

## Innehåll

Riktlinje gällande Feriepraktik i Ragunda kommun .....	1
Riktlinje gällande feriepraktik i Ragunda kommun .....	3
1. Syftet med riktlinjen.....	3
2. Allmänt om feriepraktik i Ragunda kommun .....	3
3.Målgrupp.....	3
4. Ekonomiska förutsättningar .....	4
4.1 Anställning och lön .....	4
4.2 Budget .....	4
5. Arbetsmiljöansvar .....	4
6.Övrigt .....	4

## **Riktlinje gällande feriepraktik i Ragunda kommun**

### **1. Syftet med riktlinjen**

Riktlinjen syftar till att tydliggöra regler, bestämmelser och den ansvarsfördelning som gäller vid feriepraktik. Riktlinjen syftar också till att skapa ökad transparens gentemot kommunens medborgare avseende kommunens arbetssätt gällande feriepraktik

### **2. Allmänt om feriepraktik i Ragunda kommun**

#### **Lagstiftning**

Feriepraktik för ungdomar regleras huvudsakligen i skollagen (2010:800) och i Arbetsmiljölagen (1977:1166).

### **3.Målgrupp**

Ragunda kommun har som riktvärde att kunna erbjuda 50 ungdomar feriepraktik varje sommar, under förutsättning att ekonomiska medel finns.

Feriepraktik erbjuds i första hand ungdomar som under året fyller 16-17 år. Om platserna inte fylls erbjuds först 17-åringar som under senare del av året fyller 18 och därefter nyblivna 15-åringar.

Ungdomar som är folkbokförda i Ragunda kommun eller genom asyl eller massflyktsdirektiv placerade i kommunen senast vid arbetets start, kan erbjudas kommunal feriepraktik. I annat fall kan annan hemkommun betala för plats i Ragunda.

## **4. Ekonomiska förutsättningar**

### **4.1 Anställning och lön**

Arbetsmarknad och integrationsenheten i kommunen är den enhet som anställer feriepraktikanter. Arbetsmarknads- och integrationsenheten fördelar och avgör hur platser och ungdomar ska prioriteras, matchning görs bland annat utifrån ungdomens egna önskemål samt utifrån gymnasieutbildning och bostadsort. Ungdomarna anställs enligt kollektivavtal. Feriepraktiken omfattar 60 timmar per period, perioderna är tre veckor åt gången och tre perioder per sommar (juni – augusti)

### **4.2 Budget**

Lönekostnader inklusive sociala avgifter finansieras av arbetsmarknadsenheten.

## **5. Arbetsmiljöansvar**

Verksamheterna som är mottagare av feriepraktikanter har till ansvar att planera arbetsuppgifter som är lämpliga för feriepraktik och att de kan utföras på ett säkert sätt. I de fall skyddsutrustning krävs är det verksamheten som ansvarar för att tillhandahålla det. Verksamheterna ska utse en handledare till feriepraktikanterna. Det är verksamhetens ansvar att introducera ungdomen på arbetsplatsen.

## **6. Övrigt**

- Om ungdomen missköter sin feriepraktik har verksamheten möjlighet att, i dialog med personalavdelningen, avbryta feriepraktiken. Ungdomens anställning kommer då att avslutas i förtid.
- Arbetet med feriepraktik inleds i februari varje år, arbetet sker i tät dialog med fackförbundet Kommunal.
- Varje ungdom kan bara erbjudas kommunal feriepraktik för en period även om det finns vakanta platser. .
- Arbete erbjuds inom kommunala verksamheter och hos föreningar som bedriver verksamhet inom kommunens geografiska område.