



Ragunda kommun

**Parter:** Pehr Häggkvist ./ Ragunda kommun

**Målet gäller:** laglighetsprövning enligt kommunallagen

---

Domstolen har fått in ett överklagande för prövning. Överklagandet följer med detta brev.

### Svara på överklagandet

Lämna in ett skriftligt svar till domstolen och tala om ifall ni går med på eller motsätter er det som begärs i överklagandet. Om ni motsätter er – förklara varför.

Vill ni lägga fram några bevis ska ni tala om det. Förklara vad ni vill visa med varje bevis. Skicka in de skriftliga bevis som inte redan finns i målet.

### Svara i tid

Domstolen måste ha svaret **senast den 22 december 2021** eller en vecka efter nästa kommunstyrelsesammanträde. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet även om ni inte har svarat.

### När ni skickar in svaret

Kom ihåg att uppge målnummer 3557-21. Skicka gärna in handlingarna med e-post, helst i PDF-format. De behöver då inte lämnas på annat sätt. För högre säkerhet än vanlig e-post, använd [www.domstol.se/kontaktformular](http://www.domstol.se/kontaktformular). För handlingar som ska signeras, använd istället [www.domstol.se/digitalhandling](http://www.domstol.se/digitalhandling).

### Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna vid frågor – ni når oss enklast per telefon 0611-46 06 07.

Corinne Kristoffersson

Bifogade handlingar: aktbilaga 1, 4

Sida 1 (av 1)

Om domstolens behandling av personuppgifter, se [www.domstol.se/personuppgifter](http://www.domstol.se/personuppgifter). Kontakta oss för information på annat sätt.

**Besöksadress**  
Backgränd 9  
**Telefon**  
0611-46 06 00

**Öppettider**  
måndag–fredag  
08:00–16:00

**Postadress**  
Box 314  
871 27 Härnösand

**E-post**  
[forvaltningsratteniharnosand@dom.se](mailto:forvaltningsratteniharnosand@dom.se)  
**Webbplats**  
[www.forvaltningsratteniharnosand.domstol.se](http://www.forvaltningsratteniharnosand.domstol.se)

## Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA

**Från:** Pehr Häggkvist <pehr66@gmail.com>  
**Skickat:** den 20 september 2021 10:22  
**Till:** Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA  
**Ämne:** anmälan  
**Bifogade filer:** 601668-CV (1).pdf; 601668-pletter.pdf; 601678-pletter.pdf; 601678-CV.pdf; 605231-CV (1).pdf; 605231-pletter.pdf; 607823-CV (2).pdf; 607840-pletter (1).pdf; 608976-pletter.pdf; 607823-pletter.pdf; 610644-pletter.pdf; 612979-CV.pdf; 612979-pletter.pdf; 613500-pletter.pdf; 613500-CV.pdf; 6016780.pdf; 6016781.pdf; 614083-CV (1).pdf; 6135000.pdf; 6140830.pdf; Händelse Rektorsintervju Hansåker 2018.docx; Bitr rektor och MaNo-lärare Hansåkerskolan 20170919.docx; MBL § 11 rekrytering av rektor till Hansåkerskolan 2018-06-20.docx; Riktlinjer rekrytering 2019 till KS 2020-01-28 redaktionell ändring 200901.pdf; Rimmö Malin CV 20180326 (rektor HÅ).docx; Rimmö Malin PB 20180326 (rektor HÅ).docx; facket.jpg

FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I HÄRNÖSAND

MÅLNR: 3557/21  
AKTBIL: 1

Hej  
Jag har skickat till Skolinspektionen som hänvisat till er.  
Då de inte anser att det är deras fall.  
Jag anser att denna anställning har utförts fel.

Malins mor är förvaltnings chef: <https://www.ragunda.se/kommun-och-politik/organisation/barn--och-utbildningsforvaltningen.html>

Jag heter Pehr häggkvist och sitter i fullmäktige i Ragunda, Jämtland och har fått frågor/anmärkningar från innevånare angående hur det är i skolan i Ragunda.

Tex hur en behörig lärare förbisetts vid att anställa lärare, som resulterat i att denne flyttat från kommunen. Hur en dotter till en i skolnämnden anställs som rektor och får utbildning till det även om hon inte varit lärare ens....eller enligt uppgifter jag fått inte ens fullgjort utbildningen.

Även facket fann det hela olämpligt, då tre erfarna rektorer sökte samma tjänst. Men en i skolnämnden är mor till hon som fått tjänsten.

Ärendet har många och flera saker inblandade.

Finns det grågor -mejla mig.

Jag sänder detta mejl privat då kommunen är liten och jag vill ha detta dolt till Ärendet är öppnat. Då kan jag stå för min anmälan.

Jag bifogar dokument till ärendet, men jag har inte fått tag i allt som det hänvisas till. Tex utbildningen i Dalarnas högskola.

mvh  
Pehr Häggkvist  
0705468584

## Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA

---

**Från:** Pehr Häggkvist <pehr66@gmail.com>  
**Skickat:** den 27 september 2021 10:19  
**Till:** Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA  
**Ämne:** Re: anmälan  
**Bifogade filer:** MBL § 11 rekrytering av rektor till Hansåkerskolan 2018-06-20.docx; facket.jpg; Krav för att bli rektor.docx

**Kategorier:** Po har pratat med han om att komma in med beslut. Avvakta

Hej  
Beslutet står i nedanstående handling.

### MBL-förhandling § 11

Fackets uttalande är bifogat också.

Samt vad skollagen kräver,

Jämför alla sökande med M Rimnös.

Det finns ett beslut som justerats av Malin Rimnös mor Maria Renvall-Mohlin.-som idag sitter i skolnämnden. För att justera så måste Renvall-Mohlin vara närvarande vid mötet -hon är inte med på listan för närvarande heller.....

Vilket också känns konstigt -hon bör veta vad mötet sagt för att kunna justera att det är rätt?

Jag vet inte vilka fler handlingar som krävs?

Informera det isåfall -vad som saknar och skall finnas med vid anställnings beslut.

mvh  
Pehr

Den mån 20 sep. 2021 kl 11:54 skrev Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA  
<[forvaltningsratteniharnosand@dom.se](mailto:forvaltningsratteniharnosand@dom.se)>:

Hej

Vad domstolen kan se finns det inget beslut från kommunen i dessa handlingar. Domstolen kan pröva beslut tagen av kommunen förutsatt att överklagan kommit in i rätt tid. Domstolen har dock inte någon allmän tillsyn över kommunen eller skolorna i kommunen. Det ankommer på den som vill klaganden att ange vilket beslut som överklagas med datum och eventuellt diarienummer.

Om ni väljer att skicka in beslutet eller precisera det i ett mail så domstolen kan hämta in beslutet från kommunen.

Domstolen kan inte dölja namn på den som skickar in handlingar till förvaltningsrätten på begäran utan vi gör en sekretessprövning om någon begär ut handlingar från domstolen.

Med vänlig hälsning

**Susanne Lukaszewicz**

Domstolshandläggare, Domstolssekreterare, Förvaltningsrätten i Härnösand

0611-460600 • [susanne.lukaszewicz@dom.se](mailto:susanne.lukaszewicz@dom.se) • [Förvaltningsrätten i Härnösands webbplats](#)

---

Så behandlar vi personuppgifter

---

**Från:** Pehr Häggkvist <[pehr66@gmail.com](mailto:pehr66@gmail.com)>

**Skickat:** den 20 september 2021 10:22

**Till:** Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA <[forvaltningsratteniharnosand@dom.se](mailto:forvaltningsratteniharnosand@dom.se)>

**Ämne:** anmälan

Hej

Jag har skickat till Skolinspektionen som hänvisat till er.

Då de inte anser att det är deras fall.

Jag anser att denna anställning har utförts fel.

Malins mor är förvaltnings chef: <https://www.ragunda.se/kommun-och-politik/organisation/barn--och-utbildningsforvaltningen.html>

Jag heter Pehr häggkvist och sitter i fullmäktige i Ragunda, Jämtland och har fått frågor/anmärkningar från innevånare angående hur det är i skolan i Ragunda.

Tex hur en behörig lärare förbisettes vid att anställa lärare, som resulterat i att denne flyttat från kommunen. Hur en dotter till en i skolnämnden anställs som rektor och får utbildning till det även om hon inte varit lärare ens....eller enligt uppgifter jag fått inte ens fullgjort utbildningen.

Även facket fann det hela olämpligt, då tre erfarna rektorer sökte samma tjänst. Men en i skolnämnden är mor till hon som fått tjänsten.

Ärendet har många och flera saker inblandade.

Finns det frågor -mejla mig.

Jag sänder detta mejl privat då kommunen är liten och jag vill ha detta dolt till Ärendet är öppnat. Då kan jag stå för min anmälan.

Jag bifogar dokument till ärendet, men jag har inte fått tag i allt som det hänvisas till. Tex utbildningen i Dalarnas högskola.

mvh

Pehr Häggkvist

0705468584

## Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA

---

**Från:** Pehr Häggkvist <pehr66@gmail.com>  
**Skickat:** den 30 september 2021 12:56  
**Till:** Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA  
**Ämne:** Re: anmälan  
**Bifogade filer:** malinsavtal.jpg; Krav för att bli rektor.docx

Jag överklagar den anställning som skett 20180627 angående Malin Rimnö.  
Då M Rimnö inte uppfyller det som skollagen kräver för att få en rektors tjänst.  
Hon har varken utbildning eller praktik på skola.

Den mån 27 sep. 2021 kl 10:19 skrev Pehr Häggkvist <[pehr66@gmail.com](mailto:pehr66@gmail.com)>:

Hej  
Beslutet står i nedanstående handling.

### MBL-förhandling § 11

Fackets uttalande är bifogat också.

Samt vad skollagen kräver,

Jämför alla sökande med M Rimnös.

