare, fordon, bränsle och löner. Den rörliga avgiften ska även täcka behandlingskostnader såsom kostnader för förbränning med energiutvinning, biologisk behandling samt omlastnings- och transportkostnader.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

Förutsättning för delat abonnemang och gemensam avfallslösning skall finnas i föreskrifter om avfallshantering.

Indexreglering

Ändring av avgifter i en avfallstaxa får ske högst en gång per år baserat på förändring i avfallsindex. Vilket index använder Ragunda Kommun? Det krävs att Kommunstyrelsen beslutar om detta.

2020-07-29 skriver Jenny Forslind att hon beslutat att flytta dom sopkärl som Olov Elstad placerat på privat mark och påstod att dom hörde till "boende i gemensamhetsanläggning". Bilaga 22.

Denna flytt av sopkärl innebär bl.a. att ägaren till skogsbilvägen som också äger en jaktstuga vid Sörsjön, uppförd på egen näringsfastighet med samma fastighetsbeteckning som den bostadsfastighet man betalar abonnemang för, nu skall åka förbi sitt "egna" sopkärl och lägga en påse med hushållssopor i "gemensamhetsanläggningens sopkärl" efter avslutad jakt.

Även rågångsgrannarna som äger jaktstugor uppförda på egen näringsfastighet har 50 - 150 meter till "eget" sopkärl mätt från "gemensamhetsanläggningens sopkärl".

Den andra skogsbilvägen som Forslind placerat ett sopkärl vid har också en låst vägbom och går till en bergtäkt. Den trafikeras året om av tunga grusbilar när det efterfrågas bergkross. Via denna väg kan två av stugägarna nå sina stugor efter en skogs promenad på ca 800 meter.

Jag bifogar kopior på fakturor som jag fått från Ragunda kommun maj – juni och juli – augusti som avser Sörsjön 460. Grundavgift gemensamhetsanläggning, Bilaga 23.

För "boende i gemensamhetsanläggning" fortsätter kommunen debitera om vi fortfarande räknar på dom stugor och fastigheter som vi känner till

Grundavgift 19 X 622 :- = 11818 :-

Tömningsavgift 18 X 276:50 = 4977:-

Detta innebär att varje boende betalar för 3,2 tömningar av, Ragundatunnan, antingen man använder den eller inte.

Då har vi inte räknat med att stugägare eller fastighetsägare debiteras för 2 eller 3 rörliga Grundavgifter.

I KF § 95 Avfallstaxa Dnr KS 2020/911 har beredande handläggare, Verksamhetsansvarig, renhållningen på sid 21 skrivit Taxa avseende grundavgift fritidsboende justeras så att avgift överensstämmer med fritidsboende med eget sopkärl.

Detta innebär att det absolut INTE finns något behov av gemensamt kärl, Ragundatunna, för någon fritidsfastighet inom Ragunda kommun.

Dessutom skall fastighetsägaren betala en Rörlig abonnemangsavgift. För varje tömning.

I bilaga 1 under 2.2 Hämtningsavgifter för kärnavfall har Verksamhetsansvarig, renhållningen skrivit in Abonnent som delar behållare oftast i fritidsområden eller samfälligheter. Se Bilaga 1. En samfällighet kan inte ingå i en gemensamhetsanläggning och se också Miljööverdomstolens dom 2003-11-24, M 8540-8542-02.

Att dela behållare är ingen tjänst som stugägarna vid Sörsjön eller någon annan sjö i kommunen efterfrågat utan den tjänsten har diktatoriskt tvingats på alla stugägare inom Ragunda kommun. Se Bilagorna 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22 och 23.

POLITISKA BESLUT

Det är mycket märkligt att inte Samhällsbyggnadsutskottet SBU, 28 och 29 §§ Bilaga 24 och 25, Kommunstyrelsen KS, 166 och 167 §§, Bilaga 26 och 27 eller Kommunfullmäktige KF, 91 och 95 §§, Bilaga 28 och 29, observerat någon enda av alla dessa felaktigheter i Renhållningsordningen men framför allt i Avfallstaxan.

Vad som framgått i dessa paragrafer tolkar vi som att inte någon ledamot i Fullmäktige reserverat sig eller anmält sig jävig och därmed inte deltagit i besluten.

Länsstyrelsen har tidigare framhållit att det är politiken som bestämmer och beslutar.

Enligt Miljöbalken är det Kommunfullmäktige som får meddela föreskrifter som gäller en kommunal myndighets verksamhet. När KF tar beslut 2020-11-26 95 § om en Avfallstaxa Bilaga 12 borde väl någon förtroendevald reagerat. MEN INTE .

Avfallstaxa som enligt protokollsutdraget är avsedd att börja gälla från 1 jan 2021 medan det i Avfallstaxan under **1.1 Ikraftträdande** står

Taxa gäller från och med 2019-01-01, KF § 44 Dnr nr 2018/636.

Under **1.4 Miljöstyrande taxa** står

Miljöbalken 27 kap. 5 § ger Förbundet möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas.

Här står att det är FÖRBUNDET som har rätt att ta ut Avgifter INTE KOMMUNEN.

Eftersom många förtroendevalda deltog på distans (22 av 24) se bifogade protokoll Bilaga 28 och 29 antar vi att handlingarna skickats ut digitalt. Därför kan man även digitalt följa upp vilka förtroendevalda som öppnat och läst handlingarna och exakt när de förtroendevalda tagit del av dom bilagor som hör till dessa paragrafer och som Fullmäktige beslutat om.

Att delta i ett (coronamöte) på distans är säkert kontrollerat och godkänt. MEN vi vill ha hjälp av Länsstyrelsen att kontrollera om fullmäktigeledamöterna följer Kommunallagen och öppnat och läst dom handlingar som man enligt Miljöbalken har bemyndigande att besluta om.

Vi anser att det är på goda grunder som vi påstår att Kommunfullmäktige i Ragunda inte följer Miljöbalken.

Vissa ledamöter har deltagit i SBU, KS och KF och ändå inte reagerat på alla dessa felaktigheter. Vi anholder att Länsstyrelsen tillsammans med kommunens revisorer och kommunsekreteraren snabbtutredar detta.

Det är mycket viktigt att väljarna i kommunen får veta om de förtroendevalda har väljarnas förtroende inför nästa val.

Har förtroendevalda i Fullmäktige i Ragunda kommun överhuvudtaget gjort rätt för inläsningsarvodet?

SAMMANFATTNING

I tjänsteskrivelse 2020-08-18 angående Nya lokala föreskrifter för avfallshantering, Bilaga 2, står att Kommunstyrelsens presidium 2020-06-29 beslutade skicka förslag om nya lokala föreskrifter för avfallshantering för utställning och remiss inom den kommunala förvaltningen. Enligt Miljöbalken skall kommunen informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början, Miljöbalkens 15 kap. 42 §. (Lagändring 2 augusti 2016. SFS 2016:782).

Detta innebär att kommunens renhållningsansvarige inte klarar av att läsa innantill och följa de mycket tydliga Föreskrifter som Avfall Sverige AB tagit fram. Här skriver renhållningsansvarige bl.a. att anpassningar har gjort till de förutsättningar som råder i Ragunda kommun. Kan det vara detta som åsyftas när man fakturerar för en, Ragundatunna?

Föreskrifterna ska omfatta allt som ska vara juridiskt bindande för fastighetsinnehavaren.

Enligt 15 kap. 3 § Miljöbalken framgår att: Med kommunalt avfall avses i denna balk avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Enligt Avfall Sverige definieras hushållsavfall som: avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt med avfall från annan verksamhet. Obs inte byggnad.

Hushåll är en enhet av människor som delar bostad och de kan även ansvara för varandras försörjning, Bilaga 41.

Det är inte en byggnad eller byggnad med belägenhetsadress som orsakar hushållsavfall.

Renhållningsansvarige har även tidigare använt att favoritbenämningen BELÄGENHETSADRESS är lika med FASTIGHET.

Med anledning av att Ragunda kommun fakturerar sophämtning för ett antal stugor på ofri grund vid Sörsjön bryter kommunen mot Jordabalken. Enligt Jordabalken är dessa stugor lös egendom, Bilaga 39, Jordabalken 1 kap. 1 §, 2 kap. 1 och 2 §§.

Se även PM 2020-02-14, Bilaga 1, som jag fick lov av Erlandsson att använda när jag överklagade Länsstyrelsens beslut 2020-05-14 med Dnr 505-6516-2019 till Mark-och Miljödomstolen.

Vår typ av stugor finns inte med i Miljöbalken. Alla domar MÖD som vi läst handlar om fastigheter. Kommunens renhållningsingenjör skriver att fastighetsägare vid Sörsjön, Bilaga 14, hänvisas till två gemensamma sopkärl 4 – 5 km från alla typer av byggnader/stugor vid Sörsjön.

Renhållningsingenjören hävdar att det gäller boende i en gemensamhetsanläggning. Det finns ingen registrerad gemensamhetsanläggning vid Sörsjön. Avgiften består av två FASTA avgifter.

Kommunen (styrelse eller nämnd) är skyldig att anvisa en avhämtningsplats för hushållsavfallsplats.

Kommunen skall även ha rådighet över denna mark. (ägenderätt eller nyttjanderättsavtal). En sådan gemensam uppsamlingsplats kan i vissa fall behöva bygglov.

När Jenny Forslind i brev 2020-07-29, Bilaga 22, informerar om ny placering av "gemensamma sopkärl tillhörande fritidsområdet Sörsjön" skriver hon att ett sopkärl placeras vid infarten till

Borglunds trä och ett sopkärl vid korsningen från östra uppfarten till Sörsjön. Tunnan vid Borglunds trä blåste omkull under hösten 2020 och fåglarna for runt med en del avfall. Efter detta var den tunnan tillbaka på utfarten av den privata skogsbilvägen. Den andra tunnan placerades på vägbanan till tidigare Rv 87 som nu förvaltas av Ede Samfällighetsförening. Denna privata skogsbilväg som åsyftas går till en bergtäkt. Denna väg går inte till Sörsjön men kan användas av en fastighetsägare från annan kommun och en stugägare med stuga på ofri grund. Båda får då gå ca 800 m innan dom kommer till "bergtäktsvägen". Sedan har dom 4 – 4,5 km till det sopkärl som renhållningsansvarig beordrat flyttning av utan samråd. Se Mark- och Miljööverdomstolens domar den 2 maj 2006 i mål M 7725-05 och den 18 jan 2007 i mål M 583-06.

Dessutom tillhandahåller inte kommunen någon tjänst i förhållande till dom som har eget renhållningsabonnemang vid sin bostadsfastighet inom kommunen. För de tre fastighetsägare och den stugägare som äger stuga på ofri grund men som bor i annan kommun och inte har något abonnemang för boende i kommunen skall kommunen erbjuda var sin soptunna.

Beträffande placering se, Bilaga 40, sidan 37.

I Avfallstaxa avseende grundavgift fritidsboende har Verksamhetsansvarig, renhållningen skrivit att denna justeras så att avgift överensstämmer med fritidsboende med eget sopkärl.

Detta innebär att det absolut INTE finns något behov av gemensamt sopkärl för någon fritidsfastighet inom Ragunda kommun.

Eftersom det i dessa handlingar framgår att 2018 års Avfallsföreskrifter fortsätter att gälla innebär det att beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter att gälla vid oförändrade förhållanden.

Avfallsföreskrifterna som antogs 2020-11-26 hänvisar också till tidigare Avfallsförordning som upphört och Miljöbalkens tidigare gällande kap. 15 som har reviderats.

Vi anhåller om Länsstyrelsens tolkning av dessa föreskrifter och vad påföljderna kan bli om nya föreskrifter inte följs.

Enligt 15 kap. 24 § 2 st. Miljöbalken gäller inte huvudregeln om förbud mot eget omhändertagande av avfall om detta kan tas om hand på den egna fastigheten utan risk för olägenheter för människors hälsa och miljön.

Så sker det redan nu eftersom kommunen inte hämtar vid någon fastighet eller stuga vid Sörsjön.

Vi har inte i handlingarna till KF 2020-11-26 sett att några bilagor skickats ut separat när det gäller KF § 91 och KF § 95.

Eftersom ingen förtroendevald i SBU, KS eller KF reagerat på en enda av dessa felaktigheter är det på goda grunder som vi hävdar att de förtroendevalda i Ragunda kommuns fullmäktige inte läst Förslag till nya renhållningsföreskrifter eller Avfallstaxa. Vid detta "coronamöte" 2020-11-26 (24 beslutande varav 2 närvarande och 22 deltog på distans) anser vi att kommunfullmäktige inte följer Avfallsförordningen (2020:614) 9 kap. 1 och 2 §§ där det anges att det är ett bemyndigande för kommunfullmäktige att meddela föreskrifter om hanteringen av det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken. Se även 20 a, 23 och 24 §§.

Om Länsstyrelsen anser att det krävs beslut i Kommunfullmäktige för att kommunen skall utöva sitt myndighetsansvar och följa Kommunallagen anhåller vi om att Länsstyrelsen, Kommunens revisorer och kommun sekreteraren följer upp de handlingar (Bilagor) som skickats ut digitalt och vilka förtroendevalda som öppnat handlingarna och när det skett.

Har man gjort rätt för inläsningsarvodet.

Därefter anhåller vi om att Länsstyrelsen skickar denna skrivelse till Kommunstyrelsen i Ragunda kommun för yttrande.

Vi anhåller också om Länsstyrelsens praxis när det gäller vem eller vilka som får svara enligt Renhållningsordningens 2 §. 4 där det sägs att med den avfallsansvariga nämnden avses Kommunstyrelsen i Ragunda kommun.

Kan ansvaret delegeras?

Har Verksamhetsansvarig, renhållningen rätt att svara?

Har Kommundirektören rätt att svara?

Har Kommunstyrelsens presidium rätt att svara?

Vi anhåller att Länsstyrelsen beslutar uppdra till Kommunstyrelsen i Ragunda kommun att besluta att uppdra till kommundirektören och förvaltningschefen för samhällsbyggnadsförvaltningen att skriva till samtliga drabbade stugägare vid Sörsjön och andra sjöar i kommunen och informera om Länsstyrelsens beslut.

att uppdra till renhållningskontoret att återbetala alla felaktigt debiterade avgifter för jaktstugor/fritidshus på ofri grund, stugor på egen näringsfastighet och fastigheter på ogiltig gemensamhetsanläggning vid Sörsjön med flera sjöar. Grundavgifter, tömningsavgifter, påminnelseavgifter, inkassoavgifter + 8 % ränta för debiteringar gällande 2021.

att uppdra till renhållningskontoret att på alla fakturor ta bort den felaktiga benämningen gemensamhetsanläggning.

att uppdra till renhållningskontoret att omgående återkalla eventuella inkassokrav och att Profina bekräftar detta till dom som drabbats.

Därefter skall renhållningskontoret förse dom som inte har någon privatbostad med renhållningsabonnemang inom kommunen med ett sopkärl för fritidshus. Kommunen skall ha rådighet över den mark där dessa kärl placeras.

Det finns bevisligen ingen gemensamhetsanläggning inrättad enligt Anläggningslagen (1973:1149) vid Sörsjön, Järsjön, Sättsjön eller Mjösjön. (Mörtsjön tveksamt finns flera med det namnet).

Detta är inte en fråga om att INTE lämna hushållsavfall till kommunen. Det gör alla stugägare vid Sörsjön som också har abonnemang för den bostad i kommunen där man bor. Frånsett fyra stugägare från annan kommun som inte äger bostad i Ragunda kommun.

Det är kommunen som inte följer Miljöbalken 15 kap. 20 a, 23 och 24 §§.

Vi har aldrig läst ett beslutsunderlag, Bilaga 2 och Bilaga 12, som är så dåligt och innehåller så många fel och brister, därför överklagar vi.

Vi är medvetna om att det är svårt att entlediga en tjänsteman. Det är tyvärr enklare med förtroendevalda. Då kan det räcka att några kommunmedborgare stryker ett streck över ett namn på valsedeln.

Det blir ett spännande valår 2022.

Västerede 2021-12-28



Marianne Eriksson Holmberg

Västerede 208

844 94 Bispgården

070-2318096

litearvanje@yahoo.com

Bilaga 1 – 29 och 39 – 41.

PM

FAST EGENDOM/LÖS EGENDOM

Man skiljer i förmögenhetsrätten på fast och lös egendom (fastigheter och lösören). I jordabalken (JB) definieras i 1 kap 1 § vad som är fast egendom. Där sägs: "fast egendom är jord. Denna är indelad i fastigheter". En fastighet är alltså ett område på marken. En byggnad är enligt lagens definition tillbehör till fastigheten, om den är i samma ägares hand som marken. Detta regleras i 2 kap JB. Fast inredning, ledningar osv hör till byggnaden. Sådan inredning är också tillbehör till fastigheten om byggnaden som sådan är det. Allt annat är lös egendom. Detta gäller även i lagteknisk mening sådant som nyttjanderätt, panträtt, upphovsrätt och byggnader på annans mark (byggnad på ofri grund). Se sid 6.

Enligt 1 kap 3 § i JB har gräns som blivit lagligen bestämd, den sträckning som utmärkts på marken i laga ordning. Vid bristande utmärkning gäller istället den sträckning som framgår av karta och handlingar.

Gränser kan ha blivit lagligen bestämda endera vid en förrättning eller genom dom.

Om en gräns inte blivit lagligen bestämd gäller enligt 1 kap 4 § JB de rå och rör eller andra märken som av ålder ansetts utmärka gränsen.

Huvudprincipen är i båda fallen att utmärkning på marken kommer i första hand vid fastställandet av gränser. Först i andra hand gäller karta, handlingar och hävd.

LAGSTIFTNING SAMFÄLLIGHETER

Det finns flera lagar som styr samfälligheter. Främst är det:

Lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter infördes 1974 och reglerar främst hur en samfällighetsförening skall skötas.

Lag (1987:667) om ekonomiska föreningar reglerar ansvarsfrågor i en samfällighetsförening.

Anläggningslagen (1973:1149) innehåller regler om inrättande av gemensamhetsanläggningar.

SAMFÄLLIGHET

En samfällighet är ett antal fastigheter som har del i en viss egendom. Man kan också säga att det är de i samfälligheten ingående fastigheterna som har del i egendomen.

Samfälligheten kan välja att förvalta egendomen (gemensamhetsanläggningen eller marken) via en samfällighetsförening. Om man inte väljer att bilda en samfällighetsförening så förvaltar man egendomen direkt.

Man skiljer mellan följande begrepp:

Egendomen (gemensamhetsanläggningen eller det samfällda markområdet) som är till gemensam nytta.

Samfällighetsföreningen som ägarna till de fastigheter som ingår i samfälligheten beslutat att bilda för att förvalta egendomen.

Samfälligheten som är en samling fastigheter.

Fastigheten (kallas delägarfastighet) som ingår i samfälligheten och har en andel i egendomen.

Människorna som äger fastigheterna som ingår i samfälligheten och som har andel i egendomen. Har man bildat en samfällighetsförening kallas fastighetsägarna medlemmar.

En samfällighet kan inte vara delägare i en gemensamhetsanläggning.

Samfälligheten vid Sörsjön liksom grustag, myrtag mm både på södra och norra sidan av Indalsälven förvaltas av VÄSTEREDE BYAMÄN.

Samfälligheten är ett eget skattesubjekt.

GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR

En fastighets behov av olika anläggningar kan inte alltid tillfredsställas inom fastighetens gränser. Ibland krävs en anläggning som är gemensam för flera fastigheter. En gemensamhetsanläggning inrättas av lantmäterimyndigheten vid en anläggningsförrättning.

Exempel på gemensamhetsanläggningar är

Vägar.

Vattentäkt.

Lekplatser.

Bryggor.

Småbåtshamnar m. fl.

Anläggningslagen (1973:1149) 1 §.

Anläggningsbeslut

När gemensamhetsanläggningen bildas meddelar lantmäteriet ett anläggningsbeslut. Anläggningsbeslutet innehåller uppgifter om:

Gemensamhetsanläggningens ändamål, läge, storlek och huvudsakliga övriga beskafter.

De fastigheter som skall delta i anläggningen.

Utrymme som upplåts för anläggningen.

Fastighet eller del av en fastighet som inlöses.

Byggnad eller annan anläggning som omfattas av ett beslut.

Eventuell tid för anläggningens bestånd.

Villkor för inrättande av gemensamhetsanläggning

För att gemensamhetsanläggning skall få inrättas krävs att två slag av villkor är uppfyllda. Dessa villkor syftar till att skydda dels enskilda och dels allmänna intressen.

Villkor till skydd för enskilda intressen

Väsentlighetsvillkoret (5 §) innebär att anläggningen får inrättas bara för fastighet för vilken det är av väsentlig betydelse att ha del i anläggningen. Det måste alltså finnas ett påtagligt behov för fastigheten att ha tillgång till anläggningen. Om en fastighet redan har egen anläggning som fyller samma funktion bör anslutningen som regel inte komma i fråga.

Ett annat villkor till skydd för enskilda intressen är det så kallade

Båtnadsvillkoret (6 §). För att detta villkor skall kunna anses vara uppfyllt skall anläggningen medföra fördelar av ekonomiskt eller annan art som överväger de kostnader och olägenheter som är förenade med anläggningen.

Båtnadsvillkoret är dock vid AL-förrättning tvingande.

Villkoret innebär i princip att en ekonomisk kalkyl, där man också väger in miljömässiga och sociala aspekter, skall göras beträffande anläggningens lönsamhet. Utredningens omfattning varierar från fall till fall.

Opinionsvillkoret (7 §) innebär att inrättande av en gemensamhetsanläggning måste ha visst opinionsstöd bland fastighetsägarna. Bestämmelsen är formulerad så, att vid denna prövning främst skall beaktas deras mening som har störst nytta av anläggningen.

En byggnad eller annan anläggning som inte hör till en fastighet (byggnad eller annan anläggning på ofri grund) får inte anslutas till en gemensamhetsanläggning om detta skulle kunna leda till att ökad kostnad eller annan olägenhet av betydelse uppstår för en annan deltagare i gemensamhetsanläggningen, se § 6.2 byggnad eller annan anläggning på ofri grund.

Nybildad fastighet/samfällighet/gemensamhetsanläggning är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

Anläggningsbeslutet är en offentlig handling och kan beställas från lantmäteriet.

BESKATTNING

Privatbostad eller näringsfastighet.

En privatbostad är ett småhus som till övervägande del (till mer än hälften) används eller är avsett att användas av ägaren eller någon närstående till denne för permanent boende eller som fritidsbostad.

En privatbostadsfastighet är, under förutsättning att småhuset är en privatbostad,

småhus med mark som är småhusenhet

småhus på annans mark

småhus med tillhörande tomtmark på lantbruksenhet

tomtmark, om avsikten är att bygga en privatbostad på den.

Man går alltså efter fastighetstaxeringen.

Fastigheter som inte är privatbostadsfastigheter är näringsfastigheter.
Inkomstskattelag (1999:1229) 2 kap 8, 13 och 14 §§

En marksamfällighet skall enligt fastighetstaxeringslagen (1979:1152), FTL, med vissa undantag utgöra en taxeringsenhet, om den förvaltas av en juridisk person (4 kap. 10 § FTL). En samfällighetsförening, som bildats för att förvalta en marksamfällighet, är därför enligt 6 § 1 mom. b lagen (1947:576) om statlig inkomstskatt, SIL, skattskyldig för inkomst. Föreningen är då också enligt fastighetstaxeringslagen, kommunalskattelagen (1928:370), KL, och lagen om statlig inkomstskatt att anses som ägare av fastigheten (1 kap. 5 § FTL, 4 § KL och 2 § 1 mom. SIL)

2020-02-14



Åke Erlandsson

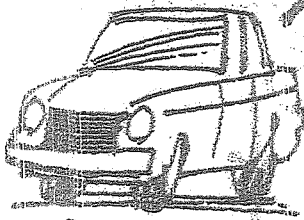
Västerede 127

844 94 Bispgården

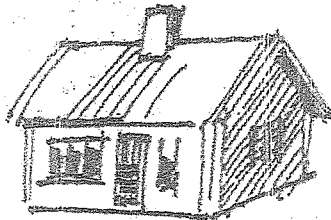
Tel 070-3278776

erlandsson@live.com

LÖS EGENDOM



LÖSA SAKER



FASTA SAKER PÅ
ÖFRI GRUND

RÄTTIGHETER
FÖRUTOM ÄGANDE-
RÄTTER (NYTTJANDE-
RÄTT, UPPHOVSÄTT)

Bilaga 2,

Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering

Fastställt av: Kommunfullmäktige 25 september 2013

Reviderat senast av: Kommunfullmäktige 9 november 2017 §35

För revidering ansvarar: Verksamhetsansvarig för renhållning

Dokumentet gäller till och med: Tills vidare

Innehåll

RENHÅLLNINGSDORDNINGENS LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING 1

Inledande bestämmelser	4
Bemyndigande	4
Definitioner.....	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	5
Betalning och information.....	5
Sortering och överlämning av kommunalt avfall.....	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall.....	5
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
Anskaffande och ägande.....	6
Anläggande.....	6
Rengöring och tillsyn.....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	7
Hämtnings- och transportvägar.....	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	9
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	9
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter	9
Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter	9
Uppgiftsskyldighet	9
Undantag från avfallsföreskrifterna	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	9
Befrielse från att lämna kommunalt avfall till kommunen.	10
Utsträckt hämtningsintervall	11
Permanent uppehåll i hämtningsintervall.....	11
Gemensamma matavfallsbehållare	11
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen.....	11
Total befrielse	11
Ikraftträdande	12
 BILAGA 1. ANVISNINGAR OM SORTERING OCH LÄMNANDE AV AVFALL	13
BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL	19

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ragunda kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

Hushåll

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte: 1. avfall från tillverkning, 2. avfall från jord- och skogsbruk, 3. avfall från fiske, 4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening, 5. bygg- och rivningsavfall, och 6. uttjänta bilar.
- a. Med kärl- och säckavfall avses den del av kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
- b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
- d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
- e. Med konsumentavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
- h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet/byggnad.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen i Ragunda Kommun.

5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens bygg och miljönämnd.
 6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrin-behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
 7. Med små avloppsanläggningar avses sluten tank, slamavskiljare, anläggning för Bad, disk och tvättvatten, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall.
- För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunstyrelsen ansvarar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Att kommunalt avfall i kommunen behandlas, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

5 § Kommunen informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, och behandling av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunfullmäktige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Ändring av ägar-/nyttjanderättsförhållanden ska anmälas till kommunen.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut avfallsslag enligt bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter och ska sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag lämnas, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 18 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska upplysa Ragunda Kommun om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Matavfall läggs i den påse avsedd för matavfall och som tillhandahålls av Kommunen. Annat emballage för matavfall får användas efter godkännande av Kommunen. Påsarna ska vara väl förslutna när de läggs i behållaren för matavfall.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § Behållare, och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av kommunen. !

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Latrinbehållare anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och finns på kommunens Återvinningscentral.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare anskaffar själv vid behov extrasäckar, säcktyp godkänns av kommunen.

Anläggande

13 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten av anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck högst 500 kilogram eller har en volym på 1 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

14 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

15 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Avfallskärlet bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara utställda på hämtningsdagens morgon senast kl 6.00 och vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras ca 1,5 meter från färdväg och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare är ansvarig för uppställning av kärlet.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Då extra säck lämnas skall den vara väl försluten och det skall klart framgå vilken abonnent som är avlämnaren. Extra säck ska placeras bredvid kärlet.

Vid upprepade fall av överfullt kärl eller extra säck vid kärl har Ragunda kommun rätt att byta mot ett större kärl.

Latrinbehållaren skall förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare samt lämnas på en av kommunens återvinningscentral eller annan plats anvisad av kommunen.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

16 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. (AFS 2012:2, Arbetsmiljöverket).

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och botten på slambrunn bör vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen kan förses med tillkopplingsslang för att underlätta och minska slangdragningen.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten bör den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

17 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämnings- och transportvägar

18 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av kommunen.

19 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som tex utstickande kvistar samt grenar och röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 18 §.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämningsområde och hämningsintervall

20 § Kommunen utgör ett hämningsområde.

21 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs.

22 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 15§, 16§ samt 19§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift beslutad av kommunfullmäktige.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

23 § Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-22 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från slutna tankar och slamavskiljare sker efter hämningsintervall enligt bilaga 2.

Tömning av fettavskiljare ska ske enligt tillverkarens instruktion och minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

24 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från avfallsföreskrifterna

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § För anmälan, prövning samt för tillsyn som behövs med anledning av medgivet undantag, har bygg- och miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap.1§ miljöbalken.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt

omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses.

Ansökan ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Beviljad ansökan kan inte ges retroaktivt. Beviljad ansökan börjar gälla från nästkommande faktureringsperiod. Meddelade tillstånd är personliga. Ändrade förhållanden under beviljad dispensperiod ska anmälas till kommunen.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till kommunen.

Befrielse från att lämna kommunalt avfall till kommunen.

26 § Kommunen får efter ansökan till Bygg och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens vad som anges i 27-29§ för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Fastigheten ska var bebodd.

27 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska ansöka om detta till Bygg och miljönämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om kompostering kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits. Ansökan om kompostering beviljas utan tidsbegränsning.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får utanför detaljplanlagt område eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som äger anläggningen med små avloppsanläggningar eller fettavskiljare kan ansöka till bygg och miljönämnden om förlängt tömningsintervall gentemot intervaller angivna i bilagan för hämtningsintervall.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Ansökan om förlängt tömningsintervall kan beviljas i maximalt 6 år. Det är fastighetsinnehavarens eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunens konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Permanent uppehåll i hämtningsintervall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja anläggningen med små avloppsanläggning kan efter ansökan till bygg och miljönämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att anläggningen sedan innan är tömd och att avloppsanläggningen är pluggad/tagen ur bruk.

Medgivande om uppehåll i hämtningsintervall kan återkallas om kommunens konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma matavfallsbehållare

32 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är permanent eller fritidsboendeboende i en- eller tvåfamiljshus medges rätt att använda gemensam matavfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivande om gemensam behållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen.

33 § Kommunen får efter ansökan till Bygg och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 25§ 1st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till kommunen.

Total befrielse

34 § Ansökan till bygg och miljönämnden om dispens som innebär total befrielse från hämtning av kommunalt avfall medges endast om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att det inte kan uppstå något avfall från

fastigheten. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har inte tillgång till de kommunala renhållningstjänster som tex återvinningscentralerna (Återbruken) och är inte skyldiga att betala grundavgift enligt avfallstaxa. Avgiftsbefrielsen tidsbegränsas till maximalt 5 år

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter avses träda i kraft den 2021-01-01 då renhållningsordningen för Ragunda kommun, antagen av KF 2016-02-26, upphör att gälla.

Bilaga 1. Anvisningar om sortering och lämnande av avfall

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämnning
Bygg- och rivningsavfall från byggverksamhet på fastigheten.	<p>Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall.</p> <p>Sortera ut följande avfallsslag och förvara skilt från varandra:</p> <p>Trä,mineral,metall,glas,plast och gips.</p>		<p>Mindre mängder som är sorterade kan lämnas till kommunens Återvinningscentral.</p> <p>Omfattande mängder avfall, lämnas till närmaste godkänd avfallsanläggning.</p>
Farligt avfall	<p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningsmedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpnings-medel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalknings-medel) - Avfall som innehåller 	<p>Ska vid behov vara väl förpackat och tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.</p>	<p>Farligt avfall lämnas till kommunens återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.</p>

	kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)		
Grovavfall	<p>Grovavfall hanteras separat från annat kommunalt avfall.</p> <p>Sorteras tex som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brännbart - Metall - Deponi - Möbler - Aska 	<p>Emballeras i den mån det är möjligt. Om hämtning beställs ska grovavfallet i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage.</p>	<p>Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p>
Trädgårdsavfall	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall</p>	<p>Om hämtning beställs ska trädgårdsavfallet i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Det ska kunna hanteras av en personal och får inte vara fler än tre kollin.</p>	<p>Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall</p>
Latrin	<p>Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall</p>	<p>Ska samlas i latrinkärl som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Endast kärl tillhandahållna av kommunen får användas. Kärlen ska vara rengjorda på utsidan vid hämtning</p>	<p>Latrintunnor lämnas vid återvinningscentral Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<u>Matavfall</u>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall från</p>	<p>Matavfall ska läggas i papperspåse</p>	<p><u>Läggs i separat kärl.</u> <u>Matavfall</u> borttransporteras</p>

	och med det att insamling av matavfall införts.	som tillhandahålls av kommunen	från fastigheten genom kommunens försorg var fjortonde dag.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar inklusive slutna avloppstankar och minireningsverk	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Hämtning sker genom kommunens försorg. Se bilaga 2 Hämtning av fosforfilter från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	-	Hämtning sker genom kommunens försorg. Se bilaga 2.
Matfetter och frityroljor	Ska sorteras ut och hållas skilt från avloppet.	Ska samlas i behållare med tätslutande lock och läggs i kärlet för restavfall.	Ska läggas i kärl för restavfall eller lämnas in på återvinningscentralen.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.	-	Ska förpackas väl. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Ska läggas i kärl för restavfall eller lämnas på återvinningsstationen. Slaktavfall från husbehovsjakt kan även lämnas kvar i skogen
Större djur eller av större mängd.	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur.	Kontakta veterinär.	Nedgrävning av häst kräver tillstånd från

		Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	bygg och miljönämnden. Övrigt kontakta veterinär.
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.	-	Före detta livsmedel från butik ska av avfalls-lämnaren [förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfalls-ansvariga nämnden].	
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor från egen medicinering	Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek. Allt stickande och skärande ska förpackas i skyddande hölje så att skärskador eller annan olägenhet inte uppstår.	Kanyler och sprutor ska i första hand lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Kan även läggas i kärl för restavfall. Övrigt stickande och skärande läggs i kärl för restavfall
Läkemedel	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek
Förpackningar, tex. Glasburkar, metallburkar,	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av förpackning i förordning om	Lämnas löst i de behållare som tillhandahålls.	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av

pappersförpackningar, plastförpackningar	producentansvar för förpackning (2014:1073).		Förpackning och tidningsinsamlingen.
Returpapper/tidningar	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av returpapper i Förordning om producentansvar för returpapper (2014:1074)	Lämnas löst i behållare som tillhandahålls	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av Förpackning och tidningsinsamlingen.
Kasserade bilbatterier	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att innehåll rinner ut	Ska lämnas på kommuns återvinningscentral i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent eller lämnas där nytt batteri köpts
Kasserade bärbara batterier.	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834.)	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från el-utrustning.	Ska lämnas på kommunens återvinningscentral i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent eller lämnas där nytt batteri köpts
Konsumentelavfall (elutrustning som normalt används i privathushåll).	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	-	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsument-elavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. eller lämnas på försäljningsställe.

Däck	Ska hållas skilt från annat - avfall.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent exempelvis återförsäljare för däck.
Petflaskor, burkar med pant		Förpackningarna ingår i pantsystem och skall lämnas i retur till inköpstället eller annan där pantsystem är infört.

Bilaga 2 Hämtningsintervall

Hämtning utförs i den ordning Kommunen bestämmer.

Kärlavfall

Kärl och säckavfall ska senast kl 6.00 på hämtningsdagen placeras på hämtningsplats enligt 18 §, om inte annat meddelas av kommunen.

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.
2. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.
3. Från fritidsområden med gemensamma kärl sker hämtning av kärl- och säckavfall varannan vecka under 1/5 – 30/9. Kullsta fritidsområde har hämtning varannan vecka året om.
4. Restavfall - behovshämtning
5. Matavfall - fast hämtning normalt varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.

(Efter införandet av matavfallsinsamling (påbörjas 2022) kommer kärl- och säckavfallet delas i två fraktioner, matavfall och restavfall.)

Små avloppsanläggningar

6. Tömning av små avloppsanläggningar vid permanentboende med WC anslutet sker minst en gång per år genom kommunens försorg om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Behöver inte beställas. Extra tömningar beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.
7. Tömning av små avloppsanläggningar vid fritidsboende ska tömmas minst en gång vart tredje år om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Extra tömningar beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen
8. Tömning av slutna tankar ska ske vid behov om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen och beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.

Fettavskiljare

9. Tömning av fettavskiljare ska ske enligt tillverkarens instruktion med tillräckligt intervall för att upprätthålla en god funktion.

Fosforfällor

10. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för små avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

Grovavfall

11. Hämtning av grovavfall vid fastighetsgräns sker en gång per år.

Särskild hämtning (budning) kan beställas av nedanstående avfallsslag: Trädgårdsavfall, Grovavfall, Latrin, Avfall från elektriska och elektroniska produkter, Övrigt Farligt avfall.

Tömningsområde Slam:

Maj

Dalbo, Eriksberg, Fisksjölandet, Hammarstrand, Kullsta, Kånkback, Lybäck, Näverede, Råvanäset, Selsålandet, Sundet, Torvalla, Vikbäcken, Åbacken, Överammer

Juni

Björkvattnet, Boberg, Bomsund, Borgvattnet, Brynjugård, Böle/Hoo, Fullsjön, Kompaniet, Köttsjön, Mårdsjön, Selet, Skyttmon, Skönsvik, Strandbodarna, Sättsjön, Thorsgård, Öravattnet, Överböle

Juli

Fiskviken, Marsand, Mörtsjön, Mörtån, Nybodarna, Selsviken, Strånäset, Strömsnäs, Änge

Augusti

Borglunda, Höglunda, Vågsäter

September

Ammer, Bispfors, Bispgården, Böle, Dövikén, Flomyran, Korsåmon, Krångede, Reva, Stadsforsen, Utanede, Österåsen

Oktober

Färsån, Halån, Krokåvåg, Lien, Svarthålsforsen, Trefoten, Vågen, Västerede + Skogen, Västeråsen, Österede

November

Edesmoarna, Gevåg, Kilen, Näset, Pålgård + Skogen, Ragunda, Singsån

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Ragunda kommun.

Föreskrifter om registrering av varor får meddelas endast i fråga om varor som på grund av sitt innehåll av en kemisk produkt eller på grund av att de har behandlats med en kemisk produkt kan befaras medföra skada på människor eller miljön eller andra intressen som skyddas genom denna balk.

Lag (2016:781).

Bilaga 3.

12 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får om det finns särskilda skäl

1. meddela föreskrifter om undantag från registreringsskyldigheten enligt 10 §, eller

2. i det enskilda fallet ge dispens från registreringsskyldigheten enligt 10 §. Lag (2017:419).

Produktinformation och uppgiftsskyldighet

13 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet för

1. den som tillverkar, för in till Sverige eller på marknaden släpper ut en kemisk produkt eller bioteknisk organism att genom märkning eller på annat sätt tillhandahålla den information om produkten eller organismen som behövs till skydd för människors hälsa eller miljön, och

2. den som yrkesmässigt hanterar, för in till eller för ut från Sverige en kemisk produkt eller bioteknisk organism att till den myndighet som regeringen bestämmer lämna de uppgifter som behövs för att bedöma de hälso- eller miljörisker som är förknippade med produkten eller organismen och dess hantering, införsel eller utförsel. Lag (2016:781).

14 § Ny beteckning 12 § genom lag (2016:781).

15 § Har upphävts genom lag (2016:781).

16 § Har upphävts genom lag (2016:781).

17 § Har upphävts genom lag (2016:781).

18 § Har upphävts genom lag (2016:781).

19 § Ny beteckning 13 § genom lag (2016:781).

20 § Har upphävts genom lag (2016:781).

MILJÖBALKEN

15 kap. Avfall

Ordförklaringar

1 § Med avfall avses i denna balk varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Ett ämne eller föremål som uppkommit i en produktionsprocess där huvudsyftet inte är att producera ämnet eller föremålet ska anses vara en biprodukt i stället för avfall, om

1. det är säkerställt att ämnet eller föremålet kommer att fortsätta användas,
2. ämnet eller föremålet kan användas direkt utan någon annan bearbetning än den bearbetning som är normal i industriell praxis,
3. ämnet eller föremålet har producerats som en integrerad del av produktionsprocessen, och
4. den användning som avses i 1 inte strider mot lag eller annan författning och inte leder till allmänt negativa följder för miljön eller människors hälsa. Lag (2020:601).

2 § I denna balk avses med

avfallsförebyggande åtgärder: åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av innehållet av farliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekter på människors hälsa och miljön som avfall kan ge upphov till, och

återanvändning: att en produkt eller en komponent som inte är avfall används igen för att fylla samma funktion som den ursprungligen var avsedd för. Lag (2020:601).

3 § Med kommunalt avfall avses i denna balk avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, dock inte

1. avfall från tillverkning,
2. avfall från jord- och skogsbruk,
3. avfall från fiske,
4. avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
5. bygg- och rivningsavfall, och
6. uttjänta bilar.

Lag (2020:601).

4 § Med avfallsproducent avses i denna balk den som ger upphov till avfall (ursprunglig avfallsproducent) och den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning. Lag (2020:601).

5 § Med hantera avfall avses i denna balk att

1. samla in, transportera, sortera, återvinna, bortskaffa eller ta annan fysisk befattning med avfall, eller
2. vidta åtgärder som inte innebär fysisk befattning med avfall men som syftar till att avfall samlas in, transporteras, sorteras, återvinns, bortskaffas eller byter ägare eller innehavare. Lag (2020:601).

5 a § Med deponi avses i denna balk en upplagsplats för avfall som finns på eller i jorden.

Som deponi räknas inte en plats där avfall

1. lastas om för att förbereda det för vidare transport till en annan plats där det ska behandlas,
2. lagras innan det återvinns, om lagringen sker under en kortare period än tre år,

eller

3. lagras innan det bortskaffas, om lagringen sker under en kortare period än ett år. Lag (2020:601).

6 § I denna balk avses med

behandla avfall: återvinna eller bortskaffa avfall,

återvinna avfall: att vidta en åtgärd som innebär att avfall kommer till nytta som ersättning för något annat material eller förbereder det för en sådan nytta eller en åtgärd som innebär att avfall förbereds för återanvändning,

förbereda avfall för återanvändning: kontrollera, rengöra eller reparera något som är avfall så att det kan återanvändas utan ytterligare behandling,

materialåtervinna avfall: upparbeta avfall till nya ämnen eller föremål som inte ska användas som bränsle eller fyllnadsmaterial,

bortskaffa avfall: göra sig av med eller förbereda för att göra sig av med något som är avfall utan att återvinna det eller utan att lämna det till någon som samlar in eller transporterar bort det, och

deponera avfall: bortskaffa avfall genom att lägga det på en deponi. Lag (2020:601).

7 § Med samla in avfall avses i detta kapitel att

1. hämta eller ta emot avfall, om detta inte utgör en del av behandlingen av avfallet, eller

2. sortera, lagra eller på annat sätt ta befattning med avfall innan det transporteras vidare till den plats där behandlingen ska påbörjas, om åtgärden inte utförs av avfallsproducenten på den plats där avfallet uppkom.

Lag (2016:782).

8 § I denna balk avses med

fastighetsinnehavare: den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare, oas !

uttjänt bil: en personbil, buss eller lastbil vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram och som är avfall,

bilskrotare: den som bedriver yrkesmässig verksamhet som syftar till att behandla uttjänta bilar, och

bygg- och rivningsavfall: avfall från bygg- och rivningsarbeten. Lag (2020:601).

9 § Med producent avses i detta kapitel den som

1. yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller överlåter en vara eller en förpackning, eller

2. den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl. Lag (2016:782).

När avfall upphör att vara avfall

9 a § Avfall som har genomgått ett återvinningsförfarande upphör att vara avfall om

1. ämnet eller föremålet ska användas för ett visst ändamål,

2. det finns en marknad för eller efterfrågan på sådana ämnen eller föremål,

3. ämnet eller föremålet uppfyller tillämpliga krav i lag och annan författning, och

4. användningen av ämnet eller föremålet inte leder till allmänt negativa följder för människors hälsa eller miljön.

Lag (2020:601).

9 b § Den som för första gången släpper ut ett ämne eller föremål som har upphört att vara avfall på marknaden ska se till att ämnet eller föremålet uppfyller tillämpliga krav i lag och annan författning.

Om ett sådant ämne eller föremål används utan att ha släppts ut på marknaden, ska i stället den som för första gången använder ämnet eller föremålet se till att det uppfyller kraven. Lag (2020:601).

9 c § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter om när avfall upphör att vara avfall enligt 9 a §. Lag (2020:601).

Avfallshierarkin

10 § En bestämmelse om skyldighet att vidta avfallsförebyggande åtgärder finns i 2 kap. 5 §.

Den som är ansvarig för att avfall blir behandlat ska se till att det

1. återvinns genom att det förbereds för återanvändning,
2. materialåtervinns, om det är lämpligare än 1,
3. återvinns på annat sätt, om det är lämpligare än 1 och 2, eller
4. bortskaffas, om det är lämpligare än 1-3.

Den behandling av avfallet som bäst skyddar människors hälsa och miljön som helhet ska anses som lämpligast, om behandlingen inte är orimlig. Lag (2020:601).

Hantering av avfall

11 § Den som hanterar avfall ska se till att hanteringen inte skadar eller orsakar risk för skada på människors hälsa eller miljön. Särskild hänsyn ska tas till

1. den risk som hanteringen kan innebära för skada på vatten, luft, mark, växter eller djur,
2. de olägenheter som hanteringen kan innebära genom buller eller lukt, och
3. den negativa påverkan som hanteringen kan ha på sådana särskilt skyddade områden som avses i 7 kap., på andra områden av särskild betydelse för miljön eller på landskapet i övrigt.

