

<b>Dokumentnamn:</b> REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I KROKOM, ÅRE, RAGUNDA OCH ÖSTERSUND		<b>Sida:</b> 1 (8)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF § 235 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> 2022-09-29	

# REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I KROKOM, ÅRE, RAGUNDA OCH ÖSTERSUND

En gemensam nämnd, Överförmyndarnämnden i Krokoms, Åre, Ragunda och Östersund, tillsätts i Östersunds kommun och ingår i Östersunds kommuns organisation. Reglementet för nämnden ska antas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

De samverkande kommunerna är Krokoms, Åre, Ragunda och Östersunds kommuner.

Bestämmelser om de samverkande kommunernas åligganden i förhållande till varandra och nämnden finns i ett gemensamt samverkansavtal.

Den gemensamma nämnden är en egen myndighet som företräder de samverkande kommunerna. Nämnden är ingen egen juridisk person och kan inte fatta beslut, ingå avtal eller anställa personal i eget namn. Beslut fattas formellt av Östersunds kommun och externa avtal träffas på samtliga samverkande kommuners vägnar.

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ANSVAR OCH UPPGIFTER

### *Uppdrag och verksamhet*

**1 §** Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### *Organisation inom verksamhetsområdet*

**2 §** Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### *Personuppgifter*

**3 §** Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Nämnden ska utse ett dataskyddsombud.

<b>Dokumentnamn:</b> REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I KROKOM, ÅRE, RAGUNDA OCH ÖSTERSUND		<b>Sida:</b> 2 (8)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF § 235 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> 2022-09-29	

### *Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige*

**4 §** Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglemente eller genom finansbemyndigande fördelat på respektive kommun.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige respektive kommun. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

### *Information och samråd*

**5 §** Nämnden ska i möjligaste mån från styrelse och övriga nämnder erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnden ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### *Överförmyndarnämndens verksamhet*

**6 §** Överförmyndarnämnden ansvarar för:

1. Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag och förordning (i huvudsak föräldrabalken och förmyndarskapsförordningen) ska handhas av överförmyndare.
2. Överförmyndarnämndens huvudsakliga uppgift är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Länsstyrelsen har i sin tur tillsyn över överförmyndarnämnden.
3. Överförmyndarnämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med föreskrifter i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

**7 §** Överförmyndarnämnden ska:

1. föra talan själv, genom delegation eller genom ombud, i domstol inom överförmyndarnämndens verksamhetsområde.
2. avge de yttranden och upplysningar som begärs av fullmäktige eller

<b>Dokumentnamn:</b> REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I KROKOM, ÅRE, RAGUNDA OCH ÖSTERSUND		<b>Sida:</b> 3 (8)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF § 235 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> 2022-09-29	

kommunstyrelsen.

3. särskilt se till att de intressegrupper som direkt berörs av visst ärende i god tid får information och därigenom möjlighet att lämna yttrande som kan beaktas innan beslut fattas av överförmyndarnämnden.

## ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS ARBETSFORMER

### *Sammansättning*

**8 §** Nämnden ska bestå av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare. Östersunds kommun utser två (2) ledamöter och två (2) ersättare för dessa. Krokoms, Åre och Ragundas kommun utser en (1) ledamot och en (1) ersättare från respektive kommun. Östersunds kommun ska bland nämndens ledamöter utse en ordförande och vice ordförandeskapet roterar mellan resterande medlemskommuner och byts vid årsskifte.

Följande ordning fastställs för vice ordförandeskapet i nämnden: Första året innehar Krokoms kommun vice ordförandeskapet, andra året Åre kommun, tredje året Ragunda kommun. Därefter fortsätter vice ordförandeskapet att rotera enligt denna ordningsföljd.

### *Mandatperiod*

**9 §** Mandatperioden ska vara fyra år räknat från året efter det allmänna valet till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

### *Tidpunkt för sammanträden*

**10 §** Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ledamöter och ersättare i nämnden bör snarast underrättas om extra sammanträden.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

<b>Dokumentnamn:</b> REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I KROKOM, ÅRE, RAGUNDA OCH ÖSTERSUND		<b>Sida:</b> 4 (8)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF § 235 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> 2022-09-29	

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### *Kallelse*

**11 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (*ålderspresidenten*). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident (*äldsta ålderspresidenten*).

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som bör närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker elektroniskt.

Ordföranden bestämmer i övrigt formen för kallelse och i undantagsfall får kallelse ske på annat sätt avseende tid och form.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska efter sekretessprövning ange i kallelsen om utelämnande av handlingar har skett.

### *Offentliga sammanträden*

**12 §** Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### *Sammanträde på distans*

**13 §** Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokal och utrustning ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

<b>Dokumentnamn:</b> REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I KROKOM, ÅRE, RAGUNDA OCH ÖSTERSUND		<b>Sida:</b> 5 (8)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF § 235 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> 2022-09-29	

### *Närvarorätt*

**14 §** Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i medlemskommunerna och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätt föreligger inte vid nämndens behandling av ärenden som rör myndighetsutövning, sekretess eller ärende som på annat sätt bedöms nödvändigt att behandlas internt i nämnden.

Vid öppna sammanträden har allmänheten rätt att närvara under de förutsättningar som anges i föregående stycke.

### *Överförmyndarnämndens ordförande*

**15 §** Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.
7. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämndens verksamhetsområde och ta initiativ i dessa frågor,
8. främja samverkan mellan överförmyndarnämnden och medlemskommunernas övriga nämnder och styrelser, regionala och kommunala företag, andra kommuner, regionen samt andra myndigheter,
9. representera överförmyndarnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid konferenser och sammanträden om inte nämnden i särskilt fall bestämt annat.

### *Presidium*

**16 §** Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### *Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

**17 §** Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter tills dess val har förrättats.

#### *Förhinder*

**18 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndsekreteraren. Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

#### *Ersättares tjänstgöring*

**19 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

#### *Jäv, avbruten tjänstgöring*

<b>Dokumentnamn:</b> REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I KROKOM, ÅRE, RAGUNDA OCH ÖSTERSUND		<b>Sida:</b> 7 (8)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF § 235 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> 2022-09-29	

**20 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti. En icke tjänstgörande ledamot har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

#### *Yrkanden*

**21 §** När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

#### *Deltagande i beslut*

**22 §** En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

#### *Reservation*

**23 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

#### *Initiativrätt*

**24 §** Varje ledamot i nämnden får väcka ärenden i nämnden. I det fall en ledamot väcker ett ärende med anledning av dennes initiativrätt så ska detta antecknas i protokollet. Nämnden avgör om eller hur ärendet ska behandlas genom majoritetsbeslut.

#### *Justering av protokoll*

**25 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

<b>Dokumentnamn:</b> REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I KROKOM, ÅRE, RAGUNDA OCH ÖSTERSUND		<b>Sida:</b> 8 (8)
<b>Antagningsbeslut:</b> KF § 235 2018-12-17	<b>Reviderad:</b> 2022-09-29	

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

*Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.*

**26 §** Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

*Delgivningsmottagare*

**27 §** Delgivning med nämnden sker med nämnden som helhet, ordföranden, kanslichef eller handläggare.

*Undertecknande av handlingar*

**28 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och kontrasigneras av kanslichefen eller annan anställd som nämnden utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

*Utskott*

**29 §** Överförmyndarnämnden får inte inrätta utskott.

---

Detta reglemente träder i kraft 2023-01-01