Det finns ett beslut som justerats av Malin Rimnös mor Maria Renvall-Mohlin.-som idag sitter i skolnämnden.  
För att justera så måste Renvall-Mohlin vara närvarande vid mötet -hon är inte med på listan för närvarande  
heller.....

Vilket också känns konstigt -hon bör veta vad mötet sagt för att kunna justera att det är rätt?

Jag vet inte vilka fler handlingar som krävs?

Informera det isåfall -vad som saknar och skall finnas med vid anställnings beslut.

mvh  
Pehr

Den mån 20 sep. 2021 kl 11:54 skrev Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA  
<[forvaltningsratteniharnosand@dom.se](mailto:forvaltningsratteniharnosand@dom.se)>:

Hej

Vad domstolen kan se finns det inget beslut från kommunen i dessa handlingar. Domstolen kan pröva beslut tagen av kommunen förutsatt att överklagan kommit in i rätt tid. Domstolen har dock inte någon allmän tillsyn över kommunen eller skolorna i kommunen. Det ankommer på den som vill klaganden att ange vilket beslut som överklagas med datum och eventuellt diarienummer.

Om ni väljer att skicka in beslutet eller precisera det i ett mail så domstolen kan hämta in beslutet från kommunen.

Domstolen kan inte dölja namn på den som skickar in handlingar till förvaltningsrätten på begäran utan vi gör en sekretessprövning om någon begär ut handlingar från domstolen.

Med vänlig hälsning

**Susanne Lukaszewicz**

Domstolshandläggare, Domstolssekreterare, Förvaltningsrätten i Härnösand

0611-460600 • [susanne.lukaszewicz@dom.se](mailto:susanne.lukaszewicz@dom.se) • [Förvaltningsrätten i Härnösands webbplats](#)

---

Så behandlar vi personuppgifter

---

**Från:** Pehr Häggkvist <[pehr66@gmail.com](mailto:pehr66@gmail.com)>

**Skickat:** den 20 september 2021 10:22

**Till:** Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA <[forvaltningsratteniharnosand@dom.se](mailto:forvaltningsratteniharnosand@dom.se)>

**Ämne:** anmälan

Hej

Jag har skickat till Skolinspektionen som hänvisat till er.

Då de inte anser att det är deras fall.

Jag anser att denna anställning har utförts fel.

Malins mor är förvaltnings chef: <https://www.ragunda.se/kommun-och-politik/organisation/barn--och-utbildningsforvaltningen.html>

Jag heter Pehr häggkvist och sitter i fullmäktige i Ragunda, Jämtland och har fått frågor/anmärkningar från innevånare angående hur det är i skolan i Ragunda.

Tex hur en behörig lärare förbisets vid att anställa lärare, som resulterat i att denne flyttat från kommunen. Hur en dotter till en i skolnämnden anställs som rektor och får utbildning till det även om hon inte varit lärare ens....eller enligt uppgifter jag fått inte ens fullgjort utbildningen.

Även facket fann det hela olämpligt, då tre erfarna rektorer sökte samma tjänst. Men en i skolnämnden är mor till hon som fått tjänsten.

Ärendet har många och flera saker inblandade.

Finns det grågor -mejla mig.

Jag sänder detta mejl privat då kommunen är liten och jag vill ha detta dolt till Ärendet är öppnat. Då kan jag stå för min anmälan.

Jag bifogar dokument till ärendet, men jag har inte fått tag i allt som det hänvisas till. Tex utbildningen i Dalarnas högskola.

mvh

Pehr Häggkvist

0705468584



Barn och utbildningsförvaltn

0696-68 20 00

Malin Rimmö

Borgvattnet 139

844 95 STUGUN

# Anställningsavtal

891007-8206

Arbetsdagarens tel.nr.: 0695-50080

mobil: 0768205080

Befattning: **Rektor**Aid-kod: **104011**

Placering i kommunen, för närvarande vid/inom:

**Hansåkerskolan**DB-kod: **07**Anställningsform: **Tillsvidare**Arbetstidsvillkor: **Heltid**Anställningsstöd: **Nej**Fr.o.m.: **2018-07-01**

T.o.m.:

Sysselsättningsgrad, %: **100,00**Antal timmar/ vecka: **40,00**Motsv heltidstjg, tim/vecka: **40,00**

Sysselsättningsgrad lärare, %:

Tjänstgöringsdagar/kalenderår:

Time Care ☐Flex ☒

## Lönebeslut

Månadslön, heltid, kr/mån: **42 000**

Lönetillägg heltid, kr/mån:

Månadslön, deltid, kr/mån:

Lönetillägg deltid, kr/mån:

Lönen utbetalas månadsvis under innevarande månad.

AB=Allmänna Bestämmelser

Kollektivavtal: **HÖK/AB**Semesterdgr enl: **HÖK/AB**Uppsägning enl: **HÖK/AB**☒ Inlöst övertidLöneform: **Månavl**Löneläge: **2018 års nivå**

## Anteckningar

Arbetsbeskrivning:

Rektor med myndighetsutövning enligt skollagen..

Malin Rimmö har rätt att erhålla en översyn av sin månadslön då hon har genomgått rektorsutbildningen. Denna löneöversyn är utöver rätten till årlig lönerevision enligt centrala avtal.

Avtalet hanteras i enlighet med PUL (Personuppgiftslagen)

Som anställd bör du ta del av AB §6 Allmänna åligganden.

Underskrifter:

Beslutsdatum: **2018-06-27****Mats Granat**  
PersonalchefUnderskrivet den: 27/6-18**Malin Rimmö**  
Arbetsdagare

Avtalet är upprättat i två likalydande exemplar, av vilka parterna har tagit var sitt.

MAGR.180627

## MBL-förhandling § 11

**Tid** 2018-06-20, 14.30–15.45

**Plats** Kommunhuset i Hammarstrand

**Kallade** Kommunal  
Lärarförbundet  
Lärarnas Riksförbund

**Parter** Håkan Littzell – Ragunda kommun  
Tommy Johannesson – Ragunda kommun  
Mats Granat - Ragunda kommun

Berit Forsgård – Huvudskyddsombud  
Kjell Berg – Kommunal  
Anna Bålfors – Lärarförbundet  
Annika Andersson – Lärarförbundet  
Lisbeth Högström - Kommunal  
Lars-Erik Granbacka – Lärarnas Riksförbund

Vision var kallad och personalchefen missade att informera Vision om att förhandlingarna tidigarelades.

**Justering** Samtliga närvarande parter

### §1 – Bakgrund

Tidigare rektorn vid Hansåkerskolan har varit tjänstledig under en tid då hon verkat som tf. förvaltningschef. Hon har nu sagt upp sig från sin rektorstjänst vilket startade denna rekrytering.

En annonsutformades och en rekryteringsgrupp bildades. Annonsen har legat ute från den 26 mars till den 30 april. Det inkom tio sökanden. Av dessa kom rekryteringsgruppen fram till att kalla en till intervju. Denna sökande erbjöds jobbet. Den önskade två veckors betänketid vilket rekryteringsgruppen var överens om att acceptera.

Under denna betänketid kallades tre andra sökande till intervjuer. Två kom och träffade rekryteringsgruppen och den tredje fick inte rekryteringsansvariga tag i så där har ingen intervju skett.

Rekryteringsgruppen har framfört synpunkter på hur rekryteringsprocessen genomförts, framförallt att det tagit onödigt lång tid.

### §2 – Arbetsgivarens förslag

Arbetsgivaren föreslår att anställa Malin Rimmö som rektor vid Hansåkerskolan i Stugun from 2018-07-01. Tjänsten är en heltidstjänst, 1,0.

Motiveringen är att Malin Rimmö har fungerat bra som tf. rektor och ger en trygghet i att det finns en rektor på plats vid höstterminens start i augusti.

### §3 – Fackens synpunkter

Fackförbunden har följande synpunkter och frågeställningar:

1. Personalen vid Hansåkerskolan är inte helt övertygad om att Malin är den bästa kandidaten till denna tjänst. Hon har behov av att utveckla det pedagogiska stödet till personalen och att man tar fram en handlingsplan för att stötta Malin med detta.
2. I första hand bör rekryteringsprocessen fortsätta genom att förlänga annonseringen och skapa kontakt med den sökande som rekryteringsansvarige inte fått kontakt med.
3. Det finns ett behov av en närvarande rektor på skolan som kommer att jobba under en lång tid framåt.
4. Det mest optimala är att anställa en rektor som genomgått rektorsutbildningen.
5. Om anställningen kräver att den nya rektorn genomgår rektorsutbildning måste ledningsstöd tillföras så att arbetsplatsen fungerar och rektorn inte får en allt för hög arbetsbelastning.
6. Vid höstterminens start 2017 var det planerat att en rektor och en biträdande rektor, tillsammans 1,4, skulle dela på arbetsuppgifterna. Under vårterminen har tf rektor jobbat själv med 0,80. Facken vill att en biträdande rektor anställs för att komplettera och ge ny rektor stöd i uppdraget., minst till en gemensam anställningsgrad 1,4.

*Arbetsgivarens svar:*

1. *Arbetsgivaren anser att Malin Rimmö har fungerat väl i rollen som tf. rektor utifrån de förutsättningar hon har haft för uppdraget. Hon kommer att få en kompetensutvecklingsplan som stöd för sin egen utveckling.*
2. *Arbetsgivaren bedömer att en förlängd rekryteringsprocess skulle kunna leda till en långvarig vakans.*
3. *Den målsättningen har arbetsgivaren med sitt förslag.*
4. *Utbildade rektorer har en god arbetsmarknad och är svåra att rekrytera.*
5. *Arbetsgivaren delar fackens synpunkter.*
6. *Förvaltningschefen kommer att beakta detta och försöka skapa den möjligheten så fort som möjligt.*

### §4 – Förhandlingsresultat

Utifrån arbetsgivarens förslag till beslut enades arbetsgivaren och samtliga fackförbund om att oenighet råder.