En bestämmelse om att producenter kan ges skyldighet att hantera avfall finns i 12 §. Bestämmelser om att kommuner har och kan ges skyldighet att hantera avfall finns i 20 och 22 §§. Lag (2019:1263).

Den ursprungliga avfallsproducentens ansvar

11 a § Om inte annat har avtalats eller är föreskrivet i lag eller annan författning, ansvarar den ursprungliga avfallsproducenten för

1. att avfallet genomgår en fullständig behandling i enlighet med 10 §, och
2. kostnaderna för att hantera det avfall som har producerats.

Lag (2020:601).

Producentansvar

12 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet för producenter att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns eller bortskaffas på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Sådana föreskrifter får endast avse avfall från sådan verksamhet som producenterna bedriver och avfall som utgörs av sådana varor eller förpackningar som producenterna tillverkar, för in till Sverige eller överlåter.

Föreskrifter enligt första stycket om skyldighet för en producent att hantera avfall som utgörs av varor eller förpackningar som producenten inte tillverkat, fört in till Sverige eller överlåtit får endast avse den del av avfallet som motsvarar producentens andel av marknaden för nya sådana varor eller förpackningar eller på annat sätt står i rimlig proportion till producentens verksamhet. *Lag (2016:782).*

13 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får, för att främja avfallsförebyggande åtgärder eller en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering, meddela föreskrifter om skyldighet för producenterna att

1. märka en vara eller förpackning,
2. lämna uppgifter av betydelse för producentansvaret om vilka ämnen och material som en vara eller en förpackning innehåller samt om insamling, återanvändningsgrad, återvinningsgrad eller andra förhållanden, och
3. se till att varor eller förpackningar har en viss sammansättning, återanvändbarhet och återvinningsbarhet.

Föreskrifter enligt första stycket 3 får i fråga om andra varor än förpackningar avse endast sådana skyldigheter som behövs till följd av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen. *Lag (2016:782).*

14 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. skyldighet för en producent att utse någon som ska fullgöra skyldigheter som producenten har i ett annat medlemsland i Europeiska unionen, och
2. att det som gäller för en producent enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 12, 13 eller 15 § också ska gälla den som på en producents uppdrag fullgör producentens skyldigheter. *Lag (2016:782).*

15 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. skyldighet för producenter av förpackningar, producenter av papper för tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger eller andra liknande pappersprodukter och producenter av elektriska eller elektroniska produkter att se till att förpackningarna, papperet eller de elektriska och elektroniska produkterna omfattas av ett insamlingssystem för behandling eller återanvändning,
2. tillstånd för yrkesmässig drift av ett sådant insamlingssystem,
3. skyldighet för den som driver ett sådant insamlingssystem att
 - a) lämna information till producenter och avfallsproducenter om återanvändning, sortering, insamling och behandling, och

- b) vidta åtgärder för att främja återanvändning, och
4. skyldighet för den som driver ett system för återanvändning av förpackningar att anmäla detta.

Föreskrifter enligt första stycket 1 får endast avse producenter som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 §. Lag (2020:601).

16 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får i fråga om förpackningar för konsumtionsfärdig dryck gjorda av plast eller metall meddela föreskrifter om

1. att insamlingssystem för sådana förpackningar utformas så att de genom utbetalning av pant eller premie uppmuntrar att förpackningar lämnas tillbaka till systemen,
2. skyldighet för producenter av sådana förpackningar att se till att förpackningarna förses med märkning med uppgifter om insamlingssystemet,
3. förbud för producenter av sådana förpackningar att överlåta eller saluföra dem om de inte omfattas av ett insamlingssystem,
4. krav på tillstånd för yrkesmässig tappning av konsumtionsfärdig dryck i sådana förpackningar,
5. krav på tillstånd för införsel till Sverige av konsumtionsfärdig dryck i sådana förpackningar, och
6. avgift vid införsel, och de andra åtgärder som behövs, för att säkerställa att inhemska och till Sverige införda förpackningar av detta slag kan konkurrera på lika villkor.

Lag (2016:782).

Tillstånds- och anmälningsplikt för viss avfallshantering

17 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att det krävs tillstånd eller anmälan för att yrkesmässigt transportera avfall.

Lag (2016:782).

18 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att det krävs en anmälan till den myndighet som regeringen bestämmer eller till kommunen för att

1. yrkesmässigt samla in avfall, eller
2. yrkesmässigt köpa eller sälja avfall eller förmedla avfall för bortskaffande eller återvinning. Lag (2016:782).

19 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att det krävs en anmälan till den myndighet som regeringen bestämmer eller till kommunen för att hantera avfall med stöd av 24 § andra stycket. Lag (2016:782).

Kommunens ansvar

20 § Varje kommun ansvarar för att följande avfall inom kommunen behandlas:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används

för

- a) hushållsspillvatten, eller
 - b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten,
3. latrin från toaletter och jämförbara lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Lag (2020:601).

20 a § Kommunen ska transportera bort det avfall som avses i 20 § från den fastighet där avfallet finns, om

- 1. borttransport behövs för att tillgodose såväl skyddet för människors hälsa och miljön som enskilda intressen, eller
- 2. fastighetsinnehavaren begär att kommunen ska transportera bort avfallet och det inte är oskäligt med hänsyn till omständigheterna. Lag (2020:601).

21 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om undantag från kommunens ansvar enligt 20 och 20 a §§ i fråga om avfall som omfattas av producentansvar enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 §. Lag (2020:601).

22 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att kommunen ska ansvara för att annat avfall än sådant som avses i 20 § behandlas och transporteras från den fastighet där avfallet finns. Föreskrifterna får endast avse avfall som av hälso- eller miljöskäl behöver hanteras av kommunen. Lag (2020:601).

23 § När kommunen planerar och beslutar hur den ska ta sitt ansvar enligt 20 och 20 a §§ eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 22 §, ska kommunen ta hänsyn till fastighetsinnehavarnas förmåga att själva hantera avfall på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön och de behov som finns för olika slag av bebyggelse. Lag (2020:601).

24 § Om kommunen enligt 20 och 20 a §§ eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 22 § ska ansvara för en viss hantering av avfall, får den hanteringen inte utföras av någon annan än kommunen eller den som kommunen anlitar.

Första stycket gäller inte en fastighetsinnehavare som på fastigheten återvinner eller borskaffar avfallet, om det görs utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

En åtgärd som avses i andra stycket kan kräva anmälan enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 19 §. Lag (2020:601).

25 § Kommunen får i det enskilda fallet

- 1. ge dispens från förbudet i 24 § första stycket, om det finns särskilda skäl och den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt, och
- 2. ge tillstånd till avfallshantering som avses i 24 § andra stycket, trots att tillstånd inte krävs. Lag (2016:782).

Förbud mot nedskräpning

26 § Ingen får skräpa ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde till eller insyn till. *Lag (2016:782).*

Förbud mot dumpning och förbränning

27 § Avfall får inte dumpas eller förbrännas inom Sveriges sjöterritorium och ekonomiska zon. På och över det fria havet får avfall inte heller dumpas från eller förbrännas på svenska fartyg eller luftfartyg. Avfall som är avsett att dumpas i eller förbrännas på det fria havet får inte föras ut ur landet eller ur den ekonomiska zonen.

Det som sägs i första stycket om dumpning gäller inte sådana utsläpp av skadliga ämnen från fartyg som regleras i lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg eller sådana utsläpp av sediment från fartyg som regleras genom barlastvattenlagen (2009:1165) eller föreskrifter som meddelats i anslutning till den lagen. *Lag (2016:784).*

28 § Regeringen får meddela föreskrifter om undantag från förbudet mot dumpning i 27 § första stycket för geologisk lagring av koldioxid. *Lag (2016:782).*

29 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får i det enskilda fallet ge dispens från förbudet mot dumpning i 27 § första stycket, om avfallet kan dumpas utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Den som har gett en dispens enligt första stycket får

1. förelägga den som har fått dispensen att avhjälpa en olägenhet som uppkommer genom dumpningen, om olägenheten inte förutsågs när dispensen gavs, och
2. återkalla dispensen, om ett villkor eller en föreskrift som gäller för dumpningen inte följs eller om en olägenhet som avses med ett föreläggande enligt 1 inte avhjälpes.

Lag (2016:782).

Uppgifter om och hantering av avfall

30 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att den som i yrkesmässig verksamhet producerar eller hanterar avfall ska lämna det till någon som har det tillstånd eller har gjort den anmälan som krävs för hanteringen av avfallet. *Lag (2020:601).*

31 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet att dokumentera och lämna uppgifter om avfall, avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

Lag (2020:601).

Uttjänta bilar

32 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att bilskrotare ska vara auktoriserade och om villkoren för auktorisation av bilskrotare. *Lag (2016:782).*

33 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. skyldighet för den som har förvärvat en uttjänt bil för skrotning att utfärda ett bevis om att bilen har mottagits för detta syfte (mottagningsbevis) och se till att bilen blir omhändertagen av en auktoriserad bilskrotare,

2. skyldighet för bilskrotare att lämna uppgifter om återanvändningsgrad, återvinningsgrad eller andra förhållanden som rör de uttjänta bilar som bilskrotaren har hanterat,

3. skyldighet för auktoriserade bilskrotare att utfärda ett intyg om att åtgärder har vidtagits för en hälso- och miljömässigt godtagbar hantering av en uttjänt bil (skrotningsintyg), och

4. utfärdandet av sådana bevis och intyg som avses i 1 och 3. *Lag (2016:782).*

Avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter

34 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att den som yrkesmässigt bedriver en verksamhet som syftar till att genom demontering, sortering eller på annat sätt förbehandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter ska ha personal eller kvalitetssystem som certifierats av ett organ som ackrediterats enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 765/2008 av den 9 juli 2008 om krav för ackreditering och marknadskontroll i samband med saluföring av produkter och upphävande av förordning (EEG) nr 339/93 och lagen (2011:791) om ackreditering och teknisk kontroll.

Föreskrifter enligt första stycket får endast avse åtgärder som krävs av återanvändnings- eller återvinningsskäl eller andra hälso- eller miljöskäl. *Lag (2016:782).*

Deponering av avfall

35 § Ett tillstånd till en verksamhet som omfattar deponering av avfall får ges endast om verksamhetsutövaren för fullgörandet av de skyldigheter som gäller för deponeringsverksamheten ställer säkerhet enligt 16 kap. 3 § eller vidtar någon annan lämplig åtgärd för sådant säkerställande. *Lag (2016:782).*

36 § Den som bedriver en verksamhet med deponering av avfall ska ta betalt för samtliga kostnader som rör avfallsdeponin. I kostnadsberäkningen ska alla kostnader för att inrätta och driva deponin ingå samt, så långt det är möjligt, alla kostnader som är nödvändiga för att fullgöra de skyldigheter som gäller för deponeringsverksamheten. *Lag (2016:782).*

Geologisk lagring av koldioxid

37 § Tillstånd till geologisk lagring av koldioxid ska för sin giltighet göras beroende av att verksamhetsutövaren ställer säkerhet eller vidtar någon annan lämplig åtgärd för att säkerställa fullgörandet av de skyldigheter som gäller för verksamheten enligt denna balk, lagen (2020:1173) om vissa utsläpp av växthusgaser samt de föreskrifter och tillståndsvillkor som har meddelats med stöd av dessa lagar. En säkerhet får ställas efter hand enligt en plan som vid varje tid tillgodoser det aktuella behovet av säkerhet.

När en säkerhet ställs ska den prövas av tillståndsmyndigheten. Säkerheten ska godtas om den visas vara betryggande för sitt ändamål.

Staten, kommuner, regioner och kommunalförbund behöver inte ställa säkerhet. Lag (2020:1174).

37 a § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter om vad som krävs för att en säkerhet ska kunna godtas. Lag (2019:295).

Anordningar för hantering av avfall

38 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om anordningar för hantering av avfall. Lag (2016:782).

Ytterligare föreskrifter om avfall och avfallsförebyggande åtgärder

39 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om hur avfall ska hanteras som behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Lag (2016:782).

40 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela ytterligare föreskrifter om

1. avfall som behövs till följd av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, och
2. avfallsförebyggande åtgärder som har särskild betydelse för skyddet för människors hälsa eller miljön.

Lag (2017:419).

Kommunal renhållningsordning

41 § För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som ska antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av regeringens bemyndiganden enligt detta kapitel. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Lag (2016:782).

42 § Innan kommunen antar en renhållningsordning ska kommunen

1. på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med de fastighetsinnehavare och myndigheter som kan ha ett väsentligt intresse av renhållningsordningen, och
2. ställa ut ett förslag till renhållningsordning för granskning under minst fyra veckor.

Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början. Informationen ska innehålla uppgift om förslagets huvudsakliga innebörd, var det ställs ut samt inom vilken tid och till vem som synpunkter ska lämnas. Lag (2016:782).

43 § När kommunen antar renhållningsordningen ska kommunen ta hänsyn till de synpunkter som har kommit fram i samrådet och granskningen enligt 42 §. Lag (2016:782).

44 § Bestämmelserna i 42 och 43 §§ gäller även förslag till ändringar i en renhållningsordning.

En kommun behöver inte ställa ut ett förslag till en ändring i renhållningsordningen som endast

1. gäller föreskrifter som kommunen får meddela med stöd av detta kapitel, och
2. berör ett fåtal fastighetsinnehavare eller annars är liten. *Lag (2017:955).*

Skyldighet för kommunerna att informera

45 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om

1. skyldighet för kommunerna att lämna information om avfallsförebyggande åtgärder och hantering av avfall, och
2. innehållet i avfallsplanerna. *Lag (2020:601).*

Föreskrifter för försvaret

46 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela särskilda föreskrifter för Försvarsmaktens, Fortifikationsverkets, Försvarets materielverks och Försvarets radioanstalts verksamhet som avviker från det som annars sägs i detta kapitel. *Lag (2016:782).*

FJÄRDE AVDELNINGEN

PRÖVNINGEN AV MÅL OCH ÄRENDEN

16 kap. Allmänt om prövningen

Prövningsmyndigheter

1 § Regeringen, länsstyrelserna och andra förvaltningsmyndigheter, kommunerna, mark- och miljödomstolarna, Mark- och miljööverdomstolen och Högsta domstolen prövar mål och ärenden enligt denna balk eller

enligt föreskrifter meddelade med stöd av balken. I fråga om prövningen av mål om straff eller förverkande enligt 29 kap. gäller dock vad som är föreskrivet om brottmål i allmänhet.

Närmare bestämmelser om vilka mål och ärenden som prövas av respektive prövningsmyndighet finns i 17 kap. 1-4 §§, 18 kap. 1-2 §§, 19 kap. 1-2 §§, 21 kap. 1 § och i lagen (2010:921) om mark- och miljödomstolar.

Beslut eller dom om återkallelse av tillstånd, dispens, godkännande och förbud mot fortsatt verksamhet samt omprövning av tillstånd eller villkor meddelas av tillståndsmyndigheten. *Lag (2010:923).*

Tillstånd, godkännande och dispens

Nya lokala föreskrifter för avfallshantering

Förslag till beslut

Att samhällsbyggnadsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta dom nya lokala föreskrifterna för avfallshantering.

Sammanfattning av ärendet

Inför införandet av matavfallsinsamling har det gjorts en översyn av föreskrifterna och taxorna för att kunna följa nya direktiv, avfallsförordningarna och miljöbalken.

Förslaget har ställts ut i enlighet med Miljöbalken 15 kap. §42 Kommunstyrelsens presidium fattade, 2020-06-29 beslut om att skicka förslag om nya lokala föreskrifter för avfallshantering för utställning och remiss inom den kommunala förvaltningen.

Synpunkter och nya lagar som tillträtts 1 augusti har tagits i beaktande och ett reviderat förslag presenteras i bilaga. Nya lokala föreskrifterna för avfallshantering är avsedd att börja gälla från 1 januari 2021.

Ärende

Föreskrifterna har tagits fram med stöd av Avfall Sveriges Rapport 2017:01, Underlag för renhållningsordningens avfallsföreskrifter, med anpassningar till de förutsättningar som råder i Ragunda kommun. Förslaget ger en bättre struktur och tydlighet till taxan. Taxerelaterade punkter har fört över till taxedokumentet. Det är nya begrepp och förtydliganden som är den stora skillnaden från den gamla och har anpassats till förändringar i nuvarande miljöbalken, avfallsförordningen och relaterad lagstiftning.

I förslaget till föreskrift ligger fokus på avfall inom det kommunala ansvaret, likställdhetsprincipen och avfallsminskningen.

Revideringen innebär att handläggning av renhållningsärenden blir enklare och underlättar dialogen med kunder jämfört med idag.

Förslaget till nya lokala föreskrifterna för avfallshantering innebär bland annat att:

- Begreppet "hushållsavfall" ändras till "kommunalt avfall".
- Komplettering med ytterligare avfallsslag som tex fettavskiljare, minireningsverk, fosforfällor och matavfall som är kommunalt ansvar införs i föreskrifterna.
- Fastighetsägare som inte gör ett eget val av abonnemang för hämtning av hushållsavfall tilldelas abonnemang med osorterat.
- Matavfall hämtas varannan vecka.

- Två närboende kan medges rätt att använda gemensamma matavfallskärl.
- Nya bestämmelser för bygg och rivningsavfall med utsorteringskrav.
- Tömning av fettavskiljare, fosforfällor och minireningsverk kompletterad.
- Undantag från renhållningsföreskrifterna reviderad.
- Handläggning av ärende med undantag från föreskrifterna regleras hos bygg och miljönämnden enligt miljöbalken 27 kap 1§.
- Bilaga 1 uppdaterad - Anvisningar sortering avfall.
- Bilaga 2 uppdaterad - Hämtningsintervall.
- Dokumentets namn "renhållningsordning" har bytt till rätta benämningen "lokala föreskrifter för avfallshantering".

Matavfallet planeras att införas 2022 i och med en ny upphandling börjar. Insamlingsstart planeras till hösten 2022.

Motion om införande av grön rutt beslut KF 2019-11-21 Dnr 2019/155 kommer att tas med i beräkningen när nya körlistor för matavfallsinsamlingen tas fram.

Avfallsplanen är gammal och inaktuell och behöver därmed revideras men omfattas inte av detta ärende.

Konsekvenser för barn

Vi ger barnen bättre förutsättningar genom att bidra till att uppnå de globala målen. För hållbar utveckling kräver det att vi minskar vårt ekologiska fotavtryck genom att ändra hur vi producerar och konsumerar varor och resurser.

Bilagor

1. Förslag nya renhållningsföreskrifter
2. Utställning, remissvar

Beredande tjänsteman

Jenny Forslind
Verksamhetsansvarig Renhållningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Olof Pettersson
Tf Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Beslut skickas till

Jenny Forslind
Bygg och Miljökontoret

Förord

inklusive kommentarer till föreliggande ändringar i underlaget för avfallsföreskrifter

Den 1 augusti 2020 trädde ett antal ändringar i 15 kap. miljöbalken och en ny avfallsförordning, SFS 2020:614, i kraft. Ändringarna handlar bland annat om att definitionen kommunalt avfall ersätter hushållsavfallsdefinitionen samt att det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § revideras.

Genom ändringar i detta dokument till rapporten 2017:1 indikeras nödvändiga ändringar i rapporten med utgångspunkt i de beslutade ändringar med ikraftträdande den 1 augusti 2020. En mer omfattande revidering av rapport 2017:1 kommer att göras vid ett senare tillfälle. Gjorda ändringarna är noterade med kursiv text i syfte att de ska vara lätta att verifiera i jämförelse med ursprungsrapporten.

För varje kommun ska det finnas en renhållningsordning som ska innehålla föreskrifter för hantering av avfall inom kommunen, och en avfallsplan.

Föreliggande justeringsunderlag utgivet av Avfall Sverige och utgör inte en med SKR gemensam publikation. En fullständig revidering av underlaget för föreskrifter kommer att göras tillsammans med SKR när det blir aktuellt för det.

Underlaget innehåller tre delar:

1. ett förslag till avfallsföreskrifter
2. ett förslag till anvisningar om sortering och lämnning av avfall m.m. i kommunen (bilaga 1).

3. ett förslag till anvisningar om hämtning av avfall i kommunen (bilaga 2)
Anvisningarna är en del av föreskrifterna och ska antas av kommunfullmäktige. De kan ligga till grund för information till hushållen, tillsammans med andra uppgifter som härrör från den avfallsansvariga nämnden.
4. en kommentar till förslagen

Underlaget är framtaget med den utgångspunkten att det ska anpassas lokalt till den enskilda kommunens förutsättningar och befintliga system. I vissa fall anges information inom hakparenteser [x] och är avsikten att kommunen ska byta x mot det värde, t.ex. antal meter, som valts. All information från kommunen till hushållen behöver inte framgå av avfallsföreskrifterna utan mer praktisk information kan tillhandahållas hushållen separat.

Det föregående underlaget togs fram av Avfall Sverige och Sveriges Kommuner och Landsting år 2007. Det underlaget uppdaterades år 2017. Mot bakgrund av ikraftträdandet av SFS 2020:601 till miljöbalken och en ny avfallsförordning (2020:624), som trädde i kraft den 1 augusti 2020, har ändringar gjorts i rapporten. Föreliggande justeringsunderlag utgör dock inte någon fullständig revidering av rapport 2017:1 utan justeringarna fokuserar till nödvändiga ändringar utifrån definitionen kommunalt avfall samt reviderat kommunalt ansvar i 15 kap. 20 § miljöbalken.

I nästa avsnitt görs några särskilda noteringar om de förändringar i miljöbalkens 15 kap. som trädde i kraft den 1 augusti 2020.

Innehållsförteckning

Ändringar i 15 kap. miljöbalken samt avfallsförordningen (2020:614)	2
Bakgrund	3
Kommunens ansvar	3
Avgiftsfinansiering	3
Erbjuda andra att förbereda avfall för återanvändning	4
Spillolja	4
Behandling av farligt avfall	4
Rapportering och spårbarhet av farligt avfall	4
Förbudet för andra än kommunen att hantera kommunalt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken och möjlighet till dispens	5
Kommunal renhållningsordning	5
Föreskrifter om avfallshantering för X kommun	7
Inledande bestämmelser	8
Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar	10
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	10
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	13
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	13
Undantag	13
Ikraftträdande	15

Kommentar till föreskrifter om avfallshantering för X kommun	16
Inledning	17
Beslut om avfallsföreskrifter	18
Förslag till föreskrifter	19
Inledande bestämmelser	20
Ansvar för avfallshantering och tillsyn	24
Avfall under kommunalt ansvar	26
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	39
Annat avfall än hushållsavfall	40
Undantag	40
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall	42
Ikraftträdande	50
 Bilagor	 52
Bilaga 1 Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall m.m.	53
Bilaga 2 Hämtningsintervall	59

Punkt 1.i.

Här används begreppet "restavfall", men om annat begrepp används lokalt i kommunen kan det användas istället.

Det anges i föreskriften att "el-avfall" – och inte "konsumentelavfall" – ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Detta eftersom det inte endast är el-avfall i form av det som definieras som konsumentelavfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall utan allt el-avfall.

Punkt 1.j.

Detta utgör den nya definitionen av bygg- och rivningsavfall, som följer av ändringsdirektivet 2018/851/EU till avfallsdirektivet 2008/98/EG.

Punkt 1.k.

En definition av bygg- och rivningsavfall som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet tas in eftersom kommunen kommer att ansvara för sådant avfall vid utgången av år 2022 i enlighet med 2 p. övergångsbestämmelserna till SFS 2020:601.

Punkt 2 och 3

I miljöbalken används begreppet fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare för de olika rättssubjekt som har rättigheter och skyldigheter enligt balken. Begreppet fastighetsinnehavare definieras i 15 kap. 8 § MB genom hänvisning till bestämmelsen i 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) där de rättssubjekt som jämföras med ägare av fastighet räknas upp i punkterna a-f. Som ägare av fastighet jämföras därmed exempelvis tomträttsinnehavare.

Miljöbalken innehåller ingen definition av nyttjanderättshavare. Nyttjanderätt är dock upplåtelser till fastighet som uppstår genom avtal så som hyra, arrende, bland annat bostadsarrende eller lägenhetsarrende, tomträtt, bostadsrätt och kooperativ hyresrätt.

Punkt 4 och 5

Vid användning av detta underlag ska "X" ersättas med namnet på den nämnd som av kommunen valts att ha verksamhetsansvaret. Detta kan inte vara ett kommunalt bolag eller en privat utförare.

"Y" ska ersättas med namnet på den nämnd som svarar för tillsynen enligt 15 kap. MB, se 26 kap. 3 § 3 st. MB. Om flera nämnder fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet ska någon av dessa ha tillsynsansvaret. Namnet ska anges i föreskrifterna. Tillsynsansvarig nämnd får inte vara samma nämnd som den som har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen, se 6 kap. 7 § 2 st. kommunalagen (2017:725).

Om ansvaret för avfallshanteringen i kommunen flyttas över på annan nämnd än den som anges i föreskriften ska föreskriften ändras. Ändring av ansvaret från en nämnd till en annan får anses vara en ändring av begränsad omfattning som inte behöver ställas ut enligt 15 kap. 44 § MB.

Punkt 6

I detta underlag används samlingstermen "behållare" för kärl, container, säck, latrinbehållare med flera behållare samt andra anordningar för uppsamling av kommunalt avfall.

Oljeavskiljare bedöms inte innefattas i begreppet "behållare" i detta underlag. Detta eftersom olja, som genereras i en oljeavskiljare, generellt sett inte kan anses utgöra kommunalt avfall.

Punkt 7

Enskilda avloppsanläggningar har i detta underlag definierats utifrån sin potential att kunna generera avfall under kommunalt ansvar enligt vad som anges i punkten och med avgränsning för vad som faller under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 och 3 punkterna MB. "Enskilda avloppsanläggningar" motsvarar det begrepp som används i 15 kap.

Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden

Plats och tid Tjädern kl 10:00

Beslutande
Margareta Nordling (C), ordförande
Jan-Erik Westman (Afr), vice ordförande
Roger Östlund (S), andra vice ordförande
Johan Palmquist (S), tjug ers

Övriga deltagande
Göran Hansson
Ann Natanaelsson
Andreas Bergvall
Thor-Leif Svärdby
Cecilia Ribbefors § 64
Martin Ekman § 64

Justerings tid och plats Tisdag 2020-09-01, Bygg- och miljökontoret

Paragrafer § 66 - § 75

Sekreterare
Ann Natanaelsson

Ordförande
Margareta Nordling

Justerande
Jan-Erik Westman

Bevis Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Datum då anslaget sätts upp 2020-09-01

Datum då anslaget tas ned 2020-09-25

Protokollets förvaringsplats Bygg- och miljökontoret

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

BMN § 66

Dnr 2020.629

Yttrande över förslag till revidering av Ragunda kommuns renhållningsföreskrifter

BESLUT

Bygg- och miljönämnden beslutar enligt förslag till beslut.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar lämna följande synpunkter över förslag till ny renhållningsföreskrift för Ragunda kommun.

Yttrande

Med anledning av att hämtning av matavfall kommer att införas i Ragunda har kommunens renhållningsordning setts över och ett förslag till ny renhållningsordning med lokala föreskrifter finns nu.

För bygg- och miljönämndens del innebär detta ett utökat ansvar för bl a dispensgivning och prövning av undantag från föreskrifterna.

Följande synpunkter lämnas:

- Enligt miljöbalken 15 kap 41 § ska det i renhållningsordningen finnas en avfallsplan. Ragunda kommuns avfallsplan är föråldrad och bör revideras.
- Benämningen små avloppsanläggningar bör genomgående användas i föreskriften.
- En anläggning för hemkompostering håller längre än 6 år. Dispens för kompostering av matavfall behöver inte tidsbegränsas.
- Eldning av trädgårdsavfall som gräs, löv och kvistar regleras fn i Ragunda kommuns hälsoskyddsföreskrifter. Därför bör 28 § ha följande lydelse, "Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får utanför detaljplanlagt område eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut".
- I bilaga 1 om anvisningar om sortering och lämnade av avfall bör särskild beskrivning finnas om att för nedgrävning av häst ska tillstånd sökas hos bygg- och miljönämnden.

Bilaga 3

Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Start / Dokument & lagar / Avfallsförordning (2020:614)

Avfallsförordning (2020:614)

t.o.m. SFS 2021:1008

SFS nr: 2020:614

Departement/myndighet: Miljödepartementet

Utfärdad: 2020-06-25

Ändrad: t.o.m. SFS 2021:1008

Ändringsregister: SFSR (Regeringskansliet)

Källa: Fulltext (Regeringskansliet)

Innehåll:

- 1 kap. Ordförklaringar och tillämpningsområde
- 2 kap. Klassificering av avfall
- 3 kap. Utsortering och separat insamling av avfall
- 4 kap. Övrig hantering av avfall
- 5 kap. Tillstånd och anmälan
- 6 kap. Spårbarhet för farligt avfall
- 7 kap. Uppgifter om avfallshantering
- 8 kap. Införsel och utförsel av avfall
- 9 kap. Kommunala föreskrifter, avfallsplaner och avfallsförebyggande program
- 10 kap. Ytterligare bestämmelser
- Övergångsbestämmelser

1 kap. Ordförklaringar och tillämpningsområde

1 § /Upphör att gälla U:2022-01-01/ Denna förordning innehåller bestämmelser om avfall, avfallets hantering och avfallsförebyggande åtgärder. För vissa avfallsslag och viss avfallshantering finns ytterligare bestämmelser i andra förordningar eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av andra förordningar.

Förordningen är meddelad med stöd av

- 15 kap. 17 § miljöbalken i fråga om 5 kap. 1-9 §§ och 9 kap. 1 § 5,
- 15 kap. 18 § miljöbalken i fråga om 5 kap. 10-12 §§,
- 15 kap. 19 § miljöbalken i fråga om 5 kap. 15 §,
- 15 kap. 22 § miljöbalken i fråga om 4 kap. 8 §,
- 15 kap. 29 § miljöbalken i fråga om 4 kap. 16 §,
- 15 kap. 30 § miljöbalken i fråga om 5 kap. 18 §,
- 15 kap. 31 § miljöbalken i fråga om 3 kap. 18 §, 4 kap. 9 §, 6 kap. 1-8, 11-16 och 18-24 §§, 7 kap. 2-10 §§ och 9 kap. 1 § 4,
- 15 kap. 34 § miljöbalken i fråga om 4 kap. 2 och 3 §§,
- 15 kap. 38 § miljöbalken i fråga om 9 kap. 1 § 1 och 3 §,
- 15 kap. 39 § miljöbalken i fråga om 3 kap. 1-17 och 19 §§, 4 kap. 1, 4, 6, 7 och 10-14 §§, 8 kap. 1 § och 9 kap. 1 § 2 och 3 och 2 §,
- 15 kap. 40 § miljöbalken i fråga om 2 kap. 1-4 §§, 4 kap. 15 § och 8 kap. 7-10 §§,
- 15 kap. 45 § miljöbalken i fråga om 7 kap. 1 § och 9 kap. 4-6 §§, 8 § och 10 § 2,
- 15 kap. 46 § miljöbalken i fråga om 4 kap. 19 §,
- 8 kap. 11 § regeringsformen i fråga om 4 kap. 17 och 18 §§ och 8 kap. 6 §, och
- 8 kap. 7 § regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

Förordning (2020:937).

1 § /Träder i kraft 2022-01-01/ Denna förordning innehåller bestämmelser om avfall, avfallets hantering och avfallsförebyggande åtgärder. För vissa avfallsslag och viss avfallshantering finns ytterligare bestämmelser i andra förordningar eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av andra förordningar.

Förordningen är meddelad med stöd av

- 15 kap. 17 § miljöbalken i fråga om 5 kap. 1-9 §§ och 9 kap. 1 § 5,
- 15 kap. 18 § miljöbalken i fråga om 5 kap. 10-12 §§,
- 15 kap. 19 § miljöbalken i fråga om 5 kap. 15 §,
- 15 kap. 22 § miljöbalken i fråga om 4 kap. 8 §,
- 15 kap. 29 § miljöbalken i fråga om 4 kap. 16 §,
- 15 kap. 30 § miljöbalken i fråga om 5 kap. 18 §,
- 15 kap. 31 § miljöbalken i fråga om 3 kap. 18 §, 4 kap. 9 §, 6 kap. 1-8, 11-16 och 18-24 §§, 7 kap. 2-10 §§ och 9 kap. 1 § 4,
- 15 kap. 34 § miljöbalken i fråga om 4 kap. 2 och 3 §§,
- 15 kap. 38 § miljöbalken i fråga om 9 kap. 1 § 1 och 3 §,
- 15 kap. 39 § miljöbalken i fråga om 3 kap. 1-17 och 19 §§, 4 kap. 1, 4, 6-7 a och 10-14 §§, 8 kap. 1 § och 9 kap. 1 § 2 och 3 och 2 §,
- 15 kap. 40 § miljöbalken i fråga om 2 kap. 1-4 §§, 4 kap. 15 § och 8 kap. 7-10 §§,
- 15 kap. 45 § miljöbalken i fråga om 7 kap. 1 § och 9 kap. 4-6 §§, 8 § och 10 § 2,
- 15 kap. 46 § miljöbalken i fråga om 4 kap. 19 §,
- 8 kap. 11 § regeringsformen i fråga om 4 kap. 17 och 18 §§ och 8 kap. 6 §, och
- 8 kap. 7 § regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

Förordning (2020:1302).

Ordförklaringar

2 § Termer och uttryck i denna förordning har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken.

3 § I denna förordning avses med

beslut 2000/532/EG: kommissionens beslut av den 3 maj 2000 om ersättning av beslut 94/3/EG om en förteckning över avfall i enlighet med artikel 1 a i rådets direktiv 75/442/EEG om avfall, och rådets beslut 94/904/EG om upprättande av en förteckning över farligt avfall i enlighet med artikel 1.4 i rådets direktiv 91/689/EEG om farligt avfall, i lydelsen enligt kommissionens beslut 2014/955/EU, förordning (EG) nr 178/2002: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, förordning nr 2150/2002: Europaparlamentets och rådets förordning nr 2150/2002 av den 25 november 2002 om avfallsstatistik, direktiv 2008/98/EG: Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG av den 19 november 2008 om avfall och om upphävande av vissa direktiv, i lydelsen enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2018/851, förordning (EG) nr 1013/2006: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1013/2006 av den 14 juni 2006 om transport av avfall, förordning (EG) nr 440/2008: kommissionens förordning (EG) nr 440/2008 av den 30 maj 2008 om testmetoder enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1907/2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach), förordning (EG) nr 1272/2008: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006, förordning (EG) nr 767/2009: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 767/2009 av den 13 juli 2009 om utsläppande på marknaden och användning av foder, om ändring av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1831/2003 och om upphävande av rådets direktiv 79/373/EEG, kommissionens direktiv 80/511/EEG, rådets direktiv 82/471/EEG, 83/228/EEG, 93/74/EEG, 93/113/EG och 96/25/EG samt kommissionens beslut 2004/217/EG, förordning (EG) nr 1069/2009: Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1069/2009 av den 21 oktober 2009 om hälso- bestämmelser för animaliska biprodukter och därav framställda produkter som inte är avsedda att användas som livsmedel och om upphävande av förordning (EG) nr 1774/2002 (förordning om animaliska biprodukter), förordning (EU) nr 333/2011: rådets förordning (EU) nr 333/2011 av den 31 mars 2011 om kriterier för fastställande av när vissa typer av metallskrot upphör att vara avfall enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG, direktiv 2012/19/EU: Europaparlamentets och rådets direktiv 2012/19/EU av den 4 juli 2012 om avfall som utgörs av eller innehåller elektrisk och elektronisk utrustning (WEEE), i lydelsen enligt Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2018/849, förordning (EU) nr 1179/2012: kommissionens förordning (EU) nr 1179/2012 av den

10 december 2012 om kriterier för fastställande av när vissa typer av krossglas upphör att vara avfall enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG, förordning (EU) nr 715/2013: kommissionens förordning (EU) nr 715/2013 av den 25 juli 2013 om kriterier för när kopparskrot upphör att vara avfall enligt Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG, förordning (EU) nr 1257/2013: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, förordning (EU) 2017/852: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2017/852 av den 17 maj 2017 om kvicksilver och om upphävande av förordning (EG) nr 1102/2008, och

förordning (EU) 2019/1021: Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1021 av den 20 juni 2019 om långlivade organiska föreningar.

4 § I denna förordning avses med

brännbart avfall: avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen har startat,

farligt avfall: avfall som i bilaga 3 beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*),

icke-farligt avfall: avfall som inte är farligt avfall,

livsmedelsavfall: livsmedel enligt definitionen i artikel 2 i förordning (EG) nr 178/2002 som har blivit avfall,

~~matavfall~~ biologiskt nedbrytbart avfall som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel, och

organiskt avfall: bioavfall, plastavfall och annat avfall som innehåller organiskt kol.

5 § ~~Med bioavfall avses i denna förordning~~

1. biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall,

~~2. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från hushåll, kontor, restauranger, grossister, matsalar, catering och detaljhandelslokaler, och~~

3. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall från livsmedelsindustrin som är jämförbart med sådant avfall som avses i 2.

6 § I denna förordning avses med

~~samla in avfall separat: samla in avfall och, i syfte att underlätta behandling av avfallet, genomföra insamlingen på ett sådant sätt att olika avfallsslag hålls åtskilda efter avfallstyp och avfallets natur, och~~

återfylla: att återvinna lämpligt icke-farligt avfall genom att använda det för att återställa urschaktade områden eller vid landskapsmodellering, om avfallet som används ersätter material som inte utgör avfall och begränsas till den mängd som är nödvändig.

7 § Med bästa tillgängliga teknik avses i denna förordning detsamma som i Industriutsläppsförordningen (2013:250).

8 § I denna förordning avses med

handlare: den som yrkesmässigt köper och säljer avfall, och

mäklare: den som yrkesmässigt förmedlar avfall för behandling.

9 § Med förpackning och förpackningsavfall avses i denna förordning detsamma som i förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.

10 § ~~/Upphör att gälla U:2022-01-01/~~ Med tidning och returpapper avses i denna förordning detsamma som i förordningen (2018:1463) om producentansvar för returpapper.

10 § /Träder i kraft l:2022-01-01/ I denna förordning avses med

~~tidningar~~ tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper,

~~tidningspapper~~: papper som tidningar trycks på, och

~~returpapper~~ kommunalt avfall som utgörs av tidningar eller tidningspapper. Förordning (2020:1302).

11 § I denna förordning avses med

batteri: en källa till elektrisk energi som består av en eller flera battericeller och där energin genereras genom direkt omvandling av kemisk energi, och

PCB-produkt: detsamma som i 3 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.

12 § Med elektriska och elektroniska produkter avses i denna förordning apparater, produkter, maskiner, verktyg, instrument och annan utrustning

1. för generering, överföring eller mätning av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält, eller

2. som är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält för att fungera korrekt.

Första stycket gäller endast utrustning som är avsedd att användas med en elektrisk spänning på högst 1 000 volt växelström eller 1 500 volt likström.

Med elektriska och elektroniska produkter avses alla komponenter, förbrukningsmaterial och andra delar som utrustningen består av när den släpps ut på marknaden.

13 § Med elavfall och konsumentelavfall avses i denna förordning detsamma som i förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

14 § I denna förordning avses med

spillolja: avfall som utgörs av mineralbaserad smörjolja, syntetisk smörjolja eller olja som varit avsedd för ett industriellt ändamål, och

regenerering av spillolja: ett materialåtervinningsförfarande där basolja framställs genom att raffinera spillolja.

14 a § /Träder i kraft l:2024-12-31/ Med fiskeredskap avses i denna förordning detsamma som i förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Förordning (2021:1008).

Tillämpningsområde

15 § Denna förordning ska inte tillämpas på

1. förorenad jord och annat naturligt material som inte har grävts ut,
2. naturligt material från jord- eller skogsbruk som används inom jord- eller skogsbruk eller för energiproduktion och där användningen inte skadar eller innebär någon olägenhet för människors hälsa eller miljö,
3. icke-förorenad jord och annat naturligt material som har grävts ut i samband med en byggverksamhet, om det är säkerställt att materialet kommer att användas i sitt naturliga tillstånd för byggnation på den plats där grävningen utfördes och att den användningen inte skadar eller innebär någon olägenhet för människors hälsa eller miljö,
4. utvinningsavfall som omfattas av förordningen (2013:319) om utvinningsavfall,
5. använt kärnbränsle eller kärnavfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller radioaktivt avfall som avses i strålskyddslagen (2018:396),
6. utrangerade explosiva varor,
7. animaliska biprodukter och produkter som framställts av dem och som
 - a) omfattas av förordning (EG) nr 1069/2009, och
 - b) är avsedda för annat än förbränning, deponering eller biogas- eller komposteringsanläggning,
8. kroppar från djur som
 - a) har dött på annat sätt än genom slakt eller som har avlivats för att utrota epizootiska sjukdomar, och
 - b) bortskaffas enligt förordning (EG) nr 1069/2009,
9. koldioxid som avskiljs och transporteras för att lagras geologiskt samt koldioxid som lagras geologiskt, och
10. ämnen som är avsedda för användning som foderråvaror enligt definitionen i artikel 3.2 g i förordning (EG) nr 767/2009 och som inte består av eller innehåller animaliska biprodukter.

16 § Bestämmelser om när vissa typer av avfall upphör att vara avfall finns i fråga om

1. metallskrot i förordning (EU) nr 333/2011,
2. krossglas i förordning (EU) nr 1179/2012, och
3. kopparskrot i förordning (EU) nr 715/2013.

17 § Bestämmelser om avfallshantering för avfall som består av, innehåller eller har förorenats med vissa långlivade organiska föreningar finns i artikel 7 i förordning (EU) 2019/1021.

18 § Naturvårdsverket är behörig myndighet i enlighet med artikel 7.4 och 7.5 i förordning (EU) 2019/1021.

19 § Bestämmelser om fartygsåtervinning finns i förordning (EU) nr 1257/2013 och i förordningen (2015:18) om fartygsåtervinning.

20 § Bestämmelser om bilskrotning finns i bilskrotningsförordningen (2007:186).

2 kap. Klassificering av avfall

Klassificeringsprocess

1 § När avfall ska klassificeras ska avfallsinnehavaren bestämma den sexsiffriga avfallskod i bilaga 3 som bäst beskriver avfallet. Vid valet av avfallskod ska avfallsinnehavaren

1. bedöma om avfallet har någon farlig egenskap på det sätt som anges i 2 §,
2. identifiera den källa som gett upphov till avfallet och välja en lämplig avfallskod i kapitel 01-12 eller 17-20 som inte slutar på 99,
3. om det inte går att hitta en lämplig kod enligt 2, välja lämplig avfallskod i kapitel 13-15 som inte slutar på 99,
4. om det inte går att hitta en lämplig kod enligt 3, välja en lämplig avfallskod i kapitel 16 som inte slutar på 99, eller
5. om det inte går att hitta en lämplig kod enligt 4, välja den avfallskod i bilaga 3 som slutar på 99 och bäst beskriver avfallet.

Bedömning av om ett avfall har farliga egenskaper

2 § För att bedöma om ett avfall har farliga egenskaper ska avfallsinnehavaren

1. tillämpa bilaga III till direktiv 2008/98/EG, eller
2. testa avfallet enligt förordning (EG) nr 440/2008 eller enligt andra internationellt erkända testmetoder och riktlinjer och, i fråga om försök på djur eller människor, med hänsyn till artikel 7 i förordning (EG) nr 1272/2008.

Om en bedömning har gjorts både enligt 1 och 2 ska testresultatet enligt 2 användas vid klassificeringen.

Klassificering som farligt avfall

3 § När beskrivningen av en avfallskod i bilaga 3 innehåller en hänvisning till denna paragraf ska avfallsinnehavaren klassificera avfallet som farligt avfall, om

1. innehållet av farliga ämnen i avfallet gör att det enligt 2 § har en eller flera farliga egenskaper, eller
2. avfallet innehåller polyklorerade dibenso-p-dioxiner och dibensofuraner (PCDD/F), DDT (1,1,1-triklor-2,2-bis(4-klorfenyl)etan), klordan, hexaklorcyklohexan (inbegripet lindan), dieldrin, endrin, heptaklor, hexaklorbensen, klordekon, aldrin, pentaklorbensen, mirex, toxafen, hexabrom-bifenyl eller PCB som överskrider de koncentrationsgränser som anges i bilaga IV till förordning (EU) nr 2019/1021.

När avfallsinnehavaren klassificerar avfallet får hänsyn tas till klassificering och märkning enligt de anmärkningar i bilaga VI till förordning (EG) nr 1272/2008 som anges i bilagan till beslut 2000/532/EG.

Avfall som utgörs av metallegeringar i sin massiva form och som inte är förorenat med farliga ämnen ska vid bedömningen inte anses vara farligt avfall.

4 § Länsstyrelsen får i det enskilda fallet besluta att ett visst avfall som ska klassificeras som farligt avfall enligt 3 § inte är farligt avfall, om avfallsinnehavaren visar att

1. avfallet inte har någon farlig egenskap, och
2. avsaknaden av farliga egenskaper inte är en följd av att avfallet har blandats eller späts ut i syfte att inte behöva tillämpa bestämmelserna om farligt avfall.

Länsstyrelsen ska underrätta Naturvårdsverket om sådana beslut.


3 kap. Utsortering och separat insamling av avfall

Matavfall

1 § Kommunen ska tillhandahålla ett system för att samla in matavfall från hushåll som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort matavfallet skilt från annat avfall.

