

## **Handlingsplan för alkohol, tobak och liknande produkter, tobaksfria nikotinprodukter, elektriska cigaretter och påfyllningsbehållare samt rökfria miljöer.**

Den 2025-01-13 togs ett beslut från länsstyrelsen Jämtland om att Ragunda kommun ska åtgärda nämnda brister i handläggningen berörande alkohol och tobak. Bygg- och miljöenheten har skapat en handlingsplan för att åtgärda de nämnda bristerna och förebygga att återkommande brister upprepas inför framtida handläggning.

Senast den 7 augusti kommer handlingsplanen skickas in till länsstyrelsen Jämtland.

Under vardera rubrik konkretiseras vilka åtgärder som behöver vidtas och vart i handläggningen ett förbättringsarbete planeras att ske.

Förbättringarna delas upp i tre kategorier, handläggarrutin, tillsynsrutin och hemsidan.

Senast 2025-12-31 skall nya handläggarrutiner och tillsynsrutiner tagits fram där punkter enligt detta dokument adresseras för att förhindra framtida brister. Hemsidan uppdateras kontinuerligt med nya uppgifter för att förbättra informationen till allmänheten, och skall ha uppdaterats med samtliga punkter enligt detta dokument senast 2025-12-31.

Följande markering visar att åtgärder redan har blivit genomförda:

Genomfört

## Innehåll

Alkohol.....	3
Handläggarrutiner.....	3
Tillsynsrutin.....	3
Hemsidan .....	4
Tobak och liknande produkter.....	4
Handläggarrutin .....	4
Hemsidan .....	4
Tobaksfria nikotinprodukter.....	4
Handläggarrutin .....	4
Elektriska cigaretter.....	4
Handläggarrutin .....	4
Rökfria miljöer .....	5
Tillsynsrutin.....	5
Hemsidan .....	5
Övriga förbättringar .....	5

## Alkohol

### Handläggarrutiner

- Skriva komplett diarienummer på samtliga egna ärenden samt i vilken ordning inkomna dokument kom. Exempel på hur det kan se ut är; BOM-2040-1000-1
- Mottagningsbevis ska skickas vid kommunikering och beslut
- Ekonomisk granskning ska särskilt granska finansieringen av verksamheten eller evenemanget.
- Vid beslut ska det under rubrik ”prövning av PBI” beskrivas hur identifieringen av PBI har skett, vem som har prövats och varför. Det ska även motiveras varför andra inte har prövats.
- Hälften av styrelseledamöter ska ha bevisat kunskap i alkohollagen
- Påminnelse om att ett tillstånd som passerar klockan 00:00 ska det kommande datumet även skrivas in i beslutet.
- Vid beslut om tillstånd ska ett tillståndsbevis skickas med
- Definiera slutet sällskap och vilka krav som ställs
- Beskriv hur matutbudet ska bedömas
- Beskriv vilka krav som räddningstjänsten har och vilka uppgifter de vill få in vid ett yttrande
- Alltid sätta ankomststämpel när ett ärende kommer in till enheten
- Sökande ska påvisa eventuell dispositionsrätt
- Tagga beslut ska skickas ut till samtliga myndigheter (polisen, länsstyrelsen med mera)
- Tydliggöra när kommunikering med kontaktperson har skett samt vad som sades och redovisa det i ärendet
- Tydliggöra att ett stadigvarande tillstånds lokal inte får hyras ut till andra
- Tydliggöra hur granskning av den sökande ska ske
- Tydliggöra att om förlängd handläggningstid krävs ska en kommunikering med den sökande ske
- Beskriva samtliga personers uppdrag i en verksamhet, förening (styrelsen) samt företag för att få underlag för PBI
- Tydliggöra om det är en öppen föreningen eller slutet sällskap
- Meddela de stadigvarande tillstånden att de inte har tillåtelse att hyra ut lokalen vid ett tillstånd samt att om de har dispositionsrätt till lokalen att detta måste framkomma skriftligt.
- Om räddningstjänsten har meddelat vilka krav de har i sitt yttrande ska detta framkomma i beslutet

### Tillsynsrutin

- Skapa en rutin för alkoholtillsyn för samtliga typer av tillstånd

### **Hemsidan**

- Tydliggöra avgift för ansökan
- Tydliggöra avgift för tillsyn

## **Tobak och liknande produkter**

### **Handläggarrutin**

- Ankomststämpel vid inkommande av ärende
- Mottagningsbevis vid beslut
- Om förlängd handläggningstid sker ska kommunikering med den sökande ske

### **Hemsidan**

- Tydliggöra avgift för ansökan
- Tydliggöra avgift för tillsyn
- Skriva information om tobaksfria nikotinprodukter samt elektriska cigaretter

## **Tobaksfria nikotinprodukter**

### **Handläggarrutin**

- Ankomststämpel vid inkommande av ärende
- Mottagningsbevis vid beslut
- Om förlängd handläggningstid sker ska kommunikering med den sökande ske

## **Elektriska cigaretter**

### **Handläggarrutin**

- Ankomststämpel vid inkommande av ärende
- Mottagningsbevis vid beslut
- Om förlängd handläggningstid sker ska kommunikering med den sökande ske

## **Rökfria miljöer**

### **Tillsynsrutin**

- Genomför en inventering av antal objekt samt eventuella prioriteringar

- (Förslag på platser att prioritera tillsyn på; skola, förskola, lekplatser, busstation, idrottsanläggning, serveringsställen/uteservering och mataffärer)
- Positivt att ta med till rutinen, beskrivande av vad som har kontrollerats och vad som inte har kontrollerats

### **Hemsidan**

- Saknas helt på hemsidan, en ny sida behöver skrivas
- Beskriv vart klagomål kan lämnas

### **Övriga förbättringar**

- Uppdatering av kommunala riktlinjer serveringstillstånd
- Uppdatering av kommunala riktlinjer tobak, tobaksfria nikotinprodukter, elektriska cigaretter och rökfria miljöer
- Skapa rutin för skapande av tillsynsplan som årligen ska skickas in till länsstyrelsen
- Uppdatera delegationsordningen