### §5 - Avslutning

Parterna är överens om att arbetsgivaren i och med denna förhandling, har fullgjort sin förhandlingsskyldighet enligt 11 § MBL, i förhandlingsfrågan. Förhandlingen är därmed avslutad.

### Protokollsanteckning

Samtliga fackförbund anser att arbetsgivaren redan bestämt sig för att Malin Rimmö skulle anställas som ny rektor innan rekryteringsprocessen startade.

**Vid protokollet**

.....  
Mats Granat  
Personalchef

**Justeras**  
**Ragunda kommun**

.....  
Maria Renvall-Mohlin  
*Förvaltningschef*

**Kommunal**

.....  
Kjell Bergh  
*Förhandlare Kommunal*

**Lärarna Riksförbund**

.....  
Lars-Erik Granbacka  
*Sektionsordförande Lärarna riksförbund*

**Lärarförbundet**

.....  
Anna Bålfors  
*Ombudsman Lärarförbundet*

# Krav för att bli rektor

## Vem får anställas som rektor?

Den som anställs som rektor måste ha pedagogisk insikt som hen ska ha fått både genom utbildning och erfarenhet. Det räcker inte med enbart utbildning eller enbart erfarenhet.

*Källa: 2 kapitlet 11 § skollagen.*

## Vad innebär kravet på befattningsutbildning för rektorer?

Alla huvudmän ska se till att nyanställda rektorer går en särskild befattningsutbildning, alltså rektorsprogrammet. Rektorn ska påbörja utbildningen så snart som möjligt efter att hen har tillträtt sin tjänst. Utbildningen ska vara genomförd inom fyra år efter tillträdesdagen. Rektorer för förskolor ska ha genomfört utbildningen inom fem år efter tillträdesdagen.

Vissa rektorer behöver inte gå rektorsutbildningen. Det gäller rektorer som

- redan gått rektorsutbildningen
- redan gått en äldre statlig rektorsutbildning
- har utbildning eller yrkeserfarenhet som gör att de har kunskaper som en högskola som anordnar befattningsutbildning jämställer med befattningsutbildningen för rektorer.

Personer som redan arbetade som rektorer för skolor den 15 mars 2010 behöver inte heller gå utbildningen. Detsamma gäller personer som arbetade som rektorer för förskolor den 1 juli 2019.

Rektorsprogrammet är i mån av plats öppet även för annan personal med ledningsfunktioner inom förskolan och skolan.

*Källa: 2 kapitlet 12 § skollagen.*

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/rektorns-ansvar>

# **CV**

Malin Rimmö

## **Utbildning**

2005-2008 Gymnasieutbildning, Bollerups Naturbruksgymnasium inriktning samhälle+häst

Kurser i religionsvetenskap, Mittuniversitetet

Juridisk översiktskurs 15 hp, Lunds universitet

2014 Försvars- och säkerhetsakademin

2014- Lärarutbildning, Dalarna högskola inriktning gymnasielärare Svenska, Engelska och Religion

## **Förtroendeuppdrag**

2010 - 2012 Ledamot Liberala ungdomsförbundet Halland

2012 – 2015 Distriktsordförande Liberala ungdomsförbundet Jämtland-Härjedalen

2012 – 2014 Ledamot Liberala Flyktingfonden

2014 – 2015 Vice ordförande Folkpartiet Jämtland-Härjedalen

2014 – 2016 Ordförande Liberala Flyktingfonden

2015 -2017 Ledamot i Liberala Ungdomsförbundets förbundsstyrelse

2016 – 2017 Ordförande Verkställande utskottet i Liberala Ungdomsförbundet

## **Arbete**

2008-2012 Hästkötare hos Martin Ågevall Dressyr

2012-2013 Kökspersonal, Bygdekooperativet Borggården

2013-2014 Resande ombudsman för Liberala ungdomsförbundet

2014 Valombudsman Folkpartiet Liberalerna Jämtland-Härjedalen

2013-2017 Lärarvikarie Hansåkerskolan

2017 Biträdande rektor Hansåkerskolan

2018 – T.F rektor Hansåkerskolan

Jag har även vikarierat kortare perioder som vägledare för ensamkommande flyktingbarn och inom hemtjänsten i Ragunda kommun.

## **Referenser**

Referenser lämnas på begäran.



## Personligt brev

Malin Rimmö, Ringvägen 6, 83137 Östersund

malin.rimmo@gmail.com 076-8205080

891007-8206

Mitt namn är Malin Rimmö jag är 27 år gammal och bor i Östersund men har mina rötter i Borgvattnet i Ragunda kommun.

Jag söker tjänsten som rektor på Hansåkerskolan.

Att jobba som rektor är mer än att vara pedagogisk ledare för personal och skola, att vara rektor innebär att ha visioner och mål för verksamheten dess elever och sedan genomföra dessa. Det handlar om att våga tro på det arbetet som elever och personal gör men samtidigt ständigt vilja att alla ska utvecklas. För en skolorganisation så är målet alltid elevernas progression och utveckling, skolan skall vara den plats där eleverna dels känner trygghet för lärandet och genomför lärandet i trygghet. Den platsen skapas där lärare och elever känner för sin skola och vill utvecklas med den och det är där rollen som skolledare skall finnas.

Jag är ansvarsfull och arbetar lika bra själv som i ett arbetslag, jag är van att jobba hårt för ett resultat och jag gillar utmaningar som är något att bita i. Jag är i dag T.F. rektor på Hansåkerskolan, från det arbetet har jag fått goda förutsättningar att utveckla mitt ledarskap och ständigt arbeta med att det ska utvecklas. Arbetet ger mig god inblick i hur arbetet på skolan går till och jag är förtrogen med organisationens olika grenar. Jag trivs bra i organisationen och hoppas att få fortsätta utvecklas tillsammans med den.

Med vänliga hälsningar,

Malin Rimmö



## Punkter till CSG

### MA/NO-lärare Hansåkerskolan

Förslag från rektor Magnus Sundin att internt lösa den vakanta 100% MA/NO-tjänsten som ligger ute på annons både på Ragunda kommuns hemsida och även på arbetsförmedlingen. Tillträde skulle ha varit 1/12 men förslaget är att detta löses internt genom att fördela dessa undervisningstimmar mellan tre andra lärare. Förslaget gäller för resten av läsåret 17/18.

### Förslag att tillsätta 40% biträdande rektorstjänst på Hansåkerskolan

Rektor önskar tillsätta 40% biträdande rektorstjänst på Hansåkerskolan för att kunna avlastas i arbetsbördan. Att ha en person att utbyta idéer och tankar samt vara tf rektor när ordinarie rektor är frånvarande. Under tiden då rektor genomför rektorsutbildningen (10hp/år) finns kännis detta extra angeläget.

Händelse Rektorsintervju Hansåker

Aktivitet	Datum
Samverkar via mail till arbetstagarorg vilka AG avser kalla 2+1	180503
Svar från LF/ AL, OK med urvalet	180503
Från LF AL att AA tar intervjuerna	180503
Dialog med personalkontoret om urvalet Anna A	180504
Skickar kallelse via mail till de tre kallade	180507
Inkommer info från LR att de inte kommer närvara vid intervju av MR. LR vil även att intervjun med MR skall hållas i Hammarstrand/ Annan repr	180621
Tel med LF AL, kan inte delta och kan inte komma från någon tid den 24:e	180622
Intervju med MN då AT org ej kan delta på den andra	180524
MN erbjuder tjänsten	180525
MN svarar och tackar för erbjudandet	180529
MN begär två veckors betänketid	180531
Inkommer begäran från LR om att intervjua tre andra i väntan	180601
Skickar kallelse till de tre sökande via mail	180601
Meddelar planeringen till AT org och övriga	180601
Svar från två an sökanden	180601
Kontakt med MN och diskuterar läget	180607
Intervju med 2 av sökanden 3:e sökande inte svarat.	180611
Ringer den tredje sökande upptaget. Meddelar via SMS att Ut vill ha kontakt	180611
Ringer den tredje sökande upptaget.	180612
Diskuterar förfarandet med personal AA	180612
En av de sökande hör av sig med kompletterande frågor	180613
Söker MN via tel om svar efter väntetid	180613
Söker MN via tel om svar efter väntetid	180614
Svar från MN via sms tackar nej med feedback på intervju	180615
Inkommer klagomål från LR ang förfarandet	180615
Meddelar personalchef om inkommet klagomål	180615

### §3 – Fackens synpunkter

Fackförbunden har följande synpunkter och frågeställningar:

1. Personalen vid Hansåkerskolan är inte helt övertygad om att Malin är den bästa kandidaten till denna tjänst. Hon har behov av att utveckla det pedagogiska stödet till personalen och att man tar fram en handlingsplan för att stötta Malin med detta.
2. I första hand bör rekryteringsprocessen fortsätta genom att förlänga annonseringen och skapa kontakt med den sökande som rekryteringsansvarige inte fått kontakt med.
3. Det finns ett behov av en närvarande rektor på skolan som kommer att jobba under en lång tid framåt.
4. Det mest optimala är att anställa en rektor som genomgått rektorsutbildningen.
5. Om anställningen kräver att den nya rektorn genomgår rektorsutbildning måste ledningsstöd tillföras så att arbetsplatsen fungerar och rektorn inte får en allt för hög arbetsbelastning.
6. Vid höstterminens start 2017 var det planerat att en rektor och en biträdande rektor, tillsammans 1,4, skulle dela på arbetsuppgifterna. Under vårterminen har tf rektor jobbat själv med 0,80. Facken vill att en biträdande rektor anställs för att komplettera och ge ny rektor stöd i uppdraget, minst till en gemensam anställningsgrad 1,4.