 /Rubriken upphör att gälla U:2022-01-01/

Förpackningsavfall och returpapper

 /Rubriken träder i kraft I:2022-01-01/

Returpapper

2 § /Ny beteckning 3 kap. 4 § U:2022-01-01/ Den som har förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet från annat avfall och lämna förpackningsavfallet till

1. ett godkänt retursystem enligt förordningen (2005:220) om retursystem för plastflaskor och metallburkar, om avfallet utgörs av flaskor eller burkar som retursystemet är avsett för,
2. ett insamlingssystem som har tillstånd enligt 43 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar, om avfallet utgörs av förpackningar som insamlingssystemet är avsett för, eller
3. någon som enligt 67 § förordningen om producentansvar för förpackningar samlar in förpackningsavfallet, om avfallet har producerats i eller i samband med yrkesmässig verksamhet.

2 § /Träder i kraft I:2022-01-01/ Kommunen ska tillhandahålla ett system med lättillgängliga insamlingsplatser för att samla in utsorterat returpapper från den som innehar sådant. Förordning (2020:1302).

3 § /Upphör att gälla U:2022-01-01/ Den som har returpapper ska sortera ut returpapperet från annat avfall och lämna returpapperet till

1. ett insamlingssystem som har tillstånd enligt 12 § förordningen (2018:1463) om producentansvar för returpapper, eller

2. någon som enligt 31 § förordningen om producentansvar för returpapper samlar in utsorterat returpapper, om avfallet har producerats i eller i samband med yrkesmässig verksamhet.

3 § /Träder i kraft 1:2022-01-01/ Den som innehar returpapper ska sortera ut det från annat avfall och lämna returpapperet till det system för insamling av utsorterat returpapper som kommunen tillhandahåller.
Förordning (2020:1302).

/Rubriken träder i kraft 1:2022-01-01/

Förpackningsavfall

4 § /Ny beteckning 3 kap. 4 a § U:2022-01-01/ Den som äger en bostadsfastighet ska underlätta för den som driver insamlingssystemen att transportera bort förpackningsavfall och returpapper enligt 45 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar och 14 § förordningen (2018:1463) om producentansvar för returpapper. Fastighetsägaren får avböja borttransport från fastigheten endast om en sådan transport är olämplig med hänsyn till fastighetens utformning eller belägenhet, trafiksäkerheten eller andra omständigheter.

4 § /Träder i kraft 1:2022-01-01/ Den som har förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet från annat avfall och lämna förpackningsavfallet till

1. ett godkänt retursystem enligt förordningen (2005:220) om retursystem för plastflaskor och metallburkar, om avfallet utgörs av flaskor eller burkar som retursystemet är avsett för,
2. ett insamlingssystem som har tillstånd enligt 43 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar, om avfallet utgörs av förpackningar som insamlingssystemet är avsett för, eller
3. någon som enligt 67 § förordningen om producentansvar för förpackningar samlar in förpackningsavfallet, om avfallet har producerats i eller i samband med yrkesmässig verksamhet.
Förordning (2020:1302).

4 a § /Träder i kraft 1:2022-01-01/ Den som äger en bostadsfastighet ska underlätta för den som driver ett insamlingssystem att transportera bort förpackningsavfall enligt 45 § förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar. Fastighetsägaren får avböja borttransport från fastigheten endast om en sådan transport är olämplig med hänsyn till fastighetens utformning eller belägenhet, trafiksäkerheten eller andra omständigheter.
Förordning (2020:1302).

Elektriska och elektroniska produkter

5 § Den som har avfall som innehåller eller utgörs av elektriska eller elektroniska produkter ska sortera ut det och hantera det skilt från annat avfall på ett sätt som underlättar återvinning eller annan hantering som är godtagbar från miljösynpunkt. Därefter ska avfallsinnehavaren

1. lämna det till en producent, en kommun eller till ett sådant insamlingssystem som avses i förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, om

producenten, kommunen eller insamlingssystemet har en skyldighet att ta emot avfallet, eller

2. om avfallet är annat elavfall än konsumentelavfall, se till att det blir behandlat på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Om ett batteri är inbyggt eller på annat sätt ingår i en produkt ska batteriet avlägsnas innan produkten lämnas enligt första stycket 1, om det kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Andra bestämmelser om skyldighet för producenter att ta hand om avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter finns i förordningen (2000:208) om producentansvar för glöd- lampor och vissa belysningsarmaturer, förordningen om producentansvar för elutrustning och förordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.

Spillolja

6 § Spillolja ska samlas in separat.

7 § En spillolja som är en isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts.

8 § Den som behandlar spillolja ska vid val av behandlingsmetod prioritera

1. regenerering, eller
2. annan materialåtervinning som sammantaget ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

9 § Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar

1. regenerering av spilloljan, eller
2. annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.

Bygg- och rivningsavfall

10 § Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska, utöver vad som gäller enligt andra bestämmelser i detta kapitel, sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:

1. trä,
2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten,
3. metall,
4. glas,
5. plast, och
6. gips.

11 § Den som samlar in bygg- och rivningsavfall som har sorterats ut enligt 10 § ska samla in de avfallsslagen separat.

Brännbart avfall

12 § Brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall.

Bestämmelser om förbud mot att deponera utsorterat brännbart avfall och organiskt avfall finns i 8 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.

/Rubriken träder i kraft l:2024-12-31/

Avfall som utgörs av fiskeredskap

12 a § */Träder i kraft l:2024-12-31/* Avfall som utgörs av fiskeredskap ska samlas in separat på ett sätt som främjar återanvändning eller materialåtervinning. Förordning (2021:1008).

12 b § */Träder i kraft l:2024-12-31/* Den som har avfall som utgörs av fiskeredskap ska sortera ut avfallet från annat avfall och lämna avfallet till

1. en mottagningsanordning som avses i 3 kap. 5 § förordningen (1980:789) om åtgärder mot förorening från fartyg, om avfallet kommer från ett fartyg som använder hamnen,

2. en producentansvarsorganisation som avses i förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap, om fiskeredskapet är avsett att användas i yrkesmässig verksamhet, eller

3. en kommun, om fiskeredskapet är kommunalt avfall.

Om en elutrustning är inbyggd eller på annat sätt ingår i ett fiskeredskap som har blivit avfall ska elutrustningen avlägsnas innan fiskeredskapet lämnas, om den kan avlägsnas på ett enkelt sätt. Om elutrustningen inte kan avlägsnas på ett enkelt sätt ska fiskeredskapet som har blivit avfall lämnas enligt 5 §. Förordning (2021:1008).

Undantag från krav på utsortering och separat insamling

13 § Naturvårdsverket får meddela föreskrifter om undantag från kraven i 1 och 10 §§ och 12 § första stycket i fråga om avfall där separat insamling inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna enligt 16 §.

14 § Naturvårdsverket får i det enskilda fallet ge dispens från kravet på separat insamling i 1 § i fråga om avfall där separat insamling inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna enligt 16 §.

15 § Tillsynsmyndigheten får i fråga om bygg- och rivningsavfall i det enskilda fallet ge dispens från kraven på

1. utsortering i 10 §, och

2. att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 12 §.

Dispensen får ges i fråga om avfall där separat insamling inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna enligt 16 §.

16 § Separat insamling ska inte anses genomförbar eller inte anses ge fördelar som överväger nackdelarna, om

1. separat insamling inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling,

2. en annan hantering ger ett återvinningsresultat som är jämförbart med det som skulle uppnås vid separat insamling,

3. separat insamling inte ger det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshandlingens sammanlagda miljöpåverkan, eller

4. separat insamling skulle medföra oskäligen ekonomiska kostnader.

17 § Vid bedömningen av kostnaders skälighet enligt 16 § 4 ska hänsyn tas till

1. negativa effekter på människors hälsa och miljön vid insamling och behandling av blandat avfall,

2. möjligheterna till effektivitetsförbättringar vid insamling och behandling av blandat avfall,

3. vilka intäkter som försäljning av återvunnet material kan ge, och

4. principen om att den som förorenar bör stå för de kostnader som föroreningen medför och de bestämmelser om producentansvar som ger uttryck för den principen.

18 § Naturvårdsverket får meddela föreskrifter om att tillsynsmyndigheten är skyldig att lämna uppgifter om beslut om dispens enligt 15 §.

Förbud mot förbränning av separat insamlat avfall

19 § Avfall som har samlats in separat för att förberedas för återanvändning eller för att materialåtervinnas får inte förbrännas.

Första stycket gäller inte avfall som har producerats vid behandling av avfall, inbegripet sådan beredning före behandling som avses i R 12 i bilaga 1, om förbränning är den lämpligaste behandlingen enligt 15 kap. 10 § miljöbalken.

4 kap. Övrig hantering av avfall

Elektriska och elektroniska produkter samt batterier

1 § Naturvårdsverket får

1. meddela föreskrifter om sådan yrkesmässig verksamhet som syftar till att genom demontering, sortering eller andra behandlingsåtgärder säkerställa att elavfall kan behandlas på ett sätt som är lämpligt från hälso- och miljösynpunkt, och

2. i fråga om behandling av elavfall, meddela de föreskrifter som behövs till följd av bilaga VII till direktiv 2012/19/EU.

2 § Elavfall får behandlas endast om avfallet har förbehandlats

1. i en sådan yrkesmässig verksamhet som

a) syftar till att genom demontering, sortering eller andra behandlingsåtgärder säkerställa att elavfall kan behandlas på ett sätt som är lämpligt från hälso- och miljösynpunkt, och

b) har personal eller system för kvalitet eller miljöledning som har certifierats av ett organ vars kompetens för uppgiften har styrkts genom ackreditering enligt lagen (2011:791) om ackreditering och teknisk kontroll, eller

2. utomlands på ett sätt som motsvarar kraven i direktiv 2012/19/EU.

Certifieringen enligt första stycket 1 b ska avse den kompetens eller det system för kvalitet eller miljöledning som behövs med hänsyn till verksamhetens syfte och de föreskrifter som har meddelats med stöd av 1 §.

8 § Kraven på dokument för att visa att elutrustning inte är avfall enligt 7 § 1-3 gäller inte om den som transporterar utrustningen visar att den transporteras inom ramen för ett avtal mellan transportens avsändare och en mottagare som tidigare har sålt eller på annat sätt har tillhandahållit utrustningen eller är någon som agerar för dennes räkning. Dessutom ska den som transporterar utrustningen visa att

1. transporten innebär att utrustningen med stöd av en garantibestämmelse eller bestämmelser i svensk rätt skickas tillbaka till mottagaren för reparation eller annan åtgärd som syftar till att den ska kunna användas igen,

2. utrustningen är avsedd för yrkesmässig användning, och

a) utrustningen skickas till mottagaren för renovering eller reparation enligt avtalet med syftet att utrustningen ska användas igen, och

b) mottagaren finns i ett land som omfattas av OECD-rådets beslut C(2001)107/slutligt rörande revidering av beslut C(92)39/slutligt om kontroll av gränsöverskridande transporter av avfall avsett för återvinning, eller

3. utrustningen är begagnad, trasig och avsedd för yrkesmässig användning, och

a) utrustningen skickas till mottagaren för en analys av vad som är orsaken till att utrustningen är trasig, och

b) det endast är mottagaren som kan utföra en sådan analys.

9 § Dokumentationen av de tester och kontroller som avses i 7 § 2 ska innehålla uppgift om

1. vilken typ av elutrustning som dokumentationen avser,

2. den kategori enligt 21 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning som utrustningen ingår i,

3. utrustningens identifieringsnummer, om det finns,

4. utrustningens tillverkningsår, om det är känt,

5. vilka typer av tester och kontroller som har utförts,

6. datum när testerna och kontrollerna utfördes,

7. namnet på den som har utfört testerna och kontrollerna, och

8. adressen till den som har utfört testerna och kontrollerna.

10 § Naturvårdsverket får meddela föreskrifter om vilka tester och kontroller som ska ligga till grund för dokumentationen enligt 7 §.

9 kap. Kommunala föreskrifter, avfallsplaner och avfallsförebyggande program

Bemyndigande för kommunen

1 § Kommunen får meddela föreskrifter om

1. hur utrymmen, behållare och andra anordningar för hantering av avfall ska vara beskaffade och skötas,

2. att vissa slag av avfall ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall,

3. skyldighet att i fråga om förvaring och transport av avfall vidta andra åtgärder som är nödvändiga av återanvändnings- eller återvinningsskäl eller av andra hälso- eller miljöskäl,

4. att den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen där annat

avfall än sådant avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken produceras ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning, och

5. hur en anmälan enligt 5 kap. 15 § ska göras.

2 § Kommunen får meddela ytterligare föreskrifter om hanteringen av det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.

3 § /Upphör att gälla U:2022-01-01/ Föreskrifter enligt 1 § 1-3 och 2 § får inte avse hantering av avfall som hanteras genom en producents försorg enligt föreskrifter om producentansvar som har meddelats med stöd av 15 kap. 12-16 §§ miljöbalken.

Föreskrifter enligt 1 § 1 får inte avse hur mottagnings- och behandlingsanordningar för avfall i hamnar ska vara beskaffade och skötas.

3 § /Träder i kraft I:2022-01-01/ Föreskrifter enligt 1 § 1-3 och 2 § får inte avse hantering av avfall som en producent eller producentansvarsorganisation hanterar enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 15 kap. 12-15 §§ miljöbalken.

Föreskrifter enligt 1 § 1 får inte avse hur mottagnings- och behandlingsanordningar för avfall i hamnar ska vara beskaffade och skötas. Förordning (2021:1008).

Kommunala avfallsplaner

4 § En kommunal avfallsplan ska innehålla ett särskilt avsnitt om förpackningar och platser för insamling av förpackningsavfall. Planen ska även innehålla uppgifter om åtgärder för att förebygga att förpackningsavfall uppstår och åtgärder för att främja återanvändning av förpackningar.

Första stycket gäller inte sådana flaskor eller burkar som omfattas av förordningen (2005:220) om retursystem för plastflaskor och metallburkar.

5 § En kommunal avfallsplan ska innehålla ett särskilt avsnitt om returpapper och platser för insamling av returpapper. Planen ska även innehålla åtgärder för att förebygga att returpapper uppstår.

6 § Naturvårdsverket får meddela föreskrifter om

1. vad den kommunala renhållningsordningens avfallsplan ska innehålla, och
2. skyldighet för kommunerna att lämna information om
 - a) hanteringen av avfall och om innehållet i avfallsplanen, och
 - b) avfallsförebyggande åtgärder till hushållen.

7 § Kommunen ska skicka en kopia av sin avfallsplan till länsstyrelsen.

8 § Uppgifterna i avfallsplanen ska ses över minst vart fjärde år och uppdateras vid behov.

När avfallsplanen ändras ska kommunen genast underrätta länsstyrelsen om ändringen.

9 § Länsstyrelsen ska sammanställa de kommunala avfallsplanerna och lämna sammanställningen till Naturvårdsverket.

10 § Naturvårdsverket får meddela föreskrifter om

1. hur sammanställningen enligt 9 § ska utformas samt hur och när den ska överlämnas, och
2. skyldighet för kommunerna att underrätta Naturvårdsverket om
 - a) avfallsförebyggande åtgärder,
 - b) den avfallshantering som bedrivs, och
 - c) resultatet av avfallshanteringen jämfört med avfallsplanen.

Nationell avfallsplan och nationellt avfallsförebyggande program

11 § Naturvårdsverket ska se till att det finns en nationell avfallsplan och ett nationellt avfallsförebyggande program som uppfyller kraven i artiklarna 28-30 i direktiv 2008/98/EG. Naturvårdsverket ska fortlöpande uppdatera planen och programmet för att hålla dem aktuella.

När planen och programmet tas fram eller uppdateras ska Naturvårdsverket

1. på lämpligt sätt ge företrädare för länsstyrelserna, kommunerna och näringslivet tillfälle att yttra sig,
2. följa direktivets krav i artikel 31 i fråga om allmänhetens medverkan,
3. följa direktivets krav i artikel 32 i fråga om samarbete med övriga berörda medlemsstater och med Europeiska kommissionen, och
4. informera kommissionen i enlighet med artikel 33 i direktivet.

Strategiska miljöbedömningar

12 § Bestämmelser om strategiska miljöbedömningar av planer och program finns i 6 kap. miljöbalken och i miljöbedömningsförordningen (2017:966).

10 kap. Ytterligare bestämmelser

1 § Bestämmelser om tillsyn finns i 26 kap. miljöbalken och i miljötillsynsförordningen (2011:13). Bestämmelser om det tillsynsansvar som hör samman med denna förordning finns i 26 kap. 3 § tredje stycket miljöbalken samt i 2 kap. 4, 29 och 30 §§ miljötillsynsförordningen.

2 § Tillsynsmyndigheterna ska samråda med Tullverket i frågor som rör tillsynen över att förordning (EG) nr 1013/2006 följs.

3 § Bestämmelser om avgifter finns i 27 kap. miljöbalken och i förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

4 § Bestämmelser om straff finns i 29 kap. miljöbalken.

Bestämmelser om miljöstraffsavgifter finns i förordningen (2012:259) om miljöstraffsavgifter.

Bestämmelser om ansvar och förverkande på grund av transporter i strid med förordning (EG) nr 1013/2006 finns i lagen (2000:1225) om straff för smuggling.

5 § Bestämmelser om överklagande finns i 19 kap. 1 § miljöbalken samt i 1 kap. 2 § och 5 kap. lagen (2010:921) om mark- och miljödomstolar.

Övergångsbestämmelser

2020:614

1. Denna förordning träder i kraft den 1 augusti 2020.

2. Genom förordningen upphävs avfallsförordningen (2011:927).

3. Bestämmelsen i 3 kap. 1 § tillämpas första gången i fråga om avfall som samlas in efter utgången av december 2023.

Förordning (2020:817).

4. Bestämmelsen i 3 kap. 2 § tillämpas första gången i fråga om förpackningsavfall som uppkommer efter utgången av december 2022. Förordning (2020:817).

5. Bestämmelsen i 3 kap. 3 § tillämpas första gången i fråga om returpapper som uppkommer efter utgången av december 2021.

6. Bestämmelserna i 6 kap. 9-16 §§ tillämpas första gången i fråga om uppgifter om farligt avfall som antecknats efter den 31 oktober 2020.

7. Bestämmelserna i 7 kap. 1-4 §§ tillämpas första gången i fråga om uppgifter som avser kalenderåret 2021.

2020:1302

Denna förordning träder i kraft den 1 februari 2021 i fråga om 5 kap. 5 och 7 a §§ och i övrigt den 1 januari 2022.

Bilaga 1

Hantering som utgör återvinning

R 1 Användning främst som bränsle eller annan energikälla.

Detta omfattar även förbränningsanläggningar som förbränner kommunalt fast avfall om anläggningens energieffektivitet uppgår till

1. minst 0,60, om anläggningen före den 1 januari 2009 har tagits i drift och omfattas av en anmälan eller ett tillstånd enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller motsvarande äldre bestämmelser, och

2. minst 0,65, om anläggningen omfattas av en anmälan som har gjorts eller ett tillstånd som har getts efter den 31 december 2008 enligt miljöprövningsförordningen eller motsvarande äldre bestämmelser.

En förbränningsanläggningens energieffektivitet ska beräknas med en formel enligt de anvisningar som finns efter R 13 i denna bilaga.

R 2 Återställande eller regenerering av lösningsmedel.

~~Bil. 5~~
Bilaga 9.

Renhållnings- ordning

2018

Gäller fr.o.m. 2017-12-01

Antagen av Kf 2017-11-09, §35

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Föreskrifter om avfallshantering för Ragunda kommun	3
<u>Inledande bestämmelser</u>	3
Ansvar för avfallshanteringen	3
<u>Avgifter</u>	3-4
Allmänna bestämmelser	4
Sortering av avfall	4
Informationsskyldighet	4
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	4
Sortering av hushållsavfall	4
Sortering av avfall med producentansvar	4
Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter	4
Riskavfall	5
Grovavfall	5
Skyldighet att lämna avfall	5
Föreskrifter för eget omhändertagande	5
Hämtningsområde	5
Hämtningsintervall	6
Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar	6
Fyllnadsgrad och vikt	6
Ansvar för anskaffande och underhåll av behållare mm	6-7
Latrin	7
Enskild avloppsanläggning	7-8
Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	8
Uppgiftsskyldighet	8
Undantag	8
Förlängd tömningsintervall, slam	8
Eget omhändertagande, kompostering	8
Befrielse från hämtning	8-9
Befrielse från fast tömningsavgift	9
Avgiftsbefrielse från grundavgift	9
Gemensam behållare	9-10
<u>Ikraftträdande</u>	<u>10</u>
 Bilaga 1 Sorteringsanvisning	 11
Bilaga 2 Hämtningsområden	14
Bilaga 3 Förklaringar	15

Föreskrifter om avfallshantering för Ragunda kommun antagen av kommunfullmäktige 2017-11-09, §35.

Inledande bestämmelser

- 1 § För kommunens avfallshantering gäller
- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
 - föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
 - andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

- 2 § Renhållningsordningen gäller transport av farligt avfall samt hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från fastigheter inom Ragunda kommun. Kommunen är skyldig att svara för att hushållsavfall från fastigheter inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning. Kommunfullmäktige kan besluta att annat avfall än hushållsavfall skall forslas bort och slutligt omhändertas av kommunen. Källsortering av avfall kan krävas.
- 3 § I Renhållningsordningens bilagor 1 och 2 anges föreskrifter vilka bestäms av Kommunstyrelsen.

Ansvar för avfallshanteringen

- 4 § I Ragunda kommun är det kommunstyrelsen som ansvarar för att det kommunala renhållningsansvaret fullgörs. Tekniska kontoret har verksamhetsansvaret för den kommunala avfallshanteringen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av Ragunda kommun, Tekniska kontoret eller de entreprenörer som kommunen bestämmer. Ansvaret för hämtning och transport av farligt avfall utförs av kommunen godkänd entreprenör.
- 5 § För de avfallsslag som omfattas av producentansvar har producenterna ansvar. Se bilaga 1.
- 6 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

Avgifter

- 7 § Föreskrifter om avfallstaxa meddelas av kommunfullmäktige i särskilt taxebeslut med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken. Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande som utförs genom

kommunens försorg. Återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering ska stimuleras.

Avfallstaxan består av två delar, en fast grundavgift och en rörlig tömningsavgift. Grundavgift ska betalas av samtliga renhållningsabonnenter, undantag kan beviljas enligt §36 i dessa föreskrifter. Tömningsavgift debiteras när sopkärlet ställts ut och registrerats för tömning.

Samtliga byggnader som är avsedda för boende och har en belägenhetsadress inom en registerfastighet är avgiftsskyldig. ✓

Som avgiftsskyldig till kommunen är det den som äger fastigheten, eller den som enligt 1 kap §5 fastighetstaxeringslagen (1979:1152) anses som fastighetsägare.

Ändring av ägar-/nyttjanderättsförhållanden ska anmälas till tekniska kontoret.

Allmänna bestämmelser

Sortering av avfall

- 8 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera sitt avfall enligt dessa föreskrifter och bilaga 1. Tekniska kontoret kan därutöver meddela särskilda föreskrifter.

Informationsskyldighet

- 9 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av hushållsavfall

- 10 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i §§ 11-15 samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Avfall skall sorteras i den omfattning och på det sätt som kommunen beslutar samt lämnas vid anvisad plats. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Sortering av avfall med producentansvar

- 11 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag för vilka producentansvar gäller samt lämna detta avfall på plats som anvisas enligt särskild information från respektive producenters branschorganisation. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Se bilaga 1.

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

- 12 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut:

Gemensam behållare

37 § Närboende abonnenter kan efter skriftlig anmälan till tekniska kontoret använda gemensamt kärl. Förutsättningarna för beviljat tillstånd är:

1. att förutsättningar enligt §22 om fyllnadsgrad och vikt beaktas
2. att avfallet inte hämtas från en av kommunen särskild anordnad hämtningsställe, gemensamhetsanläggning eller sophus etc.

Ansökan om gemensam behållare gäller endast för permanentboende i en- eller tvåfamiljshus och fritidsboende.

Ändrade förhållanden skall anmälas till Tekniska kontoret.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter avses träda i kraft den 2017-12-01 då renhållningsordningen för Ragunda kommun, antagen av KF 2016-02-26, upphör att gälla.

Dessa föreskrifter kan ändras enligt 3 § Renhållningsordningen. 3 § ger kommunstyrelsen rätt att delegera ansvaret för ändring till Tekniska kontoret. Sådan ändring föregås alltid av utskick till berörda parter.

Hämtningsområden

Hämtning utförs i den ordning Tekniska kontoret bestämmer.

Tätortsområden:

Huvudsakligen planlagda områden med företrädesvis permanentbostäder. Inslag av fritidshus kan förekomma. Till tätort räknas Hammarstrand, Bispgården, Stugun och Ragunda. Hämtning av avfall sker normalt vid fastigheten.

Övriga områden, landsbygd och fritidshusområden:

Hämtning av avfall sker normalt vid den hämtningsväg för fastighet som kommunen bestämt samt från av kommunen anordnade gemensamma hämtningsställen

Hämtningsintervall

Permanent- och fritidsboende:

Hämtning av hushållsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus med eget renhållningsabonnemang sker varannan vecka året om.

Fritidsfastigheter:

Hämtning av hushållsavfall från boende med gemensamhetsanläggningar, Mörtsjön, Järsjön och Sättsjön sker varannan vecka under perioden 1 maj – 30 september.

Affärer m fl:

Hämtning av hushållsavfall utförs året runt, för hyreshus, allmänna inrättningar, affärer m fl enligt överenskommelse.

Tidigare avfallsföreskrifter ska upphöra att gälla.
Beslut som fattats med stöd av tidigare föreskrifter fortsätter som utgångspunkt att gälla vid oförändrade förhållanden. Om det inte angavs i beslutet att det gäller en begränsad tid gäller det tills fastigheten byter ägare eller förhållanden i övrigt förändras och påverkar förutsättningarna för beslutet.

Om beslut enligt tidigare avfallsföreskrifter, se under 26 §.

ANNAT AVFALL ÄN KOMMUNALT AVFALL

Uppgiftsskyldighet

25 §

Kommunfullmäktige får med stöd av 9 kap. 1 § 4 punkten AvfallsF föreskriva om den uppgiftsskyldighet som avses i denna paragraf. Syftet med uppgifterna är att möjliggöra för kommunen att få en helhetsbild över de avfallsflöden som finns inom kommunen. Uppgifterna bildar även grund för innehållet i kommunens avfallsplan.

UNDANTAG

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 §

Kommunfullmäktige kan enligt 9 kap. 1 § 5 punkten AvfallsF meddela föreskrifter om hur en anmälan till kommunen enligt 45 § AvfallsF ska göras. Av MB:s allmänna hänsynsregler i 2 kap. följer att den som anmäler eller ansöker har bevisbördan för att den åtgärd eller verksamhet som vidtas uppfyller kraven i de allmänna hänsynsreglerna. Handläggning av en ansökan eller anmälan kan avgiftsbeläggas, se förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken. Avgifter för handläggningen bestäms normalt i kommunens taxa enligt miljöbalken.

Vid handläggningen gäller, utöver MB, tillämpliga bestämmelser i förvaltningslagen.

Dispensansökningar och anmälningar om eget omhändertagande ska handläggas av den nämnd eller de nämnder som fullmäktige bestämmer. Dispensprövningen kan även delas upp så att olika typer av dispens handläggs av olika nämnder. Vissa typer av dispens hör naturligt hemma i miljönämndernas verksamhet, exempelvis de som anges i 32 § och 34-35 §§ i detta underlag. De dispenser som anges i 31 och 33 §§ i underlaget rör frågor som ligger nära den praktiska avfallsverksamheten och skulle kunna handläggas av den avfallsansvariga

nämnden. Handläggs ärenden om undantag av den avfallsansvariga nämnden bör kommunen se till att ställa alla relevanta krav för att hanteringen ska vara godtagbar i avfallsföreskrifterna, så att bedömningarnas ändamålsenlighet, objektivitet och konsekvens säkerställs, se nedan i kommentarerna till 29-30 §§.

Särskilt om myndighetsutövning

Beslut om undantag från föreskrifterna är myndighetsutövning. Sådana beslut kan inte överlåtas till en entreprenör eller bolag att besluta om. En fråga som uppkommit är i vilken utsträckning olika typer av avfallsfrågor kan hanteras med tillämpning av renhållningsordningen så att frågorna kan anses som verkställighetsfrågor – abonnemangsfrågor – och inte innefatta myndighetsutövning.

Kommunen får som nämnts ovan inte överlåta till en entreprenör att fatta beslut som utgör myndighetsutövning. Ett sådant förfarande strider mot 12 kap. 4 § regeringsformen och 10 kap. 1 § kommunallagen (2017:725). Enligt dessa bestämmelser får en förvaltningsuppgift, om den innefattar myndighetsutövning, överlåtas till ett privat rättssubjekt endast om det finns stöd i lag. Sådant stöd finns inte beträffande renhållningsverksamhet. Karaktäristiskt för myndighetsutövning är att den avser beslut och åtgärder som ytterst är ett uttryck för samhällets maktbefogenheter i förhållande till medborgarna. Myndighetsutövning kan för den enskilde innebära både förpliktande beslut och gynnande beslut och kan vara aktuell även om det inte fattas ett formellt beslut.

Regleringen innebär inte något hinder mot att renhållaren tillämpar och därvid verkställer vissa av avfallsföreskrifternas bestämmelser i t.ex. olika abonnemangsfrågor. Sådant verkställande av föreskrifter anses inte vara myndighetsutövning. Ett exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Det ska inte finnas utrymme för självständiga bedömningar när föreskrifterna verkställs.

JO:s beslut 2006-01-26, dnr 3915-2004 är av intresse i sammanhanget. Det förfarande som gav upphov till ärendet innebar att anmälan om uppehåll i sophämtning gavs in till renhållaren som kunde meddela både positiva och negativa besked. Först om fastighetsinnehavaren blev missnöjd med beskedet meddelade nämnden beslut. JO uttalade inledningsvis att 15 kap. 18 § 3 st. MB (nu 15 kap. 25 § 1 st. MB) var tillämplig även i den situation att fastigheten utnyttjas i så begränsad grad att något avfall överhuvudtaget inte uppkommer, vilket får anses förenligt med gällande praxis. JO uttalade vidare att frågor om undantag från kommunens avfallsföreskrifter innefattade myndighetsutövning. Sådant kan inte delegeras till renhållaren. De av kommunfullmäktige antagna föreskrifterna kan inte ges den innebörden att frågorna i något fall undandras kommunens prövning. Den som ansökte om uppehåll i hämtning skulle utan ytterligare åtgärder för egen del få sin ansökan prövad av vederbörande nämnd.

Det använda förfarandet innebar att myndighetsutövning flyttats till renhållaren och kunde inte undgå kritik från JO. Det var inte fråga om verkställande av avfallsföreskrifterna i det fallet. Det finns möjlighet att hantera vissa undantags- och dispensfrågor som rena verkställighetsfrågor men det stämmer inte överens med MB och AvfallsF att göra alla undantagsfrågor till abonnemangsfrågor. Kommentarer kring de olika undantagsfrågorna återfinns nedan under respektive rubrik.

En konstruktion av avfallsföreskrifterna som innebär att många frågor hanteras som abonnemangsfrågor behöver övervägas noggrant. Både utformning och effekter av konstruktionen för olika nämnder och kommunen som helhet behöver uppmärksammas.

Avfallsföreskrifterna måste vara tydliga och detaljerade med vilka förutsättningar som krävs för undantag, om dessa ska hanteras som verkställighetsfrågor. Begreppet "anmälan" kan leda till oklarheter när undantaget hanteras som en abonnemangsfråga och ge sken av att det är fråga om en prövning eller en anmälan enligt avfallsförordningen. Om förutsättningar för en viss abonnemangstyp eller förändring av abonnemang anges i renhållningsordningen kan t.ex. en fastighetsinnehavare t.ex. "meddela" renhållaren att förutsättningarna i renhållningsordningen föreligger. Renhållaren kan då ändra abonnemangstypen i enlighet med de i renhållningsordningen angivna förutsättningarna. Det finns i dessa fall ingen möjlighet för renhållaren att neka ändringen eller att fatta ett beslut i frågan. Renhållaren kan inte heller vidarebefordra meddelandet till nämnden för hantering. Genom denna utformning av renhållningsordningen har kommunen av sagt sig sitt inflytande vid en prövning på förhand och eventuellt ingripande får ske tillsynsvägen.

Någon möjlighet att ta ut avgift för handläggningen av sådant meddelande enligt miljöbalkens bestämmelser om avgifter finns inte.

Enligt 15 kap. 41 § MB jämfört med 23 § samma kapitel ska avfallsföreskrifterna (renhållningsordningen) ta hänsyn till under vilka förutsättningar fastighetsinnehavarna själva får ta hand om sitt hushållsavfall eller när föreskrifter enligt 15 kap. 22 § MB gäller, annat avfall som uppkommit hos dem. Förutsättningar för sådant eget omhändertagande som regelmässigt uppkommer i kommunen bör anges i föreskrifterna. Föreskrifterna ska innehålla en formulering motsvarande 15 kap. 25 § MB eller en hänvisning till bestämmelsen för de sällan förekommande fall som kan uppkomma men inte regleras i föreskrifterna.

Särskilt om ändring av beslut

Reglerna om omprövning av beslut i 24 kap. MB är inte tillämpliga på dispenser från hämtning av hushållsavfall, se ordalydelsen i 24 kap. 1 § MB och MÖD 2005:36, M 1849-05. Återkallelse av dispensen när förutsättningarna för denna har ändrats eller när nya avfallsföreskrifter antas bedöms i stället utifrån allmänna förvaltningsrättsliga principer. Professor Jan Darpö har i en artikel "Ett evigt tillstånd?" 2005-10-05 (JP miljörett, JP Infonet AB) skrivit om sophämningsdispenser och möjligheten till omprövning, både enligt reglerna i 24 kap MB och med utgångspunkt i förvaltningsrätten. Artikeln finns att tillgå på www.jandarpo.se.

Att bevilja dispens från kommunal hämtning eller andra undantag är ett gynnande förvaltningsbeslut. Sådana beslut kan enligt förvaltningsrättslig praxis återkallas endast i vissa speciella undantagsfall. Det kan ske antingen med stöd av förbehåll i själva beslutet eller i författning som ligger till grund för själva beslutet. Det kan även ske av hänsyn till en hälsofara, brandfara, trafikfara eller av andra sådana säkerhetsskäl eller om den enskilde har utverkat dispensbeslutet genom vilseledande uppgifter. Dispenser kan även vara tidsbegränsade och löper då ut i enlighet med beslutet.

Att återkalla ett gynnande förvaltningsbeslut utgör myndighetsutövning mot enskild vilket innebär att förvaltningslagens regler om bl.a. kommunikation måste iakttas och att beslutet ska grunda sig på en prövning i det enskilda fallet.

Det ovan sagda innebär att de gynnande dispensbeslut som antagits enligt tidigare gällande avfallsföreskrifter fortsätter att gälla även om de nya föreskrifterna om avfallshantering ändrar villkoren för att erhålla undantag. I nämnda avgörande ansågs en icke tidsbegränsad dispens från obligatorisk hämtning ansågs utgöra ett gynnande förvaltningsbeslut som inte upphörde att gälla genom antagande av nya avfallsföreskrifter för kommunen.

Vill en kommun förbehålla sig rätten att ompröva ett dispensbeslut i det enskilda fallet, måste den alltså i beslutet om medgivande också ta in ett förbehåll om att medgivandet kan komma att återkallas om uppställda villkor åsidosätts eller andra förhållanden förändras, t.ex. i närområdet. Kommunen bör också begränsa beslutet i tiden och ställa tydliga villkor i dispensbeslutet. Ett gynnande beslut om dispens utesluter inte tillsynsinslagande om förutsättningarna för detta är uppfyllda.

KOMPOSTERING, ANNAN ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE AV VISST AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

27 §

Allmänt

Enligt huvudregeln i MB och i föreskrifterna får fastighetsinnehavaren inte själv omhänderta sitt hushållsavfall om det ska transporteras bort av kommunen, se 15 kap. 24 § 1 st. MB. Även transporten ska som huvudregel utföras av kommunen, se 15 kap. 24 § 1 stycket MB.

Undantag från huvudregeln ska formuleras i föreskrifterna eller prövas i enskilda fall.

Enligt 15 kap. 24 § 2 st. MB gäller dock inte huvudregeln om förbud mot eget omhändertagande av avfall om detta kan tas om hand på den egna fastigheten utan risk för olägenheter för människors hälsa och miljön. Undantaget från förbudet att själv omhänderta sitt avfall gäller enligt förarbetena främst för kompostering, se prop. 2015/16:166 s. 73 som hänvisar till prop. 1997/98:45 del 2 s.193 f och s. 196. Kompostering bör främst komma i fråga när det gäller vegetabiliskt avfall (se prop. 1997/98:45 del 1 s. 428).

INLEDNING

Detta förslag till föreskrifter om avfallshantering är avsedd att utgöra en vägledning för kommunerna vid arbetet med att ta fram kommunala föreskrifter om avfallshantering. Kommentarsdelen till paragraferna bör läsas kopplad till respektive paragraf. Det finns i vissa fall hänvisningar mellan olika kommentarer för att minska upprepningar, men det förekommer ändå att text återkommer där det är viktigt för förståelsen av de olika paragraferna.

Enligt 15 kap. 41 § [11 §] miljöbalken ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning som ska innehålla två delar, dels kommunens föreskrifter om avfallshantering och dels kommunens avfallsplan. Vi har därför valt att använda rubriken föreskrifter om avfallshantering för detta dokument.

Individuella anpassningar krävs som alltid när föreskrifter ska tas fram utifrån standardskrivningar för att de ska passa den enskilda kommunen. Framförallt när det gäller de mer praktiska föreskrifterna i 13-21 §§ måste varje kommun anpassa föreskrifterna till det system för avfallshantering som används inom kommunen.

Den enskilda kommunen avgör också bäst på vilken detaljnivå föreskrifterna ska hållas. I förslaget framhålls olika frågeställningar som kommunen måste ta ställning till.

I kommentaren har inom hakparentes angivits paragrafnummer avseende 15 kap. miljöbalken enligt kapitlets lydelse före 2 augusti 2016, dvs. innan de ändringar som beslutades genom SFS 2016:782 utifrån prop. 2015/16:166 Avfallshierarkin trädde i kraft.

Förkortningar och begrepp

I förslaget används följande förkortningar för hänvisning till lagstiftning:

MB – Miljöbalken (1998:808)

AvfallsF – Avfallsförordningen (2020:614)

NFS – Naturvårdsverkets författningssamling

PBL – Plan- och bygglagen (2010:900)

FPP – Förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar

FPE – Förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning

ABP-förordningarna – förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU

JO – Justitieombudsmannen

MÖD – Mark- och miljööverdomstolen

Kommunens föreskrifter om avfallshantering kallas här för avfallsföreskrifter. Begreppet är synonymt med begreppet renhållningsföreskrifter som ibland används. Juridiskt är det ingen skillnad på vilket av dessa begrepp som används.

Struktur I de föreslagna föreskrifterna anges för vissa paragrafer alternativ formulering, exempelvis för kommuner med respektive utan utsortering av matavfall.

Bilagan om sortering ger närmare anvisningar om sortering och måste anpassas till kommunens egna system. Dessa anvisningar är en del av föreskrifterna om avfallshantering och sådana föreskrifter ska meddelas av fullmäktige, se 15 kap. 41 § MB².

² Enligt SFS 2016:782.

BESLUT OM AVFALLSFÖRESKRIFTER

Avfallsföreskrifterna ska beslutas av kommunfullmäktige efter utställning och samråd enligt 15 kap. 43 - 45 §§ MB. Detta gäller även för enskilda kommuner som ingår i kommunalförbund. Denna rätt att anta föreskrifter får inte överlämnas till nämnd, bolag eller kommunalförbund. Föreskrifterna ska omfatta allt som ska vara juridiskt bindande för fastighetsinnehavaren.

Vid mindre ändringar i avfallsföreskrifterna behöver förslaget inte ställas ut, om ändringen berör endast ett mindre antal fastighetsinnehavare eller ändringen annars är av begränsad omfattning, 15 kap. 44 § 2 st. (även språklig justering) [15 §] MB. Beslutet ska dock även vid mindre ändringar tas av kommunfullmäktige och kan inte delegeras till nämnd, bolag eller kommunalförbund. Kommunen ska informera om utställningen på sin webbplats före utställningstidens början, 42 § (lagändringen 2 augusti 2016, SFS 2016:782).

JO har i beslut 2006-11-16 (dnr 4352-2005) uttalat viss kritik rörande handläggningen av ett ärende angående ändringar i en kommuns renhållningsordning. Det kommunala renhållningsbolaget hade varit ansvarigt för att ta emot och samordna de synpunkter som gavs in i samrådsförfarandet enligt 15 kap. 42-43 §§ [13§] MB. JO konstaterade att kommunfullmäktige inte tycktes ha beslutat om att lämna över beredning av ärendet till bolaget. Redan av detta skäl menade JO att det varit otillåtet att lämna över en sådan uppgift till bolaget på det sätt som skett. JO menade att det också kunde ifrågasättas om inte överlämnandet i sig var otillåtet på grund av att det föreskrivits en särskild ordning för denna förvaltningsuppgift men stannade vid den först uttalade kritiken.

Vid framtagande eller revidering av avfallsföreskrifterna behöver ansvarsfördelning för olika arbetsmoment under beredning av ärendet övervägas. Sådan uppgifter som enligt lag ska ligga på kommunen bör inte läggas på bolaget som däremot naturligtvis kan bidra med underlag till föreskrifterna. Insamling av samrådssynpunkter ska göras av kommunen.

Arbetsmiljö

Allt mer fokus har riktats mot arbetsmiljöfrågor när det gäller kommunernas avfallshantering.

Arbetsmiljölagen gäller parallellt med miljöbalken. I Arbetsmiljöverkets föreskrifter anges krav som ställs på arbetsgivaren. Avfallsföreskrifterna meddelas enbart med stöd av MB och AvfallsF och riktar sig främst till fastighetsinnehavaren. Avfallsföreskrifterna kan inte göra Arbetsmiljöverkets föreskrifter bindande genom en generell hänvisning, se kommentaren till 12 - 17 §§. Kommunerna har bemyndigats att meddela föreskrifter om hur utrymmen, behållare och andra anordningar för hantering av avfallet ska vara beskaffade och skötas, att vissa slag av avfall ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall samt ytterligare föreskrifter om hanteringen av kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Kommunernas möjlighet att meddela sådana föreskrifter kan i många fall påverka arbetsmiljön indirekt.

I det fall förhållandena på fastigheten innebär att hämtning måste ske i särskild ordning kan kommunen ha möjlighet att anpassa taxan och ta betalt för den kostnad som denna tjänst innebär. Detta hanteras i kommunens avfallstaxa.

Ragunda Kommuns Avfallstaxa

för kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från
annan verksamhet

Antagen av kommunfullmäktige 2020-11-26

Innehåll

Ragunda Kommuns Avfallstaxa	1
1. Allmänna Bestämmelser	2
1.1 Ikraftträdande	2
1.2 Inledning	2
1.3 Definitioner	3
1.4 Miljöstyrande taxa	3
1.5 Betalningsskyldig och betalningsvillkor	3
1.6 Fakturering och avgifter	3
1.7 Abonnemang	4
1.8 Taxa	4
1.9 Undantag enligt avfallsföreskrifter	6
2. Avgifter	7
2.1 Grundavgifter	7
2.2 Hämtningsavgifter för kärlavfall	7
2.3 Tilläggsavgifter	8
2.4 Slamtömning	8
2.5 Latrin	9
2.6 Hämtning av grovavfall samt trädgårdsavfall i kolli	9
2.7 Bygg och rivningsavfall	10
2.8 Oförutsedda tjänster	10

1. Allmänna Bestämmelser

1.1 Ikraftträdande

Taxa gäller från och med 2019-01-01, KF §44 diarienummer 2018/636

1.2 Inledning

Ragunda Kommun ansvarar enligt miljöbalken, kap 15, 20 § för att samla in och omhändertaga kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från hushåll och verksamheter i kommunen. I ansvaret ingår insamling och omhändertagande av slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar samt fett från fettavskiljare.

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4-6 §§.

Kommunfullmäktige fattar beslut om antagande av taxan. Avgift anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan ska finansiera de kostnader kommunen

har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar kommunen har inom avfallshanteringen.

Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i kommunens "Föreskrifter för avfallshantering för Ragunda Kommun" som finns att hämta på hemsida ragunda.se (härefter avfallsföreskrifterna).

1.3 Definitioner

Begreppen kommunalt avfall, verksamheter, grovavfall, små avloppsanläggningar, avfallsbehållare och tomtgräns som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i lokala renhållningsföreskrifter för Ragunda kommun.

Permanentboende små/flerbostadshus omfattas av byggnader/fastigheter som någon är folkbokförd i. Fritidshus är bostadsfastighet där ingen är folkbokförd och där det främst finns behov av säsongsbunden hämtning av avfall under året. Övriga termer och begrepp som används i denna renhållningstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

1.4 Miljöstyrande taxa

Miljöbalken 27 kap 5 § ger Förbundet möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering.