*Arbetsgivarens svar:*

1. *Arbetsgivaren anser att Malin Rimmö har fungerat väl i rollen som tf. rektor utifrån de förutsättningar hon har haft för uppdraget. Hon kommer att få en kompetensutvecklingsplan som stöd för sin egen utveckling.*
2. *Arbetsgivaren bedömer att en förlängd rekryteringsprocess skulle kunna leda till en långvarig vakans.*
3. *Den målsättningen har arbetsgivaren med sitt förslag.*
4. *Utbildade rektorer har en god arbetsmarknad och är svåra att rekrytera.*
5. *Arbetsgivaren delar fackens synpunkter.*
6. *Förvaltningschefen kommer att beakta detta och försöka skapa den möjligheten så fort som möjligt.*

### §4 – Förhandlingsresultat

Utifrån arbetsgivarens förslag till beslut enades arbetsgivaren och samtliga fackförbund om att oenighet råder.

### §5 - Avslutning

Parterna är överens om att arbetsgivaren i och med denna förhandling, har fullgjort sin förhandlingsskyldighet enligt 11 § MBL, i förhandlingsfrågan. Förhandlingen är därmed avslutad.

### Protokollsanteckning

Samtliga fackförbund anser att arbetsgivaren redan bestämt sig för att Malin Rimmö skulle anställas som ny rektor innan rekryteringsprocessen startade.

## Riktlinjer för rekrytering Ragunda Kommun.

Följande riktlinjer skall gälla vid rekrytering av personal inom Ragunda Kommun. **Framförhållning av en aktiv rekryteringsansvarig är en förutsättning för att kunna följa riktlinjerna.**

Riktlinjer tillämpas ej vid rekrytering av akut art rörande extraordinär händelse eller vid VIK/AVA med kortare anställningstid än 3 månader. KS har beslutat att upphandlad externt rekryteringsföretag skall användas vid rekrytering av kommundirektör och förvaltningschefer.

### Mål

Ragunda kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som kan attrahera kompetenta medarbetare och därmed bedriva en bra och effektiv verksamhet. En del i att vara en attraktiv arbetsgivare är att ha ett professionellt arbetssätt vid rekrytering, med fokus på att söka rätt kompetens. Den sökande ska känna sig sedd och bedömd utifrån ett objektivt synsätt med öppenhet för mångfald.

### Syfte

För att uppnå målen är det viktigt att genom en rekryteringsriktlinje klargöra Ragunda kommuns syn på olika frågeställningar i samband med rekrytering av nya medarbetare. Riktlinjen ska också ses som ett stöd och en vägledning för samtliga aktörer inom rekryteringsprocessen vid Ragunda kommun.

Med hjälp av de värderingar och målsättningar som uttrycks i rekryteringsriktlinjen ökar förutsättningarna för

- att finna de mest kompetenta och motiverade medarbetarna
- att agera professionellt mot arbetssökanden
- mångfald och tolerans

### Bemötande av kandidater

Alla sökande ska behandlas på samma sätt och så rättvist som möjligt. Sökande som inte anställs ska få ett svar när rekryteringen är avslutad. Om en sökande ringer och frågar varför denne inte fick jobbet ska vi kunna svara professionellt på frågan. Vi ska ta vårt ansvar och bemöta alla som sökt jobb hos oss med respekt. Med det förhållningssättet agerar vi professionellt och de sökande får en positiv bild av Ragunda kommun som arbetsgivare, även om de inte får tjänsten.

### Intern rörlighet

Ragunda kommun uppmuntrar medarbetare som vill byta arbete inom organisationen och ta sig an nya och/eller högre tjänster. Därav bör alla annonser först annonseras internt i 10 dagar innan extern rekrytering görs. Exempel, i de fall det är känt att kompetensen inte finns inom organisationen läggs annonsen ut externt direkt.

## Grundläggande värderingar

Ragunda kommun utgår från en grundsyn om alla människors lika värde och att vi har rättvisa förhållanden mellan individer och grupper. Ingen ska diskrimineras på grund av etnisk bakgrund, religion, fysiskt eller psykiskt funktionshinder, ålder, kön, könsöverskridande identitet/uttryck eller sexuell läggning. All rekrytering vid Ragunda kommun ska ske med beaktande av dessa värderingar.

## Rekryteringsprocessen

Såvida inte särskilda skäl föreligger ska rekrytering alltid innehålla följande moment.

1. Behovsanalys
2. Kravprofil
3. Omplacering och förflyttning går först
4. Utformning av annons
5. Rekryteringskanaler
6. Behandling av ansökningar
7. Urval
8. Intervju
9. Referenstagning
10. Kontroll
11. Lönesättning, avtal
12. Dokument
13. Återkoppling
14. Förhandlingsprotokoll

### 1. Behovsanalys

Ett konstaterat behov av ytterligare arbetskraft kan tillfredsställas på en rad olika sätt, t.ex. genom nyanställning, kompetensutveckling av befintlig personal eller genom att tillfälligtvis eller under längre tid hyra in konsult. Innan extern rekrytering påbörjas ska en behovsanalys göras för att utvärdera hur ett eventuellt behov av arbetskraft ska tillfredsställas.

Rekryterande chef stämmer av:

- a. Behöver tjänsten besättas/återbesättas. Vilka arbetsuppgifter är tjänsten tänkt att innefatta, densamma som tidigare eller nya förändrade.
- b. Placering i organisationen samt avstämning gentemot en helhet för kommunen.
- c. Avstämning mot budget, på kort och lång sikt.

Om det framkommer ett behov av att förändra verksamheten/tjänsten skall detta MBL förhandlas innan rekrytering.

## 2. Kravprofil

I kravprofilen görs en kartläggning av befattningens innehåll. Samt en utvärdering av vad som krävs för att klara av arbetet så som utbildning, erfarenheter och personliga egenskaper. Utöver detta redogörs för vad som är önskvärt men inte är ett krav. Kravprofilen är ett stöd genom hela rekryteringen, som grund till annons, som stöd i gallring av kandidater, som utgångspunkt i vilka frågor som ska ställas vid intervjun samt grund till vad som efterfrågas vid referenstagning. ”Mall för kravspecifikation” skall vid samtliga fall användas.

## 3. Omplacering och förflyttning går först

Innan rekryteringsarbetet fortsätter skall en avstämning av intern rörlighet alltid göras. Personalavdelningen hjälper rekryterande chef med punkt a och eventuellt d.

- a. Omplacering enligt 7 § 2 stycket LAS. (Utifrån omplaceringsutredning innan uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden).
- b. Stadigvarande förflyttning enligt AB § 6. (Chefens rätt att leda och fördela arbete inom ramen för anställningsavtalet)
- c. Deltidsanställdas önskemål om högre sysselsättningsgrad enligt AB § 5 och 25a § LAS. (De deltidanställda som önskat höjd sysselsättningsgrad går före nyanställningar).
- d. Företrädesrätt till återanställning enligt (LAS företräde) 25 § LAS och AB § 35.

## 4. Utformning av annons

Rekryterande chef skriver annons utifrån arbetsbeskrivning och kravprofil. Personalavdelningen gör i ordning annonsen i rekryteringsverktyget. Rekryterande chef står som kontaktperson om inget annat anges. Facklig representant nås via kommunens kundcenter.

Facken ges möjlighet via sin funktionsmail att se annons och ge synpunkter innan annonsen publiceras. Facket meddelar rekryterande chef namnet på den fackliga representanten som ska ha tillgång till ansökningshandlingarna i rekryteringsverktyget.

## 5. Rekryteringskanaler

En värdering skall alltid göras avseende vilka kanaler som skall användas i sökandet. Normalt startar rekrytering med **intern annonsering på intranätet under 10 dagar**, därefter extern annonsering om intern kandidat ej funnits som svarar mot kravspecifikation. Annonsering görs vanligen på **extern hemsida samt på arbetsförmedlingens webb-plats**. Ytterligare annonsering kan komma ifråga, t.ex. sociala medier, bransch- och lokaltidningar. Avstämning med informatören skall då ske.

## 6. Behandling av ansökningar

Behandling Ansökningshandlingar ska behandlas konfidentiellt och med respekt för kandidaternas integritet. En ansökan är dock offentlig handling som på begäran kan lämnas ut såvida det inte finns sekretessuppgifter i ansökan. Ansökningarna tas emot via rekryteringsverktyget. Om en ansökan inkommer på annat sätt vidarebefordras denna till personalavdelningen som lägger in ansökan på berörd annons i rekryteringsverktyget.

## 7. Urval

Urval av vilka kandidater som ska kallas till intervju stäms av i rekryteringsgruppen genom skattning av kandidaterna i rekryteringsverktyget. Utgå från kravprofilen när urvalet görs bland de sökande. Syftet är att identifiera de kandidater som motsvarar de krav som kravprofilen och annonsen beskriver.

1. De som uppfyller kraven i kravprofilen och som kan komma att kallas till intervju
2. De som uppfyller kraven i kravprofilen men som vid en första bedömning inte är aktuella för anställningsintervju
3. De som **inte** uppfyller de krav som har ställts i kravprofilen.

Rekryterande chef sammanställer skattningarna i rekryteringsverktyget och bjuder in de bäst lämpade kandidaterna till intervju. Vanligtvis kallas mellan 3 och 6 kandidater till intervju. Avgörande för hur många som ska kallas är bl.a. kandidaternas profiler och vilken tid rekryterande chef har till sitt förfogande för intervjuer.

## 8. Intervju

Intervjuer sker med stöd av material för detta som finns framtaget.