1.5 Betalningsskyldig och betalningsvillkor

Föreskrifter i Miljöbalken 27 kap §§ 4 – 5 anger hur en kommun får ta ut avgifter för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Enligt § 6 skall avgifter tas ut enligt en taxa som kommunfullmäktige fastställt och att taxan skall innehålla föreskrifter om vem som är avgiftsskyldig och till vem avgiften skall erläggas.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare är abonnent och som sådan avgiftsskyldig till kommunen. Som fastighetsinnehavare anses den som äger fastigheten, eller den som enligt 1 kap § 5 fastighetstaxeringslagen (1979:1152) anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja byggnad/fastighet. Avgiftsskyldighet föreligger för alla samtliga byggnader som är avsedda för boende och har en belägenhetsadress där människor vistas och det uppkommer kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall. Ragunda kommun använder främst fastighetsregistret för att finna de som ska faktureras enligt avfallstaxan.

1.6 Fakturering och avgifter

Grundavgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Tömningsavgift för avfall debiteras efter tömning har skett. Fakturering sker normalvis varannan månad.

Förändring av avgiften regleras vid nästa debiteringstillfälle. Kommunen har möjlighet att efterdebitera avgifter om det framkommer att ändrade förhållanden har skett på fastigheten.

Påminnelseavgift, dröjsmålsränta samt inkassoavgift debiteras enligt lag. Vid utebliven betalning och så länge skulden består kan hämtningen dras ned till lägsta möjliga nivå så länge inte risk för människors hälsa eller miljö uppstår

1.7 Abonnemang

Fastighetsägare ansvarar för att det kommunalt avfall som uppstår på deras fastigheter överlämnas till Kommunen. Fastighetsägare i småhus, flerbostadshus samt verksamheter är skyldiga att ha ett abonnemang hos kommunen för hämtning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall. Fastighetsägare som inte själv väljer typ av abonnemang tilldelas abonnemang med matavfallssortering i kärl. Kommunen levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten.

När ny fastighetsägare tillträder, är föregående fastighetsägare skyldig att anmäla förändringen. Anmäls ej det nya ägarförhållandet kvarstår tidigare abonnents avgiftsskyldighet. Fastighetsägare som vill ändra abonnemang skall anmäla detta till kommunen.

- **Abonnemang med sortering matavfall.**

Matavfallet sorteras i brunt kärl. I abonnemanget med sortering av matavfall ingår påshållare samt papperspåsar. När övriga avfallsslag, inklusive förpackningar, har sorterats ut återstår restavfallet. Restavfallet läggs i ett därför avsett kärl. All sortering måste ske i enlighet med anvisningar från Kommunen.

- **Abonnemang med osorterat avfall**

Abonnemanget innebär att abonnenten aktivt valt att inte sortera ut matavfall. Abonnenten använder enbart kärl för restavfall.

Hemkompostering

Fastigheter som väljer att själv kompostera sitt matavfall har abonnemang blandat avfall och anmäler om kompostering till bygg och miljökontoret.

1.8 Taxa

Avgiften för hantering av kommunalt avfall i kärl består av två delar; en fast grundavgift och en rörlig tömningsavgift som beror på behållarstorlek. Slam består av en tömningsavgift. !

Grundavgift

I grundavgiften ingår kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, planering och utveckling, registerhållning, årlig grovsopshämtning. Dessutom har hushållen tillgång till Återvinningscentraler där de kan lämna grovavfall och farligt avfall. Grundavgift debiteras för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall. För en fastighet kan därför flera grundavgifter behöva betalas.

Grundavgift delas in i följande kategorier:

- **Permanentboende:** en grundavgift tas ut per byggnad i en- eller tvåbostadshus, flerbostadshus (friliggande hus, del i parhus).

- **Fritidshus:** en grundavgift tas ut per byggnad. Avser småhus som används som fritidshus.
- **Verksamheter:** per anläggning det vill säga den fysiska anläggningen där behållaren töms. Till verksamheter räknas organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera (ej hushåll).

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för behållare, tömning, transport och behandling. Avgiften på restavfall påverkas av behållarstorlek och debiteras när avfallsbehållaren registreras för tömning och är därmed möjlig att påverka.

Oförutsedda tjänster

Vid utförande av tjänster där förhållanden eller hämtningsmetoder väsentligt avviker från normalt beslutar Renhållningen om särskild avgift för oförutsedd tjänst. Avgiften beslutas i enlighet med grunderna för denna renhållningstaxa med stöd av 27 kap 5§ miljöbalken.

Tilläggstjänster

Tilläggstjänster återfinns i dom tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej finns upptaget i den gemensamma avfallstaxan.

- **Gångvägstillägg**

Gångvägstillägg räknas från uppställningsplats för hämtfordon till kärl. Generellt gäller att kärlet placeras maximalt 1,5 meter från fordonets stannställe, kring kärlet skall det vara fritt minst 0,6 meter.

- **Överfullt kärl**

I enlighet med renhållningsordningen debiteras tilläggsavgift vid överfull behållare eller övervikt. Behållarens lock måste gå att stänga.

- **Extra säck**

För extra säck vid behållare debiteras tilläggsavgift. En säck får maximalt innehålla 160 liter avfall och väga maximalt 15 kg, se även Renhållningsföreskrift.

- **Extra hämtning**

Extra hämtning sker via budning, ej på ordinarie tur utförs inom 3 arbetsdagar.

- **Felsorterat avfall**

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedd för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en särskild avgift för sortering enligt taxebilaga. Kommunen får ändra abonnemanget efter tre anmärkningar inom tre månader, angående otillåtet avfall i avsedd behållare.

1.9 Undantag enligt avfallsföreskrifter

Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna görs till Kommunen eller tillsynsansvarig nämnd enligt avfallsföreskrifterna.

Befrielse från fast tömningsavgift

Fastighetsägare boende i områden där gemensamma avfallsbehållare nyttjas kan ansöka om befrielse från fast tömningsavgift. För permanentboende kan ansökan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst sex månader. För fritidsboende gäller motsvarande om uppehållet avser 12 månader. Ändrade förhållanden under beviljad dispensperiod ska anmälas till kommunen. Skyldighet att betala grundavgift kvarstår. ?

Befrielse från grundavgift

Avgiftsbefrielse från grundavgift ges efter ansökan om totalbefrielse från hämtning av kommunalt avfall enligt 34 § i renhållningsföreskrifterna medges. !
Avgiftsbefrielsen tidsbegränsas till maximalt 5 år. Ändrade förhållanden under beviljad dispensperiod ska anmälas till kommunen.

Avgift vid anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna

För anmälan samt ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna har kommunen rätt att debitera handlägningsavgift. Avgift beslutas med stöd av miljöbalken 27 kap. 1 § KF

2. Avgifter

Bilaga 1

Avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering. Den främjar återanvändning, återvinning och miljöanpassad avfallshantering.

2.1 Grundavgifter

Vid utsortering av matavfall i behållare, ingår en behållare för matavfall. Matavfall sorteras i papperspåse som läggs i behållare för matavfall. I abonnemanget ingår påshållare samt papperspåsar för matavfall.

Vid annan utsortering av matavfall än i kärl ska matavfallet sorteras ut i en hemkompost som är anmäld till kommunen. I dessa fall betalas grundavgift för kompost och endast hämningsavgift för restavfall.

Abonnenten har aktivt valt att inte sortera ut matavfall och betalar grundavgift för osorterat matavfall

Abonnent	Abonnemang Kr/år	
	Matavfall	Osorterat
Permanentboende i en- eller tvåfamiljshus samt flerbostadshus	-	960
Fritidshus	-	622
Verksamhet	-	484

2.2 Hämningsavgifter för kärlavfall

I hämningsavgiften ingår tömning, behandling och behållare från restavfall samt matavfall.

Kärlstorlek	Kr/tömning
Avfallsbehållare 190 lit	86,00
Avfallsbehållare 240 lit	107,00
Avfallsbehållare 370 lit	166,50
Avfallsbehållare 660 lit	299,50

Abonnent som delar behållare oftast i fritidshusområde eller samfälligheter.

Verksamhet som oftast är verksam i flerbostadshus.

Abonnemang	Kr/år
Del i gemensamma avfallsbehållare, Helår	441,50
Del i gemensamma avfallsbehållare, Säsongshämtning	276,50
Del i gemensamma avfallsbehållare, Verksamhet	622,70

2.3 Tilläggsavgifter

Tilläggsavgifter	kr/tömning
Gångavstånd kärl inom 1,5 - 10 meter (alla kärlstorlekar)	39
Gångavstånd från 10 meter och över	39
Överfull behållare	150
Extra säck	150
Extratömning av behållare	100
Felsorterat avfall	150

2.4 Slamtömning

Hämtning skall utföras en gång per år under tiden maj - november, därutöver kan abonnenten begära extra tömning. I alla avgifter ingår tömning, transport och behandling.

I de fall två eller flera slamavskiljare, slutna tankar eller andra utrustningar är sammankopplade med varandra ses de som en anläggning.

Ragunda Kommun svarar för debitering och mottagning av betalningar för tömning av små avloppsanläggningar.

Taxa gäller from 2018-03-01, § 10 diarienummer 2017/1068

Slamavskiljare 0-5 m ³	Kr/anläggning
Avvattning under ordinarie tömningsperiod	1266
Extra tömning inom 10 arbetsdagar	2216
Akut tömning inom 24 timmar	3216

Sluten tank	Kr/anläggning
Utan avvattning (sluten tank) under ordinarie tömningsperiod	1465
Extra tömning inom 10 arbetsdagar	2415
Akut tömning inom 24 timmar	3415

Tillägg	
Tillägg per m ³ över 5 m ³ (avvattnat/oavvattnat)	154 kr/m ³
Slangdragning över 20m, intervall om 10m	130 kr/10m
Bomkörning (när tömning ej kan ske under ordinarie körlista)	725/st
Tungt lock	400/st
Extra personal vid tömning (dubbelbemanning)	615 kr/tim

Tömningsavgift	Kr/tömning
Fettavskiljare	1266
Minireningsverk	1465

2.5 Latrin

Latrinbehållare för engångsbruk och av godkänd typ finns att köpa på kommunens ÅVC. I kostnaden för kärlet ingår omhändertagandet av latrinet. Vid hämtning av latrinkärl vid fastighet tillkommer en hämtningskostnad.

Hämtning av latrinkärl och/eller grovavfall vid fastighet	Latrin kr/st
Egen avlämning av latrinkärl	150
Hämtning av latrinkärl vid angoringsplats	500*

* dock lägst 1 000,- per gång

2.6 Hämtning av grovavfall samt trädgårdsavfall i kolli

Grovavfall samt trädgårdsavfall från hushållen får kostnadsfritt lämnas vid återvinningscentralerna. Verksamheter kan nyttja Återvinningscentralen mot tecknande av Återbrukskort. Avfallet kan också hämtas vid fastighetsgräns mot avgift efter beställning. Tjänsten kan nyttjas av småhus och flerbostadshus.

Vid beställd hämtning ska avfallet buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Avfallet ska vara sorterat enligt den sortering som finns för Återvinningscentralen och emballerat så att hantering underlättas. Avfallet ska förses med märkning.

Enstaka kolli kan hämtas och utgörs av till exempel soffa, skåp, bord etc. Grovavfall som är paketerat ska inte överskrida 1 m³, maxlängd är 2 meter och maxvikt är 50 kg. Avfallet ska kunna hanteras av en person. Om två personer krävs för lastningen, tas avgift ut för extra personal. I avgiften ingår hämtning och behandling.

Tjänst	Avgift
Hämtning av grovavfall/trädgårdsavfall vid fastighet	500 kr/tillfälle
Extrapersonal (minidebitering 1 timme)	350 kr/h

Mängd per avlämningsstillfälle är det som ryms på en släpvagn eller lättlastbil.

Taxa för verksamheter	Avgift exl moms
Inlämnat sorterat grovavfall ÅVC	400 kr /gång*

2.7 Bygg och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfallet från mindre underhållsarbeten och reparationer i bostaden till exempel målning, tapetsering, slipning av golv och byte av förslitningsdetaljer lämnas sorterat på återvinningscentral.

Mer omfattande underhållsarbeten och reparationer till exempel om-, till- och nybyggnation, större reparation, renovering, rivning med stora mängder avfall, ex. lastbil tas inte emot på kommunens återvinningscentraler. Dessa hänvisas till Gräfsåsens avfallsanläggning i Östersunds kommun.

Avfallet ska sorteras ut i olika avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall.

2.8 Oförutsedda tjänster

Vid utförande av tjänster där förhållanden eller hämtningsmetoder väsentligt avviker från normalt beslutar renhållningen om särskild avgift för oförutsedd tjänst. Avgiften beslutas i enlighet med grunderna för denna renhållningstaxa med stöd av 27 kap 6 § miljöbalken.

När taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift tas den faktiska kostnaden ut.

MILJÖBALKEN

27 kap. Avgifter

Avgift för myndigheters verksamhet

1 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om avgift för myndigheters kostnader för

1. prövning och tillsyn enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken samt för prövning och tillsyn med anledning av EU-förordningar inom denna balks tillämpningsområde,

2. sådan kontroll eller annan offentlig verksamhet som avses i 26 kap. 30 §, och

3. utbildning som krävs enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 14 kap.

Kommunfullmäktige får meddela föreskrifter om sådana avgifter som avses i första stycket 1 och 2 när det gäller en kommunal myndighets verksamhet.

Regeringen får meddela föreskrifter om att en myndighet får bestämma att dess beslut om påförande av avgift enligt balken eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken ska gälla omedelbart även om beslutet överklagas. Lag (2020:627).

Skyldighet att ersätta en myndighets kostnader

2 § Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om skyldighet att ersätta en myndighets kostnader.

Bestämmelser om skyldighet att ersätta en myndighets kostnader finns också i 10 kap. 16 §, 25 kap. 8 § samt 26 kap. 22 § andra stycket och 22 b § 2. Lag (2010:1542).

3 § Alla som är skyldiga att betala avgift enligt en föreskrift som har meddelats med stöd av 1 § första stycket eller som är skyldiga att ersätta kostnader enligt 2 § första stycket eller 26 kap. 22 § andra stycket skall lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek skall kunna bestämmas. Uppgifterna skall lämnas till den myndighet som regeringen bestämmer och i den omfattning regeringen eller efter regeringens bemyndigande, myndigheten föreskriver.

Renhållningsavgift

4 § Kommunen får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för:

1. insamling, transport och behandling av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförs av kommunen eller den som kommunen anlitar,

2. åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § om avfallsförebyggande åtgärder, och

3. åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 §.

Avgiften ska efter beslut av kommunen betalas till kommunen eller till den som utför renhållningen.

Särskilda bestämmelser om avgift för hantering av avfall från fartyg finns i lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg. Lag (2020:601).

5 § En avgift som avses i 4 § första stycket ska vara årlig eller på annat sätt periodisk. Om avgiften avser insamling, transport och behandling vid enstaka tillfällen, får kommunen besluta att avgiften ska betalas särskilt för varje tillfälle.

Den avgift som avses i 4 § första stycket 1 ska bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga kostnader för den infrastruktur som behövs för avfallshandling samt nödvändiga planerings-, kapital- och driftkostnader för renhållningen. Från dessa kostnader ska kostnaderna för användning av anläggningar eller utrustning för andra ändamål än renhållning räknas av. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshandling främjas.

Avtalar kommunen med någon annan att utföra renhållningen, får avtalet läggas till grund för beräkning av avgiften, om kostnaden därigenom inte blir väsentligt högre än om kommunen själv utför renhållningen. Lag (2020:601).

6 § Avgift enligt 4 § första stycket skall betalas enligt den taxa som kommunfullmäktige antar.

I taxan skall anges hur avgiften skall bestämmas när taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift. De grunder som anges i 5 § skall då beaktas.

Taxan skall innehålla bestämmelser om vem som är avgiftsskyldig och till vem avgiften skall betalas.

Producentavgift

7 § Regeringen eller den myndighet eller kommun som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om att producenter ska betala avgift för insamling, transport och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Sådana föreskrifter får enbart avse avfall för vilket producentansvar gäller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 15 kap. 12 §.

Avgiften får avse även kostnader för information om hanteringen.

Avgiften ska betalas till den kommun eller till den myndighet som regeringen bestämmer. Lag (2016:782).

Bygdeavgift och fiskeavgift

8 § Bestämmelser om bygdeavgift och fiskeavgift finns i 6 kap. lagen (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet.

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
844 94 BISPGÅRDEN

* Fredag 26 juli - 19

är ingen egen fastighet

Information om renhållningsabonnemang

SÖRSJÖN 460

VÄSTEREDE 4:10

Ragunda kommun, VA/renhållningsenheten, har vid en genomgång av vårt renhållningsregister noterat att Ni inte har ett renhållningsabonnemang bestående av grundavgift och sophämtning vid Er fastighet i Sörsjön, Ragunda kommun. Enligt miljöbalken (SFS 1998:808) är en fastighetsägare skyldig att lämna sitt hushållsavfall till kommunen för omhändertagande och att kommunen är skyldig att ta hand om avfallet.

Den kommunala renhållningsskyldigheten enligt miljöbalken innebär att varje kommun är ansvarig för att hushållsavfall transporteras till en godkänd behandlingsanläggning. Detta görs för att tillgodose skyddet för såväl människors hälsa och miljön som för enskilda intressen.

Sophämtning i Sörsjön kommer att ordnas genom att gemensamma sopkärl (2 st) kommer att placeras efter väg upp till Sörsjön se bifogad karta. Dvs fastighetsägare får inte tillgång till ett eget sopkärl på grund av att sopbilen inte kan köra och tömma vid den egna fastigheten. **FEL!**

* kan endast beslutas av fastighetsnämnden Lantmätarstyrelsen
Renhållningsavgiften för boende i en gemensamhetsanläggning består av två fasta avgifter, en grundavgift på 473 kr/år och tömningsavgift på 439 kr/år.

Renhållningsabonnemanget för fritidsboendet kommer att påföras från och med 1 juli 2019. Sopkärl kommer att ställas ut i juli månad.

Tömning av de gemensamma sopkärlen kommer att ske onsdagar ojämn vecka under perioden maj-september.

Har ni frågor eller andra funderingar angående abonnemanget kontakta då undertecknad eller Jenny Forslind.

Mer information om våran renhållning finner du också på våran hemsida www.ragunda.se

Hälsningar



Olav Elstad

Renhållningsingenjör

Va/renhållningskontoret

färdigt
1 aug.

* Vania Annen

Städat in

Överklagande 2 aug.

2019

Va/Renhållningskontoret

Tel: 0696-68 20 00 Kundcenter

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
844 94 BISPGÅRDEN

Sparas
Bilagga 15.

Enligt våra noteringar har Ni inte betalat denna faktura. Påminnelseavgift 60:- debiteras nästa faktura. Om betalning inte kommit oss tillhanda inom 10 dagar, skickas fordran till Inkasso. Inkassokostnad 180:- samt dröjsmålsränta kommer då att påföras. Har ni redan betalat ber vi er bortse från denna påminnelse.

Fastighet: VÄSTEREDE 208

VÄSTEREDE 1:33

--- RENHÅLLNING ---

Grundavgift renhållning	2019-07-01 - 2019-08-31	938,00 kr / år	159,33
Tömningsavgift 190 lit kärl	2019-07-03 - 2019-07-03 1,00 st à	81,50 kr	81,50
Delsummering för anläggning:		240,83 kr	
Varav moms:		48,16 kr	

Fastighet: SÖRSJÖN 460

VÄSTEREDE 4:10

--- RENHÅLLNING ---

Grundavg. gemensamhetsanl.	2019-07-01 - 2019-08-31	473,00 kr / år	80,35
Tömn-avg. gemensamh.kärl	2019-07-01 - 2019-08-31 1,00 à	439,00 kr / år	74,37
Delsummering för anläggning:		154,92 kr	
Varav moms:		30,98 kr	

vanlig Amn 19/9-19

Öresavrundning
Delbetalt 2019-08-30
Återstår att betala

Jenny 19/9-19

0,25
-241,00
155,00

Använd bifogade inbetalningskort. Om ni betalar på annat sätt måste fakturanr, namn och adress anges. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.	BG 5669-5943 Momsnr: SE212000245201 F-skattsbevisägare	Moms ingår med: (25%) 79,14 betecknat på 316,61	Fakturans förfallodatum 2019-08-31 155,00
---	--	--	---

bankgirot

INBETALNING / GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via
* Bankgiro * Personkonto
* Privatkonto * Balanskonto
* Sparbankgiro
Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

Inbet avgift (hålls av banken) **OCR**

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
84494 BISPGÅRDEN

Betalning oss tillhanda
senast 2019-08-19 155,00
Fakturanr 406936
Kundnr 20400

Från bankgirot (vid girering)

Till bankgirot Betalningemottagare
5669-5943 RAGUNDA KOMMUN

VAR GOD FÖR INGA ANDRINGAR MEDDELANDE KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr Kronor Öre

Ragunda den 8 november 2001

Till Lagfaren ägare

Bekräftelse, ny belägenhetsadress

Fastighet:

Vad har hänt sedan informationsträffen?

Under resans gång så kommer det fram saker, som jag gärna vill delge övriga fastighetsägare.

- Den gamla adressen får finnas kvar under en övergångsperiod c:a 1 år.
- Ni som hade synpunkter på förslaget, hade jag på informationsträffen fått lov att ändra och skicka bekräftelse utan ytterligare kontakt. Där så var möjligt.
- De fastigheter som har två boplatser har blivit åsatta två adresser. Det kan vara bryggstuga eller annex. Husnummer endast det hus du bor i.
- Även fritidshus och jaktstugor berörs av detta bla för att räddningstjänst och ambulans lättare skall hitta.
- Har ringt till många för att informera om tveksamheter, men inte nått fram till alla av olika anledningar.
- Förväxla ej fastighetsbeteckningen med belägenhetsadressen.

Med vänlig hälsning och tack för hjälpen !

Oskar Mortensen

Projektledare, tel. 0696-68 21 83

Ragunda

Avgifter, regler och abonnemang

Ägarbyte, fastighet

Har du har sålt din fastighet, gett bort som gåva eller ärvt måste ägarbytet anmälas till oss eftersom kommunen inte får någon information från Lantmäteriet, Skattemyndigheten eller liknande. Fyll i blanketten: Anmälan om ägarbyte ■

Observera att säljaren är betalningsskyldig fram till dess ägarbytet är meddelat till kommunen. När ägarbytet är genomfört korrigeras fakturan och avgifterna. Den nya ägaren ska ange om fastigheten ska användas som permanentboende eller fritidshus så att blir avgiften rätt.

Sopkärl

Sopkärlet lämnas kvar på fastigheten och tas över av den nya ägaren. Behövs fler eller större kärl, kontakta oss på renhållningskontoret. Om kärlet inte behövs, kontakta oss så hämtar vi kärlet.

Obs! Man får inte ta med sig kärlsopor över en kommungräns.

Avgifter

Fakturorna skickas ut varannan månad februari, april, juni, augusti, oktober, december.

Renhållningstaxan består av två delar; en fast grundavgift och en rörlig tömningsavgift.

I grundavgiften ingår sopkärl, inlämnade av avfall på ÅVC, fastighetsnära hämtning av grovavfall, kostnaderna för

information och drift av egna anläggningar och administration, licenser. Vilken taxa man betalar beror på om anläggningen används som privat boende (permanentboende eller fritidshus) eller av företag/verksamheter.

Tömningsavgiften debiteras när sopkärlet registreras för tömning och bekostar insamling och omhändertagande av hushållens kärlsopor. Kostnaden varierar beroende på kärlets storlek.

Om avgiften inte betalas i tid

Om du inte betalar fakturan innan den förfaller får du en betalningspåminnelse 7-10 dagar efter fakturans förfallodag. Har inte betalningen inkommit inom angiven tid kommer vi överlämna ärendet till Inkassobolaget Profina-Sundsvalls juridiska, som medför en kostnad på fn. 180 kronor. Information om din skuld får du på tfn 060-129030.

Påminnelseavgift

Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Kom ihåg att vi även erbjuder e-faktura och autogiro! Läs mer om betalningsalternativ här! Om du har frågor om din faktura ska du kontakta Renhållningskontoret.

Lagar

Avfallshanteringen i en kommun regleras först och främst av Miljöbalken (SFS1998:808) och Avfallsförordning (SFS 2011:927) samt av ett flertal lagar om producentansvar. Föreskrifter från Naturvårdverket, tillsynsmyndigheter och vissa nationella miljömål tillkommer även som påverkar hanteringen.

I kommunens Renhållningsordning finns föreskrifter samlade som beskriver hur avfallshanteringen ska ske i Ragunda kommun. Se nedan för länk till lokala föreskrifter och avfallstaxan.

FASTIGHETSRAPPORT

RAGUNDA VÄSTEREDE 4:10

FASTIGHET

BETECKNING: RAGUNDA VÄSTEREDE 4:10 Status: Gällande

FASTIGHETSNYCKEL: 230067837 UUID: 909a6a83-c197-90ec-e040-ed8f66444c3f

LÄNSKOD: 23 KOMMUNKOD: 03

DISTRIKTSKOD: 322017 DISTRIKT: Fors

ENHETSOMRÅDEN: 1

CENTRALPUNKT (N E, SWEREF 99 TM)

Lokala koordinater

6992492.7 579608.5

6992492.7 579608.5

Senast ändrad i
allmänna delenSenast ändrad i
inskrivningsdelenAktualitetsdatum i
inskrivningsdelen

2015-01-22

2009-12-11

2019-09-23

BILAGENHETSADRESS

Adress

Sörsjön 479

84494 Bispgården

Stuger på obryggnad.

Sörsjön 460

84494 Bispgården

Sörsjön 477

84494 Bispgården

Sörsjön 468

84494 Bispgården

AREAL REGISTERENHET

TOTAL AREA:

LANDAREA:

VATTENAREA:

2413450,0 kvm

2413450,0 kvm

0,0 kvm

OMRÅDE

TOTALAREAL

Därav landareal

Därav vattenareal

1

3

4

5

LAGE KARTA

OMRÅDE

N, E (SWEREF 99 TM)

N, E (SWEREF 99 15 45)

REGISTERKARTA

1

6992492.7 579608.5

6994582.8 191710.0

-

3

6994497.4 580330.7

6996579.6 192455.8

-

4

6995571.5 581166.4

6997644.2 193304.3

-

5

6994696.7 580859.3

6996772.8 192986.9

-

LAGFART (GDPR-anpassad)

ÄGARE	ANDEL	INSKRIVNINGSDAG
Kent Allan Bouwin ERIKSDAL 130 86591 ALNÖ	-	1990-12-19
Ingrid Maria Bouwin ERIKSDAL 130 86591 ALNÖ	-	1990-12-19

SENASTE ÄGANDEFÖRÄNDRING

FÄNGESART: Köp	FÅNG ÄGDE RUM:	1990-12-01
KÖPESKILLING:		

HISTORISKT ÄGANDE (GDPR-anpassad)

ÄGARE	ANDEL	INSKRIVNINGSDAG
-------	-------	-----------------

ANTECKNINGAR OCH AVTALS RÄTTIGHETER

AVTALS RÄTTIGHET	ANMÄRKNING	DAGBOKSNR.	DATUM
Avtalsnyttjanderätt		91/1161	1991-02-13
Avtalsnyttjanderätt		91/1160	1991-02-13

PLANER, BESTÄMMELSER OCH FORNLÄMNINGAR

ÖVRIGA BESTÄMMELSER	DATUM	AKT
Vägplan: VÄG 87, DELEN DÖDA FALLET-BISPGÅRDEN	20020911	2303-P02/8

Laga kraft:

FORNLÄMNINGAR

	AKT
-	L1947:3911
-	L1947:3910

SKATTETAL

SKATTETAL	SKATTETAL SORT
5/48	Mantal

TAXERING (GDPR-anpassad)

TAXERINGSENHET:	192454-2	TAXERINGSÅR: 2017		
TYPKOD:	Lantbruksenhet, obebyggd (110)			
TAXERINGSVÄRDE:	därav byggnadsvärde:	därav markvärde:		
7310 tkr	0 tkr	7310 tkr		
TAXERAD ÄGARE	ANDEL	JURIDISK FORM	ÄGANDETYP	TAXERINGSDELSNR
-	1/2	Fysisk person	Lagfaren ägare / Tomträttsinnehavare	5670484
Bouwin, Kent				

ERIKSDAL 130

865 91 ALNÖ

1/2

Fysisk person

Lagfaren ägare /
Tomträttsinnehavare

Lund Bouwin, Ingrid

ERIKSDAL 130

865 91 ALNÖ

BYGGNAD

HUSNR.	BYGGNADSÄNDAMÅL	STATUS	NYBYGGNADSÅR	TILLBYGGNADSÅR
3	Bostad (Småhus friliggande)	Gällande		
4	Bostad (Småhus friliggande)	Gällande		
5	Bostad (Småhus friliggande)	Gällande		
6	Bostad (Småhus friliggande)	Gällande		
8	Komplementbyggnad	Gällande		
9	Komplementbyggnad	Gällande		
10	Komplementbyggnad	Gällande		

RÄTTIGHETER

ÄNDAMÅL	RÄTTSFÖRHÅLLANDE	RÄTTIGHETSTYP	DATUM	AKT
TRÄDSÄKRING	Last	Officialservitut	20100108	2303-09/17.1

Bildningsåtgärd: Fastighetsreglering

Rättighetsbeskrivning:

VÄG BÅTPLATS VATTENTÄKT	Last	Officialservitut	23-FOR-1437.1
-------------------------	------	------------------	---------------

Bildningsåtgärd:

Rättighetsbeskrivning:

VÄG VATTENLEDNING BÅTPLATS	Last	Officialservitut	23-FOR-1435.1
-------------------------------	------	------------------	---------------

Bildningsåtgärd:

Rättighetsbeskrivning:

VÄG BÅTPLATS	Last	Officialservitut	23-FOR-1434.1
--------------	------	------------------	---------------

Bildningsåtgärd:

Rättighetsbeskrivning:

ANDEL I GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR OCH SAMFÄLLIGHETER

Samfälligheter	Andel
RAGUNDA VÄSTEREDE S:17	
RAGUNDA VÄSTEREDE S:1	5/48
RAGUNDA VÄSTEREDE S:2	5/48
RAGUNDA VÄSTEREDE S:3	5/48
RAGUNDA VÄSTEREDE S:14	
RAGUNDA VÄSTEREDE S:15	
RAGUNDA VÄSTEREDE S:8	
RAGUNDA VÄSTEREDE S:9	
RAGUNDA VÄSTEREDE S:10	
RAGUNDA VÄSTEREDE S:11	
RAGUNDA VÄSTEREDE S:12	

RAGUNDA VÄSTEREDE S:13

RAGUNDA VÄSTEREDE S:5

RAGUNDA VÄSTEREDE S:7

ÅTGÄRD			
FASTIGHETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER	LITTERA	DATUM	AKT
Ägostyckning	DAAC	19220617	23-FOR-391
Ledningsåtgärd		19801212	23-RAG-2721
Ledningsåtgärd		19940511	2303-94/12
Anläggningsåtgärd		20050808	2303-05/3
Ändrat andelstal		20061201	2303-06/38
Fastighetsreglering		20100108	2303-09/17

HISTORIK			
URSPRUNG			
RAGUNDA VÄSTEREDE 4:6			
AVSKILD MARK			

TIDIGARE BETECKNING (före beteckningsreformen)			
BETECKNING	Omregistreringsdatum	Akt	
Z-FORS EDE 4 10	19650616	23-FOR-1219	
Z-FORS VÄSTEREDE 4 10	19920603	2380-92/20	



Renhållningstaxa 2019

	Dokumenttyp
	Taxor
	Giltighetstid
	Tillsvidare
Beslutad av Kommunfullmäktige	Gäller från 2019-01-01
Dokumentansvarig Samhällsbyggnadsförvaltningen, Renhållningsingenjör	Diariennr. 2018/636 KF §44 2017/1068 KF §10

RAGUNDA KOMMUNS RENHÅLLNINGSTAXA

Om inget annat anges är mervärdesskatt inkluderad i samtliga nedan angivna priser. Regler för avfallshanteringen finns i Renhållningsordningen för Ragunda kommun.

1. Renhållning

Renhållningstaxan omfattas av kostnader för avfallshanteringen som alla renhållningsabonnenter skall dela på. Det är kostnader för service och tjänster som alla kan ta del av. Exempel är bl.a. sophämtning, omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, Årlig gropsopshämtning, administration, information, avfallsplanering, utvecklingsverksamheter och drift av egna anläggningar.

Renhållningsavgiften består av två delar; en fast grundavgift och en rörlig tömningsavgift. Grundavgiften skall bl.a. täcka kostnaderna för administration, information, drift av egna anläggningar som ÅVC. Tömningsavgiften debiteras när sopkärllet registreras för tömning och bekostar insamling och omhändertagande av hushållens kärlosopor.

Taxa gäller från och med 2019-01-01, KF §44 diarienummer 2018/636

1.1 Grundavgifter

Abonnent	Kr/år
Permanentboende i en- eller tvåfamiljshus	938
Fritidshus	608
Fritidsboende i gemensamhetsanläggning	473
Flerbostadshus	473
Företag, restauranger, affärer, vårdinrättningar mm	473

Renhållningen

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRÖ 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

1.2 Tömningsavgifter

Kärlstorlek	Kr/tömning
190 lit	81,50
240 lit	101,50
370 lit	157
660 lit	283
Gemensamhetsanläggningar, butik	Kr/år
Gemensamhetsanläggning permanentboende	604
Gemensamhetsanläggning fritidsboende	439
Butik i Ragunda kommuns hyreshus	604
Övrigt	Kr/gång
Extra säck	100
Extratömning av kärl	100

1.3 Tillägg gångavstånd

Gångavstånd räknas från uppställningsplats för hämtfordon till kärl. Generellt gäller att kärlet placeras maximalt 1,5 meter från fordonets stannställe, kring kärlet skall det vara fritt minst 0,6 meter. Avvikelser från nedanstående får endast ske efter medgivande av entreprenör och Renhållningen.

Behållartyp	kr/tömning
Tillägg hämtning kärl inom 1,5-10 meter (alla kärlstorlekar)	39
Tillägg från 10 meter och över	39

1.4 Hämtningsintervall kärlsopor

Permanentboende i en- eller tvåfamiljshus och fritidsboende samt permanent- och fritidsboende i Kullsta fritidsområde har hämtning varannan vecka året om.

Fritidsboende i Järsjöns, Sättsjöns, Mörtsjöns och Mjösjöns fritidsområden har sommarhämtning varannan vecka under 1/5 – 30/9.

Övriga abonnenter enligt överenskommelse

Renhållningen

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

5. Allmän information

Föreskrifter i Miljöbalken 27 kap §§ 4 – 5 anger hur en kommun får ta ut avgifter för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Enligt § 6 skall avgifter tas ut enligt en taxa som kommunfullmäktige fastställt och att taxan skall innehålla föreskrifter om vem som är avgiftsskyldig och till vem avgiften skall erläggas.

5.1 Avgiftsskyldighet

Fastighetsägare är abonnent och som sådan avgiftsskyldig (betalningsansvarig) till kommunen. Som fastighetsägare anses den som äger fastigheten, eller den som enligt 1 kap § 5 fastighetstaxeringslagen (1979:1152) anses som fastighetsägare.

5.2 Delning sopkärl

Vid delning av kärl är det tömningsavgiften som halveras. Grundavgift betalas av samtliga fastighetsägare. Tömningsavgiften ligger på den fastighet där kärlet är registrerat och kommer således på dennes faktura. Vid delning av kärl förutsätts att abonnenterna själva kan komma överens om hur deras betalning av avgiften sinsemellan kan ske.

5.3 Ändring av abonnemang

När ny fastighetsägare tillträder, är föregående fastighetsägare skyldig att anmäla förändringen. Anmäls ej det nya ägarförhållandet kvarstår tidigare abonnents avgiftsskyldighet. Fastighetsägare som vill ändra abonnemang skall anmäla detta till kommunen.

Blanketter för ansökan om

- avgiftsbefrielse från grundavgift
- avgiftsbefrielse från fast tömningsavgift (fritidsområden med gemensamma sopkärl)
- gemensam behållare
- eget omhändertagande, kompostering
- förlängt tömningsintervall, slam

..... finns att beställa från kommunen alternativt ladda ner från kommunens hemsida, www.ragunda.se, under Blanketter / Avfall och sophämtning.

Renhållningen

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR 21 20 00-2452



Renhållningstaxa

2020

Beslutad av Kommunfullmäktige	Dokumenttyp Taxor
	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentansvarig Samhällsbyggnadsförvaltningen, Renhållningsingenjör	Gäller från 2020-01-01
	Diariennr. 2018/636 KF §44 2017/1068 KF §10 2019/693 KF § 70

RAGUNDA KOMMUNS RENHÅLLNINGSTAXA

Om inget annat anges är mervärdesskatt inkluderad i samtliga nedan angivna priser.
Regler för avfallshanteringen finns i Renhållningsordningen för Ragunda kommun.

1. Renhållning

Renhållningstaxan omfattas av kostnader för avfallshanteringen som alla renhållningsabonnenter skall dela på. Det är kostnader för service och tjänster som alla kan ta del av. Exempel är bl.a. sophämtning, omhändertagande av hushållens farliga avfall, elektronikavfall, Årlig gropsopshämtning, administration, information, avfallsplanering, utvecklingsverksamheter och drift av egna anläggningar.

Renhållningsavgiften består av två delar; en fast grundavgift och en rörlig tömningsavgift. Grundavgiften skall bl.a. täcka kostnaderna för administration, information, drift av egna anläggningar som ÅVC. Tömningsavgiften debiteras när sopkärlet registreras för tömning och bekostar insamling och omhändertagande av hushållens kärlsopor.

Taxa gäller från och med 2019-01-01, KF §44 diarienummer 2018/636

1.1 Grundavgifter

Abonnent	Kr/ar
Permanentboende i en- eller tvåfamiljshus samt flerbostadshus	960
Fritidshus	622
Fritidsboende i <u>gemensamhetsanläggning</u>	348
Företag, restauranger, affärer, vårdinrättningar mm	484

Renhållningen

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

1.2 Tömningsavgifter

Kärlstorlek	Kr/tömning
190 lit	84,00
240 lit	104,60
370 lit	162,50
660 lit	292,50
Gemensamhetsanläggningar, butik	Kr/ar
Gemensamhetsanläggning permanentboende	441,50
Gemensamhetsanläggning fritidsboende	276,50
Butik i Ragunda kommuns hyreshus	622,70
Övrigt	Kr/gång
Extra säck	100
Extratömning av kärl	100

1.3 Tillägg gångavstånd

Gångavstånd räknas från uppställningsplats för hämtfordon till kärl. Generellt gäller att kärlet placeras maximalt 1,5 meter från fordonets stannställe, kring kärlet skall det vara fritt minst 0,6 meter. Avvikelser från nedanstående får endast ske efter medgivande av entreprenör och Renhållningen.

Behållartyp	Kr/tömning
Tillägg hämtning kärl inom 1,5-10 meter (alla kärlstorlekar)	39
Tillägg från 10 meter och över	39

1.4 Hämtningsintervall kärlsopor

Permanentboende i en- eller tvåfamiljshus och fritidsboende samt permanent- och fritidsboende i Kullsta fritidsområde har hämtning varannan vecka året om.

Fritidsboende i Järsjöns, Sättsjöns, Mörtsjöns och Mjösjöns fritidsområden har sommarhämtning varannan vecka under 1/5 – 30/9.

Övriga abonnenter enligt överenskommelse

Renhållningen

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

2. Slamtömning

Hämtning skall utföras en gång per år under tiden maj - november, därutöver kan abonnenten begära extra tömning. I alla avgifter ingår tömning, transport och behandling.

I de fall två eller flera slamavskiljare, slutna tankar eller andra utrustningar är sammankopplade med varandra ses de som en anläggning.

Ragunda Kommun svarar för debitering och mottagning av betalningar för tömning av enskilda avloppsanläggningar.

Taxa gäller from 2018-03-01, § 10 diarienummer 2017/1068,

Enskilt avlopp 0-5 m ³	(tömning/anläggning)
Avvattning under ordinarie tömningsperiod	1266
Extra tömning inom 10 arbetsdagar	2216
Akut tömning inom 24 timmar	3216

Sluten tank	(tömning/anläggning)
Utan avvattning (sluten tank) under ordinarie tömningsperiod	1465
Extra tömning inom 10 arbetsdagar	2415
Akut tömning inom 24 timmar	3415

Tillägg	
Tillägg per m ³ över 5 m ³ (avvattnat/oavvattnat)	154 kr/m ³
Slangdragning över 20m, intervall om 10m	130 kr/10m
Bomkörning (när tömning ej kan ske under ordinarie körlista)	725
Tungt lock	400
Extra personal vid tömning (dubbelbemanning)	615 kr/tim

Renhållningen

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

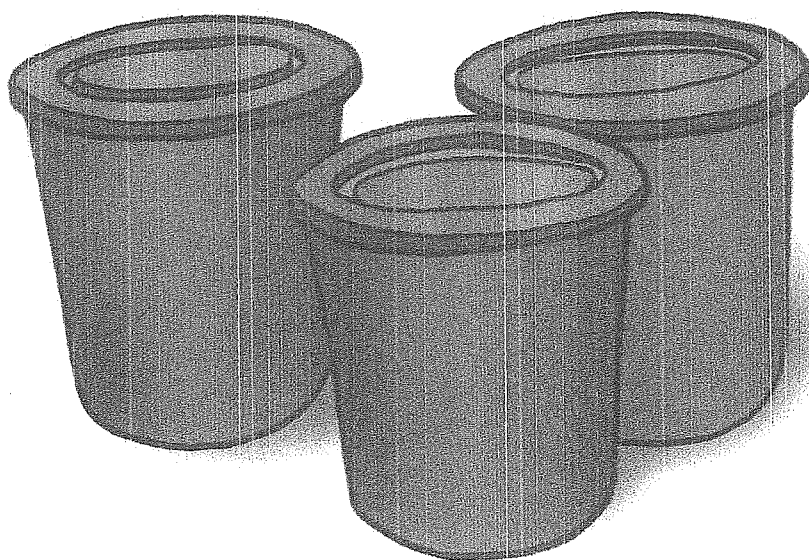
BANKGIRO 267 8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

3. Latrin

Latrinbehållare för engångsbruk och av godkänd typ finns att köpa på kommunens ÅVC. I kostnaden för kärlet ingår omhändertagandet av latrinet. Vid hämtning av latrinkärl vid fastighet tillkommer en hämtningskostnad.

Hämtning av latrinkärl och/eller grovavfall vid fastighet	Latrin kr/st	Grovavfall m ³
Egen avlämning av latrinkärl	125	-
Hämtning av latrinkärl el grovavfall vid fastighet	500	500*

* dock lägst 1 000:- per gång



Renhållningen

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

4. Mottagningsavgifter för näringsidkare

Anläggning för mottagning av företagens sorterade avfall finns på ÅVC i Hammarstrand och Stugun. Här finns möjlighet att lämna övrigt avfall och elektroniskt- och elektriskt avfall.

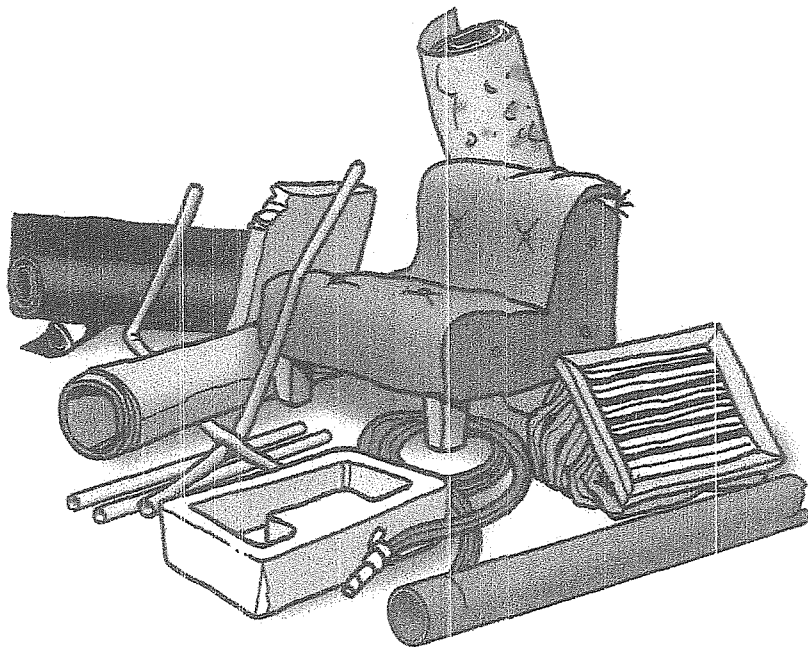
4.1 Avfallsslag, sorterat

Följande avfallsslag sorterat enligt nedan:

- Brännbart avfall
- Rent träavfall för flisning
- Trädgårdsavfall
- Metallsrot
- Wellpapp
- Mindre mängder elektroniskt- och elektriskt avfall
- Deponerbart avfall (ej brännbart)

Mängd per avlämningsstillfälle är det som ryms på en släpvagn eller lätt lastbil.

Taxa för verksamheter	Kr/gång Exkl moms
Sorterat grovavfall	400



Renhållningen

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

5. Allmän information

Föreskrifter i Miljöbalken 27 kap §§ 4 – 5 anger hur en kommun får ta ut avgifter för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Enligt § 6 skall avgifter tas ut enligt en taxa som kommunfullmäktige fastställt och att taxan skall innehålla föreskrifter om vem som är avgiftsskyldig och till vem avgiften skall erläggas.