Syftet med anställningsintervjun är:

- att lämna information om arbetsgivaren, den aktuella avdelningen/enheten, befattningen, och utvecklingsmöjligheter
- att stämma av den sökandes intresse efter nytillkommen information
- att stämma av/ komplettera de uppgifter som har lämnats i ansökningshandlingarna
- att ta reda på kandidatens motiv för att söka anställningen
- att ta reda på kandidatens personliga egenskaper och utvecklingspotential
- att ta reda på mer om möjliga referenser
- att fastställa löneanspråk.

Den som genomför intervjun ska vara väl förberedd och ge kandidaten möjlighet att genomföra intervjun i en avspänd atmosfär. Ställ aldrig diskriminerande frågor utifrån diskrimineringsgrunderna, exempelvis frågor rörande föräldraledighet eller ålder. Samma frågor ska ställas till samtliga personer som intervjuas. Detta för att

den som rekryterar på bästa möjliga sätt ska kunna värdera kandidaterna mot varandra.

Gäller rekryteringen en arbetsledande befattning erbjuds facken att på egen hand hålla en intervju i anslutning till rekryterande chefs intervju. Facken ska därefter ges möjlighet att lämna åsikter utifrån sin intervju.

#### **9. Referenstagning**

Kravprofilen ligger till grund för de frågor rekryterande chef ställer till de som uppgivits som referenter. Samma frågor ställs till samtliga referenter, plus eventuellt specifika frågor rörande berörd kandidat. Referenstagning ska alltid genomföras för samtliga tjänster och syftar till att säkerställa den sökandes kompetens för befattningen. Vid rekrytering av arbetsledande befattning skall referenstagning alltid göras från minst två av varandra oberoende källor.

#### **10. Kontroll**

För vissa av Ragunda kommuns tjänster behövs kontroller göras innan anställningsavtal kan skrivas. Exempelvis kan utdrag ur belastningsregistret behöva lämnas in eller granskning av körkort eller en behörighetslegitimation.

#### **11. Lönesättning**

Vid lönesättning skall avstämning göras med personalavdelningen utifrån de lönenivåer samt policys/riktlinjer som gäller i Ragunda Kommun.

#### **12. Förhandlingsprotokoll**

Innan avslutad rekrytering av **arbetsledandebefattningar** skall ett förhandlingsprotokoll upprättas mellan parterna. Justerat protokoll skickas till personalavdelningen för arkivering.

#### **13. Dokument**

Den som erhåller tjänsten ska före tillträde skriva under ett anställningsavtal med tillhörande bilagor. Rekryteringsansvarig skriver ut ansökningshandlingarna från rekryteringsverktyget, samtliga dokumenten skickas till löneavdelningen för registrering och arkivering i personakten.

#### **14. Återkoppling**

Återkoppling till sökande som ej erhållit tjänst skall ske skyndsamt efter beslut. Mallar för gruppmail finns i rekryteringsverktyget. Om sökande så önskar åligger det rekryterande chef att lämna ytterligare information.

#### **15. Introduktion**

En av förutsättningarna för att en nyrekrytering ska falla väl ut är att introduktionen sker på ett professionellt sätt. Rekryterande chef ansvarar för att introduktion och inskolning sker och att den nyanställda snabbt, effektivt och säkert introduceras till den nya arbetsplatsen och det nya arbetsuppgifterna.





## KONTAKT



iambilo@outlook.com



070-2522256



Rissna 284  
843 94 GÄLLÖ

## EGENSKAPER

Hängiven och målinriktad

Söker ständigt  
utvecklingsmöjligheter

God pedagogisk insikt

God samarbetsförmåga

## ÖVRIGT

B-körkort

Lång erfarenhet av att leda  
verksamhet samt driva förskola  
inkl. fullt ekonomiskt ansvar

Efter genomgången  
rektorsutbildning har jag ett stort  
intresse av att anta mig  
utmaningen i skolans värld

# Märith Jonsson

1969 02 13 - 8244



## UTBILDNING

Utbytesstudent, High school (Ohio, USA) 1985-1986

Barnskötare (gymnasial utbildning) 1986-1988

Komvux (utökad gymnasiekompetens) 1999-2000

Förskollärarexamen vid Umeå Universitet (VAL) 2016-2017

Rektorsprogrammet vid Uppsala Universitet 2015-2017



## ARBETSLIVSERFARENHET

Östersunds sjukhus (Prematuravdelningen)  
barnsköterska 1988-1990

Föräldrakooperativet Busbua i Rissna  
barnskötare 1991-2000

Föräldrakooperativet Busbua i Rissna  
barnskötare/föreståndare 2000-2015

Föräldrakooperativet Busbua i Rissna  
förskollärare/förskolechef 2015-



## SPRÅKKUNSKAPER

Svenska samt engelska flytande i tal och skrift



## REFERENSER

Marjut Svanström, förskolechef, Östersunds kommun  
arbete: 063-14 39 57

Marie Eliasson, förskollärare Föräldrakooperativet Busbua  
arbete: 0693-60166, mobil: 070-696 27 13

Marlene Sundin, styrelseledamot, Föräldrakooperativet  
Busbua  
mobil: 070-654 38 15

Märith Jonsson  
Rissna 284  
843 94 Gällö  
Telefon: 070-252 22 56  
E-postadress: [jambjlo@outlook.com](mailto:jambjlo@outlook.com)

### ***Personligt brev***

Jag hade som mål att söka ny tjänst till hösten, men när jag läste annonsen om rektor till Kastalskolan kände jag att jag inte kunde låta chansen gå mig förbi. Denna tjänst känns som klippt och skuren för mig. Att få chansen att vara med att skapa en ny organisation där möjlighet att skapa ett gott arbetsklimat med goda förutsättningar för både elever, lärare samt övrig personal redan från början vore fantastiskt spännande.

Jag heter Märith Jonsson, är 48 år, har fyra egna samt två bonusbarn som idag är vuxna så när som på yngsta dottern som läser första året på gymnasiet (IB) vid Katedralskolan i Uppsala. Jag är också välsignad med två barnbarn.

Jag har många års erfarenhet av att leda och driva verksamhet, även om min erfarenhet kommer ifrån förskola/fritidshem (barngrupp 1-12 år). Jag var med från starten av förskolan 1991 och har i princip drivit och svarat för Föräldrakooperativet Busbuas överlevnad under de senaste 17 åren. Jag fick 2012 en validering till förskollärare, men när legitimationskravet kom sökte jag förskollärarytbildningen genom VAL (vidareutbildning av lärare). Efter validering av fyra olika ämnen blev jag antagen och genomförde utbildningen vid Umeå Universitet ht 2016 och vt 2017. Jag läste 4 kurser; Didaktik, Vetenskap och kunskap, Specialpedagogik samt Betyg och bedömning. Dessa kurser läste jag uteslutande tillsammans med lärare vilket innebar att det mesta av utbildningen kretsade kring skolans värld. Jag fick min förskollärarytlegitimation 2017. Samtidigt med detta läste jag Rektorsprogrammet vid Uppsala Universitet (jan 2015 - examen november 2017). Under hela denna tid arbetade jag 100 %. Jag har således förmågan att ha många bollar i luften!

De senaste 10 åren har jag haft fullt ekonomiskt ansvar för förskolan/fritidshemmet och de senaste 3 åren har jag även haft ansvar för bokföring, löner, utvecklingssamtal (med personal) samt lönesamtal. Man skulle kunna tro att det är en enkel uppgift att driva en liten verksamhet, men då får man inte glömma att mina arbetsgivare är föräldrar och således "lekmän". Det finns ingen självklar organisation i bakgrunden där man kan söka hjälp och stöd. Det är därför jag som har fått ansvara för och ha kunskap om, de lagar regler och läroplansmål som vi lyder under.

Då Busbua är en liten verksamhet arbetar jag både som förskollärare och förskolechef. Det är inte alltid helt okomplicerat att vara både chef och kollega på samma gång, det är

en av anledningarna till att jag vill gå vidare. All den kunskap jag tillgodogjort mig de senaste 3 åren gör också att jag vill ha lite större utmaning för att kunna använda mig av den kompetens jag förvärvat.

Det sista året på Rektorsprogrammet som i Uppsala kretsar kring ledarskap har gjort mig väl medveten om vad som är viktigt för en skolledare idag. Att vara en närvarande pedagogisk ledare som skapar förutsättningar för lärare såväl som elever är något som tilltalar mig. I mitt arbete som det ser ut idag är detta en självklar uppgift då jag behöver föregå med gott exempel då jag arbetar sida vid sida med mina pedagoger. Vi har ett öppet klimat med högt i tak där vi törs ifrågasätta och hitta nya vägar i pedagogiska frågor.

Jag brinner för att ständigt se utvecklingsmöjligheter men förstår också vikten av att skapa arbetsro, dock inte på bekostnad av kvalitet och utveckling.

Jag inser att om jag ska bli framgångsrik som rektor så är det just genom att skapa förutsättningar för lärare och elever. Jag tror min insikt kring mitt eget agerande i min ledarroll fört mig närmare den sortens ledare jag hoppas på att vara. Någon sade: "En mindre bra chef ger dig alltid känslan av att chefen är viktigast. En riktigt bra chef ger dig alltid känslan av att du är viktigast". Jag vill gärna vara den senare! En chef blir bara framgångsrik om han skapar förutsättningar också för andras prestationer. Mottot är därför att *"det är viktigt för mig att det går bra för dig"*.

För övrigt är jag en person som tycker att kritik är bra. Jag ser det som en potential för förändring och utveckling. Att vara självkritisk tycker jag är spännande då jag ser det som en möjlighet att förändra saker till det bättre.

Jag hoppas att jag får möjlighet att träffa er för att se om vi delar insikten om vad tjänsten innebär och vilka förutsättningar som finns för att göra ett bra jobb.