5.1 Avgiftsskyldighet

Fastighetsägare är abonnent och som sådan avgiftsskyldig (betalningsansvarig) till kommunen. Som fastighetsägare anses den som äger fastigheten, eller den som enligt 1 kap § 5 fastighetstaxeringslagen (1979:1152) anses som fastighetsägare.

5.2 Delning sopkärl

Vid delning av kärl är det tömningsavgiften som halveras. Grundavgift betalas av samtliga fastighetsägare. Tömningsavgiften ligger på den fastighet där kärlet är registrerat och kommer således på dennes faktura. Vid delning av kärl förutsätts att abonnenterna själva kan komma överens om hur deras betalning av avgiften sinsemellan kan ske.

5.3 Ändring av abonnemang

När ny fastighetsägare tillträder, är föregående fastighetsägare skyldig att anmäla förändringen. Anmäls ej det nya ägarförhållandet kvarstår tidigare abonnents avgiftsskyldighet. Fastighetsägare som vill ändra abonnemang skall anmäla detta till kommunen.

Blanketter för ansökan om

- avgiftsbefrielse från grundavgift
- avgiftsbefrielse från fast tömningsavgift (fritidsområden med gemensamma sopkärl)
- gemensam behållare
- eget omhändertagande, kompostering
- förlängt tömningsintervall, slam

..... finns att beställa från kommunen alternativt ladda ner från kommunens hemsida, www.ragunda.se, under Blanketter / Avfall och sophämtning.

Renhållningen

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

Start / Dokument & lagar / Anläggningslag (1973:1149)

Anläggningslag (1973:1149)

t.o.m. SFS 2015:373

SFS nr: 1973:1149

Departement/myndighet: Justitiedepartementet L1

Utfärdad: 1973-12-14

Omtryck: SFS 1992:1148

Ändrad: t.o.m. SFS 2015:373

Ändringsregister: SFSR (Regeringskansliet)

Källa: Fulltext (Regeringskansliet)

Innehåll:

- Övergångsbestämmelser

Inledande bestämmelser

1 § Enligt denna lag kan inrättas anläggning som är gemensam för flera fastigheter och som tillgodoser ändamål av stadigvarande betydelse för dem (gemensamhetsanläggning). Fråga om gemensamhetsanläggning prövas vid förrättning.

Kan enligt bestämmelser i annan författning än fastighetsbildningslagen (1970:988) fråga om inrättande av anläggning gemensamt för flera fastigheter prövas av domstol eller annan myndighet, gäller inte denna lag. Den gäller inte heller en allmän vatten- och avloppsanläggning.

Lag (2006:413).

2 § Lagens bestämmelser om fastighet tillämpas även på

1. inskriven tomträtt, och
2. gruva.

Om det är lämpligt, ska bestämmelserna tillämpas även på

1. byggnader och andra anläggningar som inte hör till en fastighet,
2. naturreservat, och

3. kulturresevat.

Lag (2015:373).

3 § Den som innehar en fastighet på grund av ett testamentariskt förordnande, utan att någon har äganderätten till den, anses vid tillämpning av lagen som fastighetens ägare. Som ägare av ett naturresevat eller ett kulturresevat anses den som har beslutat om resevatet.

Lag (2015:373).

Förrättningsmyndighet

4 § Anläggningsförrättning handlägges av lantmäterimyndighet.

Om det är lämpligt, får lantmäterimyndigheten förordna särskild förrättningsman. Denne skall äga den kunskap och erfarenhet som uppdraget kräver och även i övrigt vara lämplig till detta. Vad som i denna lag föreskrives om lantmäterimyndighet gäller i tillämpliga delar sådan särskild förrättningsman.
Lag (1995:1405).

Villkor för inrättande av gemensamhetsanläggning m. m.

5 § Gemensamhetsanläggning får ej inrättas för annan fastighet än sådan för vilken det är av väsentlig betydelse att ha del i anläggningen.

6 § Gemensamhetsanläggning får inrättas endast om fördelarna av ekonomisk eller annan art av anläggningen överväger de kostnader och olägenheter som anläggningen medför.

Gemensamhetsanläggning får icke inrättas för byggnad eller annan anläggning som ej hör till fastighet, om ökad kostnad eller annan olägenhet av betydelse därigenom kan komma att uppstå för annan deltagare i gemensamhetsanläggningen. Lag (1987:126).

6 a § Bestämmelserna i 5 och 6 §§ ska inte tillämpas om det i en detaljplan har meddelats bestämmelser om en gemensamhetsanläggning och anläggningsbeslut meddelas under detaljplanens genomförandetid. Lag (2010:1005).

7 § Gemensamhetsanläggning får ej inrättas, om ägarna av de fastigheter som skall deltaga i anläggningen och hyresgästerna i sådana fastigheter mera allmänt motsätter sig åtgärden och har beaktansvärda skäl för det.

Vid denna prövning skall främst deras mening beaktas som har störst nytta av anläggningen. Hyresgästerna företräds av den eller de organisationer av hyresgäster som har avtal om förhandlingsordning för berörda fastigheter eller, om förhandlingsordning inte gäller, riksorganisation av hyresgäster eller förening, som är ansluten till sådan organisation och inom vars verksamhetsområde fastigheterna är belägna (hyresgästorganisation).

Första stycket gäller icke, om behovet av anläggningen är synnerligen angeläget.
Lag (1989:726).

6 Båtnadsvillkoret

6 § Gemensamhetsanläggning får inrättas endast om fördelarna av ekonomisk eller annan art av anläggningen överväger de kostnader och olägenheter som anläggningen medför.

Gemensamhetsanläggning får icke inrättas för byggnad eller annan anläggning som ej hör till fastighet, om ökad kostnad eller annan olägenhet av betydelse därigenom kan komma att uppstå för annan deltagare i gemensamhetsanläggningen.

Förarbeten:

Prop. 1973:160 s. 83 m–84 m, 149 ö–150 n, 189 y–190 m, 541 n och 589 y, Prop. 1985/86:1 s. 209 x–216 x, Prop. 1985/86:90 s. 107–108, 159, 362 ö–m.

Övergångsbestämmelser: 1987:126

6.1 Båtnad

Enligt 6 § första stycket får en gemensamhetsanläggning inrättas endast om fördelarna av ekonomisk eller annan art överväger de kostnader och olägenheter som anläggningen medför. Detta s.k. båtnadsvillkor innebär att en fastighet aldrig kan anslutas till en gemensamhetsanläggning som inte är ekonomiskt försvarbar – även om anläggningen skulle vara av väsentlig betydelse för fastigheten. Båtnadsvillkoret ska prövas för hela "anläggningsföretaget", inte för varje enskild fastighet för sig. Om företaget som helhet är lönsamt, regleras den enskilda fastighetens ekonomiska utfall genom andels-talen.

Lagtexten har utformats så att det finns vissa möjligheter att även väga in t.ex. sociala fördelar vid båtnadsprövningen. Skälet till detta är att underlätta förbättringar av bl.a. gårdsmiljöer. Betydelsen av en anläggning för de boende eller andra användare kan därigenom vägas in i kalkylen.

Båtnadsvillkoret är – inte minst med tanke på fordringshavarna – indispositivt. Det får alltså inte åsidosättas ens om alla fastighetsägare är överens om att gemensamhetsanläggningen ska inrättas. (Prop. 1973:160 s. 221–222.)

Båtnadsvillkoret ska inte prövas om gemensamhetsanläggningen inrättas i enlighet med fastighetsindelningsbestämmelser i en detaljplan under planens genomförandetid, se 6 a §.

Innebörd

Liksom motsvarande villkor i FBL är båtnadsvillkoret snarast ett "vinstvillkor". Båtnaden (= nyttan = fördelarna) ska alltså – efter att ha minskats med de kostnader och olägenheter som anläggningen medför för delägarna – leda till en "nettonytta", dvs. en ekonomisk vinst. Detta innebär att en ekonomisk kalkyl måste göras beträffande anläggningens lönsamhet.

Kravet på ett klart konstaterat ekonomiskt utbyte är i praktiken beroende av förhållandena i varje särskilt fall. Redan av lagtexten framgår att även förde-

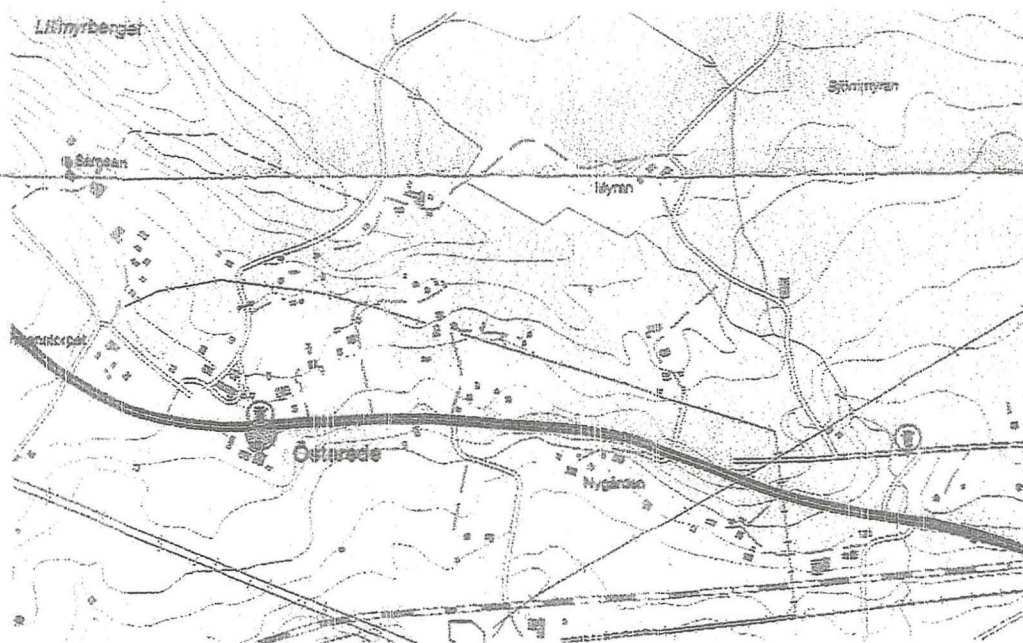
Information om ny placering av sopkärl

Gemensamma sopkärl tillhörande frëndshusområdet Sörsjön kommer att få en ny placering.

Ett sopkärl vid infart Borglunds trä och ett sopkärl i korsning från östra uppfarten till Sörsjön

Se placering av sopkärl på bifogad karta.

Tömning av sopkärl sker under sommarhalvåret på onsdagar udda veckor. Mer information finner du på våran hemsida.



Hälsningar

Jenny Forslind
Renhållningsansvarig



BOX 150
844 21 Hammarstrand

FAKTURA

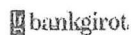
Fakturanr 444574 (1 av 1)
OCR-nr 0044457406
Fakturadatum 2021-06-02
Förfallodatum 2021-06-30
Kundnummer 20400

Tel: 0696-68 20 00 Kundcenter

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
844 94 BISPGÅRDEN

Vi önskar Er alla en trevlig sommar!				
Arser:	VÄSTEREDE 208	VÄSTEREDE 1:33		
--- RENHÅLLNING ---				
Grundavgift renhållning	2021-05-01 - 2021-06-30	960,00 kr / år		160,44
Tömningsavgift 190 lit karl	2021-05-12 - 2021-05-12	1,00 st å 86,10 kr		86,10
	Delsummering för anläggning:	246,54 kr		
	Varav moms:	49,31 kr		
Arser:	SÖRSJÖN 460			
--- RENHÅLLNING ---				
Grundavg. gemensambetsanl	2021-05-01 - 2021-06-30	622,00 kr / år		103,95
	Delsummering för anläggning:	103,95 kr		
	Varav moms:	20,79 kr		
	Öresavrundning			-0,49

Använd bifogade inbetalningskort. Om ni betalar på annat sätt måste fakturans namn och adress anges. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande rentelag.	BG 5669-5943 Momsregistr. SE212000245201 Gickand för Enkelt	Moms ingår med: (25%) 70,10 beräknat på 280,39	Summa oss tillhanda senast 2021-06-30 350,00
--	--	---	--



INBETALNING / GIRERING AVI

(Inbet avgißt rityls av banken)

OCR

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Personkonto
- * Privatgiro
- * Balanskonto
- * Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
84494 BISPGÅRDEN

Betalning oss tillhanda
senast 2021-06-30 350,00
Fakturanr 444574
Kundnr 20400

Från bankgirot (vid girering)

Till bankgirot Betalningsmotagare

5669-5943 RAGUNDA KOMMUN

VAR GOD GÖR INGA ANDRNINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄNNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

Öre

H # 0044457406 # 350 00 9 > 56695943#41#

Ändra eller avbryt betalning



BOX 150
844 21 Hammarstrand

FAKTURA

Fakturanr 448070 (1 av 1)
OCR-nr 0044807006
Fakturadatum 2021-08-04
Förfallodatum 2021-08-31
Kundnummer 20400

Tel: 0696-58 20 00 Kundcenter

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
844 94 BISPGÅRDEN

Avser: VÄSTEREDE 208	VÄSTEREDE 1:33	
--- RENHÅLLNING ---	Tjänster	
Grundavgift renhållning	102965 2021-07-01 - 2021-08-31	960,00 kr / år 163,07
Tomningsavgift 190 ltr kär	102966 2021-07-21 - 2021-07-21 1,00 st å	86,10 kr 86,10
	Delsummering för anläggning:	249,17 kr
	Varav moms:	49,84 kr
Avser: SÖRSJÖN 460		
--- RENHÅLLNING ---	Tjänster	
Grundavg. gemensamhetsanl.	122648 2021-07-01 - 2021-08-31	622,00 kr / år 105,65
	Delsummering för anläggning:	105,65 kr
	Varav moms:	21,13 kr
	Öresavrundning	0,18

Använd bifogade inbetalningskort. Om ni betalar på annat sätt måste fakturanr, namn och adress anges. Vid försenad betalning debiteras dröjs- målsrenta enligt gällande rante lag	EG 5669-5943 Momsregnr: 58212000249201 Godkänd för F-skatt	Moms ingår med: (25%) 70,97 beräknat på 283,85	Summa oss tillhanda senast 2021-08-31 355,00
---	---	---	--

bankgirot

INBETALNING / GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

* Bankgiro * Personkonto

* Privatgiro * Balanskonto

* Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)

ange nedanstående referensnr.

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
84494 BISPGÅRDEN

Från bankgirot (vid girering)

Inbet avgift (ryffis av banken)

OCR

Betalning oss tillhanda
senast 2021-08-31 355,00
Fakturanr 448070
Kundnr 20400

Till bankgirot Betalningsmottagare

5669-5943 RAGUNDA KOMMUN

VAR GOD GÖR INGA ANDRINGAR

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

Öre

H #

0044807006 #

355 00 8 >

56695943#41#

Betalningsalternativ

Vad tycker du?

SBU § 28

Dnr KS 2020/773

Nya lokala föreskrifter för avfallshantering

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta dom nya lokala föreskrifterna för avfallshantering.

Sammanfattning av ärendet

Inför införandet av matavfallsinsamling har det gjorts en översyn av föreskrifterna och taxorna för att kunna följa nya direktiv, avfallsförordningarna och miljöbalken.

Förslaget har ställts ut i enlighet med Miljöbalken 15 kap, §42 Kommunstyrelsens presidium fattade, 2020-06-29 beslut om att skicka förslag om nya lokala föreskrifter för avfallshantering för utställning och remiss inom den kommunala förvaltningen.

Synpunkter och nya lagar som tillträtts 1 augusti har tagits i beaktande och ett reviderat förslag presenteras i bilaga. Nya lokala föreskriften för avfallshantering är avsedd att börja gälla från 1 januari 2021.

Bilagor

1. Förslag nya renhållningsföreskrifter
2. Utställning, remissvar

Förslag till beslut

Att samhällsbyggnadsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta dom nya lokala föreskrifterna för avfallshantering.

Beredande tjänsteman

Jenny Forslind, sekreterare sbu

Beslut skickas till

Jenny Forslind
Bygg och miljökontoret

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

Bilaga 25

Samhällsbyggnadsutskottet

Plats och tid	Vakteln, kl. 10:00–11:00
Beslutande	Annica Lindström (C), ordförande Eva Sundin (-), vice ordförande Gudrun Wikén (S), andre vice ordförande
Övriga deltagande	Magnus Ahnfelt, Kommunsekreterare, Kommunledningsförvaltningen Olof Pettersson, Tillförordnad förvaltningschef, Samhällsbyggnadsförvaltningen
Justerings plats och tid	Kommunkontoret 17 september, 11:30
Paragrafer	25–31
Sekreterare	<hr/> Magnus Ahnfelt
Ordförande	<hr/> Annica Lindström
Justerande	<hr/> Gudrun Wikén
Bevis	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.
Datum då anslaget sätts upp	2020-09-17
Datum då anslaget tas ned	2020-10-08
Protokollets förvaringsplats	Kommunkontoret

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

Information

SBU § 25	
Förvaltningsinformation.....	3
SBU § 26	
Redovisning av delegationsbeslut	3

Beslut

SBU § 27	Dnr KS 2019/906	
Motion - Rättvisefråga carport.....		4
SBU § 28 24	Dnr KS 2020/773	
Nya lokala föreskrifter för avfallshantering.....		5
SBU § 29 25	Dnr KS 2020/911	
Avfallstaxa		6
SBU § 30	Dnr KS 2020/995	
VA-taxor		8
SBU § 31		
Bevakningslistan		9

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

SBU § 29

Dnr KS 2020/911

Avfallstaxa

Samhällsbyggnadsutskottets beslut

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta ny avfallstaxa gällande från 2021-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till ny avfallstaxa har tagits fram med stöd av Avfalls Sveriges rekommendationer på avfallstaxa och med anpassningar till nya renhållningsföreskrifter som är avsedd att börja gälla från 2021.

Förslag på ny taxekonstruktion grundavgift i samband med matavfallsinsamling som införs 2022, taxan är miljöstyrande taxa så att miljöanpassad avfallshantering främjas. Beslut om taxekonstruktion nu 2021 skulle var behjälplig för fortsatta arbetet av införandet av matavfallsinsamlingen. Avgift för matavfallet kommer att börjas tas ut när tjänst har införts. Förslag på avgiften kommer att lämnas under 2022.

Förslag på höjning av hämtningsavgifter 2,5% beror på ökade entreprenadkostnader (indexuppräknings) för insamling av hushållsavfall och ny skatt på avfallsförbränningen har införts. Den nya skatten gäller från 2020 med 75 kr per ton avfall, 100 kr per ton avfall år 2021 och till 125 kr per ton avfall år 2022.

	Nuvarande pris kr/tömnin g	Höjning 2,5 %
Hämtningsavgift		
Avfallsbehållare 190 lit	84,00	86,00
Avfallsbehållare 240 lit	104,60	107,00
Avfallsbehållare 370 lit	162,50	166,50
Avfallsbehållare 660 lit	292,50	299,50

Taxa avseende grundavgift fritidsboende justeras så att avgift överensstämmer med fritidsboende med eget sopkärl.

Nya taxa gällande minireningsverk, fettavskiljare, felsorterat avfall och oförutsedd tjänst införs.

Bilagor

Ragunda Kommuns Avfallstaxa

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 166

Dnr KS 2020/773

Nya lokala föreskrifter för avfallshantering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta de nya lokala föreskrifterna för avfallshantering.

Sammanfattning av ärendet

Inför införandet av matavfallsinsamling har det gjorts en översyn av föreskrifterna och taxorna för att kunna följa nya direktiv, avfallsförordningarna och miljöbalken.

Förslaget har ställts ut i enlighet med Miljöbalken 15 kap, §42 Kommunstyrelsens presidium fattade, 2020-06-29 beslut om att skicka förslag om nya lokala föreskrifter för avfallshantering för utställning och remiss inom den kommunala förvaltningen.

Synpunkter och nya lagar som tillträtts 1 augusti har tagits i beaktande och ett reviderat förslag presenteras i bilaga. Nya lokala föreskriften för avfallshantering är avsedd att börja gälla från 1 januari 2021.

Bilagor

1. Förslag nya renhållningsföreskrifter
2. Utställning, remissvar

Förslag till beslut

Att samhällsbyggnadsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta dom nya lokala föreskrifterna för avfallshantering.

Beredande tjänsteman

Jenny Forslind, sekreterare sbu

Beslut skickas till

Jenny Forslind
Bygg och miljökontoret

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

Bilaga 27.

Kommunstyrelsen

Plats och tid	Hotell Hammarstrand, kl. 08:00–18:00
Beslutande	Mikael Westin (C), Ordförande Håkan Lindström (C), Vice ordförande, §§144–160, §§162–193 Jonas Andersson (S), Andre vice ordförande, §§144–156, §§158–191, §193 Annica Lindström (C) Elisabeth Björklund (Afr) Lennart Skoog (S) Kjell Grafström (S) Katarina Sahlin (S), §§144–160, §§162–§193 Elisabet Fjellström (S), §§144–160, §§163–§193 Eva Sundin (-), §§144–156, §§158–160, §§162–§193 Ulla Vikander (-), §§144–160, §§162–§193 Gunilla Olsson (S), tjänstgörande ersättare, §157, §162 §§170–171
Övriga deltagande	Magnus Ahnfelt, Kommunsekreterare, Kommunledningsförvaltningen, §§144–160, §§162–193 Eva Norum, Kommundirektör, Kommunledningsförvaltningen, §§144–160, §§162–193 Jenny Kriström, Ekonomichef, Kommunledningsförvaltningen, §144 Mats Granat, Personalchef, Kommunledningsförvaltningen, §148 Gunilla Olsson (S), §§144–160, §§162–§193

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

Justerings plats och tid Kommunkontoret 2020-10-26 13:00

Paragrafer 144–193

Sekreterare

Magnus Ahnfelt §§144–160, §§162-193,

Jonas Andersson, §161

Ordförande

Mikael Westin

Justerande

Jonas Andersson, §§144–156, §§158-191, §193

Kjell Grafström, §157, §192

Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Datum då anslaget sätts upp 2020-10-27

Datum då anslaget tas ned 2020-11-17

Protokollets förvaringsplats Kommunkontoret

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Information

KS § 144	
Ekonomi	4
KS § 145	
Kommundirektören informerar	4
KS § 146	
Ordförande informerar	4
KS § 147	
Oppositionsrådet informerar	4
KS § 148	
Information från utskotten	4
KS § 149	
Uppdatering om fastighetsförsäljning	4
KS § 150	
Redovisning av delegationsbeslut	5

Beslut

KS § 151	Dnr KS 2020/1089	
Delårsrapport augusti 2020		8
KS § 152	Dnr KS 2020/1090	
Skattesats 2021		9
KS § 153	Dnr KS 2020/1135	
Fiberprojekteringens framtid		10
KS § 154	Dnr KS 2020/148	
Revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige		12
KS § 155	Dnr KS 2020/1108	
Skrivelse från Ragunda kommuns revisorer angående Servanet		13
KS § 156	Dnr KS 2020/740	
Informationssäkerhet		14
KS § 157	Dnr KS 2020/1094	
Åskande av medel, Gisslénka donationsfonden		16
KS § 158	Dnr KS 2020/1022	
2020 års kulturstipendiater		18
KS § 159	Dnr KS 2020/1078	
Deltagande i styrgrupp		19
KS § 160	Dnr KS 2020/1037	
Folkhälsa och fritid		21

Justering		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

KS § 161	Dnr KS 2020/1150	
Covidpengar		24
KS § 162	Dnr KS 2020/1066	
Hub för företagare på Nornan		25
KS § 163	Dnr KS 2020/1134	
Nytt ägardirektiv, Världsarv Ragundadalen AB.....		26
KS § 164	Dnr KS 2020/212	
Motion: Elisabet Yngström: Decentralisera kommunal verksamhet		27
KS § 165	Dnr KS 2019/906	
Motion - Rättvisefråga carport.....		28
KS § 166	Dnr KS 2020/773	
Nya lokala föreskrifter för avfallshantering.....		29
KS § 167	Dnr KS 2020/911	
Avfallstaxa		30
KS § 168	Dnr KS 2020/995	
VA-taxor		32
KS § 169	Dnr KS 2020/1049	
Arsenik i dricksvatten		33
KS § 170	Dnr KS 2020/1048	
Äskande av ekonomiska medel till utökning av lärartjänster		34
KS § 171	Dnr KS 2020/1100	
Äskande, Covid-19-pengar, barn-och utbildningsförvaltningen.....		35
KS § 172	Dnr KS 2020/1007	
Elevhälsans verksamhetsuppföljning		36
KS § 173	Dnr KS 2020/999	
Framtidens skolverksamhet		37
KS § 174	Dnr KS 2020/869	
Ändring IFO delegationsordning,		38
KS § 175	Dnr KS 2020/990	
Umgängesreglering SEKRETESS		39
KS § 176	Dnr KS 2020/1038	
Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning		41
KS § 177	Dnr KS 2020/932	
Policy för handläggning av taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning		42
KS § 178	Dnr KS 2020/949	
Nyviksvägen		43
KS § 179	Dnr KS 2020/1021	

Justerande		Utdragsbestyrkande

Förslag på nytt pris för matlåda till brukare i ordinärt boende	45
KS § 180	Dnr KS 2020/1027
Bergegårdens framtid.....	46
KS § 181	Dnr KS 2020/1010
Medborgarförslag skridskorink	47
KS § 182	Dnr KS 2020/998
Medborgarförslag, carport Stugun.....	48
KS § 183	Dnr KS 2020/945
Medborgarförslag gällande lekplats i Stugun.....	49
KS § 184	Dnr KS 2020/994
Medborgarförslag : Tiggeriförbud.	50
KS § 185	Dnr KS 2020/997
Medborgarförslag : Skolgården Järåskolan.....	51
KS § 186	Dnr KS 2020/742
Medborgarförslag Badhusparken.....	52
KS § 187	Dnr KS 2020/855
Motion avseende inbjudan av representanter för fackliga organisationer till Ks och Kf	53
KS § 188	
Försäljning av fastigheter	54
KS § 189	
Meddelanden.....	55
KS § 190	
Valärenden.....	56
KS § 191	
Bevakningslistan	57
KS § 192	Dnr KS 2020/210
Svar till förvaltningsrätten.....	58
KS § 193	Dnr KS 2020/1095
Utbetalning till skidbacken i Hammarstrand.....	59

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 167

Dnr KS 2020/911

Avfallstaxa

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta ny avfallstaxa gällande från 2021-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget till ny avfallstaxa har tagits fram med stöd av Avfalls Sveriges rekommendationer på avfallstaxa och med anpassningar till nya renhållningsföreskrifter som är avsedd att börja gälla från 2021.

Förslag på ny taxekonstruktion grundavgift i samband med matavfallsinsamling som införs 2022, taxan är miljöstyrande taxa så att miljöanpassad avfallshantering främjas. Beslut om taxekonstruktion nu 2021 skulle var behjälplig för fortsatta arbetet av införandet av matavfallsinsamlingen. Avgift för matavfallet kommer att börjas tas ut när tjänst har införts. Förslag på avgiften kommer att lämnas under 2022.

Förslag på höjning av hämningsavgifter 2,5% beror på ökade entreprenadkostnader (indexuppräkning) för insamling av hushållsavfall och ny skatt på avfallsförbränningen har införts. Den nya skatten gäller från 2020 med 75 kr per ton avfall, 100 kr per ton avfall år 2021 och till 125 kr per ton avfall år 2022.

	Nuvarande pris kr/tömnin g	Höjning 2,5 %
Hämningsavgift		
Avfallsbehållare 190 lit	84,00	86,00
Avfallsbehållare 240 lit	104,60	107,00
Avfallsbehållare 370 lit	162,50	166,50
Avfallsbehållare 660 lit	292,50	299,50

Taxa avseende grundavgift fritidsboende justeras så att avgift överensstämmer med fritidsboende med eget sopkärl.

Nya taxa gällande minireningsverk, fettavskiljare, felsorterat avfall och oförutsedd tjänst införs.

Bilagor

Ragunda Kommuns Avfallstaxa

Justerande		Utdragsbestyrkande

Förslag till beslut

Att anta ny avfallstaxa gällande från 2021-01-01

Beredande tjänsteman

Jenny Forslind, sekreterare sbu

Beslut skickas till

Jenny Forslind

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KF § 91 Nya lokala föreskrifter för avfallshantering

Diarienummer KS 2020/773

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta de nya lokala föreskrifterna för avfallshantering.

Yrkanden

Annica Lindström (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Yttranden

Jonas Andersson (S), Larz Danielsson (C) samt Pehr Häggkvist (SD) yttrar sig.

Beslut från föregående instans

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta de nya lokala föreskrifterna för avfallshantering. ?!

Sammanfattning av ärendet

Inför införandet av matavfallsinsamling har det gjorts en översyn av föreskrifterna och taxorna för att kunna följa nya direktiv, avfallsförordningarna och miljöbalken.

Förslaget har ställts ut i enlighet med Miljöbalken 15 kap. §42 Kommunstyrelsens presidium fattade, 2020-06-29 beslut om att skicka förslag om nya lokala föreskrifter för avfallshantering för utställning och remiss inom den kommunala förvaltningen.

Synpunkter och nya lagar som tillträtts 1 augusti har tagits i beaktande och ett reviderat förslag presenteras i bilaga. Nya lokala föreskriften för avfallshantering är avsedd att börja gälla från 1 januari 2021.

Bilagor

1. Förslag nya renhållningsföreskrifter
2. Utställning, remissvar

Förslag till beslut

Att samhällsbyggnadsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anta dom nya lokala föreskrifterna för avfallshantering.

Beredande handläggare

Jenny Forslind, verksamhetsansvarig, renhållningen

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

Bilaga 29.

Kommunfullmäktige

Plats och tid Kommunhuset, Tjädern, kl. 17:00–23:30

Beslutande

Birgitta Orrebo (Afr), Ordförande
Stefan Nilsson (KD), Vice ordförande
Elisabet Yngström (S), Andre vice ordförande, deltar på distans
Mikael Westin (C), deltar på distans
Larz Danielsson (C), deltar på distans
Karl-Axel Andersson (C), deltar på distans
Margareta Nordling (C), deltar på distans
Annica Lindström (C), deltar på distans
Isak Andersson Lexner (C), deltar på distans
Håkan Schüberg (C), deltar på distans
Håkan Lindström (C), deltar på distans
Jonas Andersson (S), deltar på distans
Jenny Palmquist (S), deltar på distans
Lennart Skoog (S), deltar på distans
Gudrun Wikén (S), deltar på distans
Anders Frimert (S), deltar på distans
Kjell Grafström (S), §§77-100, deltar på distans
Annika Nilsson (S), deltar på distans
Catarina Raswill Antan (V), deltar på distans
Ulla Vikander (-), deltar på distans
Pehr Häggkvist (SD), §§80-104 deltar på distans
Eva Sundin (-), deltar på distans
Elisabeth Björklund (Afr), deltar på distans
Johan Palmquist (S), tjänstgörande ersättare, deltar på distans

Övriga deltagande

Magnus Ahnfelt, Kommunsekreterare
Eva Norum, Tf kommundirektör
Sigvard Backlund, Vice ordförande, Revisionen
Kristoffer Bodin, Sakkunnigt biträde, revisionen

Justerings plats och tid Kommunkontoret 27 november 16:00

Paragrafer 77-104

Sekreterare

Magnus Ahnfelt

Ordförande

Birgitta Orrebo

Justerande

Håkan Lindström

Jenny Palmquist §§ 77-96, 98-104

Jonas Andersson §97

Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Datum då anslaget sätts upp 2020-11-30

Datum då anslaget tas ned 2020-12-22

Protokollets förvaringsplats Kommunkontoret

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Information

KF § 77 Sammanträdets öppnande, upprop samt fråga om sammanträdets behörighet	4
KF § 78 Val av justerare och fastställande av tid och plats för justering	4
KF § 79 Fastställande av dagordningen	4
KF § 80 Information från verksamheterna	4
KF § 81 Kommunalrådet informerar	4
KF § 82 Kommunfullmäktiges frågor till kommunalrådet	4
KF § 83 Kommunfullmäktiges frågor till oppositionsrådet	4
KF § 84 Dialog med revisorna	4
KF § 85 Allmänhetens frågestund	5

Beslut

KF § 86 Delårsrapport augusti 2020	7
KF § 87 Skattesats 2021	9
KF § 88 Budget 2021	10
KF § 89 Fiberprojekterings framtid	12
KF § 90 Sammanträdeskalender 2021	15
KF § 91 Nya lokala föreskrifter för avfallshantering	16
KF § 92 Motion - Rättvisefråga carport	18
KF § 93 Revidering av arbetsordningen för kommunfullmäktige	19
KF § 94 Nytt ägardirektiv, Världsarv Ragundadalen AB	20
KF § 95 Avfallstaxa	21
KF § 96 VA-taxor	23
KF § 97 Ägardirektiv JGY 2021	24
KF § 98 Förslag på nytt pris för matlåda till brukare i ordinärt boende	25
KF § 99 Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning	26
KF § 100 Policy för handläggning av taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning	27
KF § 101 Motion: Elisabet Yngström: Decentralisera kommunal verksamhet	28
KF § 102 Remiss av inkomna motioner och medborgarförslag	29

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KF § 95 Avfallstaxa

Diarienummer KS 2020/911

Kommunfullmäktiges beslutKommunfullmäktige beslutar att anta ny avfallstaxa gällande från 2021-01-01.**Yrkanden**

Annica Lindström (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslut från föregående instansKommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta ny avfallstaxa gällande från 2021-01-01.**Sammanfattning av ärendet**Förslaget till ny avfallstaxa har tagits fram med stöd av Avfalls Sveriges rekommendationer på avfallstaxa och med anpassningar till nya renhållningsföreskrifter som är avsedd att börja gälla från 2021.

Förslag på ny taxekonstruktion grundavgift i samband med matavfallsinsamling som införs 2022, taxan är miljöstyrande taxa så att miljöanpassad avfallshantering främjas. Beslut om taxekonstruktion nu 2021 skulle var behjälplig för fortsatta arbetet av införandet av matavfallsinsamlingen. Avgift för matavfallet kommer att börjas tas ut när tjänst har införts. Förslag på avgiften kommer att lämnas under 2022.

Förslag på höjning av hämtningsavgifter 2,5% beror på ökade entreprenadkostnader (indexuppräknig) för insamling av hushållsavfall och ny skatt på avfallsförbränningen har införts. Den nya skatten gäller från 2020 med 75 kr per ton avfall, 100 kr per ton avfall år 2021 och till 125 kr per ton avfall år 2022.

	Nuvarande pris kr/tömnin g	Höjning 2,5 %
Hämtningsavgift		
Avfallsbehållare 190 lit	84,00	86,00
Avfallsbehållare 240 lit	104,60	107,00
Avfallsbehållare 370 lit	162,50	166,50
Avfallsbehållare 660 lit	292,50	299,50

Taxa avseende grundavgift fritidsboende justeras så att avgift överensstämmer med fritidsboende med eget sopkärl.

Nya taxa gällande minireningsverk, fettavskiljare, felsorterat avfall och oförutsedd tjänst införs.

Bilagor

Ragunda Kommuns Avfallstaxa

Förslag till beslut

Att anta ny avfallstaxa gällande från 2021-01-01

Beredande handläggare

Jenny Forslind, verksamhetsansvarig, renhållningen

Beslut skickas till

Jenny Forslind

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

Körkort

Omröstningsbilaga KF 2020-11-26

Nr	Namn	Parti	När- varo	§ 88			§ 89			§		
				Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs
	Birgitta Orrebo	AfR	X	X			X					
	Mikael Westin	C	X	X			X					
	Larz Danielsson	C	X	X			X					
	Margareta Nordling	C	X	X			X					
	Annica Lindström	C	X	X			X					
	Karl-Axel Andersson	C	X	X			X					
	Isak Andersson Lexner	C	X	X			X					
	Håkan Schüberg	C	X	X			X					
	Håkan Lindström	C	X	X			X					
	Eva Sundin	-	X			X			X			
	Elisabeth Björklund	AfR	X	X			X					
	Stefan Nilsson	KD	X	X			X					
	Elisabet Yngström	S	X		X			X				
	Jenny Palmquist	S	X		X			X				
	Roger Östlund	S										
	Jonas Andersson	S	X		X			X				
	Lennart Skoog	S	X		X			X				
	Gudrun Wikén	S	X		X			X				
	Anders Frimert	S	X		X			X				
	Annika Nilsson	S	X		X			X				
	Kjell Grafström	S	X		X			X				
	Peter Sandström	SD										
	Ulla Vikander	-	X	X			X					
	Pehr Häggkvist	SD	X			X		X				
	Catarina Raswill Antan	V	X		X			X				
Ersättare	Ingrid Alf	C										
	Birger Ajax	C										
	Lennart Dahlström	C										
	Susanne Söderström	AfR										
	Jan-Erik Westman	AfR										
	Karl-Erik Lundin	KD										
	Eva Lundin	KD										
	Johan Palmquist	S	X		X			X				
	Bob Jonsson	S										
	Gunilla Olsson	S										
	Christer Backström	S										
	Lena Holmgren	S										
	Kunde inte utses	SD										
	Kunde inte utses	V										
SUMMA			24	12	10	2	12	11	1			

Jordabalk (1970:994)*Bilaga 39.*

(JB)

Departement Justitiedepartementet L1

Utfärdad 1970-12-17

Ändring införd SFS 1970:994 i lydelse enligt SFS 2020:919

Jämför med tidigare lydelse

Källa Regeringskansliets rättsdatabaser (<http://rkrattsbaser.gov.se/sfst?bet=1970:994>)

Senast hämtad 2021-01-04

Övrigt Rättelseblad 2000:226 har iaktagits.

KommentarHuvudförfattare: Erica (<https://lagen.nu/wiki/Anv%C3%A4ndare:Erica>)Jordabalkens (<https://lagen.nu/1970:994>) regler tillhör den allmänna fastighetsrätten (https://lagen.nu/begrepp/Allm%C3%A4n_fastighetsr%C3%A4tt) och rör främst rättsförhållanden mellan enskilda personer.Jordabalken (<https://lagen.nu/1970:994>) är indelad i två avdelningar. Den första avdelningen (1-18 kap. (<https://lagen.nu/1970:994#K18>)) innehåller regler om fast egendom (https://lagen.nu/begrepp/Fast_egendom), medan den andra avdelningen (19-24 kap. (<https://lagen.nu/1970:994#K24>)) innehåller regler om inskrivningsv (<https://lagen.nu/begrepp/Inskrivning>)äsendet.An unofficial translation is available from the Royal Institute of Technology, Department of Real Estate and Construction Management (<http://www.kth.se/abe/inst/fob/avd/fv/2.11268/2.12834>)**Första avdelningen****Rättsförhållanden rörande fast egendom****1 kap. Fastighet och dess gränser****Kommentar**

1 kap. 1 § Fast egendom är jord. Denna är indelad i fastigheter. En fastighet avgränsas antingen horisontellt eller både horisontellt och vertikalt. Om fastighetsbildning finns särskilda bestämmelser.

2 st. Sämjedelning är utan verkan. Lag (2003:626). (<https://lagen.nu/1970:994#L2003:626>)**Kommentar**Bestämmelsen reglerar vad som innefattas i begreppet fast egendom (https://lagen.nu/begrepp/Fast_egendom) och kompletteras av bestämmelserna i 2 kap. (<https://lagen.nu/1970:994#K2>) om tillhör till fastighet. Fastigheter utgör oftast ett avgränsat område på marken, men de kan även vara tredimensionellt avgränsade. Dessa gränser kan ändras och omlokaliseras (omarrondering (<https://lagen.nu/begrepp/Omarrondering>)).Av andra stycket (<https://lagen.nu/1970:994#K1P1S2>) framgår att sämjedelning är ogiltig. Detta innebär att enskilda personer inte får göra privata överenskommelser om fastighetsbildning (<https://lagen.nu/begrepp/Fastighetsbildning>).Efter ett fastighetsförvärf måste man ansöka om lagfart inom tre månader enligt 20 kap. 2 § (<https://lagen.nu/1970:994#K20P2>).**Rättsfall**

3

Ändringar

2

1 kap. 1 a § I denna balk betyder

1. tredimensionell fastighet (https://lagen.nu/begrepp/Tredimensionell_fastighet): en fastighet som i sin helhet är avgränsad både horisontellt och vertikalt,
2. tredimensionellt fastighetsutrymme (https://lagen.nu/begrepp/Tredimensionellt_fastighetsutrymme): ett utrymme som ingår i en annan fastighet än en tredimensionell fastighet och som är avgränsat

både horisontellt och vertikalt,

3. ägarlägenhetsfastighet (<https://lagen.nu/begrepp/Ägarlägenhetsfastighet>): en tredimensionell fastighet som inte är avsedd att rymma annat än en enda bostadslägenhet.

- 2 st. Vad (<https://lagen.nu/begrepp/Vad>) som sägs i denna balk om mark gäller också annat utrymme som ingår i en fastighet eller är samfällt för flera fastigheter. Lag (2009:180). (<https://lagen.nu/1970:994#L2009:180>)

Kommentar

Bestämmelsen innehåller definitioner av vad som menas med tredimensionell fastighet och tredimensionellt fastighetsutrymme.

För att en tredimensionell fastighet ska kunna bildas krävs det att en traditionell fastighet finns i grunden.

Villkor för tredimensionell fastighetsbildning finns i FBL 3 kap. (<https://lagen.nu/1970:988#K3>)

Enlig FBL 3:1 (<https://lagen.nu/1970:988#K3P1S2>) ska tredimensionell fastighetsbildning användas som ett sista alternativ då andra åtgärder inte är möjliga.

Författningskommentar

Ändringar

1

- 1 kap. 2 § Om allmänt vattenområde och fastighets gräns mot sådant område finns särskilda bestämmelser.

Kommentar

Se lagen (1950:595 (<https://lagen.nu/1950:595>)) om gräns mot allmänt vattenområde.

- 1 kap. 3 § Gräns som blivit lagligen bestämd har den sträckning som utmärkts på marken i laga ordning. Kan utmärkningen ej längre fastställas med säkerhet, har gränsen den sträckning som med ledning av förrättningskarta jämte handlingar, innehav och andra omständigheter kan antagas ha varit åsyftad. Om gränsens sträckning ej utmärkts på marken i laga ordning, har gränsen den sträckning som framgår av karta och handlingar.

Rättsfall

1

MÖD 2011:14: (<https://lagen.nu/dom/mod/2011:14>) Fastighetsbestämning avseende hävd och överenskommelse enligt 18 § JP ---- Överenskommelse mellan grannar för femtio år sedan om fastighetsgräns åberopades i mål om fastighetsbestämning. Gränsen hade hävdats oklandrat under lång tid med placering av uthus och avverkning av skog. Utredningen visade att överenskommelsen sannolikt grundades på ett äldre stenröse som felaktigt uppfattats av grannarna som markering av rätta gränsen. Lantmäteriet fann att hävd inte visats och att gränsen har den sträckning som följer av förrättningskartan. Fastighetsdomstolen ansåg att den från kartan avvikande gränsen har hävdats under minst tjugo år men eftersom den åberopade överenskommelsen avsåg att bekräfta gränsens förmodade rätta läge med stöd av stenröset, hade inte överenskommelse träffats om avvikelse från den rätta gränsen, på sätt som avses i 18 § lagen om införande av nya jordabalken. Hovrätten instämde i fastighetsdomstolens bedömning.

- 1 kap. 4 § Har gräns ej blivit lagligen bestämd, gäller de rå och rör eller andra märken som av ålder ansetts utmärka gränsen.

- 2 st. Om gränsen tillkommit genom expropriation eller liknande tvångsförvärv, har gränsen den sträckning som med ledning av fångeshandling, innehav och andra omständigheter kan antagas ha varit åsyftad.

Lagrumshänvisningar hit

1

1 kap. 5 § (<https://lagen.nu/1970:994#K1P5S1>)

- 1 kap. 5 § Om gräns i vattenområde ej kan bestämmas med ledning av 3 eller 4 § (<https://lagen.nu/1970:994#K1P4>), har gränsen sådan sträckning att till varje fastighet föres den del av vattenområdet som är närmast fastighetens strand. För mindre holme eller skär föres dock ej någon del av vattenområdet till fastigheten. Har stranden förskjutits, är dess tidigare läge, om det kan fastställas, avgörande för gränsens sträckning.

- 2 st. Sträckning av gräns i vattenområde bestämmes efter normalt medelvattenstånd. I Vänern, Vättern och Hjälmaren samt i Storsjön i Jämtland fastställs dock sträckningen efter ett vattenstånd av
- 3 st. I Vänern 3,60 meter över nedre slusströskeln vid Sjötorp,
- 4 st. I Vättern 2,97 meter över västra slusströskeln vid Motala,
- 5 st. I Hjälmaren 2,77 meter över södra slusströskeln vid Notholmen och
- 6 st. I Storsjön 292,45 meter över nollplanet i det höjdsystem som ligger till grund för sjöns reglering.

Rättsfall

1

NJA 1984 s. 148: (<https://lagen.nu/dom/nja/1984s148>) Rätt till fiske i en del av en sjö (Torringen) har på grund av urminnes hävd förklarats tillkomma en by, som inte äger strand vid sjön, vid sidan av de strandägande skifteslagens fiskerätt.

- 3 kap. 6 § Har fastighet blivit skild från angränsande vattenområde genom att stranden förskjutits, har fastighetens ägare rätt att nyttja området mellan fastigheten och vattnet under förutsättning att området är av ringa omfattning och att dess ägare icke lider skada eller olägenhet av betydelse. Fastighetens ägare har därvid samma rätt som enligt 2 kap. 7 § (<https://lagen.nu/1998:812#K2P7>) lagen (1998:812) (<https://lagen.nu/1998:812>) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet tillkommer strandägare. Lag (1998:861). (<https://lagen.nu/1970:994#L1998:861>)

Lagrumshänvisningar hit

2

2 kap. 7 § 2 st Lag (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet (<https://lagen.nu/1998:812#K2P7S2>)
2 kap. 6 § 2 st Vattenlag (1983:291) (<https://lagen.nu/1983:291#K2P6S2>)

Ändringar

2

2 kap. Tillbehör till fastighet

Kommentar

I detta kapitel regleras vad som är tillbehör till fastighet (https://lagen.nu/begrepp/Tillbehör_till_fastighet).

Dessa regler är dispositiva (https://lagen.nu/begrepp/Dispositiv_lag) så till vida att säljare och köpare själva kan bestämma vad som ska ingå i köpet. Vid sakrättsliga konflikter (t.ex. panträtt (<https://lagen.nu/begrepp/Panträtt>)) är reglerna inte dispositiva.

Lagrumshänvisningar hit

10

Ändringar

3

3 kap. 1 § Till en fastighet hör

- 2 st. byggnader, ledningar, stängsel och andra anläggningar som har anbragts inom fastigheten för stadigvarande bruk,
- 3 st. på rot stående träd och andra växter,
- 4 st. naturlig gödsel.
- 5 st. Till en fastighet hör även en sådan byggnad eller annan anläggning som är uppförd utanför fastigheten, om den är avsedd för stadigvarande bruk vid utövandet av ett servitut till förmån för fastigheten och inte hör till den fastighet där den finns. Detsamma gäller i fråga om en ledning eller annan anordning för vilken ledningsrätt har beviljats, om det vid en förrättning enligt ledningsrättslagen (1973:1144) (<https://lagen.nu/1973:1144>) har förordnats att rätten skall hör till fastigheten. Lag (2006:42). (<https://lagen.nu/1970:994#L2006:42>)

Kommentar

Denna paragraf behandlar de allmänna fastighetstillbehören (https://lagen.nu/begrepp/Allmänna_fastighetstillbehör).

Att föremålet ska ha anbragts inom fastigheten innebär att det ska finnas ett fysiskt samband mellan föremålet och fastigheten. Föremålet måste även vara avsett att finnas där mer permanent eller under en längre tid. Här får man titta på vad fastighetsägaren hade som avsikt då han tillförde föremålet till fastigheten.

Andra stycket är ett avsteg från principen om att tillbehöret ska finnas inom fastighetens gräns. De byggnader och anläggningar (<https://lagen.nu/begrepp/Anläggningar>) som avses räknas som tillbehör till den härskande fastigheten (https://lagen.nu/begrepp/Härskande_fastighet) under förutsättning att det är avsett för stadigvarande bruk och att föremålet inte är tillbehör till den tjänande fastigheten (https://lagen.nu/begrepp/Tjänande_fastighet) (d.v.s. där föremålet är beläget). Servitut (<https://lagen.nu/begrepp/Servitut>) behandlas närmare i kap. 14.

Rättsfall

8

Lagrumshänvisningar hit

6

Ändringar

3

2 kap. 2 § Till byggnad hör fast inredning och annat varmed byggnaden blivit försedd, om det är ägnat till stadigvarande bruk för byggnaden eller del av denna, såsom fast avbalkning, hiss, ledstång, ledning för vatten, värme, ljus eller annat med kranar, kontakter och annan sådan utrustning, värmepanna, element till värmeledning, kamin, kakelugn, innanfönster, markis, brandredskap, civilförsvarsmateriel och nyckel.

2 st. I öcnlighet med vad som sägs i första stycket (<https://lagen.nu/1970:994#K2P2S1>) hör därjämte i regel till byggnad, såvitt angår

1. bostad: badkar och annan sanitetsanläggning, spis, värmeskåp och kylskåp samt maskin för tvätt eller mangling,
2. butikslokal: hylla, disk och skyltfönsteranordning,
3. samlingslokal: estrad och sittplatsanordning,
4. ekonomibyggnad till jordbruk: anordning för utfodring av djur och anläggning för maskinmjölkning,
5. fabrikslokal: kylsystem och fläktmaskineri.

3 st. Reservdel och dubblett till föremål som avses i första eller andra stycket (<https://lagen.nu/1970:994#K2P2S2>) hör ej till byggnaden.

4 st. Om olika delar av en byggnad hör till skilda fastigheter, hör ett sådant föremål som avses i första eller andra stycket (<https://lagen.nu/1970:994#K2P2S2>) till den del av byggnaden där det finns. Lag (2003:626). (<https://lagen.nu/1970:994#L2003:626>)

Kommentar

Denna paragraf behandlar byggnadstillbehör (<https://lagen.nu/begrepp/Byggnadstillbehör>).

Föremålet måste finnas i eller på byggnaden (ett fysiskt samband) och det måste vara till nytta för byggnaden oavsett vem som äger denna (ägnat till stadigvarande bruk). Till denna tillbehörskategori räknas, förutom sådant som finns inmonterat i byggnaden, även sådant som naturligt kan kopplas till byggnaden (t.ex. nycklar). Om installation är ett krav för att föremålet ska fungera måste så ske för att det ska anses vara tillbehör.

Uppräkningen i paragrafen är inte uttömmande utan utgör bara exempel på vad som kan vara byggnadstillbehör.

Ett föremål räknas som en reservdel så länge det inte kommit till ordinarie användning. Nycklar är undantagna från regeln om dubbletter och ska vara tillbehör. Av JB 2:4 1 st. (<https://lagen.nu/1970:994#K2P4S1>) framgår dock att nycklar som en hyresgäst låtit framställa inte är byggnadstillbehör.

Rättsfall

7

Lagrumshänvisningar hit

15

Ändringar

1

2 kap. 3 § Till fastighet som helt eller delvis är inrättad för industriell verksamhet hör, utöver vad som följer av 1 (<https://lagen.nu/1970:994#K2P1>) och 2 §§ (<https://lagen.nu/1970:994#K2P2>), maskiner och annan utrustning som tillförts fastigheten för att användas i verksamheten huvudsakligen på denna. Sådant egendom hör dock inte till fastigheten, om ägaren har avgett förklaring härom och förklaringen är inskriven i fastighetsregistrets inskrivningsdel enligt 24 kap. (<https://lagen.nu/1970:994#K24>) Fordon, kontorsutrustning och handverktyg hör inte i något fall till fastigheten. Lag (2000:226). (<https://lagen.nu/1970:994#L2000:226>)

Av 27 kap. 5 § 2 stycket MB framgår bland annat att avgiften, när det gäller insamling, transport och behandling av avfall, ska bestämmas till högst det belopp som behövs för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållningen.

Avfallstaxan ska antas av kommunfullmäktige enligt 27 kap. 6 § MB och bör vara en separat föreskrift. Taxan ska innehålla bestämmelser om vem som är avgiftsskyldig och till vem avgift ska betalas.

7 §

Behovet av information ökar i betydelse när avfall ska sorteras i flera fraktioner, varför det behöver ställas större krav på fastighetsinnehavare att informera hushåll och verksamheter i fastigheten om de gällande reglerna. Informationens utformning bör anpassas till olika slag av hushåll och nyttjanderättshavare.

Fastighetsägare bör organisera hanteringen inom respektive fastighet på det sätt som är lämpligt utifrån det avfall som uppkommer och för de aktiviteter som förekommer på fastigheten. Sorteringen ska vara genomförd före borttransport i enlighet med föreskrifterna eller efter överenskommelse med renhållaren.

Det är fastighetsägarens ansvar att säkerställa att de som bor och verkar inom fastigheten får tillräcklig information om hur avfall ska hanteras på fastigheten.

AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Sortering av avfall under kommunalt ansvar

8 §

Kommunen har en stor frihet att utforma hanteringen av avfall under kommunalt ansvar inom kommunen. Utformningen av paragrafen är direkt avhängig av vilket system för avfallshantering som används i kommunen.

Om kommunen har etablerat ett system för insamling av andra fraktioner än de som anges kan kommunen komplettera uppräkningsen i bilaga 1 med till exempel matavfall och textilavfall.

Den föreslagna sorteringsbestämmelsen motiveras allmänt av återanvändnings- eller återvinnings-skäl samt hälso- och miljöskäl. Den bygger på hanteringsreglerna i avfallsförordningen. För vissa avfallsslag finns särskilda regler som kräver utsortering alternativt att möjlighet till utsortering finns, enligt förordningar om producentansvar.

Föreskrifterna kan innehålla fler och strängare krav på sortering av avfall under kommunalt ansvar som uppstår i kommunen än vad som finns i nationella föreskrifter. Kommunens föreskriftsrätt utgår från 9 kap. 1-2 §§ AvfallsF. Enligt 4 kap. 10 § AvfallsF får farligt avfall inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall, annat avfall eller andra ämnen eller material.

Kommunfullmäktige får också föreskriva att vissa andra avfallsslag än kommunalt avfall ska förvaras och transporteras bort skilt från annat avfall, se 9 kap 1 § 2 punkten AvfallsF.

Enligt 3 kap. 11 § 3 p. plan och byggförordningen (2011:338), PBF, finns möjlighet att ställa retroaktiva krav för byggnader som har uppförts, eller omfattas av bygglov, före den 1 juli 1977. Det gäller krav på anordningar som skäligen kan krävas för att skapa godtagbara arbetsförhållanden för dem som hämtar avfall från byggnaden. En sådan byggnad anses enligt 12 § angiven förordning uppfylla kraven om den har de anordningar som skäligen kunde krävas av en ny byggnad den 1 juli 1977. Sådana ärenden hanteras av byggnadsnämnden enligt 11 kap. 2 § PBL.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall och annat kommunalt avfall **10 §**

Enligt 15 kap. 20 § MB har kommunen ett principiellt ansvar för att allt avfall under kommunalt ansvar inom kommunen transporteras till en behandlingsanläggning i den mån det behövs för att tillgodose såväl hälso- och miljöskäl som enskilda intressen. Vid utformningen av kommunal avfallshandtering bör kommunen göra en avvägning mellan ovanstående intressen och genom renhållningsordningen fastställa den kommunala skyldigheten för avfallshandtering.

I förarbetena till 15 kap. 3 § miljöbalken anges att kommissionens vägledningsdokument "Guidance on municipal waste data collection" ("vägledning") från maj 2017 bör vara relevant för tolkningen av begreppet kommunalt avfall.¹⁴

EU-kommissionens vägledning ger alltså uttryck för att ett avfalls ursprung ska tillmätas betydelse vid bedömningen av om avfallet är att anse som kommunalt avfall eller inte.

Synsättet i vägledningen påminner således om dels de tidigare förarbetsuttalandena¹⁵ om tolkningen av begreppet hushållsavfall, dels de kriterier som tidigare uppställts i praxis för när avfall från verksamheter är jämförligt med hushållsavfall.

I de tidigare förarbetena uttalades att "begreppet hushållsavfall [bör] ges en sådan omfattning att det svarar mot det behov av borttransport av avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål". Vidare uttalades att "med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall". Synsättet har även bekräftats i äldre rättspraxis.¹⁶ Ovan nämnda förarbetsuttalandena beträffande betydelsen av att avfallet ska regelmässigt ha uppkommit vid nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål upprepas i de nya förarbetenas bakgrundsbeskrivning av vad som nu ska utgöra kommunalt avfall.¹⁷

Skyldighet att överlämna gäller när avfall uppstår inom en fastighet. Om fastigheten är obebyggd och inte nyttjas för bostadsändamål anses inte hushållsavfall kunna uppstå (jfr. 15 kap. 3 § MB och prop. 2015/16:166 s. 62 som hänvisar till prop. 1997/98:45 del 2 s. 184 f). Det vill säga skyldigheten att överlämna hushållsavfall kan uppstå när en obebyggd fastighet nyttjas för bostadsändamål. (En annan sak är att det kan finnas grund för uttag av grundavgift, se t ex Mark- och miljööverdomstolen 2015-M 8503 och 2013-M 8448.) Avfall ska enligt

¹⁴ Prop. 2019/20:156, s. 91.

¹⁵ Prop. 1997/98:45, del 2, s. 185, och prop. 2015/16:166, s. 62.

¹⁶ Se t ex Mark- och miljööverdomstolens dom den 19 mars 2020 i mål nr M 6924-19 och MÖD 2012:49.

¹⁷ Prop. 2019/20:156, s. 27.

myndighetsutövning (se kommentaren till 12-13 §§ angående myndighetsutövning). Det finns inte några formella krav på att den ska ingås skriftligen. Att platsen i sig nyttjas tyder på att överenskommelse finns. En skriftlig överenskommelse kan dock vara att föredra för att renhållaren och kommunen ska ha dokumentation om överenskommelsen. Om behållaren ska placeras på en annan fastighetsägarers mark, krävs självklart ett medgivande från den fastighetsägaren.

Om fastighetsägaren efter en tid inte längre vill gå med på att ha sitt kärl vid en överenskommen plats bortfaller förutsättningarna för överenskommelsen och kommunen behöver lösa borttransporten av hushållsavfall på annat sätt, lämpligtvis genom att kommunen beslutar att anvisa plats genom beslut.

Genom beslut anvisad plats

Kommunen kan även i ett enskilt fall besluta att avfall hämtas från anvisad plats, till exempel om det inte finns farbar väg fram till fastigheten. Plats som anvisas genom beslut måste ligga inom rimligt avstånd från fastighetsgränsen. Beslutet måste riktas till var och en av de fastighetsägare som kommunen vill anvisa plats för. Kommunen måste ha rådighet över den plats som anvisas (kommunal mark eller genom arrende eller servitut).

Ligger uppsamlingsplatsen längre bort än inom rimligt avstånd förutsätter det fastighetsinnehavarens frivilliga medverkan till transportlösningen, se kommentaren till 10 §.

Avfall Sverige har publicerat en Guide nr. 7 "Anvisning av plats för hushållsavfall".

I praxis används både begreppen "rimligt avstånd" och "rimligt gångavstånd". (Se vidare kommentaren till 10 §).

Bestämmelsen om uppställning och placering av behållare kan behöva kompletteras med utförligare bestämmelser för vissa områden eller typer av bebyggelse, exempelvis för områden där sidlastande bil används. Bestämmelsen bör anpassas efter varje kommuns insamlingssystem.

Eventuella kostnader för anvisningen av plats (till exempel vederlag för arrende eller det iordningställande av den anvisade platsen som behövs för en rationell borttransport av hushållsavfall från den anvisade platsen) får finansieras via avfallstaxan.

20 §

Om transportvägen inte är farbar utgör det ingen grund för dispens eller befrielse från att lämna avfall enligt vad som anges i föreskrifterna. Om transportvägen inte är farbar kan flera fastighetsägare komma överens med kommunen om att avfallet istället ska lämnas på en gemensam uppsamlingsplats som därefter räknas som fastigheternas hämtningsställe, se kommentaren till 19 §.

Kommunens skyldighet att hämta avfall överallt i kommunerna är inte ovillkorlig. Att transportvägen är framkomlig eller farbar är som utgångspunkt fastighetsägarens ansvar. Fastighetsägaren kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte uppfylla skyldigheten att ordna farbar väg, oavsett vem som är väghållare.

Vad som ska anses som farbar väg framgår varken av definitioner i lag eller av Trafikverkets föreskrifter. Generellt bestäms farbarheten av det hämtningsfordon som används för området. Trafikverket rekommenderar dock att all vägmöblering som kan hindra att hämtningsfordonen kommer fram är undanröjd, vilket innefattar trädgrenar, stolpar, m.m. Av betydelse för framkomligheten är också möjligheten för hämtningsfordonet att vända tillbaka från fastigheten eller den sträcka fordonet tvingas backa på.

ANNONS

Bilaga 41.

Betalar du mer än
din tv-underhållning

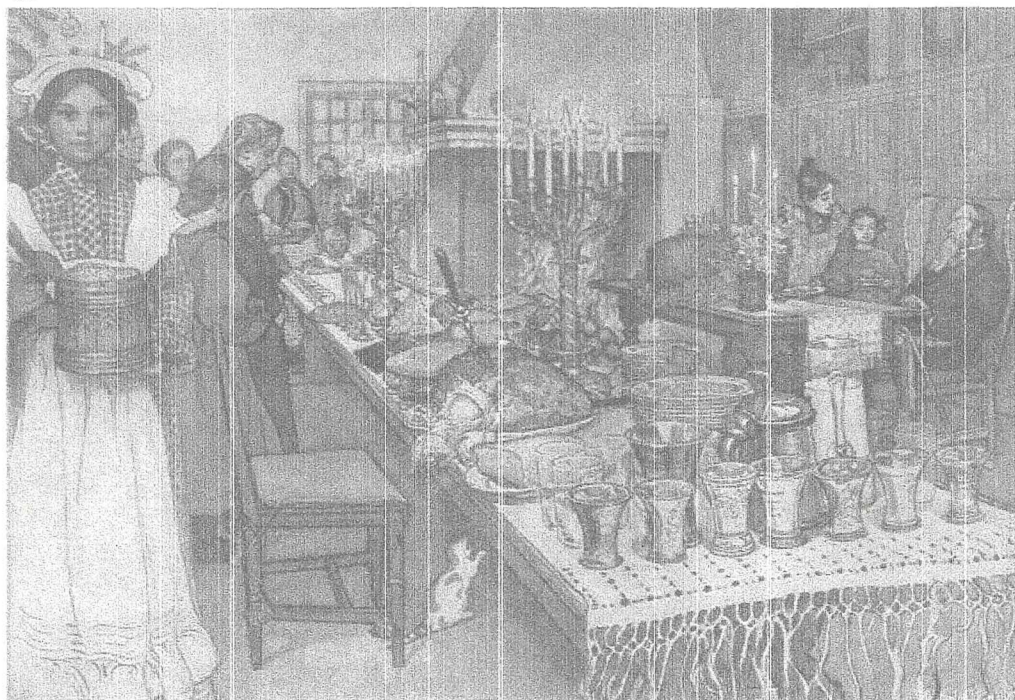
FÅ KOLL H

hushållet

hushåll

hushållen

Substantiv
hem och hushåll



Visa bild

en enhet av människor som delar bostad och de kan även ansvara för varandras försörjning



- Engelska
- building
-
- household
-
- establishment
-
- menage

15 kop 3 \$

Förvaltningsrätten i Härnösand

Box 314

87127 Härnösand

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I HÄRNÖSAND

INKOM: 2022-09-27
MÅLNR: 2521-22
AKTBIL: 2

Mål 2521-22 Komplettering och ny bevisning.

Med anledning av den skrivelse daterad 2022-05-26 angående Mål nr 1433-22, Föreläggande som Erlandsson lämnade in till Förvaltningsrätten i Härnösand den 27 maj 2022, vill vi komplettera denna skrivelse med ny bevisning gällande Mål 2521-22.

Kommunstyrelsen har underlåtit att svara på vår skrivelse 2022-03-22. Enligt Renhållningsordningens lokala föreskrifter Bilaga 2, 2 §. 4 står det tydligt: Med den avfallsansvariga nämnden avses Kommunstyrelsen i Ragunda kommun!

Trots detta svarar man inte på skrivelser från medborgarna. Detta är inget nytt när det gäller Kommunstyrelsen i Ragunda kommun. Vem lägger beslag på skrivelser beträffande renhållning som lämnats in till Kommunstyrelsen?

Verksamhetsansvarig, renhållning skriver i Avfallstaxan Bilaga 12 under 1.4 att Förbundet valt att ta ut avgifter enligt en Miljöstyrande taxa. Inte kommunen?

Under 1.5 Betalningsskyldig och betalningsvillkor står bl.a.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla samtliga byggnader som är avsedda för boende och har en belägenhetsadress där människor vistas och det uppkommer kommunalt avfall eller därmed jämförligt avfall.

Under 1.8 Grundavgift har det lagts till:

För en fastighet kan därför flera grundavgifter behöva betalas. Sida upp och sida ned med felaktigheter!

Därför hävdar vi att Ragunda kommuns Avfallstaxa är: En Maximerad intäktsfinansierad Taxa som inte tar någon hänsyn till miljön.

Se även Miljöbalken 15 kap. 20, 20 a, 23, 24 och 25 §§ samt 41, 42, 43, 44 och 45 §§.

Verksamhetsansvarig, renhållning skriver hela tiden om att byggnader med belägenhetsadress och fastigheter med flera byggnader skall betala flera fasta avgifter.

I Miljöbalken 15 kap. 3, 8, 20, 20 a, 23 och 24 §§ står tydligt vad som gäller.

Samma hushåll i en och samma kommun kan inte åläggas att betala mer än en fast avgift. Det är inte en avgift för en byggnad som kommunen har rätt att kräva avgift för. Detta åvilar Skatteverket och då gäller det fastigheter.

I "Renhållningsordningen lokala föreskrifter för avfallshantering" hänvisar verksamhetsansvarig, renhållning till Avfallsförordningen (2011:927). Denna förordning har upphört. Regeringen fattade den 28 juni 2018 beslut om ändring i Avfallsförordningen. Är det denna text verksamhetsansvarig, renhållning åsyftar på kommunens hemsida?

Beslutet den 28 juni 2018 innebär följande:

15 a § Kommunen ska tillhandahålla ett system för att från hushåll samla in matavfall som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort det matavfallet skilt från annat avfall.

Förordning (2018:1466).

I överklagandet av "Kommunfullmäktiges beslut om ny Taxekonstruktion och nya avgifter" hänvisade vi först till en annons i Ragundabladet Bilaga 30. Därefter bifogade vi en tjänsteskrivelse daterad 2021-05-11 Bilaga 31. Här skriver verksamhetsansvarig, renhållning om Avgiftsförslag taxa enligt bil 1. Nu består avfallstaxan av 3 delar. Enligt protokoll SBU 2021-05-25, Bilaga 32, deltar verksamhetsansvarig, renhållning vid beslut enligt § 37. Till denna paragraf finns Taxebilaga 1 som underlag för beslutet Bilaga 34. Detta är inledningsvis samma Taxeförslag som Bilaga 12 som vi överklagat. Det är bara ett nytt datum beträffande 1.1 Ikraftträdande. Sida upp och sida ned med fel.

INGEN Bilaga 1 med 2. Avgifter finns med!

Därefter tar Kommunstyrelsen 21-09-07, Bilaga 35 KS § 148 Avfallstaxa 2022, upp detta ärende.

Enligt protokoll KS § 148 Bilaga 36 finns ingen bilaga med i protokollet. Två personer yttrar sig. SBU:s ordförande yrkar bifall till Samhällsbyggnadsutskottets förslag. Kommundirektören deltar.

I Förslag till beslut står: Att anta ny Avfallstaxa! Inget mer.

Vilken taxa? Finns ingen redovisad.

Därefter tar Kommunfullmäktige 2021-09-30, Bilaga 37 KS § 80 Avfallstaxa 2022, upp detta ärende.

Vid detta möte är endast ordförande och vice ordförande närvarande. 22 beslutande deltar på distans vid detta "coronamöte". Enligt protokoll Bilaga 38 yrkar kommunstyrelsens ordförande bifall till Kommunstyrelsens förslag. Kommundirektören deltar.

I Förslag till beslut står: Att anta ny Avfallstaxa.

Att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter där det uppstår matavfall.

Vilken taxa? Finns ingen bilaga med.

Vilka avgifter skall kommunens bostäder och verksamheter betala??

Enligt Bilaga 11 sid. 18 står det att

Avfallsföreskrifterna ska beslutas av Kommunfullmäktige efter utställning och samråd enligt 15 kap. 43-45 §§ MB. Denna rätt att anta föreskrifter får inte överlämnas till nämnd, bolag eller kommunalförbund. Föreskrifterna ska omfatta allt som ska vara juridiskt bindande för fastighetsinnehavaren.

Efter att Erlandsson först läst och jämfört Avfallsförordningen (2011:927) och Regeringens beslut 28 juni 2018 om ändringar i Avfallsförordningen beträffande 15 a, 15 b och 15 c §§ med Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap. 1 §, Bilaga 8, ser han ett tydligt och till stora delar samstämmigt innehåll. När han sedan läser Naturvårdsverkets skrivelse 2020-01-20, Bilaga 42, "Konsekvensutredning gällande förslag till föreskrifter om undantag från krav på kommuner att tillhandahålla separat insamling av matavfall" framgår det tydligt att kravet i 15 a § är riktat mot kommunerna. Se speciellt punkt 6.2, 6.5 och 6.6 (För Sveriges medborgare).

Detta krav gäller även Ragunda kommun.

Naturvårdsverket har fått bemyndigande att besluta om undantag. Texten och innebörden av 15 a § framgår sedan i Avfallsförordningen (2020:614) 3 kap. 1 §. Kommunen har inte sökt detta.

I 3 kap. Utsortering och separat insamling av avfall

Matavfall

1 § Kommunen skall tillhandahålla ett system för att samla in matavfall från hushåll som hushållen har separerat från annat avfall och transporterat bort matavfallet skilt från annat avfall.

Undantag från krav på utsortering och separat insamling

I 13, 14 och 16 §§ står när Naturvårdsverket får meddela undantag från kraven.

9 kap. Kommunala föreskrifter, avfallsplaner och avfallsförebyggande program

Bemyndigande för kommunen

i 4, 5, 6, 7, 9 och 10 §§ står det bl.a. om vad en kommunal Avfallsplan skall innehålla. Någon sådan plan finns inte i Ragunda kommuns handlingar.

I Fullmäktiges beslut 2021-09-30 finns inte Avfallsförordningen (2020:614) omnämnd. Det finns över huvud taget ingen bilaga med. Katastrof.

Vi bifogar kopior på annonser i Ragundabladet som vilselett kommuninnevånarna att välja abonnemang.

Se även svar på Mål nr 1433-22 Föreläggande sid. 4 dat. 2022-05-26.

Kommunen kräver att varje hushåll skall betala för ytterligare en Ragundatunna.

Dessutom står det om alla fel och brister beträffande matavfall och kompostering på kommunens hemsida som snarast måste revideras. Bifogar några sidor.

Vi hänvisar till dom att satser vi skrev på sid. 11. Krav på återbetalning gäller även för 2022.

Enligt denna nya bevisning som framgår av Naturvårdsverkets konsekvensutredning skall Ragunda kommun återbetala alla avgifter från den 1 juni 2022 som man debiterat hushåll, villor, fritidshus och verksamheter. Detta gäller Grundavgift, Behållaravgift, Miljöavgift och Inkassoavgifter, plus 8 % ränta. Detta gäller alltså avgifter för matavfall som hushållen utsorterat.

Vår fråga "Var tippar man det utsorterade matavfallet" som Kommunstyrelsen underlåtit att svara på är nog Naturvårdsverket också intresserad av att få svar på.

Om hushållen valt eller inte valt abonnemang så drabbas dom ändå av felaktiga och direkt bedrägliga krav från kommunen.

Jag bifogar två fakturor nr 458564 och 462023 som avser tid före val av utsortering av matavfall.

Sörsjön 460 är stuga på ofri grund som ingen bött i på 30 år. Se Bilaga 1 A.

Fakturorna 465486 och 468988 avser del av den tid efter 2022-06-01 när kommunen började debitera tre avgifter.

Bifogar också kopior på inkassokrav för 465486.

Om Förvaltningsrätten har bemyndigande att utdöma skadestånd anhåller vi att Förvaltningsrätten utdömer att Ragunda kommun betalar ett symboliskt skadestånd på femtusen kronor (5000:-) till varje hushåll, villa, fritidshus och verksamhet som drabbats av dessa ogiltiga krav vid val av utsortering av matavfall.

Denna anhållan gäller inte för förtroendevalda som deltog i KF:s möte 2021-09-30.

Det gäller inte för Kommundirektören, Verksamhetsansvarig, renhållning eller de kommunala bostäder och verksamheter som eventuellt har valt något abonnemang.

Det finns ingen taxa för en skola med produktionskök och matsal angiven.

Det uppstår säkert mera matavfall vid en skola med kök och matsal under EN dag än vid ett en-personers Hushåll under ETT ÅR.

Se: "minska matsvinnet i kommunerna". Rapport dec. 2013. www.naturvardsverket.se.

När man bygger en avfallsanläggning där matavfall behandlas så att biogas kan utvinnas krävs att matavfallet, som är en färskvara, insamlas var 14:e dag. Därför kan man inte lägga matavfallet på en (tipp) kompost i två år.

Att köra runt och samla in matavfallet, lasta om och sedan köra det eventuellt till Östersund och tippa det i en stor kompost är inte att ta hänsyn till miljön.

Då är det bättre för miljön att hushållet med gumman och gubben boende i skogen lägger kaffesumpen och apelsinskalet i en egen kompost. Kommunen har inte gjort någon utredning om miljöpåverkan.

Eftersom kommunen nu tydligt särredovisar moms på sina fakturor tog man fram Bilaga A:3 och kallar denna Prislista för Avfallstaxa.

När kommunen köper in sina bruna Ragundatunnor lyfter man säkert momsen. Det är väl bra.

Sedan debiterar man en årlig behållaravgift som hushållen får betala 450 kr/år för. Det motsvarar säkert ett nytt kärl per år.

Momsfrågan lämnar vi gärna över till Skatteverket.

Vi befärar att det tar mer än en valperiod för att återskapa förtroendet för valda politiker i Ragunda kommun.

Västerede 2022-09-27

Marianne Eriksson Holmberg

Västerede 208

844 94 Bispgården

070-2318096

Bilagor: Konsekvensutredning Bilaga 42

Kopior Ragundabladet

Kopior Matavfallsinsamling 3 sidor

Kopior 4 fakturor, 2 inkassokrav



SWEDISH ENVIRONMENTAL PROTECTION AGENCY

1(12)

Bilaga 42

Ingela Grudin
Tel: 010-698 12 46
ingela.grudin@naturvardsverket.se

SKRIVELSE
2020-01-20 Ärendenr:
NV-06147-19

**Konsekvensutredning gällande förslag till föreskrift om undantag från krav
på kommuner att tillhandahålla separat insamling av matavfall**

BESÖK: STOCKHOLM – VIRKESVÄGEN 2
ÖSTERSUND – FORSKARENS VÄG 5, HUS UB
POST: 106 48 STOCKHOLM
TEL: 010-698 10 00
FAX: 010-698 16 00
E-POST: REGISTRATOR@NATURVARDSVERKET.SE
INTERNET: WWW.NATURVARDSVERKET.SE

Innehåll

Konsekvensutredning gällande förslag till föreskrift om undantag från krav på kommuner att tillhandahålla separat insamling av matavfall.....	1
1. Inledning	3
2. Bakgrund.....	3
3. Problembeskrivning	5
4. Nollalternativ – ingen föreskrift om undantag	6
5. Naturvårdsverkets förslag – föreskrift om undantag.....	6
6. Rättsliga förutsättningar	8
6.1. Begrepp	8
6.2. Krav på kommunerna	8
6.3. Avfallsdirektivet.....	8
6.4. Kommande förändringar	9
6.5. Kravet på utsortering av matavfall	10
6.6. System för insamling.....	10
7. Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på	10
8. Konsekvenser	11
8.1. Berörda aktörer.....	11
8.2. Konsekvenser av nollalternativet	11
8.3. Konsekvenser av utredningsalternativet - Naturvårdsverkets förslag..	11
8.3.1. Konsekvenser för kommuner	11
Kommunen som tillsynsmyndighet	11
I de kommuner där undantaget kommer att tillämpas kommer det att behövas resurser i form av tillsyn. Även en ökad insats i form av vägledning kring bedömningar om när undantaget är tillämpligt eller inte kan krävas.	11
8.3.2. Konsekvenser för länsstyrelser	12
8.3.3. Konsekvenser för Naturvårdsverket.....	12
8.3.4. Konsekvenser för verksamheter som hanterar matavfall	12
9. En bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser. Förordning (2015:530).....	12

Bilaga:

Förslag till föreskrift: Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:XX)
om undantag från krav på separat insamling av matavfall

1. Inledning

Innan en myndighet beslutar om föreskrifter ska en konsekvensutredning upprättas och remitteras till aktörer som kan förväntas påverkas av föreskriften. Denna konsekvensbeskrivning beskriver konsekvenserna av ett förslag på föreskrifter om undantag från kravet i 15 a § i avfallsförordningen (2011:927) som innebär att kommuner ska tillhandahålla separat insamling av matavfall.

2. Bakgrund

Regeringen fattade den 28 juni 2018 beslut om ändringar i avfallsförordningen som innebär följande:

15 a § Kommunen ska tillhandahålla ett system för att från hushåll samla in matavfall som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort det matavfallet skilt från annat avfall. Förordning (2018:1466).

15 b § Naturvårdsverket får meddela föreskrifter om undantag från kravet i 15 a §. Förordning (2018:1466).

15 c § Naturvårdsverket får i det enskilda fallet ge dispens från kravet i 15 a §, om det finns särskilda skäl. Förordning (2018:1466).

Avfallsutredningen föreslog redan 2012 i sitt betänkande Mot det hållbara samhället — resurseffektiv avfallshantering¹ att en ny bestämmelse skulle införas i avfallsförordningen. Denna ställde krav på att kommunen ska tillhandahålla medborgarna ett insamlingssystem för matavfall i den utsträckning det inte kan anses orimligt utifrån ett samhällsekonomiskt eller insamlingstekniskt perspektiv. En sådan bestämmelse infördes inte då men däremot fastställde regeringen etappmålet Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan²: *"Insatser ska vidtas så att resurshushållningen i livsmedelskedjan ökar genom att minst 50 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring tas tillvara, där minst 40 procent behandlas, så att även energi tas tillvara senast 2018.*

Etappmålet avvek en del från det förslag som Miljömålsberedningen lade fram. Beredningen föreslog att etappmålet skulle omfatta *minskat* matavfall och att 40 procent av det matavfall som uppstår skulle behandlas biologiskt genom rötning till 2015. Regeringen gjorde bedömningen att minskat matavfall istället skulle vara en övergripande inriktning och att det var hanteringen av det matavfall som uppstår som var viktig. Regeringen ansåg därför att det behövdes ett etappmål som angav vikten av en ökad resurshushållning i livsmedelskedjan genom att matavfallet behandlas biologiskt så att växtnäring och energi tas tillvara. Samtidigt ansågs det viktigt att även möjliggöra för dem som investerat i komposteringsanläggningar att kunna fortsätta med denna behandling och ändå till viss del kunna räkna in detta i måluppfyllelsen av etappmålet. Etappmålet kompletterades därför med en formulering som tydliggör att även biologisk behandling utan att energin tillvaratas ingår i etappmålet under förutsättning att

¹ SOU 2012:56 Mot det hållbara samhället – resurseffektiv avfallshantering

² Ds 2012:23 Svenska miljömål – preciseringar av miljökvalitetsmålen och en första uppsättning etappmål

växtnäringen tas tillvara. Måläret sattes till 2018 eftersom det behövdes stora insatser i form av utbyggnad av insamlingssystem och anläggningar för att kunna nå målet. Mot bakgrund av de utbyggnadsplaner som fanns, att måläret flyttades fram samt möjligheten att även inkludera kompostering i målet, höjdes nivån som ska sorteras och behandlas biologiskt så att växtnäring tas tillvara till 50 procent och nivån på andelen där både växtnäring och energi ska tas tillvara sattes till 40 procent. Regeringen ansåg att formuleringen tydliggör att det, med dagens teknik, framför allt är omhändertagande genom rötning med biogasproduktion som avses.

I den nationella uppföljningen 2018 kom Naturvårdsverket fram till att etappmålet inte skulle nås. Naturvårdsverket inkom då med en hemställan³ till Regeringskansliet (Miljö- och energidepartementet) om att etappmålet skulle förlängas till 2022. Naturvårdsverket konstaterade bland annat att 38 procent av allt matavfall återvanns genom biologisk behandling där näringsämnen togs tillvara under 2014 och under 2016 ökade andelen till 40 procent. Naturvårdsverket konstaterade vidare att etappmålet hade haft stor betydelse för kommuners arbete med att bygga ut den separata insamlingen av matavfall samt att det är mycket viktigt med tydliga och mätbara mål för avfall, annars riskerar avfallsarbetet att avstanna.

Samma dag som regeringen beslutade om ändringarna i avfallsförordningen beslutade regeringen även om att revidera⁴ etappmålet och det lyder idag: *"Insatser ska vidtas så att senast år 2020 sorteras minst 50 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger ut och behandlas biologiskt så att växtnäring tas tillvara, och minst 40 procent av matavfallet behandlas så att även energi tas tillvara."* Regeringen konstaterade i sitt beslut om revidering av etappmålet att det finns en stor potential att öka resurshushållningen i livsmedelskedjan och gjorde bedömningen är att det har hänt en hel del på området, men inte tillräckligt. Införandet av kravet i 15 § a avfallsförordningen uppfattas därmed som ett led i att uppnå etappmålet.

I avfallsutredningen från 2012 fanns förslag på ett tillägg om att utsortering och insamling av matavfall ska ske i den utsträckning det inte kan anses orimligt utifrån ett samhällsekonomiskt eller insamlingstekniskt perspektiv. En sådan skrivning togs inte in i ändringen av avfallsförordningen 2018. Däremot infördes en möjlighet för Naturvårdsverket att enligt 15 b § meddela föreskrifter om undantag från kravet i 15 a §.

Under 2018 beslutades det i EU om det så kallade avfallspaketet som är en genomgripande revidering av flera EU-direktiv inom avfallsområdet. Bland annat beslutades det om ett reviderat avfallsdirektiv⁵ i vilket det ställs krav på att medlemsländerna ska tillhandahålla separat insamling av biologiskt avfall senast den 31 december 2023. I Miljödepartementets promemoria⁶ för genomförande

³ Hemställan Förlängning av etappmål för ökad resurshushållning i livsmedelskedjan 2018-06-07 NV-04251-18

⁴ Beslut om etappmålet om resurshushållning i livsmedelskedjan 2018-06-28 M2018/01784/Ke

⁵ Europaparlamentets och rådets direktiv 2008/98/EG av den 19 november 2008 om avfall och om upphävande av vissa direktiv

⁶ Genomförande av reviderade EU-direktiv på avfallsområdet M2019/01776/R

av de reviderade EU-direktiven finns förslag på att Naturvårdsverket får meddela föreskrifter om undantag och ge dispens från kravet i 15 a § när separat insamling *inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelar*.

3. Problembeskrivning

Med anledning av införandet av kravet har flera kommuner kontaktat Naturvårdsverket och efterfrågat förtydliganden angående bestämmelserna. Kommunerna är angelägna om att få klarhet i möjligheterna till undantag eller dispens. Av övergångsbestämmelserna framgår att de aktuella bestämmelserna ska tillämpas första gången i fråga om matavfall som samlas in 1 januari 2021. Eftersom det av flera anledningar tar tid att inrätta system för matavfallsinsamling har kommunerna påpekat att det viktigt att de får veta om exempelvis tidsbegränsad dispens kan sökas om de inte hinner upprätta sina system i tid. Av de kommuner som hört av sig är flera glesbygdskommuner som har förhållandevis långa avstånd till behandlingsanläggningar och små avfallsvolymer.

Naturvårdsverket har konstaterat att ca 230, dvs ungefär 80 procent av Sveriges 290 kommuner redan idag har separat insamling av matavfall. En del av dessa kommuner har obligatoriska system där hushållen måste separera ut sitt matavfall medan andra kommuner tillämpar så kallad miljöstyrande taxa där hushållen betalar en högre taxa om de väljer att inte sortera ut sitt matavfall. Vissa kommuner kan idag av olika skäl inte erbjuda insamling i hela kommunen.

I dagsläget är det drygt 20 procent av kommunerna som ännu inte har infört något separat insamlingssystem för matavfall från hushållen. Dessa riskerar att inte klara kravet i 15 a § i avfallsförordningen. Omkring hälften av dessa kommuner har i olika utsträckning påbörjat arbetet med att införa olika system för matavfallsinsamling medan andra hälften av olika orsaker har svårt att klara kravet i tid eller överhuvudtaget. De orsaker som kommunerna har lyft fram kan i stort delas in i två kategorier:

- Orsaker som har med tidsbrist att göra:
 - Nödvändiga utredningar är inte klara, nödvändiga beslut är ännu inte fattade och upphandlingar tar lång tid.
 - Befintliga avtal med entreprenörer sträcker sig bortom 1 januari 2021.
 - Kommuner vill kunna få en effektiv avfallsinsamling totalt sett och uppnå samordningsvinster vid införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper. 2021 ska 60 procent av alla bostadsfastigheter erbjudas en samlingsplats nära huset eller i kvarteret och från 2025 är målet att alla bostäder ska erbjudas den möjligheten. För vissa kommuner är införandet av fastighetsnära insamling flera år bort.
 - Kapacitetsbrist i befintliga biogasanläggningar. Utbyggnation och nybyggnation är under utredning eller planerade men ännu inte klara.
- Orsaker som har med kommunens förutsättningar att göra:
 - Långa avstånd till befintliga behandlingsanläggningar innebär långa transporter i förhållande till mängden matavfall som uppstår.
 - Lagring, som en del av insamling av matavfallet, för att samla ihop en tillräcklig volym för vidare transport till en behandlingsanläggning

minskar matavfallets lämplighet som substrat för rötning då nedbrytningsprocessen hinner komma i gång.

- Stora investeringar för att bygga behandlingsanläggningar i förhållande till mängden matavfall som uppstår i kommunen eller kommunens närområde. Detta gäller både för biogas- och kompostanläggningar.
- Svårt att genomföra på grund av tillgänglighet t ex på öar utan fast landförbindelse.
- Varierande belastning på systemet på grund av turistsäsonger.

Alla kommuner bedöms kunna erbjuda separat matavfallsinsamling till alla kommunens hushåll givet att mer tid erbjuds. Hur mycket mer tid som krävs ser lite olika ut, beroende på hur långt kommunerna har kommit i sitt arbete och vilka utmaningar de står inför. För flera kommuner kommer dock införandet av ett system för separat matavfallsinsamling som ska erbjudas till samtliga hushåll i kommunen inte ge det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till hanteringens sammanlagda miljöpåverkan.

Syftet med förslaget till föreskrift är att tydliggöra när ett generellt undantag från kravet på separat matavfallsinsamling är lämpligt. Målet är att de kommuner där införandet av separat insamling av matavfall inte kommer att ge det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till hanteringens sammanlagda miljöpåverkan ska kunna undantas från kravet i 15 a §, utan att det äventyrar möjligheten för Sverige som helhet att nå etappmålet Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan.

4. Nollalternativ – ingen föreskrift om undantag

Naturvårdsverket har fått bemyndigande att meddela föreskrifter om undantag från kravet i 15 a §. Naturvårdsverket får också i det enskilda fallet ge dispens från kravet i 15 a §, om det finns särskilda skäl. Om Naturvårdsverket skulle välja att inte föreskriva om undantag blir alternativet för kommunerna som anser att de inte kan uppfylla kravet i 15 a §, att ansöka om dispens.

5. Naturvårdsverkets förslag – föreskrift om undantag

Naturvårdsverket har kommit fram till att det finns anledning att föreskriva om undantag från kravet på kommunerna i 15 a § och föreslår följande formulering:

Kravet i 15 a § avfallsförordningen gäller inte om det är fråga om sådana mängder matavfall, att insamlingen av utsorterat matavfall i kommunen eller del av kommunen, inte skulle ge det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan.

Det fullständiga förslaget till föreskrift finns i bilagan.

Utgångspunkten för Naturvårdsverkets arbete med att ta fram förslag på när undantag kan ges har varit Avfallsutredningen betänkande från 2012 och Miljödepartementets nyligen remitterade promemoria⁷ för genomförande av reviderade EU-direktiv på avfallsområdet. I författningskommentaren till den

⁷ Genomförande av reviderade EU-direktiv på avfallsområdet, M2019/01776/R

ändring av avfallsförordningen som föreslogs i Avfallsutredningens betänkande, men som då inte infördes, står det "Kravet på utsortering för kommuner och andra gäller i den utsträckning det *utifrån ett samhällsekonomiskt eller insamlingstekniskt perspektiv inte kan anses orimligt*. För det fall att det skulle visa sig innebära *orimligt höga kostnader* för en kommun eller annan att se till att matavfall sorterades ut och tas om hand enligt 15 kap. 1 § miljöbalken kan detta vara *ett godtagbart skäl till undantag*.". I promemorian för genomförande av reviderade EU-direktiv på avfallsområdet finns förslag på att införa tillägg i avfallsförordningen som anger när separat insamling inte ska anses genomförbar eller ge fördelar som överväger nackdelarna som utgår från artikel 10.3 i avfallsdirektivet, se vidare kapitel 5, Rättsliga förutsättningar.

Under arbetets gång har Naturvårdsverket kommit fram till att den gemensamma nämnaren för den kategori av orsaker som handlar om kommunernas förutsättningar är *små mängder eller inte tillräckligt stora mängder* matavfall. Med stora mängder matavfall som samlas in och behandlas kan t ex långa transporter motiveras men vid en viss mängd uteblir nyttan i förhållande till hanteringens sammanlagda miljöpåverkan. Naturvårdsverket bedömer därför att mängden matavfall som uppkommer och sorteras ut hos hushållen i vissa kommuner eller delar av kommuner skulle kunna bli för liten i förhållande till den nytta som fås ut av att ta tillvara matavfallet. Även när det gäller öar eller andra områden där tillgängligheten gör insamlingen tekniskt utmanande är mängden matavfall central.