*Med vänlig hälsning*  
*Märith Jonsson*

# **CV**

Malin Rimmö

## **Utbildning**

2005-2008 Gymnasieutbildning, Bollerups Naturbruksgymnasium inriktning samhälle+häst

Kurser i religionsvetenskap, Mittuniversitetet

Juridisk översiktskurs 15 hp, Lunds universitet

2014 Försvars- och säkerhetsakademin

2014- Lärarutbildning, Dalarna högskola inriktning gymnasielärare Svenska, Engelska och Religion

## **Förtroendeuppdrag**

2010 - 2012 Ledamot Liberala ungdomsförbundet Halland

2012 – 2015 Distriktsordförande Liberala ungdomsförbundet Jämtland-Härjedalen

2012 – 2014 Ledamot Liberala Flyktingfonden

2014 – 2015 Vice ordförande Folkpartiet Jämtland-Härjedalen

2014 – 2016 Ordförande Liberala Flyktingfonden

2015 -2017 Ledamot i Liberala Ungdomsförbundets förbundsstyrelse

2016 – 2017 Ordförande Verkställande utskottet i Liberala Ungdomsförbundet

## **Arbete**

2008-2012 Hästkötare hos Martin Ågevall Dressyr

2012-2013 Kökspersonal, Bygdekooperativet Borggården

2013-2014 Resande ombudsman för Liberala ungdomsförbundet

2014 Valombudsman Folkpartiet Liberalerna Jämtland-Härjedalen

2013-2017 Lärarvikarie Hansåkerskolan

2017 Biträdande rektor Hansåkerskolan

2018 – T.F rektor Hansåkerskolan

Jag har även vikarierat kortare perioder som vägledare för ensamkommande flyktingbarn och inom hemtjänsten i Ragunda kommun.

## **Referenser**

Referenser lämnas på begäran.

## Personligt brev

Malin Rimmö, Ringvägen 6, 83137 Östersund

malin.rimmo@gmail.com 076-8205080

891007-8206

Mitt namn är Malin Rimmö jag är 27 år gammal och bor i Östersund men har mina rötter i Borgvattnet i Ragunda kommun.

Jag söker tjänsten som rektor på Hansåkerskolan.

Att jobba som rektor är mer än att vara pedagogisk ledare för personal och skola, att vara rektor innebär att ha visioner och mål för verksamheten dess elever och sedan genomföra dessa. Det handlar om att våga tro på det arbetet som elever och personal gör men samtidigt ständigt vilja att alla ska utvecklas. För en skolorganisation så är målet alltid elevernas progression och utveckling, skolan skall vara den plats där eleverna dels känner trygghet för lärandet och genomför lärandet i trygghet. Den platsen skapas där lärare och elever känner för sin skola och vill utvecklas med den och det är där rollen som skolledare skall finnas.

Jag är ansvarsfull och arbetar lika bra själv som i ett arbetslag, jag är van att jobba hårt för ett resultat och jag gillar utmaningar som är något att bita i. Jag är i dag T.F. rektor på Hansåkerskolan, från det arbetet har jag fått goda förutsättningar att utveckla mitt ledarskap och ständigt arbeta med att det ska utvecklas. Arbetet ger mig god inblick i hur arbetet på skolan går till och jag är förtrogen med organisationens olika grenar. Jag trivs bra i organisationen och hoppas att få fortsätta utvecklas tillsammans med den.

Med vänliga hälsningar,

Malin Rimmö

# CV

Ida Gissler 970616  
Fjällripevägen 22, 831 65 Östersund  
idagiss@hotmail.com  
070 - 306 52 17



## Utbildning

**Samhällsprogrammet (SA)**  
*Wargentinskolan, Östersund*

**aug 2013 – jun 2016**

**Grundskola åk 1--9**  
*Friggaskolan, Östersund*

**aug 2003 – jun 2013**

## Arbetslivserfarenhet

**Slättergårdens ålderdomshem- - Sommarjobb**  
*Östersunds kommun*

**2013**

**Fjällängsskolans fritids - Sommarjobb**  
*Östersunds kommun*

**2014**

**Stallets förskola – Sommarjobb**  
*Östersunds kommun*

**2015**

**Scancloud**  
*Skanningsoperatör*

**2016**

**Eurosko**

**2016 -**

*Säljare*

## **Övriga meriter**

**Teorilärare för barngrupper på Ås ridskola**  
*Åsbygdens ryttaförening*

**2011**

**Körkort**

B

**Kassavana**

## **Språk**

Svenska, modersmål

Engelska, mycket bra kunskaper

Spanska, grundläggande kunskaper



Hej!

Såg er annons och kände direkt att detta lät spännande och jag vill vara en del av det!  
Detta är precis den utmaning och det jobb jag söker!

Jag drivs av utmaningen att utveckla/utvecklas och mötet med människor, att få göra en affär – oavsett om det handlar om en elev där jag säljer in utbildningen, eller en kund som ska köpa en produkt/tjänst.

Jag är en person som tycker om att jobba i en miljö som ger mig kontakt med andra människor, både medarbetare och kunder. Jag är social och framåt och tycker att nya erfarenheter och utmaningar är ett måste för att kunna utvecklas och lära sig nya saker. Har lätt att kommunicera och har i mina tidigare jobb fått mycket erfarenhet att hantera kunder och personal. Jag är drivande och entusiasmerande och har höga krav på både mig själv och mina medarbetare. Mitt ledarskap präglas av att aktivt coacha mina medarbetare och kunder framåt, mot både individuella och företagsmål.

Jag vill jobba i en verksamhet där saker och ting händer och där mina ideer och mitt direkta tänk kommer till sin rätt. Jag tror att ni är rätt för mig!

Jag har nu kommit en bit i livet och karriären och känner att jag vill fortsätta att utvecklas och prova mina vingar, jag vill fördjupa mina färdigheter och ha ett arbete där omväxling, ansvar och nya utmaningar väntar.

Att kunna se saker ur olika perspektiv och hitta nya lösningar är ett naturligt inslag i vardagen och vad jag tror ett måste för att utvecklas.

Jag mycket noggrann med det arbetsuppgifter jag har. Jag är en rak och ärlig person som kräver ordning och reda, har höga krav med ett stort hjärta och stor empati för andra människor.

Som jag jobbat de sista åren innebär att jag alltid jobbat med "många bollar i luften" samtidigt men jag är väldigt noggrann och utför varje arbetsuppgift med 100% fokus. Jag är alltid "hungrig" och vill lära mig mer!

Mina tidigare jobb har utvecklat mig som person och som chef, att ta initiativ och ibland svåra beslut är en del av vardagen. Jag har utvecklat min personalstrategiska bit oerhört mycket och denna kunskap tillsammans med min sälj- och kvalitetserfarenhet tar jag med mig till nästa jobb.

Nu vill jag möta nya utmaningar och utveckla mina medarbetare samt arbetsplats och ser detta som en stor möjlighet.

Tack för att ni tagit er tid och visat intresse, jag hoppas att jag får möjligheten att träffa er för en intervju.

Med vänlig hälsning  
Linda Söderqvist

0725 054135 [linda.living@hotmail.se](mailto:linda.living@hotmail.se)  
0723 846504 [linda.soderqvist@hermods.se](mailto:linda.soderqvist@hermods.se)

## CV, Anställningar, utbildningar, förtroendeuppdrag, referenser.

**Perioden 1976-1998:** Olika rederier i Svenska handelsflottan samt anställningar i Stockholm bland annat som förman vid DFDS styckegods terminal i Hägersten och tillförordnad förman vid Kungliga Djurgårdsförvaltningen, Fjäderholmarna. Även andra arbeten utomlands i Grekland, Israel, England och Irland. Studier vid Kalmar sjöbefälshögskola till Sjökapten

**1998-2003** Anställd som skeppsmäklare, studier vid Gävle högskola i områdena didaktik/pedagogik med praktik på Sörby skola i Gävle.

**2003-2004 lärare 6-9 ma/no/tk vid Norrsätra skola, Sandviken**  
Mitt första lärarjobb efter praktik på Sörby skola i Gävle.

**2004-2005 lärare 6-9 ma/no/tk vid Buskovius skola, Särna (norra dalarna)**  
Ett mycket intressant läsår som vikarie. På den här skolan kunde man ha olika åldersgrupper under samma lektion vilket krävde ett varierat pedagogiskt tänk.

**2005-2008 lärare 6-9 ma/no/tk vid Prolympia skola, Sundsvall**  
Friskola på Haga där jag fick mycket fina studieresultat samt första och andra pris i Metsos teknik tävlingar.

**2008-2014 lärare i nautiska ämnesområden, befälhavare på skolfartyg vid Härnösands gymnasium.**

**2014-2015 Biträdande rektor, Södra skolan åk 7-9 Sveg.**  
Min första anställning som rektor. Den korta tid jag var där var mycket lärorik i många avseenden. Tjänsten försvann i en omorganisation och jag valde att inte söka de nya tjänster som erbjöds i kommunen.

**2016-17 Klasslärare för åk5/åk6, Dvärsätt skola.**  
F-6 skola som gav nya erfarenheter då jag jobbade med yngre elever.

**2017-17 Matematik/No lärare i Sundsvalls kommun. Nivrena skola.**  
En termins anställning på en skola med omfattande utmaningar.

## Utbildning.

1994 Sjökaptensexamen, Kalmar sjöbefälshögskola  
1993 Styrman A, Kalmar sjöbefälshögskola  
2003 LAN 60p, didaktik/pedagogik, Gävle högskola.  
1995 Logistik & Transportledning, NU- personalutbildning AB, Kalmar  
1996 Internrevision av kvalitét system ISO 9000, Ekonomiutbildaren AB Kalmar.  
2000 Ishockeytränare, Svenska ishockeyförbundet, Sandviken

Jag utbildade allt från de yngsta i "björnligan" till division 2 spelare när jag var aktiv.

2009 Crowd and Crisis management, Kalmar sjöbefälshögskola, Kalmar.

En mycket givande utbildning som fick mig att tänka om helt och har gjort mig bättre som ledare i krissituationer.