Formuleringen av undantaget liknar formuleringarna i direktivet (och kommande bestämmelser i avfallsförordningen) om när fördelarna med insamling av utsorterat matavfall inte kan anses överväga nackdelarna. Undantaget är preciserat till att omfatta kommuner som kan visa att det bästa miljömässiga resultatet, med hänsyn till hanteringens sammanlagda miljöpåverkan inte uppnås med insamling av den tillgängliga mängden utsorterat matavfall. Som anförts ovan finns det mycket skilda förutsättningar i de olika kommunerna och Naturvårdsverket har varken ansett det vara lämpligt eller möjligt att specificera undantaget mer. Genom att föreskriva om att undantaget kan gälla delar av en kommun är det möjligt för kommunen att uppfylla kravet i 15 a § avfallsförordningen i övriga delar av kommunen vilket ökar möjligheten för kommunerna att införa en i kommunen totalt sett ändamålsenlig insamling.

Förslaget på när undantag ska tillämpas är allmänt formulerat och kan tolkas relativt brett. Kommunerna ska sträva efter att uppfylla kravet i avfallsförordningen om att tillhandahålla system för separat matavfallsinsamling. Undantaget ska användas endast om det finns skäl för det. Kommunerna behöver ta fram ett väl underbyggt underlag för att kunna visa på och motivera att insamling i kommunen eller del av kommunen inte skulle ge det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till hanteringens sammanlagda miljöpåverkan att uppfylla det lagstadgade kravet. Enligt artikel 10.3 avfallsdirektivet ska medlemsstaterna regelbundet se över de undantag som ges. Naturvårdsverket avser att följa upp undantaget beträffande hur och när undantaget används.

Naturvårdsverket har tittat på möjligheten att specificera undantaget utifrån olika avstånd, avfalls-/befolkningsmängder eller befolkningstäthet etc. Risken med den typen av specifika undantag har bedömts vara att de skulle komma att omfatta kommuner som redan infört matavfallsinsamling eller är på god väg. Eftersom huvudregeln är att system för separat matavfallsinsamling ska införas så bör inte ett undantag från kravet motverka de goda initiativ och incitament som finns.

Naturvårdsverket anser inte att det finns förutsättningar att föreskriva om undantag på grund av orsaker som har med tidsbrist att göra. Behovet av sådana undantag bedöms istället till stor del kunna tillgodoses genom eventuella dispensansökningar.

6. Rättsliga förutsättningar

6.1. Begrepp

Vad som avses med *hantera avfall* anges i 15 kap. 5 § miljöbalken. Vad som avses med *samla in avfall* framgår av 15 kap 7 § miljöbalken. Vad som avses med *samla in separat* framgår av artikel 3.11 i avfallsdirektivet.

6.2. Krav på kommunerna

Av 15 kap 20 § miljöbalken framgår att varje kommun ansvarar för att hushållsavfall⁸ inom kommunen behandlas. Av 15 kap 10 § framgår avfallshierarkin. Kommunerna ska även vidta förebyggande åtgärder i enlighet med 2 kap 5 § miljöbalken.

Utöver dessa krav tillkommer kravet i 15 a § på att kommunerna ska tillhandahålla ett system för att från hushåll samla in matavfall som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort det matavfallet skilt från annat avfall.

6.3. Avfallsdirektivet

I art 10.1 avfallsdirektivet anges att medlemsstaterna ska vidta de åtgärder som krävs för att säkerställa att avfall genomgår förberedelse för återanvändning, materialåtervinning eller andra återvinningsförfaranden i enlighet med avfallshierarkin och direktivets bestämmelser om skydd för människors hälsa och miljön. Avfall ska samlas in separat när det är nödvändigt för att uppfylla dessa krav, se artikel 10.2. Medlemsstaterna får liksom tidigare medge undantag från kraven på separat insamling. Villkoren för detta har dock skärpts något. Undantag får enligt artikel 10.3 medges om minst ett av följande villkor är uppfyllt:

- a. Insamling av vissa typer av avfall tillsammans påverkar inte deras möjligheter att i enlighet med artikel 4 genomgå förberedelse för återanvändning, materialåtervinning eller andra återvinningsförfaranden och leder till ett återvinningsresultat som är kvalitetsmässigt jämförbart med det som uppnås vid separat insamling.

⁸ Enligt förslag i Genomförande av reviderade EU-direktiv på avfallsområdet, M2019/01776/R kommer begreppet hushållsavfall ersättas med kommunalt avfall.

- b. Separat insamling leder inte till det bästa miljömässiga resultatet, mot bakgrund av den sammanlagda miljöpåverkan från hanteringen av de aktuella avfallsströmmarna.
- c. Separat insamling är inte tekniskt genomförbar med beaktande av god praxis för avfallsinsamling.
- d. Separat insamling skulle medföra oskäligen ekonomiska kostnader med beaktande av kostnaderna för negativ påverkan på miljö och hälsa vid insamling och behandling av blandat avfall, möjligheterna till effektivitetsförbättringar inom insamling och behandling av avfall, intäkterna från försäljning av returråvaror och tillämpningen av principen att förorenaren betalar och av utökat producentansvar.

I artikel 10.3 anges också att medlemsstaterna regelbundet ska se över meddelade undantag och då beakta god praxis för separat insamling av avfall och annan utveckling inom avfallshanteringen.

6.4. Kommande förändringar

Under hösten 2019 har miljödepartementet i en remiss⁹ bland annat lämnat författningsförslag på preciserade bestämmelser om undantag från kravet på utsortering och separat insamling. De föreslagna bestämmelserna framgår av 15 d – h §§ i remissen. Av 15 d § framgår att Naturvårdsverket får meddela undantag om separat insamling inte är genomförbar eller inte ger fördelar som överväger nackdelarna. Av 15 e § framgår när Naturvårdsverket får meddela dispens. Vidare föreslås i 15 g § nya bestämmelser för när separat insamling inte ska anses vara genomförbar eller ge fördelar som överväger nackdelarna. Bestämmelsen motsvarar artikel 10.3, punkterna a-d (se ovan).

15 g § Separat insamling ska inte anses genomförbar eller ge fördelar som överväger nackdelarna, om

- 1. separat insamling inte är tekniskt genomförbar med hänsyn till god praxis för avfallsinsamling,*
- 2. en annan hantering ger ett återvinningsresultat som är jämförbart med det som skulle uppnås vid separat insamling,*
- 3. separat insamling inte ger det bästa miljömässiga resultatet med hänsyn till avfallshanteringens sammanlagda miljöpåverkan, eller*
- 4. separat insamling skulle medföra oskäligen ekonomiska kostnader.*

Av 15 h § framgår vilken hänsyn som ska tas i bedömningen av kostnaders skälighet enligt 15 g § 4.

Det finns även förslag på att en bestämmelse ska införas i avfallsförordningen för begreppet *samla in separat*. Definitionen motsvarar bestämmelsen i art 3.11 avfallsdirektivet.

5 § I denna förordning avses med samla in separat: samla in avfall och, i syfte att underlätta behandling av avfallet genomföra insamlingen på ett sådant sätt att olika avfallsslag hålls åtskilda efter avfallets typ och natur.

⁹ Genomförande av reviderade EU-direktiv på avfallsområdet, M2019/01776/R

6.5. Kravet på utsortering av matavfall

Av 15 a § i avfallsförordningen framgår att kommunen ska tillhandahålla ett system för att från hushåll samla in matavfall som hushållen har separerat från annat avfall och transportera bort det matavfallet skilt från annat avfall.

Bestämmelsen riktar sig mot kommunerna. Kravet på att samla in förutsätter att hushållen har separerat matavfallet från annat avfall. Kraven i bestämmelsen riktar sig dock inte mot hushållen och kommunens informationsplikt till hushållen är därför mycket viktig för att avsedd miljönytta ska kunna uppnås.

6.6. System för insamling

Ett system i detta sammanhang skiljer sig från vad ett insamlingssystem är enligt exempelvis förpackningsförordningen¹⁰ på det viset att det där ska vara fråga om ett *lämpligt* insamlingssystem. Någon sådan begränsning finns inte för det system som kommunerna ska tillhandahålla enligt 15 a §. Av betänkande från 2012¹¹ framgår bland annat att kravet på tillhandahållande av insamlingssystem för matavfall bidrar till efterfrågan på nya system, vilket gynnar marknaden genom utveckling av produkter och tjänster. Vidare framgår att målet för insamlingen av avfall från hushållen är att systemet ska vara organiserat så att Sveriges medborgare upplever att det är enkelt att delta i och förstå och att utredarens uppfattning är att insamlingssystemen bör samordnas för hushållen så att medborgarnas medverkan i utsortering av avfallsfraktioner underlättas för att åstadkomma det mest resurseffektiva sättet att hantera hushållens avfall.

I samband med beslutet 2018 om ändringarna i avfallsförordningen framgick följande på regeringens hemsida: "De nya bestämmelserna innebär att kommunen blir skyldig att tillhandahålla ett system för att samla in sådant matavfall som hushållen har sorterat ut. Någon närmare reglering av hur detta ska ske införs inte utan det blir upp till varje kommun att bestämma hur insamlingen ska organiseras". Naturvårdsverket har därför inte sett att det finns anledning att begränsa uttrycket system.

7. Uppgifter om de bemyndiganden som myndighetens beslutanderätt grundar sig på

Naturvårdsverkets bemyndigande om att meddela föreskrifter är reglerat i 15 b §¹² avfallsförordningen. Att använda bemyndigandet och föreskriva om undantag från 15 a § bedöms ge större möjligheter till likabehandling och konsekventa bedömningar än andra typer av styrmedel.

I detta fall är det inte fråga om direkt genomförande av EU-lagstiftning men eftersom det följer av artikel 10.2 i avfallsdirektivet att krav ställs på separat insamling av avfall kan man säga att det blir ett indirekt genomförande. Det är också i artikel 10.3 som möjligheterna till undantag föreskrivs. Dessa undantag har använts som riktlinjer i arbetet med föreskriften och regeringen har även utgått ifrån dessa i sitt förslag till nya bestämmelser i avfallsförordningen.

¹⁰ Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar

¹¹ SOU 2012:56 s 238 ff, Mot det hållbara samhället – resurseffektiv avfallshantering.

¹² Kommande 15 d § avfallsförordningen Genomförande av reviderade EU-direktiv på avfallsområdet, M2019/01776/R

8. Konsekvenser

Konsekvenserna av föreskriften kommer att variera på grund av att förutsättningarna är olika i olika delar av landet. Det är därför svårt att på förhand uppskatta vilka kostnader förslaget kan förväntas innebära. Konsekvenserna uttrycks därför i kvalitativa termer.

8.1. *Berörda aktörer*

Aktörer som berörs av förslaget till föreskrift:

- Hushållen
- Verksamheter som hanterar matavfall
- Kommuner
- Länsstyrelser
- Naturvårdsverket

Eftersom förslaget till föreskrift innebär en möjlig lättnad från ett krav berör konsekvenserna i huvudsak kommuner och myndigheter. För övriga aktörer i samhället som producerar och hanterar matavfall blir konsekvensen att den ambitionshöjning som förväntas, genom att kravet på separat matavfallinsamling infördes, till viss del uteblir. En föreskrift om undantag riskerar också att hämma engagemanget och pågående arbete med att ta fram lösningar för de kommuner som bedömer att de har vissa svårigheter att uppfylla 15 a § idag.

8.2. *Konsekvenser av nollalternativet*

Om ingen föreskrift om undantag tas fram kommer de kommuner som anser att de inte kommer att klara kravet i 15 a § behöva ansöka om dispens. Sannolikt kommer krav att ställas på kommunen att i en dispensansökan utförlig redogöra för skälen för varför de ska få dispens. Tidsbegränsade dispenser ger en osäkerhet för kommunerna i fråga om de kommer att kunna få fortsatta dispenser eller inte. Nollalternativet skulle också troligen innebära att Naturvårdsverket kommer att få ta emot och handlägga fler dispensansökningar.

8.3. *Konsekvenser av utredningsalternativet - Naturvårdsverkets förslag*

8.3.1. *Konsekvenser för kommuner*

Det är framför allt kommuner som berörs av den föreslagna föreskriften eftersom kravet på separat insamling av matavfall riktar sig mot kommuner.

Kommunen som avfallshanterare

Kommuner som anser att de inte kommer att klara kravet i 15 a § behöver själva utreda om de omfattas av undantaget och redovisa detta i avfallsplanen.

Kommunen kommer att behöva lägga resurser på utredning samt redovisning i avfallsplanen. Undantaget innebär å andra sidan att kommunen i dessa fall inte behöver ansöka om dispens.

Kommunen som tillsynsmyndighet

I de kommuner där undantaget kommer att tillämpas kommer det att behövas resurser i form av tillsyn. Även en ökad insats i form av vägledning kring bedömningar om när undantaget är tillämpligt eller inte kan krävas.

8.3.2. *Konsekvenser för länsstyrelser*

Berörda länsstyrelser kommer i viss mån att inkluderas i Naturvårdsverkets uppföljningsarbete.

8.3.3. *Konsekvenser för Naturvårdsverket*

Naturvårdsverket kommer att behöva avsätta resurser för att utforma vägledning om hur föreskriften bör tolkas. Naturvårdsverket kommer också att behöva avsätta resurser för att följa upp hur och när undantaget används. Uppföljningen av undantag är ett krav i artikel 10.3 avfallsdirektivet. Utöver det kommer Naturvårdsverket att ändå behöva handlägga dispensansökningar men troligen i mindre omfattning.

En föreskrift med undantag skulle också kunna innebära att kritik riktas mot Naturvårdsverket. Det har konstaterats att etappmålet Ökad resurshushållning i livsmedelskedjan har haft stor betydelse för kommuners arbete med att bygga ut den separata insamlingen av matavfall samt att det är mycket viktigt med tydliga och mätbara mål för avfall. Ett undantag skulle därför på kort sikt kunna resultera i att takten för ökad resurshushållning minskar och på längre sikt omöjliggöra insamling av matavfall till 100 procent, om detta är önskvärt framgent.

8.3.4. *Konsekvenser för verksamheter som hanterar matavfall*

Ett undantag riskerar att försvåra för vissa aktörer när det gäller att uppfylla villkoren för beviljade åtgärder inom Klimatklivet gällande stöd till produktionsanläggningar för biogas och förbehandlingsanläggningar för matavfall. Dessa åtgärder bygger i vissa fall helt eller delvis på förväntningar om ökade matavfallsvolymer.

9. En bedömning av om särskilda hänsyn behöver tas när det gäller tidpunkten för ikraftträdande och om det finns behov av speciella informationsinsatser. Förordning (2015:530)

Föreskrifterna behöver beslutas i direkt anslutning till att ändringarna som följer av avfallsdirektivet som träder i kraft den 5 juli 2020.

Naturvårdsverkets behöver kommunicera vad undantaget i föreskriften innebär. Målgruppen för kommunikationen är främst kommunerna och länsstyrelserna.

Tack till dig som
semestrat hem

7 JULI
2021

Fortsätt kämpa hela vägen fram
Din insats gör stor skillnad



KRISINFORMATION.SE

MSB

Ministeriet för
inre ärenden

RIKSPolisstyrelsen

Brand och räddningstjänst

Lärstiftelsen

Lärstiftelsen

Socialstyrelsen

Socialstyrelsen

Matavfallsinsamling

Ragunda kommun arbetar med att ta vara på vårt avfall på ett bättre sätt!

I våra analyser så kan vi se att ca 46% av avfallet i din gröna tunna består av matavfall. Det slängs omkring 420 ton matavfall i Ragunda kommun varje år. Nu jobbar vi för att ta vara på matavfallet på ett bättre sätt!

Varför ska vi införa separat matavfallsinsamling?

Matavfall är rikt på både energi och näring. När vi sorterar ut vårt matavfall kan vi göra fordonsgas och biogödsel av det. Biogödslet kan vi sprida på de jämtländska åkrarna, där det odlas mat eller foder till våra djur. På så sätt kan vi få nytta av näringen i matavfallet och fordonsgasen blir ett lokalt producerat bränsle.

Hur ska vi ta vara på matavfallet?

Ragunda kommun planerar tillsammans med länets kommuner att bygga en rötgasanläggning intill Gräfsåsens avfallsanläggning med start 2025. Naturvårdsverket är med och finansierar rötgasanläggningen till 45 % för att den bidrar till att minska mängden utsläpp av växthusgaser.

Kommunfullmäktige tog beslut i juni att Ragunda kommun tillsammans med Bräcke, Strömsund, Åre, Östersund (genom Östersunds Rådhus AB), Berg, Krokom och Härjedalens kommun bildar bolaget Biogas i Jämtland-Härjedalen AB.

På Östersunds kommuns hemsida kan du läsa mer om rötgasanläggningen.

Från och med juni 2022

Matavfallsinsamlingen kommer bli frivillig och du kommer att få göra ett val om du vill börja sortera ut matavfallet. Du behöver sortera ditt avfall i två olika kärl, ett brunt kärl för matavfall och ett grönt kärl för restavfall. Vad det kommer att kosta beslutas i kommunfullmäktige i september.

Regeringens mål att 75% av matavfallet ska sorteras ut.

Regeringen beslutade i juni 2020 om två etappmål för matsvinn, som omfattar hela livsmedelskedjan. Dels ska matsvinnet minska så att det sammantagna livsmedelsavfallet minskar med minst 20 viktprocent per capita från 2020 till 2025, dels ska andelen av livsmedelsproduktionen som når butik och konsument öka 2025.

Senast år 2023 ska minst 75 procent av matavfallet från hushåll, storkök, butiker och restauranger sorteras ut och behandlas biologiskt så att växtnäring och biogas tas tillvara. Det innebär att kommunerna måste ta ett större ansvar för matavfallsinsamling och hur vi tar tillvara avfallet.

Ca 73% (212 kommuner) av Sveriges Kommuner har redan infört separat insamling av matavfall. och nu står också vi i Ragunda kommun i startgroparna.

Mer information om matavfallsinsamlingen kommer att börjas läggas ut på hemsidan löpande och skickas ut i ragundabladet.

Välkomna på
VERNISSAGE för
TIDSGLIMTAR
7 DECEMBER
KL. 18-20
Hammarstrands bibliotek

Välkomna till en kväll i bibliotekets lokaler med fokus på berättelser från Ragunda kommun! Vi slår upp dörrarna till bord med material och inspirationsfilmer för den som vill skapa, lyssnar till några av alla som deltagit i projektet och deras tankar om sin skissbok samtidigt som vi bjuder på gott tilltugg i december-mörkret. Vi kommer också berätta om projektets resa under 2021 och dess framtid som växthus för berättelser i kommunen.

Vernissaget är öppet för alla, gammal som ung, och ingen föranmälan behövs! Mer information om projektet hittar du på: www.ragunda.se/tidsglimtar

TIDSGLIMTAR  KULTURRÅDET



Bygga, bo och miljö

Insamling av Returpapper övergår till kommunalt ansvar.

Regeringen beslutade 2020-12-22 att producentansvar för insamling och behandling av returpapper (Tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger) ska upphöra och ansvaret för insamling och behandling av returpapper tillfaller kommunerna från och med 2022-01-01.

Insamling av returpapper/tidningspapper som har skett via återvinningsstationerna kommer att ske via kommunens återvinningscentraler från och med 2022-01-01. Kommunstyrelsen tog beslut 2021-10-19 att insamling i kommunens regi kommer att ske via dom två återvinningscentralerna där också annat avfall under kommunalt ansvar lämnas in.

Återvinning av batterier.

Bilbatterier kan du som privatperson lämna på återvinningscentralen, som farligt avfall. Blyet och svavelsyran i batteriet kan användas på nytt. Plasten förbränns och energin tas till vara. Under förra året 2020 tog Ragunda kommun emot 17 677 kg blybatterier.

Stavbatterier och batterier av knappcellsmodell ska lämnas till batteriholkar som finns vid samtliga återvinningsstationer för förpackningar eller till en återvinningscentral. OBS, produkter med inbyggda batterier ska lämnas till Återvinningscentral som elektronikavfall. Under förra året 2020 samlades 2836 kg småbatterier på Återvinningscentralen.

Rapportering av farligt avfall till avfallsregistret

Nästan all
någon för
handla om
med färgr
Alla verks
avfall är s
om det far
in uppgifterna till Naturvårdsverkets
avfallsregister.

NOVEMBER
2021

Det här gäller alla verksamheter som producerar (där det uppstår) farligt avfall samt alla verksamheter som:

- Transporterar farligt avfall
- Samlar in farligt avfall
- Behandlar farligt avfall
- Mäklar eller handlar med farligt avfall

Beroende på hur verksamheten hanterar det farliga avfallet finns olika krav på vad som ska antecknas. När anteckningen ska föras beror även på vilken roll verksamheten har i avfallskedjan. Till exempel ska verksamheter som producerar avfall anteckna innan en borttransportering av avfallet påbörjas.

Rapporteringen till avfallsregistret ska ske senast två arbetsdagar efter den tidpunkt då anteckningen ska vara förd.

Läs mer på Naturvårdsverkets webbplats: www.naturvardsverket.se

Avfall och återvinning

Andra
återvin

23 dec
30 dec
4 janua
5 janua
6 janua

DECEMBER

2021

Nya insamlingsplatser för dina tidningar

Vid årsskiftet tar kommunerna över ansvaret för att samla in returpapper. Insamling av returpapper/tidningspapper som har skett via återvinningsstationerna kommer att ske via kommunens återvinningscentraler från och med 2022-01-01.

För dig/er med verksamhet eller som är boende i kommunens hyreshus och som idag har ett särskilt kärl för returpapper kommer det inte att bli några förändringar. Vi erbjuder fortsatt fastighetsnära insamling.

Nya avtal behövs för fastigheter och verksamheter

Fastighetsägare och verksamheter som idag har eget avtal med en entreprenör som hämtar returpapper vid fastigheten måste säga upp dessa avtal. Kontakta istället de leverantörer som Ragunda kommun har handlat upp. I Ragunda kommun är det: **Allmiljö i Umeå AB**

Kontaktperson Elin Hellström
tel. 0620-10020

Lundstams Åkeri & Återvinning AB
Kontaktperson David Håkansson
tel. 063-576051.

Sortera rätt

Det här ska läggas i kärlet för returpapper:

- Tidningar av alla slag, även veckotidningar med glansiga omslag.
- Kataloger
- Reklamblad, broschyrer och andra trycksaker.
- Skriv- och ritpapper

Tänk på att ta bort plastomslag, de lägger du i plaståtervinningen. Häftklamrar, spiraler och liknande behöver du inte ta bort från tidningar eller block. De avskiljs med magneter och skickas till metallåtervinning.

Kuvert och post it-lappar läggs i vanliga soppåsen, liksom inbundna böcker som inte kan lämnas till återanvändning. Omslagspapper läggs bland pappersförpackningar.

Återvinning är energismart

Återvinnare är goda planetskötare: Om du återvinner din dagstidning spar du energi som räcker för att brygga 38 koppar kaffe.

Mer information om ändringen av insamlingsplatser

Ändringen gäller bara returpapper och sker som en följd av regeringens beslut att producentansvaret för returpapper ska upphöra. Producentansvaret för förpackningar kvarstår, och här blir inga ändringar vad gäller insamlingen.

Mer information finns på vår hemsida:
www.ragunda.se/atervinning



**Dags för nytt tak?
Vi utför allt inom tak
och byggnadsplåt
ring för offert.**

ANDERSSONS PLÅT AB

HAMMARSTRAND/RAGUNDA
073 - 842 71 08 Rolf

**Stöd din
lokala glasmästare som
erbjuder:**



- * Byte av bilrutor
- * Markiser
- * Persienner
- * Glas reparationer
- * Växthusglas i lager



Stenskott..?. Vi byter din bilruta ring för info tidsbokning

FRIMERTS GLAS
HAMMARSTRAND Tel 070 - 202 70 90
företager med ruter i

**Vi levererar och monterar!
Ring för mer information**

Bygga, bo och miljö

Glöm inte att göra ditt abonnemangsval för matavfallsinsamlingen.

Du får två val att ta ställning till angående din sophämtning.

1. Abonnemang med sortering matavfall. Matavfallet sorteras ut och läggs i brunt kärl som töms var 14:e dag. I abonnemanget ingår påshållare samt papperspåsar. När övriga avfallsslag, inklusive förpackningar, har sorterats ut återstår restavfallet. Restavfallet läggs i ditt gröna kärl.
2. Abonnemang med osorterat avfall. Abonnemanget innebär att du som abonnenten aktivt väljer att inte sortera ut ditt matavfall. Abonnenten använder enbart kärl för restavfall.

Om du komposterar ditt matavfall och inte behöver ett matavfallskärl har du abonnemang osorterat avfall. Kom ihåg att en ny ansökan måste göras till bygg och miljökontoret och att kommunen har rätt att ändra ditt abonnemang vid otillåten användning av sopkärl.

Misstänkt vattenläcka i Stugun

Vi har en onormalt hög vattenförbrukning i Stugun och misstänker en vattenläcka i området. Vi vill gärna att allmänheten meddelar iakttagelser angående ovanliga ljud i vattenledningarna eller ser vatten någonstans där det inte brukar vara vatten. Kontakta då genast Kundcenter 0696-68 20 00 eller maila kundcenter@ragunda.se

JANUARI
2022

Atervinningscentralerna

Ragunda kommuns återvinningscentraler håller öppet som vanligt men för att minska spridningen av coronaviruset gäller följande när du besöker oss:

- Besök oss bara om du är frisk och symtomfri.
- Håll avstånd till vår personal och andra samt låt barnen stanna i bilen.
- Sortera ditt avfall innan du kommer, det kortar köerna!
- Endast en person åt gången inne i återbruksbodarna.

Underlätta din sophämtning vid snö och minusgrader.

- Skotta och sanda runt din tunna och din väg för att hålla god framkomlighet för sopbilen!
- Inget blött avfall kärlet. Risk för fastfrysning och orsaka att kärlet inte blir helt tomt.
- Packa inte kärlet för hårt. Risken att avfallet fastnar och det inte töms helt.
- Vid halka och snö kan sopbilen ha svårt att komma fram till vissa sopkärl. Om ditt kärl inte blivit tomt, kan du lägga en extra säck bredvid sopkärlet vid nästa tömningstillfälle.

Livsmedel

Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning

Planerar du att starta en livsmedelsverksamhet? Då ska du först anmäla verksamheten till Bygg- och miljökontoret för registrering. Det gäller om du tar över en registrerad verksamhet (ägarbyte) och vid byte av lokal.

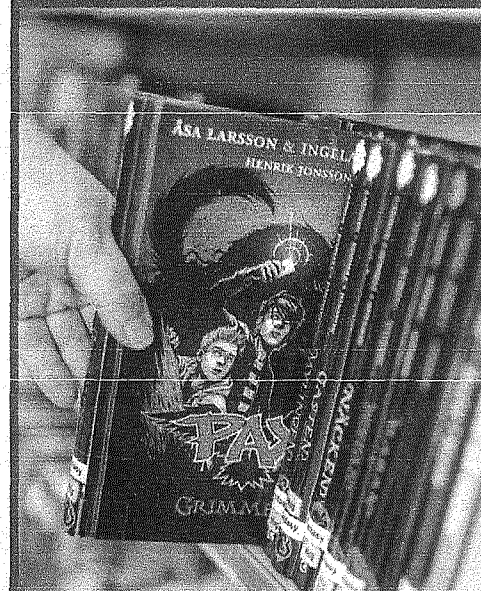
Anmälan ska komma in till Bygg- och miljökontoret två veckor innan du startar din verksamhet. Syftet med registreringen är att Bygg- och miljö ska få reda på vilken typ av verksamhet som livsmedelsföretagaren ska bedriva och var verksamheten är belägen, för att kunna göra livsmedelskontroller i verksamheten.

Om du startat, startar eller tar över en livsmedelsverksamhet utan att anmäla detta till Bygg- och miljökontoret riskerar du sanktionsavgifter.

För vissa typer av verksamheter kan det krävas godkännande hos Livsmedelsverket och/eller registrering hos Länsstyrelsen. Tänk på att du kan behöva andra tillstånd som bygglov, eller för servering/försäljning av alkohol och tobak. I vissa anläggningar krävs fettavskiljare. Om du tar vatten från egen brunn till din livsmedelsverksamhet behöver du skicka in en anmälan för det.

Om du är osäker på om din verksamhet behöver en registrering eller har andra funderingar kontakta gärna oss på Bygg- och miljökontoret: 0696-68 20 00 (kundcenter).

Biblioteken



Öppettider på biblioteken

Biblioteket i Bispgården

Måndag kl. 10-13

Tisdag kl. 15-19

Torsdag kl. 15-17

Biblioteket i Hammarstrand

Tisdag kl. 9-12, 13-16

Onsdag kl. 12-16

Torsdag kl. 15-19

Fredag kl. 9-14

Biblioteket i Stugun

Måndag kl. 15-19

Tisdag kl. 9-12

Onsdag kl. 9-12, 13-16

Fredag kl. 9-12

Håll utkik på
www.ragunda.se/biblioteken
för mer information.

Åke Erlandsson
Backgränd 12 A lgh 1002
871 23 Härnösand

Dags att göra ditt abonnemangsval!

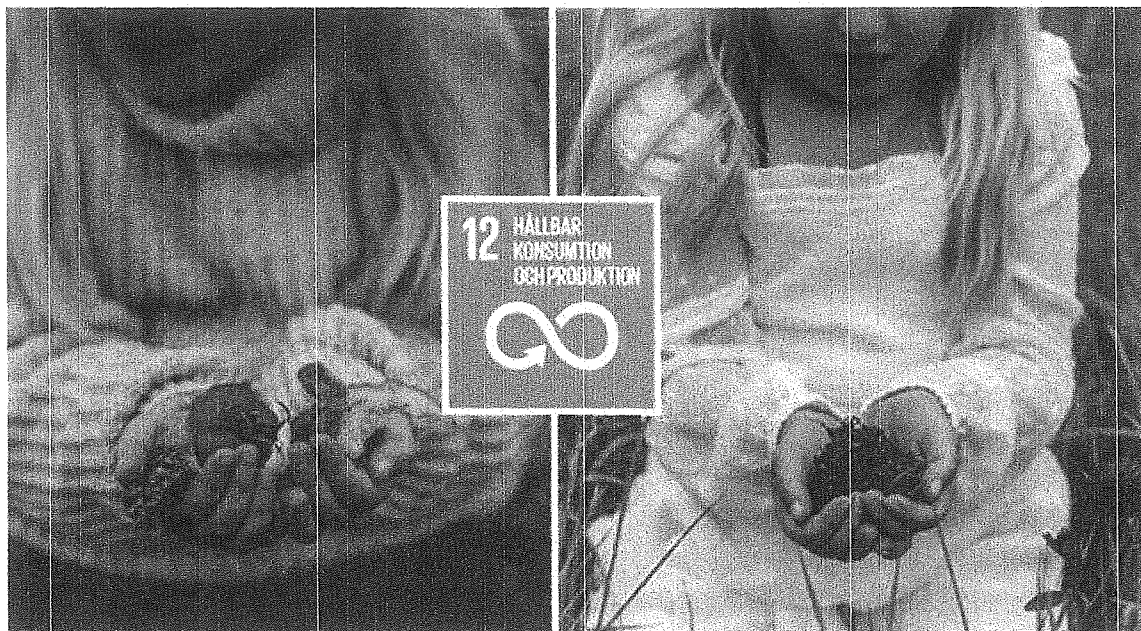
I vårt informationsblad som är medskickad i detta kuvert hittar du information om ditt val för din sophämtning och vilka abonnemang du har att välja på. Senast 30 mars vill vi ha ditt svar. Anmälan av abonnemang gör du via vår e-tjänst på www.ragunda.se eller ring kundcenter 0696-68 20 00

Mer information om matavfallsinsamlingen och taxa finns på vår hemsida www.ragunda.se/matavfall.

Vid övriga frågor ring Renhållningen via vårt kundcenter eller maila direkt till renhallningen@ragunda.se

Kom ihåg att göra ditt val senast 30 mars!

Nu inför vi matavfallsinsamling i Ragunda Kommun!



1 juni börjar insamlingen

Från och med juni 2022 kommer vi att börja med matavfallsinsamling i vår kommun. Under maj månad 2022 kommer de som önskar sortering av matavfall få ett nytt kärl till sin fastighet.

Matavfall är rikt på både energi och näring.

När vi sorterar ut vårt matavfall kan vi göra fordonsgas och biogödsel av det. Biogödslet kan vi sprida på de jämtländska åkrarna, där det odlas mat eller foder till våra djur. På så sätt kan vi få nytta av näringen i matavfallet och fordonsgasen blir ett lokalt producerat bränsle.

Vad är matavfall?

Matavfall är skal från frukt och grönsaker, Kött- och fiskrester, kaffesump med filter, tepåsar, teblad och matrester, snittblommor, hushållspapper och servetter. Viktigt att endast matavfall får hamna i matavfallskärlet!

Kom ihåg att sortera rätt!

Om man valt abonnemang med matavfall men ändå slänger matavfall i restavfallskärlet eller restavfall i matavfallskärlet, Så har kommunen har rätt att ändra ditt abonnemang vid otillåten användning av sopkärlen.

Gör ditt val via vår e-tjänst på hemsidan: www.ragunda.se senast 30 mars!

OBS! Om inget svar anges är du tilldelad abonnemang för osorterat avfall.

Du får två val att ta ställning till angående din sophämtning.

Abonnemang med sortering matavfall.

Matavfallet sorteras ut och läggs i brunt kärl. I abonnemanget med sortering av matavfall ingår påshållare samt papperspåsar. Restavfallet läggs i ditt gröna kärl. Obs! Ditt matavfallskärl ska ställas ut för tömning var 14:e dag.

Pris abonnemang sorterat matavfall i Villa

Grundavgift permanentboende i villa, 544 kr/år

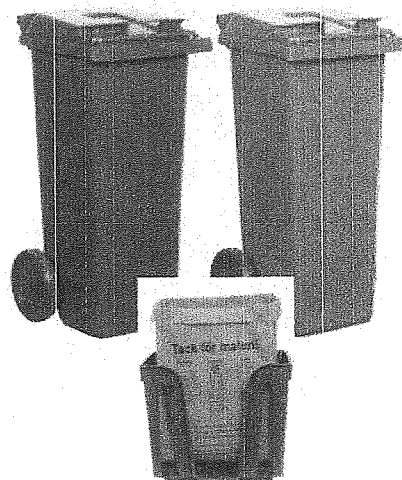
Behållaravgift restavfallskärl 190l, 389 kr/år

Behållaravgift matavfallskärl, 450 kr/år

Summa: 1383kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl, 69kr/tömning tillkommer

Tömningsavgift matavfallskärl 0 kr. Tömning ska ske var 14:e dag



Pris abonnemang sorterat matavfall i Fritidshus

Grundavgift fritidshus 489 kr/år

Behållaravgift restavfallskärl 190 liter, 389 kr/år

Behållaravgift matavfallskärl, 450 kr/år

Summa: 1328 kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl, 69kr/tömning tillkommer

Tömningsavgift matavfallskärl 0 kr. Tömning ska ske var 14:e dag

Abonnemang med osorterat avfall

Abonnemanget innebär att du som abonnenten aktivt väljer att inte sortera ut ditt matavfall i matavfallskärl. Abonnenten använder enbart kärl för restavfall.

Pris abonnemang osorterat i villa

Grundavgift permanentboende i villa, 544 kr/år

Behållaravgift restavfallskärl 190l, 389 kr/år

Miljöavgift permanentboende, 1016 kr/år

Summa: 1947kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl 69 kr/tömning tillkommer

Pris abonnemang osorterat i fritidshus

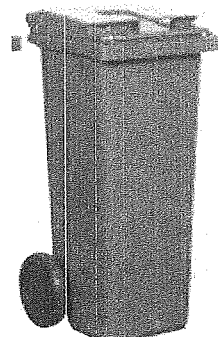
Grundavgift fritidshus, 489 kr/år

Behållaravgift restavfallskärl 190 liter, 389 kr/år

Miljöavgift fritidshus, 916 kr/år

Summa: 1794 kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl 69 kr/tömning tillkommer



Fastigheter som väljer att själv hemkompostera sitt matavfall har abonnemang osorterat avfall och måste anmäla om kompostering till bygg och miljökontoret.

Dags att välja sopabonnemang!

Gör ditt val via vår e-tjänst som du hittar genom att scanna QR-koden till höger med din mobilkamera eller ring kundcenter på telefon: 0696- 68 20 00. Har du inte gjort ditt val senast 30 mars så kommer att bli tilldelad abonnemang för osorterat avfall.



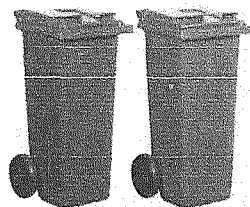
Priser för dig i villa

Abonnemang sorterat matavfall

- Grundavgift permanentboende i villa, 544 kr/år
- Behållaravgift restavfallskärl 190l, 389 kr/år
- Behållaravgift matavfallskärl, 450 kr/år

Summa: 1383kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl, 69 kr/tömning tillkommer
Tömningsavgift matavfallskärl 0 kr. Tömning var 14:e dag



Abonnemang osorterat

- Grundavgift permanentboende i villa, 544 kr/år
- Behållaravgift restavfallskärl 190l, 389 kr/år
- Miljöavgift permanentboende, 1016 kr/år

Summa: 1947 kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl 69 kr/tömning tillkommer.



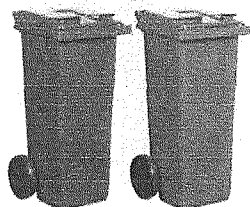
Priser för dig i fritidshus

Abonnemang sorterat matavfall

- Grundavgift fritidshus 489 kr/år
- Behållaravgift restavfallskärl 190 liter, 389 kr/år
- Behållaravgift matavfallskärl, 450 kr/år

Summa: 1328 kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl, 69kr/tömning tillkommer
Tömningsavgift matavfallskärl 0 kr. Tömning var 14:e dag



Abonnemang osorterat

- Grundavgift fritidshus, 489 kr/år
- Behållaravgift restavfallskärl 190 liter, 389 kr/år
- Miljöavgift fritidshus, 916 kr/år

Summa: 1794 kr/år

Tömningsavgift av restavfallskärl 69 kr/tömning tillkommer



Egen kompostering

I samband med abonnemangsval för avfall vill Bygg- och miljökontoret uppdatera sitt register gällande befintliga och aktiva komposter i kommunen.

Vänligen anmäl era befintliga komposter, som ni fortsättningsvis planerar att nyttja och som har ett tidigare beslut, på e-tjänsten på hemsidan. Det tas inte ut någon avgift för denna anmälan.

En ny kompost är likt tidigare anmälningspliktig där man nu kan nyttja en ny e-tjänst för att anmäla detta.

Frågor gällande anmälan om ny eller befintlig kompost skickas till Bygg- och miljökontoret: bygg.miljo@ragunda.se.

Komet

Komet är ett föräldrastödsprogram för föräldrar till barn mellan 3 -11 år som syftar till att förbättra kommunikationen mellan föräldrar och barn. Kursen är gratis och anpassad till föräldrar som har barn mellan 3 - 11 år.

Plats: Bispgården Hammarstrand eller Stugun, där vi får flest anmälningar.

Kontakta oss vid intresse

Ingall Skogelid:
ingall.skogelid@ragunda.se

Marianne Åkerlund:
marianne.akerlund@ragunda.se

Biblioteken

FEBRUARI

2022

Onsdag kl. 12-16

Torsdag kl. 15-19

Fredag kl. 9-14

Biblioteket i Stugun

Måndag kl. 15-19

Tisdag kl. 9-12

Onsdag kl. 9-12, 13-16

Fredag kl. 9-12



Digital workshop i Minecraft!

Måndag den 7 mars mellan klockan 13-15 bjuder biblioteken i Ragunda tillsammans med hemkodat in till en workshop i Minecraft. Det är max 12 deltagare så först till kvarn. Du deltar hemifrån via Discord och du behöver en dator, internetuppkoppling, ett Minecraft-konto och Minecraft nerladdat på din enhet.

Anmälan skickas till:
alida.johansson@ragunda.se så får du en länk till workshopen. Workshopen passar till dig som är 9 år eller äldre.

Invånare i Ragunda kommun känner sig kränkta!

För många år sedan ville kommunen minska på mängden sopor. Vi skulle köpa komposttunnor och som morot fick vi nedsatt sopavgift. Den togs senare bort för att vi blivit "tillräckligt kompenserade."

Vi fortsatte ändå med detta arbete. Vi återvann allt som gick och fraktade det till återvinningen. En del har fått köra långt för detta. Vi har gjort allt vi har kunnat för miljöns skull.

Nu ska vi bestraffas för detta med en miljöavgift på 1016 kr/år. Man vill tvinga på oss en matavfallstunna och det är inte fråga om någon morot nu. Det är hot om kontroller och straffavgifter Ett företag från Umeå ska köra hit och hämta upp matavfall från alla hushåll i kommunen och köra det till Umeå, Sundsvall eller Östersund? Det måste vara vansinne ur miljösynpunkt.

Detta är hopkokat av tjänstemän som inte vet

hur glesbygden fungerar. Här finns hundar, höns och andra djur och folk äter upp sin mat och slänger den inte i soptunnan. Men matavfallsskärlets innehåll kommer att vägas och har vi inget så kommer vi att straffbeläggas med en hög avgift. Detta är mycket fult gjort.

De stackars människor som har fritidshus i vår kommun har naturligtvis ingen möjlighet att lämna något matavfall alls. Det är idioti att leverera matavfallsskär till dessa fastigheter. Miljöavgifter betalar var och en i sin hemkommun. Miljöbalken ger kommunerna stort utrymme för egna tolkningar. Det är redan kommuner som tänkt

till och slopat miljöavgiften för de som komposterar själva. Tänk till ni också!

Vi vill leva i en kommun som gör sitt bästa för invånarna. **Margareta Metsälä**



**Dags för nytt tak?
Vi utför allt inom tak
och byggnadsplåt
ring för offert.**

ANDERSSONS PLÅT AB

HAMMARSTRAND/RAGUNDA
073 - 842 71 08 Rolf

Ragunda Kommun

Här hittar du information från kommunen i varje nummer av Ragundabladet.

Kontakt:

Ragunda Kommuns Kundcenter
kundcenter@ragunda.se
tel: 0696-68 20 00

Mer information hittar du på:
ragunda.se och på
facebook.com/ragundakommun

Feriejobb för unga!

Vi är mitt uppe i vintern men redan nu börjar det bli dags att söka sommarjobb! För 2022 har du som är född 2005 och 2006 förtur till feriejobb. Om platserna inte fylls kan också du som är född 2004 och ännu inte fyllt 18 och därefter 2007:or som fyllt 15 före sommaren söka. Sista ansökning 31 mars!



ragunda.se/ledigajobb

Coronaviruset

**Pandemin är inte över.
Fortsätt att ta hand om
varandra!**

På **krisinformation.se** hittar du en sammanställning vad som gäller just nu angående Coronapandemin. Där finns också länkar till fördiunad information.

MARS
2022



Matavfall

Gör ditt val innan 30 mars

Har du inte gjort ditt val senast 30 mars så kommer att bli tilldelad abonnemang för osorterat avfall.

Scanna qr-koden
eller kontakta
kundcenter för att
göra ditt val.



Kommande sammanträden

Kommunfullmäktige 7 april 2022

Bygg- och miljönämnden 28 april 2022

Kommunstyrelsen 19 april 2022

Renhållning



Nu levereras matavfallskärnen

Nu börjar vi leverera matavfallskärl till de hushåll som har beställt det. I kärlet finns en informationsbroschyr, matavfallsbehållare och matavfallspåsar. Allt du behöver för att komma igång med din matavfallssortering!

Tömning av kärlet börjar från och med den 1 juni. Du kommer väl ihåg vad som sorteras som matavfall? Annars kan du uppdatera dina kunskaper här: ragunda.se/sorteringsguide

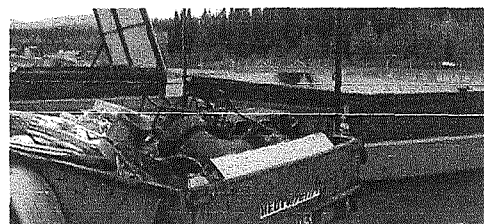
Matavfallspåsar kommer att finnas att hämta på ÅVC, biblioteken och kommunens medborgarkontor. De kan också skickas ut med sopbilen, kläm fast en påse under locket på kärlet så signalerar du att du behöver nya påsar.

Anmäl Ägarbyte/Adressändringar på din fastighet.

Du som har sophämtning eller slamtömning ska själv anmäla ägarbyte på fastigheten. Anmäl ditt ägarbyte i god tid. Den tidigare ägarens betalningsansvar

upphör inte förrän anmälan om förändring av ägarförhållande kommit in till kommunen. Kom ihåg att även meddela oss din nya adress om du flyttar eller om du på annat sätt får nya kontaktuppgifter.

Meddela oss dina uppgifter genom att maila till renhallningen@ragunda.se eller använd blanketten ägarbyte som du finner på våran hemsida.



Öppettider Återvinningscentralen

- 6 juni Strängt
- 11 juni HELGÖPPET 10.00-14.00 Hammarstrand
- 12 juni HELGÖPPET 10.00-14.00 Stugun
- 23 juni öppet 10.00-14.00

Evenemangslist för Ragunda Sommaren 2022 Finns också på ragundadalen.se/evenemang

Datum	Ort	Tid	Aktivitet
22/5	Pålgård	15-17	Nyfiken på hembygdsgården
23/5	Hammarstrand	19-21	En elegant afton - på Centrum
26/5	Hembygdsgården Bispgården	8	Gökotta
26/5	Hammarstrand	9-16:30	Keramikkurs i Hammarstrand med studieförbundet vuxenskolan
27/5	Selet	19-22	Bingo på Selet!
28/5	Halån	11-15	Ragunda brukhundsklubb bjuder in till Majkampen
4/6	Stugun	11-01	Stugugäddan

Måndag

6

Juni



Nationaldagsfirande!

- Stuguns Hembygdsgård, klockan 11
- Döda fallet, klockan 13
- Ragunda kyrka, klockan 18
- Hällesjö kyrka, klockan 18

Datum	Ort	Tid	Aktivitet
9/6	Kaxås/Ede	10	Coast to coast Scandinavia
20/6	Digitalt	-	Hello Sommar! - Digitalt sommarläger med Hello World!
24/6	Hembygdsgården Bispgården	12	Midsommarfirande

Här hittar du information från kommunen i varje nummer av Ragundabladet.

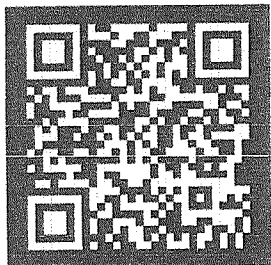
Kontakt:

Ragunda Kommuns Kundcenter
kundcenter@ragunda.se
tel: 0696-68 20 00

Mer information hittar du på:
ragunda.se och på
facebook.com/ragundakommun

Glad sommar!

Lediga jobb!



ragunda.se/ledigajobb



Kommande sammanträden

Kommunfullmäktige 26 september 2022

Bygg- och miljönämnden 23 juni 2022

Kommunstyrelsen 6 september 2022

coronaviruset

Pandemin är inte över.

Kom ihåg att vacciera dig!

På krisinformation.se hittar du en sammanställning vad som gäller just nu angående Coronapandemin. Där finns också länkar till fördjupad information.

Om du scannar qr-koden till höger kommer du till folkhälso-myndighetens hemsida med frågor och svar gällande corona.



Kriget i Ukraina

Ragunda kommun samarbetar med Hembygdsföreningarna, Studieförbundet Vuxenskolan, Röda Korset, Stugubygdens framtid och Svenska kyrkan angående samordning av frivilliga insatser för motagandet av flyktingar från Ukraina.

Kan du eller någon du känner tänka sig att hjälpa till? Skicka gärna in vad du kan hjälpa till med via våra e-tjänster på ragunda.se. Just nu söker vi efter dig som kan vara med på sociala aktiviteter eller som språkstöd.

Renhållningen

Öppettider

Återvinningscentralen

- 9 juli HELGÖPPET 10.00-14.00
Hammarstrand
- 10 juli HELGÖPPET 10.00-14.00
Stugun

Nu drar

matavfallsinsamlingen igång!

Har du anmält abonnemang matavfall så har du nu fått ditt matavfallskärl till din fastighet.

Sortera rätt!

Eftersom matavfallet används till biogödsel som sedan går tillbaka till åkrarna får det inte innehålla några skadliga ämnen. Det är därför viktigt att ni sorterar matavfallet rätt. Om hämtpersonalen upptäcker att det finns annat än matavfall i kärlet så töms inte kärlet och ni får antingen plocka bort det felsorterade materialet eller beställa en extra tömning som blandat avfall. Ni får i så fall ett meddelande från oss och upprepas felsorteringen kan det innebära att ni får ändrat abonnemang.

Detta är matavfall:

- matrester - råa och tillagade
- frukt- och grönsaksrester
- kött, fisk, äggskal, rens och räkskal
- ägg och bröd
- kaffesump och kaffefilter
- teblad och tepåsar
- hushållspapper och servetter

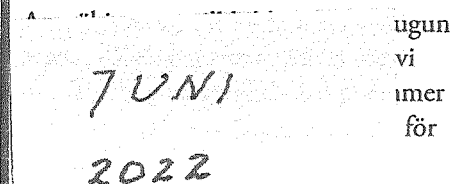
På ragunda.se hittar ni bra information om matavfallsinsamlingen.

Biblioteken i Ragunda

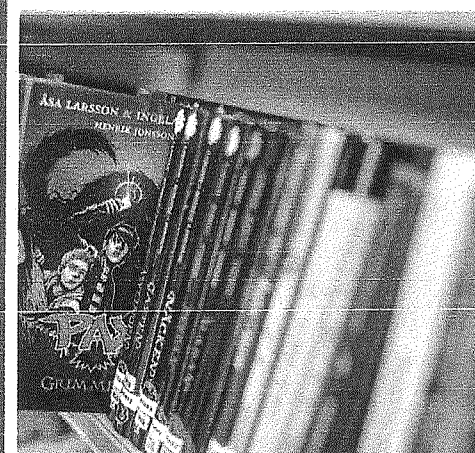
Bokcirkel i Stugun

Vill du vara med i en bokcirkel?

Vi träffas några gånger under hösten på Stuguns bibliotek och diskuterar en bok vi läst gemensamt.



eller på mail:
biblioteket.stugun@ragunda.se



Håll utkik på

www.ragunda.se/biblioteken
för öppettider i sommar!

Ni kan också följa
oss på facebook på
[bibliotekeniragunda](https://facebook.com/bibliotekeniragunda)



Ny avfallstaxa inför kommande matavfallsinsamling

Den 30 september tog kommunfullmäktige beslut att anta ny taxekonstruktion och nya avgifter för avfallshämtning.



Ragunda kommun har nu klivit ett steg närmare att ta vara på vårt avfall på ett bättre sätt!

Matavfallsinsamling från och med juni 2022

Du kommer att få göra ett val av abonnemang via vår e-tjänst eller via Kundcenter under februari och mars 2022.

Abonnemangsval

Du får två val att ta ställning till angående din sophämtning.

1. Abonnemang med sortering matavfall.

Du behöver sortera ditt avfall i två olika kärl, ett brunt kärl för matavfall och ett grönt kärl för restavfall. Matavfallet sorteras ut och läggs i brunt kärl som töms var 14:e dag. I abonnemanget ingår påshållare samt papperspåsar. När övriga

avfallsslag, inklusive förpackningar, har sorterats ut återstår restavfallet. Restavfallet läggs i ditt gröna kärl.

2. Abonnemang med osorterat avfall.

Abonnemanget innebär att du som abonnenten aktivt väljer att inte sortera ut ditt matavfall. Abonnenten använder enbart grönt kärl för restavfall.

Om du komposterar ditt matavfall själv behöver du göra en ny ansökan om kompostering till bygg och miljökontoret.

Kommunen har rätt att ändra ditt abonnemang vid otillåten användning av sopkärlen.

Nya avfallstaxor

Från och med 2022-06-01 kommer de nya avfallstaxorna att börja gälla. Du hittar dem här: [Avfallstaxa](#)

Ny entreprenör

Ragunda kommun har genomfört en upphandling för avfallshämtning. Från och med 1 februari blir Allmiljö i Umeå AB ny entreprenör för insamling av rest och matavfallet i kärl. Avtalet börjar gälla från och med februari 2022, för att sedan gälla i 5 år med möjlighet till ytterligare 2 års förlängning.

Arbete pågår

Förberedelser pågår för fullt för att vi ska kunna samla in matavfall. Just nu arbetar vi med var vi ska behandla matavfallet innan rötgasanläggningen i Östersund står klart.

Mer information

Titta gärna in på vår sida [Matavfall](#). Där hittar du bland annat mer information om matavfall, hur du sorterar,

matavfallspåsar och hämtning av matavfall.

Här får du veta mer om de Globala
målen och delmålet Hållbar konsumtion och produktion 

Hantera



BOX 150
844 21 Hammarstrand

FAKTURA

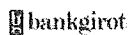
Fakturanr 458564 (1 av 1)
OCR-nr 0045856408
FakturaDatum 2022-02-02
Förfallsdatum 2022-02-28
Kundnummer 20400

Tel: 0696-68 20 00 Kundcenter

Marianne Holmberg
Västerede 208
844 94 Bispgården

Den 1 juni kommer vi att börja samla in matavfall i kommunen. Du kan redan nu göra ditt val av abonnemang via e-tjänsten på vår hemsida. sjalvservice.ragunda.se			
Anläggning: 3131642278	Västerede 208	Västerede 1:33	
--- RENHÅLLNING ---			
Grundavgift renhållning	2022-01-01 - 2022-02-28	960,00 kr / år	155,18
Tömningsavgift 190 lit kär	2021-12-08 - 2022-01-19 2,00 st å	86,10 kr	172,20
		Delsummering för anläggning:	327,38 kr
		Varav moms:	65,48 kr
Anläggning: 4221630548	Sörsjön 460		
--- RENHÅLLNING ---			
Grundavg. gemensamhetsanl.	2022-01-01 - 2022-02-28	622,00 kr / år	100,54
		Delsummering för anläggning:	100,54 kr
		Varav moms:	20,11 kr
Öresavrundning			0,08

Använd bifogade inbetalningskort. Om du betalar på annat sätt måste fakturanr, namn och adress anges. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsrenta enligt gällande räntelag.	BG 5669-5943 Namn: Marianne Holmberg SE212000245201 Godkänd för Faktura	Summa ingår med 25% / 85,30 beräknat på 342,32	Summa oss tillhanda senast 2022-02-28 428,00
---	--	---	--



INBETALNING / GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Personkonto
- * Privátgiro
- * Balanskonto
- * Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB) ange nedanstående referensnr.



Inbet avgift (dvs av banken)

OCR

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
84494 BISPGÅRDEN

Betalning oss tillhanda
senast 2022-02-28 428,00
Fakturanr 458564
Kundnr 20400

Fran bankgirot (vid girering)

Till bankgirot

Betalningsmottagare

5669-5943

RAGUNDA KOMMUN

VAR GOD GÖR INGA ANDRINGAR

MEDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Körkort

Öre

H #

0045856408 # 428 00 3 >

56695943#41#

Hantera



BOX 150
844 21 Hammarstrand

FAKTURA

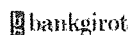
Fakturanr	462023	(1 av 1)
OCR-nr	0046202305	
Fakturadoatum	2022-04-05	
Förfallodatum	2022-04-29	
Kundnummer	20400	

Tel: 0696-68 20 00 Kundcenter

Marianne Holmberg
Västerede 208
844 94 Bispgården

Årets grovsopsinsamling sker under v. 19-20. För beställning se mer info på www.ragunda.se					
Anläggning: 3131642278	Västerede 208	Västerede 1:33			
--- RENHÄLLNING ---					
Grundavgift renhållning	2022-03-01 - 2022-04-30			960,00 kr / år	160,44
Tömningsavgift 190 lit kär!	2022-03-30 - 2022-03-30	1,00 st	å	86,10 kr	86,10
	Delsummering för anläggning:			246,54 kr	
	Varav moms:			49,31 kr	
Anläggning: 4221630548	Sörsjön 460				
--- RENHÄLLNING ---					
Grundavg. gemensambetsanl.	2022-03-01 - 2022-04-30			622,00 kr / år	103,95
	Delsummering för anläggning:			103,95 kr	
	Varav moms:			20,79 kr	
Öresavrundning					-0,49

<p>Använd bifogade inbetalningskort. Om ni betalar på annat sätt måste fakturant, namn och adress anges. Om försenad betalning debiteras dröjsmåndsrent enligt gällande räntelag</p>	<p>BG 5069 5043 Momsregnr: SE212080245001 Goddard för Fiskott</p>	<p>Moms ingår med: [25%] 70,10 beskattat på 280,39</p>	<p>Summa oss tillhanda senast 2022-04-29</p> <p>350,00</p>
--	---	--	---



INBETALNING / GIRERING AV

Label avgift (Elyas av banken)	
--------------------------------	--

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgiro
- * Privatgiro
- * Sparbanksgiro
- * Personkonto
- * Balanskonto

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)
ange nedanstående referensnr.



OCR

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
84494 BISPGRÄDEN

Betalning oss tillhanda
senast 2022-04-29 350,00
Fakturanr 462023
Kundnr 20400

Från bankgälden (vid utgång)

Tel: 020 7460 8000

Botanisches Institut

5669-5943

RAGUNDA KOMMUN

VAR GOD GÖR INGA ANDRINGAR

MEDDELAN DEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

References

Kroner

012

Hantera



BOX 150
844 21 Hammarstrand

FAKTURA

Fakturanr 465486 (1 av 1)
OCR-nr 0046548608
Fakturadatum 2022-06-02
Förfallodatum 2022-06-30
Kundnummer 20400

Tel: 0696-68 20 00 Kundcenter

Marianne Holmberg
Västerede 208
844 94 Bispgården

Vi önskar Er alla en trevlig sommar!						
Anläggning: 3131642278		Västerede 208		Västerede 1:33		
--- RENHÅLLNING ---						
Grundavgift renhållning	2022-05-01 - 2022-05-31			960,00 kr /år		81,53
Fast grundavgift, småhus, Osort, Avfall	2022-06-01 - 2022-06-30	1,00	st å	544,00 kr /år		44,71
Miljöavgift, ej utsortering matavfall till kärl	2022-06-01 - 2022-06-30	1,00	st å	1 016,00 kr /år		83,51
Kärl 190 L, osort, avfall, Var 14:e dag	2022-06-01 - 2022-06-30	1,00	st å	389,00 kr /år		31,97
Delsummering för anläggning:				241,72 kr		
Varav moms:				48,33 kr		
Anläggning: 4221630548		Sörsjön 460				
--- RENHÅLLNING ---						
Grundavg, gemensamhetsanl.	2022-05-01 - 2022-05-31			622,00 kr /år		52,83
Fast grundavgift, fritidshus	2022-06-01 - 2022-06-30	1,00	st å	489,00 kr /år		40,19
Delsummering för anläggning:				93,02 kr		
Varav moms:				18,61 kr		
Öresavrundning						0,26

Använd bifogade betalningskort. Om ni betalar på annat sätt måste fakturan, namn och adress anges. Vid försenad betalning debiteras dröjs- måsbärligt enligt gällande räntelag	EG 5669-5943 Momsregistr. SE212000245201 Godkänd för F-skatt	Namn ingår med: (25%) 66,94 betänat på 267,60	Summa oss tillhanda senast 2022-06-30 335,00
--	---	--	--



INBETALNING / GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- * Bankgirot
- * Personkonto
- * Privatgirot
- * Balanskonto
- * Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)
ange nedanstående referensnr.



OCR

Betalning oss tillhanda
senast **2022-06-30 335,00**
Fakturanr 465486
Kundnr 20400

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
84494 BISPGRÄDEN

Fran bankgirot (vid girering)

Till bankgirot Betalningsmottagare
5669-5943 RAGUNDA KOMMUN

VAR GOD GÖR INGA ANDRINGAR

MEDDELANDE KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kontonr

Öns

Hantera



BOX 150
844 21 Hammarstrand

FAKTURA

Fakturanr 468988 (1 av 1)
OCR-nr 0046898805
Faktura datum 2022-08-03
Förfallodatum 2022-08-31
Kundnummer 20400

Tel: 0696-68 20 00 Kundcenter

Marianne Holmberg
Västerede 208
844 94 Bispgården

Anläggning: 3131642278	Västerede 208	Västerede 1:33	
--- RENHÅLLNING ---			
Fast grundavgift, småhus, Osort. Avfall	2022-07-01 - 2022-08-31	1,00 st å 544,00 kr / år	92,41
Miljöavgift, ej utsortering matavfall till kärl	2022-07-01 - 2022-08-31	1,00 st å 1 016,00 kr / år	172,58
Kärl 190 L, osort. avfall, Var 14:e dag	2022-07-01 - 2022-08-31	1,00 st å 389,00 kr / år	66,08
Tömningsavgift	2022-06-22	1,00 st å 69,00 kr	69,00
Delsummering för anläggning:			400,07 kr
Varav moms:			80,03 kr
Anläggning: 4221630548	Sörsjön 460		
--- RENHÅLLNING ---			
Fast grundavgift, fritidshus	2022-07-01 - 2022-08-31	1,00 st å 489,00 kr / år	83,06
Delsummering för anläggning:			83,06 kr
Varav moms:			16,61 kr
Påminnelseavgift från faktura 465486.		1,00 å 60,00 kr	60,00
Tillgodohavande från faktura 465486.		1,00 å -335,00 kr	-335,00
Öresavrundning			-0,13

Använd bifogade inbetalningskort. Om ni betalar på annat sätt måste fakturanr, namn och adress anges. Vid försenad betalning debiteras drojs- måsränta enligt gällande ränteslag	60 5669-5943 Hemregnr SE212000245201 Gedkåne för Fiskott	Moms ingår med: (23%) 96,64 bokslut på 366,49	Summa oss tillhanda senast 2022-08-31 208,00
--	---	--	--



INBETALNING / GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via
* Bankgiro * Personkonto
* Privatgiro * Balanskonto
* Sparbanksgiro
Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)
ange nedanstående referensnr.



Inbet avgift styrs av banken

OCR

MARIANNE HOLMBERG
VÄSTEREDE 208
84494 BISPGRÄDEN

Betalning oss tillhanda
senast 2022-08-31 208,00
Fakturanr 468988
Kundnr 20400

Från bankgirot / vid girering

Till bankgirot Betalningsmottagare
5669-5943 RAGUNDA KOMMUN

VAR GOD GÖR INGA ANDRNINGAR MEDDELANDE KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kronor

Öre

#

0046898805 # 208 00 9 >

56695943#41#



KIVRA



Hantera



Visma Financial Solutions AB

För mer information och betalningsalternativ se:

www.mittarende.se

<https://mittarende.vismacollectors.se/>



Sid 1 av 1

Datum: 2022-08-01

Ragunda kommun

Box 150
84421 HAMMARSTRAND

Frågor och svar

<https://www.visma.se/inkasso/inkassokrav/>

Marianne Holmberg
Västerede 208
84494 BISPGÅRDEN

RESTKRAV

Referensnummer: 31700354

Du har en skuld som ännu inte är fullbetald. Här under hittar du all information du behöver för att själv åtgärda detta. Eventuell ränta enligt 6 § räntelagen ska betalas liksom övriga kostnader. Vi ber Er därför inbetala nedanstående belopp direkt till Visma Financial Solutions AB med bifogat inbetalningskort eller gå in på www.mittarende.se. Betalningen ska vara oss tillhanda senast 2022-08-11.

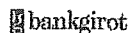
Kom ihåg att betala denna skuld skyndsamt, så att vi slipper agera rättsligt. Du undviker då också att drabbas av ytterligare kostnader.

Skulden avser	Faktura datum	Fakturanummer	Bet- villk	Räntesats Ln. (%)	Kapital- belopp	Ränta från	Ränta till	Ränte- belopp
Renhållning 2022-05-01 - 2022-06-30	220602	465486	30	8,00	0,00	220701	220726	1,02
Kapitalbelopp	Ränta	Försämringsersättning	Inkassokostnad	Övriga kostnader	Avrundning	Totalt	Oss tillhanda senast	
0,00	1,02	0,00	180,00	0,00	- 0,02	181,00	2022-08-11	

Visma Financial Solutions AB Telefon: 0771-23 24 02
Box 1173 kontakt.vfs.se@visma.com
SE-251 11 HELSINGBORG

Org.nr: 556439-5670
Bankgiron: 5607-3703

BIC/SWIFT code: DABASESX Kontonr: 1308 01 17301
IBAN: SE62 1200 0000 0130 8011 7301



INBETALNING/GIRERING AVI

OCR-nummer
01317003540958764101

Belopp
181,00
Oss tillhanda senast
2022-08-11
Betalningsavsändare
Marianne Holmberg

Västerede 208
84494 BISPGÅRDEN

Från bankgirot (via girering)

(Inbet avgift öförs av banken)

OCR

Betalkod för bankapp



731 bankgirot
5607-3703

Betalningemottagare
Visma Financial Solutions AB

VEDDELÄNDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

Kontonr

Sum

01317003540958764101 # 181 00 8 > 56073703#41#

Förvaltningsrätten i Härnösand

Box 314

871 27 Härnösand



Mål nr 1433-22 Föreläggande.

Bakgrunden till denna "långbänk" är skrivelse från Ragunda kommun, Renhållningsingenjören 2019-07-11 Bilaga 14 till alla stugägare vid Sörsjön som vi känner till. Någon stuga finns inte med på kartbilderna. Min stuga är ingen FASTIGHET. Ingen har bott där på 30 år. Den har belägenhetsadress Sörsjön 460 se beteckning A Bilaga 1 B. Det finns inget beslut om någon gemensamhetsanläggning vid Sörsjön som Renhållningsingenjören hänvisar till. Jag överklagade till Ragunda kommun som skickade min överklagan till Länsstyrelsen som avlog min överklagan. Renhållningsingenjören hade skrivit att jag ägde fastigheten Västerede 4:10 se Bilagorna 15, 16 och 18.

Av bifogad kartutskrift Bilaga 1 A framgår att min stuga med beteckningen A står på Västerede 4:10 och har ingen fastighetsbeteckning och inga gränser. Detta är en byggnad på ofri grund. Bilaga 14.

Enligt ett köpebrev 2020-06-05 avyttrade ägarna till Västerede 4:10 se Bilaga 18 238,1 ha skogsmark och behöll 14,1 ha som fortfarande har fastighetsbeteckningen Västerede 4:10. Ny fastighetsbeteckning för den fastighet där jag fortfarande har min stuga på ofri grund är nu Ragunda, Gevåg 4:47 se Bilaga 1 B.

Av kartbild 1 C framgår att fastigheterna Österede 1:4, Österede 1:29 och Österede 1:61 har jaktstugor på sina näringsfastigheter. Dessa jaktstugor har också fått en belägenhetsadress. Dessa näringsfastigheter har alla ett abonnemang för sitt hushåll på samma fastighet som jaktstugan. Dessa fastighetsägare får också betala 2 avgifter för sophämtning vid samma fastighet.

Av Bilaga 16 framgår att en belägenhetsadress inte är lika med en fastighetsbeteckning.

Verksamhetsansvarig renhållningen skriver att belägenhetsadress är lika med Fastighet.

Jag fick sedan hjälp av Åke Erlandsson som äger en stuga på Samfällighet S:5, beteckning B Bilaga 1 B när jag överklagade till Mark- och Miljödomstolen som också avlog min överklagan.

Mark- och Miljödomstolen följde Länsstyrelsens beslut och hävdade att jag ägde Västerede 4:10.

Beträffande övriga stugor/fritidsfastigheter se sista stycket på sidan 3.

Därefter överklagade jag till Mark- och Miljööverdomstolen. Som inte tog upp överklagan till prövning. Erlandsson ringde Länsstyrelsen Jämtland och påtalade att jag inte fått en rättssäker behandling av mina skrivelser.

Länsstyrelsen påpekade att man avslutat mitt ärende. Var det ett nytt ärende uppfattade Erlandsson att det gick bra att återkomma till Länsstyrelsen. Denna nya skrivelse fick jag tillbaka med vändande post med ett följebrev: Om Du anser att myndigheten handlat fel så är rätt instans Justitieombudsmannen (JO).

Nu delade vi upp överklagan i 2 delar. En överklagan gällde Ragunda Kommuns Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering och Avfallstaxa. I separat skrivelse överklagade vi Ragunda kommunfullmäktiges beslut och ny Taxekonstruktion och nya avgifter.

Dessa skrivelser skickade jag till Länsstyrelsen Jämtland 2021-12-28.

Vi ville ha hjälp av Länsstyrelsen med att tolka vissa frågor. Det medverkade inte Länsstyrelsen till utan skickade dessa skrivelser till Ragunda kommun.

När vi inte fått någon reaktion från Länsstyrelsen ringde Erlandsson 2022-03-16 och frågade om handläggningen av skrivelserna. Vi hade inte fått något besked om detta från Länsstyrelsen.

Resten framgår av skrivelsen till Förvaltningsrätten i Härnösand.

Tidigare skrivelser till Länsstyrelsen, Mark- och Miljödomstolen och Mark- och Miljööverdomstolen samt skrivelser till renhållningsingenjören, kommunstyrelsen, Kommundirektören, verksamhetsansvarig renhållningen, kommunstyrelsens presidium, lantmäteriet och inkassoföretaget Profina skickar vi till Justitieombudsmannen. Detta gäller tiden 2019-07-11 till 2020-12-31.

Om man läser och jämför texten i t.ex. Bilaga 24, 26 och 28 Nya lokala föreskrifter för avfallshantering framgår att samma upplägg finns i paragrafen för Samhällsbyggnadsutskottet, Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsutskottet beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att föreslå Kommunfullmäktige att anta dom Nya lokala föreskrifterna för avfallshantering.

Sammanfattning av ärendet

Förslaget har ställts ut i enlighet med 15 kap. § 42. Kommunstyrelsens presidium fattade 2020-06-29 beslut om att skicka förslag om Nya lokala föreskrifter för avfallshantering för utställning och remiss inom den kommunala förvaltningen. Jämför Bilaga 3 § 42 se även Bilaga 5.

Synpunkter och nya lagar som tillträtt har tagits i beaktande och ett reviderat förslag presenteras i bilaga.

Detta är inte med sanningen överensstämmande. I dom Nya lokala föreskrifterna Bilaga 2 står det i 1 § Avfallsförordningen (2011:927) att den gäller. Sanningen är att denna Avfallsförordning har upphört. Se Bilaga 8.

Denna uppställning används inom Ragunda kommun utan att någon enda av ledamöterna kan ha läst varken de Nya lokala föreskrifterna, Avfallstaxan eller Ny taxekonstruktion och nya avgifter.

Vi tror inte att Fullmäktiges förtroendevalda är så dåliga på att läsa innantill och att någon borde ha reagerat på dessa väldigt många fel och brister som vi påtalat.

I texten till KS § 80 Bilaga 38 står att matavfallsinsamling ska ske i alla kommunala bostäder och verksamheter. Denna paragraf anser vi gäller för t.ex. Ragunda kommuns gruppbofästigheter, skolor och äldreboenden. Här finns inte ens något förslag till avfallstaxa med. Enligt vår tolkning gäller inte denna paragraf för någon fastighetsägare i Ragunda kommun.

Det är Fullmäktige som har befogenhet att besluta i dessa ärenden. Varken Samhällsbyggnadsutskottet eller Kommunstyrelsen har denna beslutanderätt. Därför anser vi att dessa beslut inte har någon giltighet.

Vi anhåller att Förvaltningsrätten ställer följande frågor till Kommunfullmäktige.

Hävdar ledamöterna i fullmäktige att man läst följande handlingar:

Renhållningsordningens lokala föreskrifter Bilaga 2

Avfallstaxa Bilaga 12

Avfallstaxa 2022 Bilaga 38.

Det är innehållet i nedanstående bestämmelser/paragrafer vi bestrider och överklagar och att kommunen inte följer gällande lagar.

Nya lokala föreskrifter för avfallshantering,

Bilaga 2.

KF 2020-11-26 § 91 Dnr KS 2020/773.

Bilaga 28.

Avfallstaxa.

Bilaga 12.

KF 2020-11-26 § 95 Dnr KS 2020/911.

Bilaga 29.

Ny Taxekonstruktion och nya avgifter.

KF 2021-09-30 § 80 Dnr KS 2021/550.

Bilaga 37 och 38.

Nya lokala föreskrifter för avfallshantering.

Bilaga 2, Bilaga 4, Bilaga 5.

Kommunstyrelsens presidium bryter mot Miljöbalken 15 kap. 42 § punkt 1 och 2, se även 41 § beträffande Avfallsplan samt 43 § (2016:782).

Det kommunala ansvaret enligt 15 kap. 20 § har reviderats, se 20 a, 23 och 24 §§ (alla 2020:601). Se även 45 §. Se Bilaga 3.

Ikraftträdande. Se vår skrivelse sidan 4. Här frågade vi om Länsstyrelsens hjälp. Vad gäller?

Avfallstaxa. Bilaga 12.

Under ikraftträdande 1.1 står att taxan gäller fr.o.m. 2019-01-01, KF § 44 Dnr 2018/636.

Denna felaktiga text borde väl ha uppmärksammats av ledamöterna i Fullmäktige även om det var ett "coronamöte".

Under 1.4 Miljöstyrande taxa står

Miljöbalken 27 kap. 5 § ger Förbundet möjlighet att ta ut avgifter....

För en kommun gäller även 4 och 6 §§. Bilaga 13.

Denna Avfallstaxa innehåller sida upp och sida ner med felaktigheter. Därför valde vi att komplettera vår text på sidorna 4 till 8 med markering med rött i texten och en bock i marginalen över alla felaktigheter.

Verksamhetsansvarig renhållningen har i Avfallstaxans bilaga 1 smugit in "abonnent som delar behållare oftast i fritidshusområde eller samfälligheter".

Att dela behållare tillåts för rågångsgrannar som själva valt detta.

Denna skrivning är en katastrof. Dessutom är det uppenbart att ingen förtroendevald i Fullmäktige läst handlingarna.

När vi skrev till Länsstyrelsen skickade vi 2 handlingar. Vi ansåg att det var 2 ärenden. Upplysningen om att det var 2 ärenden lämnades till Förvaltningsrättens diarium.

När det gäller matavfall hänvisar verksamhetsansvarig renhållningen till Avfallsförordningen (2020:614) Bilaga 8. Denna förordning finns INTE i Nya lokala föreskrifter för avfallshantering se Bilaga 2. Fullmäktige har inte beslutat att kommunen skall tillhandahålla något system för att samla in matavfall från hushåll se 3 kap. 1 § i Bilaga 8. Den finns på Hemsidan!!

Bifogar vår skrivelse till Kommunstyrelsen 2020-03-22 gällande anstånd med val av abonnemang för matavfallsinsamling.

Vi har inte fått något svar.

Skall kommunens entreprenör tippa matavfallet i Hammarstrand och sedan lasta och köra det till Umeå för att eldas upp?

Detta skall framgå av en Avfallsplan.

Vi anser att Ragunda kommun bryter mot

Avfallsförordningen (2020:614). Saknas i Föreskrifterna!

Miljöbalken 15 kap. 3, 8, 20, 20a, 23, 24, 41, 42, 43 och 45 §§.

Avfallsplan. Saknas!

Miljöbalken 27 kap.

Anläggningslagen (1973:1149).

Jordabalken.

Kommunen har inte rådighet över platser som man ställer upp sina "Ragundatunnor".

Kommunen följer inte Miljööverdomstolens avgörande den 2 maj 2006 i mål M 7725 och den 18 januari 2007 i mål M 583-06.

Vi anholder att Förvaltningsrätten beslutar enligt våra attsatser sidan 11.

Gäller över huvud taget kommunens handlingar?

Västerede 2022-05-26

Marianne Eriksson Holmberg

Västerede 208

844 94 Bispgården

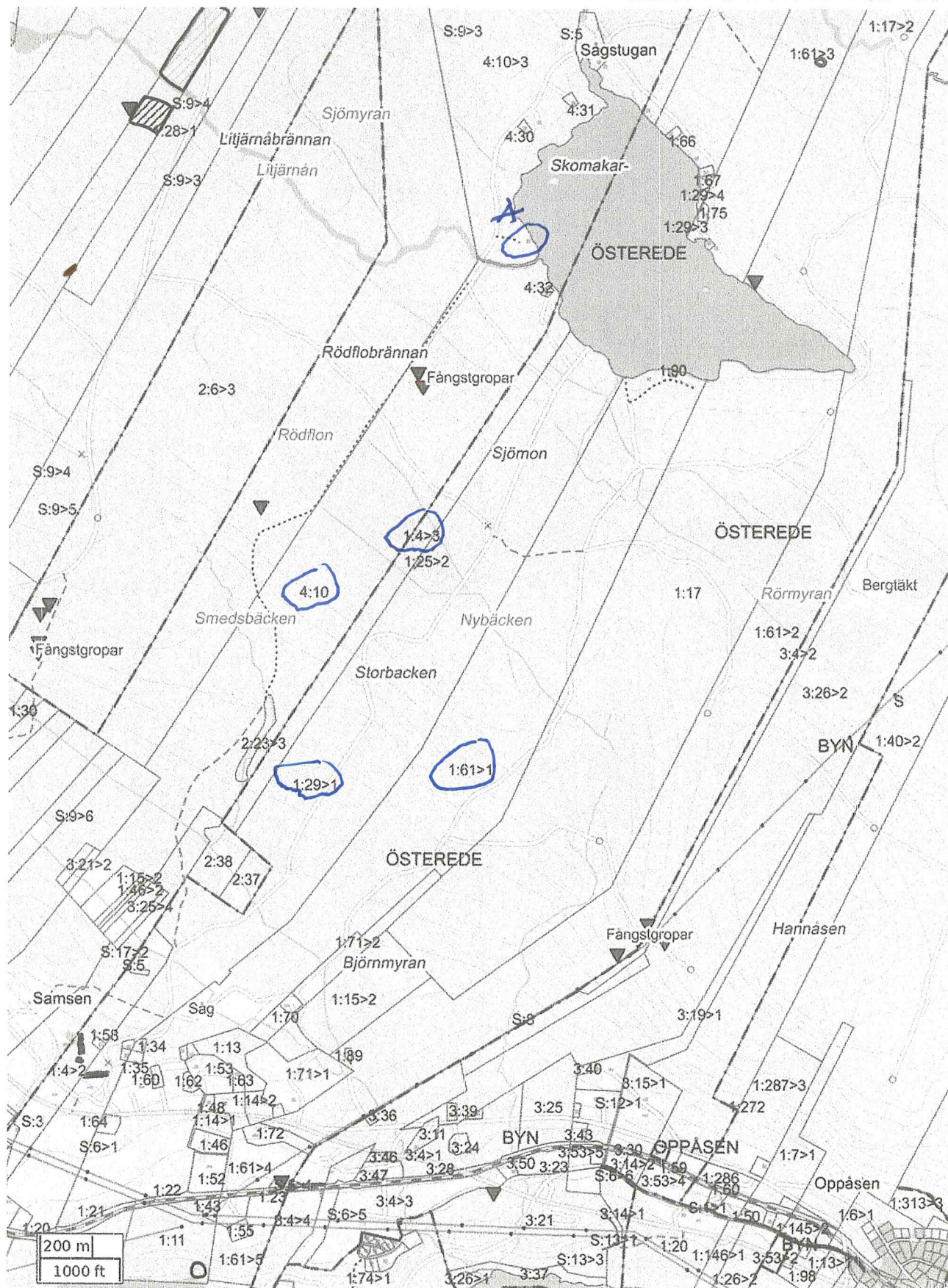
070-2318096

liteavvarje@yahoo.com

Bilagor: 1 A, 1 B och 1 C. Kopia skrivelse 2022-03-22

Kartutskrift

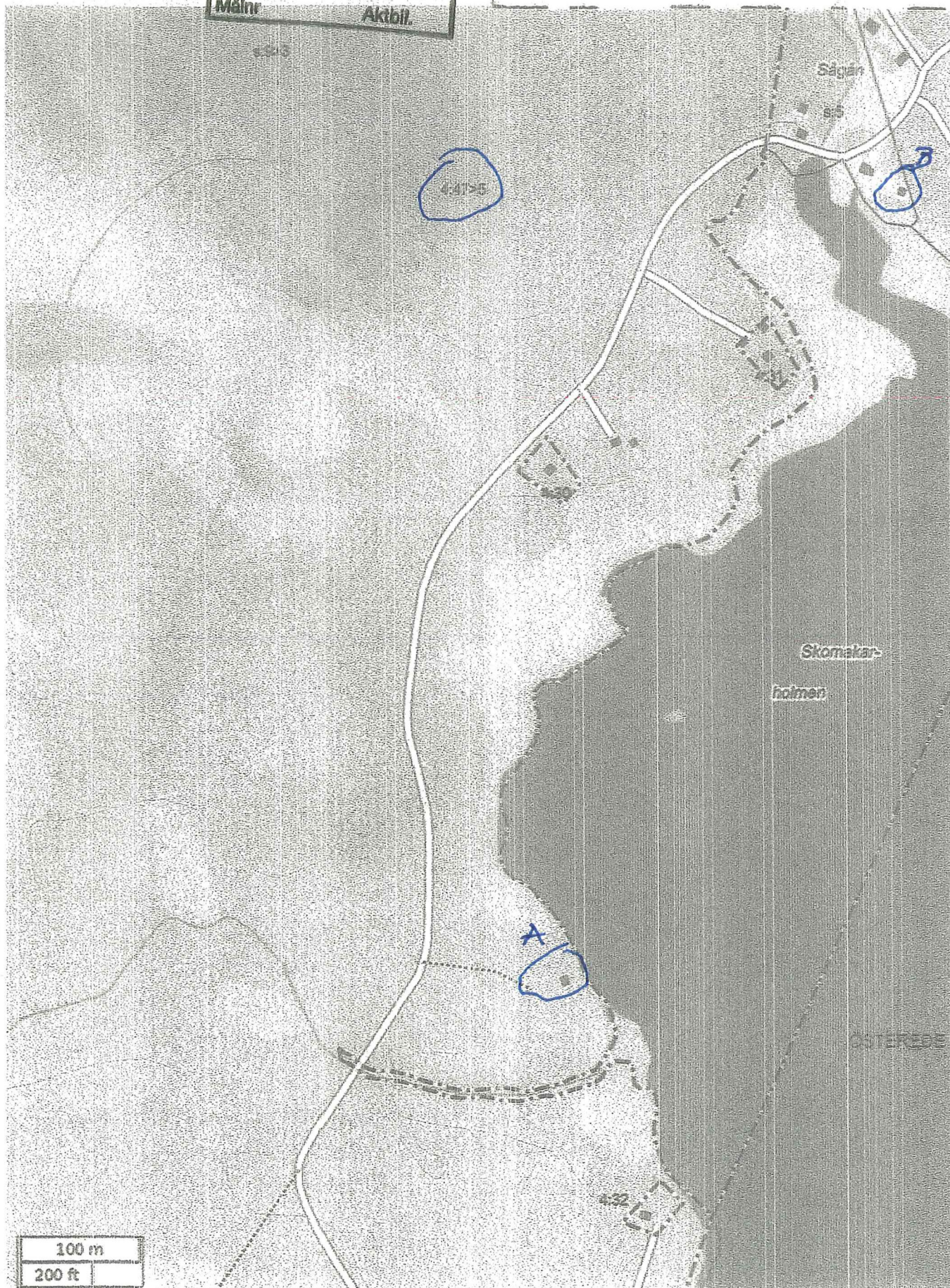
1



Skala: ~1:20000

Kartbild; Copyright © Lantmäteriet - i2008/1325. Skogliga grunddata etc. har källa Skogsstyrelsen.

Placing septum!

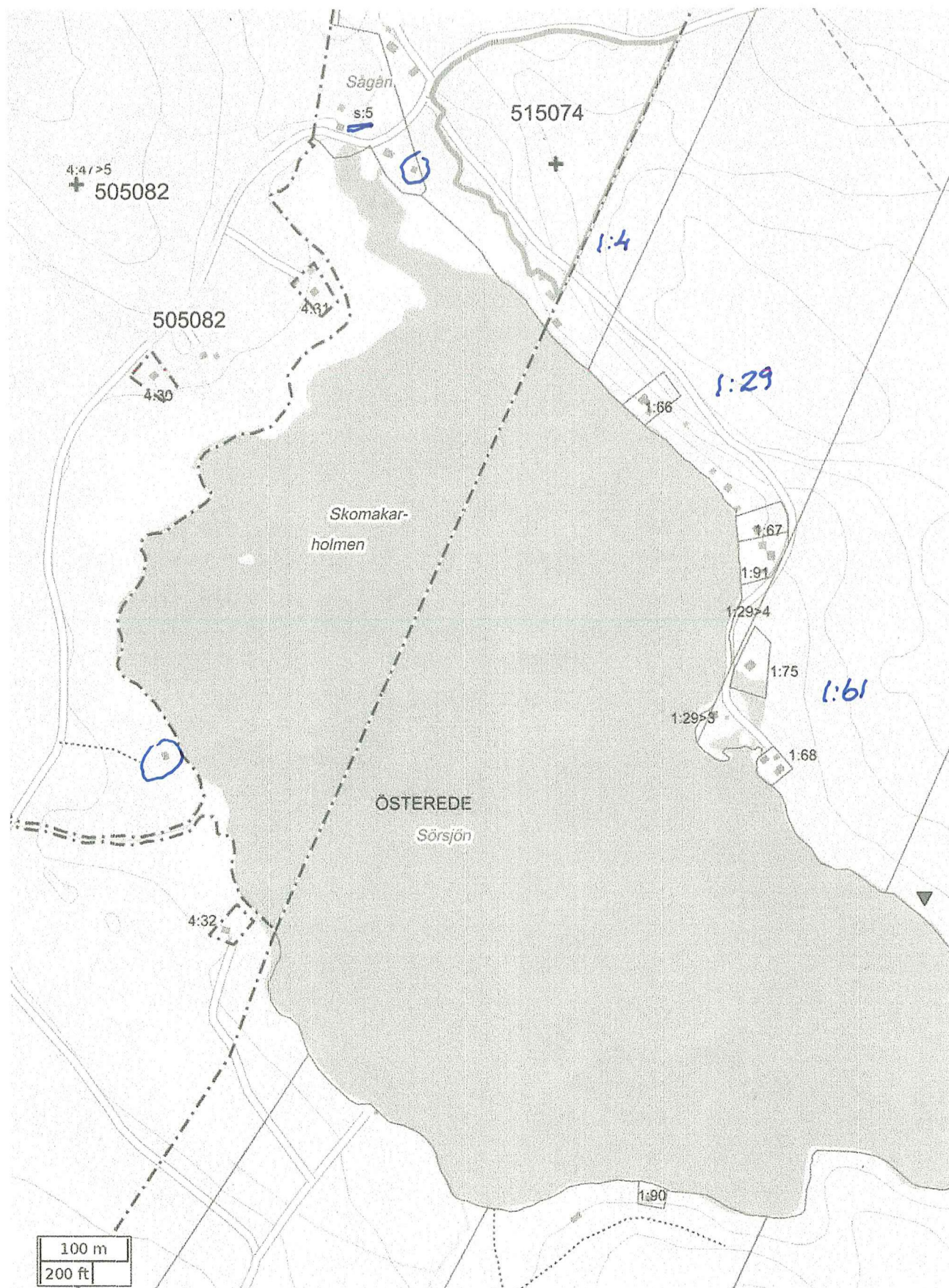


Skala: ~1:4472

Kartutskrift

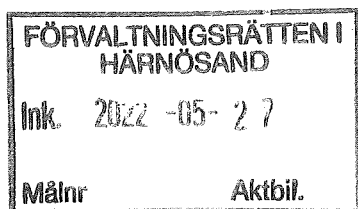
FÖRVALTNINGSRÄTTEN I
HÄRNÖSAND
Ink. 2022-05-27
Målnr. Aktbil.

Bilaga 1C



Skala: ~1:6000

Kartbild: Copyright © Lantmäteriet - i2008/1325. Skogliga grunddata etc. har källa Skogsstyrelsen.



Ragunda Kommun

Kommunstyrelsen

Box 150

844 21 Hammarstrand

Anstånd med val av abonnemang för matavfallsinsamling.

Undertecknade har tillsammans med ytterligare 5 hushåll våra sopkärl uppställda på samma fastighet. Där ryms inga fler kärl. Därför vill vi ha svar på nedanstående frågor/påståenden innan vi gör ett aktivt val av abonnemang.

Föreskrifter och lagar (www.ragunda.se/atervinning).

Under denna rubrik hänvisar verksamhetsansvarig, renhållningen till Avfallsförordningen (2020:614). Bifogas som bilaga 1. Se 3 kap. 1 §. Ingen tidpunkt angiven för insamling av matavfall. Denna förordning hade varit giltig om den skrivits in i "Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering" som Kommunfullmäktige beslutat om. 2020-11-26 KF § 91, diarienummer KS 2020/773.

Miljöbalken.

Avser kommunen att följa Miljöbalkens 15 kap. 20, 20 a, 23, 24 och 25 §§, 41, 42, 43, 44 och 45 §§. Bifogas som bilaga 2.

Avfallstaxa.

Behållaravgift, även kallad hämtningsavgift, avser kostnader som uppstår för att få avfallet hämtat och transporterat samt kostnader för inköp och underhåll av kärl.

Någon Avfallstaxa med 3 avgifter finns inte med i Kommunfullmäktiges protokoll från "coronamötet" 2021-09-30, KF § 80 diarienummer KS 2021/550.

Beslutet är inte juridiskt bindande för någon fastighetsägare inom Ragunda kommun.

Eftersom rötgasanläggningen intill Gräfsåsens avfallsanläggning inte är klar förrän 2025 vill vi ha svar på vart matavfallet skall transporteras.

Om matavfallet är så värdefullt varför tar kommunen ut en avgift för behållaren?

Kommunen har också anlitat en ny entreprenör Allmiljö i Umeå AB. Vilket uppdrag har detta företag?

Kommunen hänvisar också till att man har avtal med Lundstams Åkeri och Återvinning AB. Vilket uppdrag har detta företag?

Vi ber att kommunen översänder kopior av förfrågningsunderlag och antaget anbud inklusive beställningsskrivelser avseende upphandling av dessa företag.

(Offentlig handling).

Vi ber om svar på denna skrivelse senast den 27 april 2022.

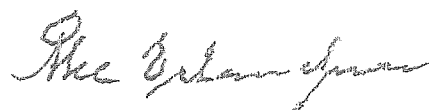
Västerede 2022-03-22



Marianne Eriksson Holmberg

Västerede 208

844 94 Bispgården



Åke Erlandsson

Västerede 127

844 94 Bispgården