Utbildad fisketillsyningsman, länsstyrelsen, Västernorrland.

Jag var aktiv som tillsyningsman i många år för Tuna övre fiskevårdsområde i älven Ljungan och är en aktiv flugfiskare på min fritid i alla klasser men numera mest på lax och havsöring.

2013 Pistolkortet, internationell tävlings licens, Sundsvalls pistolskytte klubb.

2015 Systematiskt arbetsmiljöarbete.

2017 Specialpedagogik för lärandet.

## Förtroendeuppdrag

Styrelseledamot för föreningen Sjöbefälen, deltog bl.a. vid de centrala förhandlingarna i Stockholm 1998.

Tillsyningsman vid älvarna Ljungan och Indalsälven

Styrelseledamot i Strömsbro IF, var aktiv som ungdomsishockeytränare i SIF och GGIK. En säsong i div. 2 för SIF.

Vice ordförande i Kalmar sportfiskeklubb.

Ordförande i ett flertal fartygsklubbar för Sjömansförbundet på olika fartyg.

## Referenser

Åsa Cederborg, Rektor, Borlänge. 0732521255

Att: Maria Renvall

Bergeforsen 2018-03-27

Håkan Sjödin  
Spikvägen 4  
861 38 Bergforsen  
E-post: [hakan.sjodin@hotmail.com](mailto:hakan.sjodin@hotmail.com)  
Mobil: 0704240006

### Personligt brev

Härmed anmäler jag mitt intresse som Rektor vid Hansåkerskolan i Ragunda kommun.

Hej.

Mina utbildningar och livserfarenhet skiljer sig mycket från de traditionellt utbildade lärarna/rektorerna. Det kan ibland vara en viss fördel då min livs horisont är tämligen omfattande. Min analytiska förmåga och framförhållnings tänk är väl utvecklat tillsammans med mina resultatinriktade karaktärsegenskaper. Att söka nya vägar för lösningar har jag lätt för och jag har stor erfarenhet av att arbeta med andra kulturer. De kriterier ni ställer upp för tjänsten anser jag mig inte ha några problem att uppfylla. Mina mål har varit att utveckla elever genom att arbeta med pedagogik som jag ständigt anpassat efter rådande situation och det arbetet har varit mycket lyckosamt. Nu önskar jag uppnå samma goda resultat i positionen som Rektor.

De som känner mig betraktar mig som en stabil, aktiv, nytänkande, modig, och tydlig person med en stor kunskapsbank.

Mina fritids intressen är i första hand flugfiske där jag numera prioriterar naturupplevelsen

Med vänlig hälsning

Håkan Sjödin



**Ylva Lundstedt**

Vagled 115  
832 96 FRÖSÖN  
070- 337 38 92

[ylvasyoga@gmail.com](mailto:ylvasyoga@gmail.com)

## Arbetslivserfarenhet

### **Hermods AB, utbildningschef** (april 2014 – pågående)

Jag arbetar idag som utbildningschef för arbetsmarknadsutbildningarna Service och Försäljning, Yrkessvenska, Lokalvård, Grundläggande Moduler på Hermods i Östersund, Krokom, Järpen och Hammarstrand. Jag fördelar, styr och ansvarar över 42 anställda. I min tjänst ingår

Arbetsmiljöansvar

Personalansvar

Ekonomiskt ansvar

Pedagogiskt ansvar, att säkerhetsställa att den pedagogik och det material vi använder oss av överensstämmer med individens behov och utbildningens mål.

Kvalitetssäkring av utbildning och tjänst.

Från oktober 2014 - juni 2015 var jag även Tif. samordnare för Strömsundskontoret som har samma utbildningar men i mindre skala. Detta under en förlängd rekryteringsperiod.

### **Primrose SFI, samordnare** (augusti 2012- april 2014)

Jag blev anställd inför uppstarten av uppdraget som gav Primrose anbudet på all SFI verksamhet i Östersunds kommun. Mina huvudsakliga arbetsuppgifter var

Att ha en styrande och ledande funktion i arbetsgruppen.

Att hitta ett väl fungerande administrativt system och implementera detta i verksamheten. När detta var utfört förbättra och förenkla rutiner kring detsamma.

Hitta strukturer för ovan och rutiner som var användarvänliga, effektiva och säkra.

Etablering av ett nytt nätverk kring skola och elever och upprätthållande av detsamma.

Tidsrapportering av elever till myndighet och kommun.

Hålla introduktioner för och kartlägga alla nyinskrivna elever samt finnas tillgänglig för frågor och information.

Planering av grupper/ klasser och lokaler.

Kvalitetssäkring av utbildningen.

### **Eldrimner; Nationellt center för småskalig livsmedelsförädling, projektassistent** (januari 2010-augusti 2012)

Under min projektanställning på Eldrimner arbetade jag med att vägleda, motivera & inspirera mathantverkare i Jämtland/ Härjedalen. Jag fanns på plats för rådgivning, anordnade kurser samt inspirationsdagar för de som var i uppstart/expansions och nystartsfaser. Ekonomisk rådgivning, uppföljning och kvalitetssäkring låg även det på mitt bord. Tillsammans med en kollega drev jag även ett projekt som arrangerade TV 4s "Mitt Kök" resa till Jämtland. Vi planerade och arrangerade en stor matmarknad och studiebesök i Jämtland som direktsändes i rikstäckande TV under en veckas tid. Jag arbetade även med att ta fram marknadsföringsmaterial och Eldrimners Upplevelsekarta 2012.

#### **KGH – Customs,ekonom (jan 2012– dec 2012)**

Jag arbetade som redovisningsekonom till det norska KGH Customs under företagets initierings fas i Östersund. Mina huvudsakliga arbetsuppgifter var;

Löpande bokföring  
Hantering av betalningspåminnelser och inkassoärenden.  
Kundsupport

#### **SOS – Alarm – Key Account ansvarig (feb 2009– nov 2010)**

Min anställning på SOS Alarm började med ett vikariat som efter några månader övergick till en fast tjänst. Jag arbetade huvudsakligen i avdelningen för Key- Accounts. Mina huvudsakliga arbetsuppgifter då var

Ansvarig för Trygga Hems kunder i Sverige, support och drift.  
Bygga och upprätthålla larmplaner.  
Support till kunder och operatörer  
Fakturering

#### **DSV, trafikledare (2004 – 2009)**

Min anställning startade med en 6-månaders lärlingsperiod, därefter övergick den till en fast anställning. Efter 12 månader ansvarade jag för planering och drift av partigodshanteringen i Jämtland/Härjedalen (frakter över 2 ton). Jag arbetade även med sjö- och flyg frakter samt avräkning & fakturering till åkerier. När DSV flyttade sitt kontor till Umeå fick vi erbjudande om att flytta med. Då jag har starka rötter i Jämtland valde jag att söka nytt jobb.

#### **Hotell Gamla Teatern , receptionist/ receptionschef (1999-2003)**

Jag anställdes -99 som receptionist men vikarierade 12 månader som receptionschef innan min barnledighet tog vid. Mina huvudsakliga uppgifter var;

Personalansvar  
Schemaläggning och semesterplanering  
Bokning och planering av konferenser.  
Fakturering och administration  
In- och utcheckning av hotellgäster

#### **London Capital Club, kock/ kallskänka (1995- 1996)**

Jobbade som Kock och konditor på en mycket exklusiv restaurang i centrala London

#### **Au Pair USA, Philadelphia (1994)**

Arbetade som barnflicka hos familjen Brownstein med deras två pojkar 2 och 4 år gamla.

#### **Lergodset Gästgifveri, kallskänka (1993)**

Arbetade som kock och kallskänka på ett världshus med lunch och a la carte´ servering

## **Företagande**

Driver sedan 2012 enskild firma och undervisar yoga på min fritid i Sjöstugan på Frösöstrand

## **Utbildning**

Krishantering, Academedia  
Svåra Samtal och samtalsmetodik, Academedia  
UGL-Grupputveckling och Ledarskap, UGL-Utbildarna  
Budget och Prognosarbete, Academedia  
Bättre Arbetsmiljö, Academedia  
Särskild Arbetsmiljö, Academedia

Kundaliniyoga Institutet- Level 2, Le Pianore Italien  
Kundaliniyoga Institutet – Internationellt certifierad Kundaliniyoga lärare

Ledarskap inom service och turism, Mittuniversitetet/ KY, 1997-1999  
Åre Turist Hotell Utbildning, Racklöfska skolan, 1990-1993  
Starta Eget, ALMI  
ECDL-European computer license

## **Extraarbete vid sidan av studier**

Innefickan – Kock  
Resturang Hov – Kallskänka  
Rydells Bar & Kök- Bartender  
Axfood Närlivs – Säljare  
Hammarstrands Turistbyrå- Turisvärdinna vid Döda Fallet under 8 sommarlov.





# Personuppgifter

**Namn** Yuriy Malukha

**Personnummer** 19820315-1355

**Adress** Jönköpingsvägen 31B

**Postnummer** 52336

**Ort** Ulricehamn

**Kommun** Ulricehamn

**E-postadress** [yuriy.malukha@icloud.com](mailto:yuriy.malukha@icloud.com)

**Telefon** 0729619007

**Mobiltelefon** 0729619007

**Kön** Man



## Arbetslivserfarenhet

Titel Arbetsgivare	Startdatum Slutdatum	Omf. Sys. grad	Arbetsuppgifter
Lärare i tyska och engelska 7-9 Ulricehamns Kommunen	2016-01-08 Pågå	Heltid 100%	Behörig och Legitimerad lärare i tyska och engelska 7-9
Egenföretagare, VD SMTP.COM, USA	2013-06-01 2016-07-20	Timavlönad 100%	VD, Dataprogrammering, med USA företag, Boston (MA)
Lärare i tyska och engelska Nässjö Kommun	2015-08-08 2016-01-01	Heltid 100%	Behörig och Legitimerad lärare i tyska och engelska 7-9
Management SMTP.COM, USA	2011-05-01 2015-10-01	Heltid 100%	VD, general director
Lärare i tyska och engelska Jönköpings Kommun	2015-04-14 2015-06-12	Heltid 100%	Behörig och Legitimerad lärare i tyska och engelska 7-9
Finanschef SMTP.COM, USA	2012-12-01 2013-12-01	Heltid 100%	Finanschef, Accounting, Billing
Säljchef för Volvo CE Volvo CE	2008-07-01 2009-12-01	Heltid 100%	Säljchef
Lärare i tyska och engelska Pedagogiska Universitet	2004-07-01 2008-06-10	Heltid 100%	Lärare i tyska och engelska

## Utbildning

Utbildning Lärosäte	Nivå (Från, Till)	Ex.	Leg.	Beskrivning
Masterprogram i Utbildningsledarskap Linköpings Universitet	Magister/Master eller Civilingenjörsexamen 2016-08-18 2018-04-20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Masterprogram i Utbildningsledarskap
State University Forskarutbildning högskoleutbildning	Magister/Master eller Civilingenjörsexamen 1999-09-05 2004-06-20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pedagogik, Psykologi och Lärarytildning  magisterexamen, 240 hp
State University Forskarutbildning högskoleutbildning	Kandidatexamen 1999-09-05 2003-06-20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Pedagogik, Psykologi och Lärarytildning  kandidatexamen, 180 hp

## Referenser

Namn Titel	Telefonnummer E-postadress	Arbetsgivare Kommentar
Beleen Wisén Hansson Bitr rektor på Åtradalsskolan 7-9	0321-595533	Ulricehamns Kommun
Eva-Kristina sanden Östlund Rektor	036-10 65 29, 070- 5452993	Jönköpings Kommun
Jessica Schönbek t.f biträdande rektor	036-10 63 51	Ljungarumsskolans so 7-9 Jönköpings kommun
Lars-Gunnar Sandén Rektor på Åtradalsskolan 7-9	0708256408	Ulricehamns kommun
Linda Gustafsson Skolassistent på Åtradalsskolan 7-9	0321-595524	Ulricehamns Kommun
Madelene Kroon SYV på Åtradalsskolan 7-9	0321-59 55 28	Ulricehamns Kommun


## Språk

Språk	Muntligt	Skriftligt
Engelska	Mycket goda kunskaper	Mycket goda kunskaper
Svenska	Mycket goda kunskaper	Mycket goda kunskaper
Tyska	Mycket goda kunskaper	Mycket goda kunskaper
Ukrainska	Mycket goda kunskaper	Mycket goda kunskaper

## Övriga meriter

---

**Datorkunskap** Jira, Message Systems, JEPPESEN AVIATION SYSTEM, S.I.T.A, A.F.T.N, GALILEO, Word, Excel, Powerpoint, Photoshop, WinNT, Mac OS, Novell, etc.

**Körkort** B 

**Övrigt** Som person är jag social och positiv och har alltid haft lätt för att få kontakt med nya människor. Jag är en reflekterande lärare och person med gedigna didaktiska kunskaper och insikt i läroplanen

**Har du legitimation?**  ☒ Ja

# Kursbevis

## Course Certificate

**Namn**

*Name*

**Yuriy Malukha**

**Personnummer**

*Civic registration number*

**820315-1355**

Kursbeviset har utfärdats i enlighet med bestämmelserna i högskoleförordningen (SFS 1993:100)

*The Course Certificate has been issued in accordance with the regulations governing Swedish higher education (SFS 1993:100)*

Kurs <i>Course</i>	Hskpoäng <i>Credits</i>	Betyg <i>Grade</i>	Datum <i>Date</i>	Not <i>Note</i>
Utbildningsledarskap <i>Educational Leadership</i>	15.0	G	2018-04-20	1

På fakultetsstyrelsens / områdesstyrelsens vägnar

*On behalf of the Board of the Faculty*

den 24 april 2018

*April 24, 2018*



Elisabet Berg

Administratör

*Administrative Assistant*

Noter:

*Notes:*

Betygsskala:

*Grading system:*

- 1 VG Väl godkänd, G Godkänd  
*VG Pass with distinction, G Pass*

60 högskolepoäng motsvarar ett års heltidsstudier.

1 svensk högskolepoäng motsvaras av 1 ECTS poäng.

*60 credits represent a full academic year.*

*The credit system is compatible with ECTS credits.*

Studieintyg för

820315-1355 YURIY MALUKHA

Avslutade kurser

	Hp	Betyg	ECTS- betyg	Datum	Not
912A06 Utbildningsledarskap	15.0	G	*	2018-04-20	1
DEL1 Teorier om ledarskap	( 7.5)	G	*	2018-04-16	
DEL2 Perspektiv på skolledarskap	( 7.5)	G	*	2018-04-20	
-----					
Summa totalt:	15.0	högskolepoäng			

Ovanstående är ett utdrag ur registret för studiedokumentation.

Linköping den 20 april 2018



.....  
Vinod Pongolini  
Administratör

-----  
Noter:

\* Betyg enligt ECTS-systemet har inte satts

Betygsskalor:

1 För denna kurs ges betygen i fallande ordning VG=Väl godkänd, G=Godkänd,  
T=Tillgodoräknad

ECTS: European Credit Transfer System

ECTS betygsskala: A Excellent, B Very good, C Good, D Satisfactory, E Sufficient

60 högskolepoäng motsvarar ett års heltidsstudier.

## Official Transcript of Records for

YURIY MALUKHA

( Civic registration number 820315-1355 )

Courses	Credits	Grade	ECTS		Date	Note
			Grade			
912A06 Educational Leadership	15.0	G	*		2018-04-20	1
DEL1 Leadership Theories	( 7.5)	G	*		2018-04-16	
DEL2 Perspectives on School Leadership	( 7.5)	G	*		2018-04-20	
-----						
Total sum:		15.0	credits			

The above is an excerpt from the register of student records.

Linköping, April 20, 2018

 **LINKÖPINGS  
UNIVERSITET**.....  
Vinod Pongolini  
Administrative Assistant

## Notes:

\* Grade according to ECTS is not given

## Grading systems:

1 In descending order VG=Pass with distinction, G=Pass, T=Transferred

ECTS: European Credit Transfer System

ECTS grading system: A Excellent, B Very good, C Good, D Satisfactory, E Sufficient

The credit system is compatible with ECTS credits.

60 credits represent a full academic year.

## PERSONLIGT BREV

Jag har gott igenom Mastersprogram i Utbildningsledarskap på avancerad nivå. Idag jobbar jag som lärare i tyska och engelska på Ätradalsskolan. Som en lärare och person är jag social och positiv i mitt yrke och har alltid haft lätt för att få kontakt med nya barn, ungdomar och människor. Jag är en reflekterande lärare och person med gedigna didaktiska kunskaper och insikt i läroplanen och fantastiska erfarenheter. Jag är väldigt engagerat i såna projekt, vilka är BFL, Läslyftet liksom ELSA projektet.

Jag skulle vilja passa på och medge att jag har haft och fortfarande har mitt eget företag där jag jobbat som VD med ett USA bolaget, Boston (MA). Har också drivit bolaget som ledare inom 'billing', 'accounting' (finanschefen) på ett företag USA. Som ledare på det företaget har jag genomfört ett otal revisioner där jag har haft stor nytta av min förmåga att vara noggrann samt arbeta såväl självständigt som i större grupper. Arbetet inom ekonomi samt ledarskapet är bitvis väldigt pressat vilket ställer stora krav på att snabbt läsa människor och fatta snabba beslut.

Med ett stort människointresse, nyfikenhet och initiativkraft är kommunikation ett givet arbetsområde för mig. Att samtidigt kunna binda samman det med ett viktigt skol-, samhällsuppdrag, blir en naturlig fortsättning i mitt värv som ledare. Därför låter er utannonserade tjänst spännande för mig! Jag upplever även att arbetsuppgifterna stämmer väl överens med min profil, då jag har erfarenhet av bland annat strategiskt informationsarbete, kris- och förändringskommunikation. Personalansvar för mig innebär att lyfta fram mina medarbetare och ge dem tillräckligt med kunskap för att göra ett bra arbete och få dem att trivas. Jag jobbar med medarbetarsamtal, kompetensutveckling och eget ansvar. Grunden för mitt ledarskap bygger på delaktighet och tydlig målstyrning.

I mitt arbete utgör de strategiska frågorna och ledningsstöd en viktig del. Som chef har jag målmedvetet arbetat för ett öppet, roligt arbetsklimat där alla ska göra sitt bästa. Att vara ledare och chef är en otroligt utvecklande och ger mig drivkraft och inspiration. Jag är känd för att inte ge vika inför svårlösta uppgifter, har en positiv attityd, är social med driv. Många i min närhet betraktar mig som uthållig. Jag innehar känslomässig mognad och stresstolerans för att kunna vara framgångsrik ledare. Jag är en mycket positiv person som har lätt för att hitta nya vägar och idéer till lösningar samt gör alltid mitt jobb med största noggrannhet. Jag får ofta höra att min entusiasm smittar av sig och bidrar till en bättre stämning.

Jag hoppas att ni finner min kompetens och mina erfarenheter intressanta!

## EMMA LUNDIN

### LEDARSKAP, VÄRDSKAP, RESULTAT

*Jag vill vara med och leda och utveckla en skola där lärarna har fantastiska förutsättningar att lyckas med sitt uppdrag. Jag vill ge elever de allra bästa förutsättningarna till trygghet, framgång och en livslång lust för lärande. Jag har under det senaste året dagligen utvecklat mitt ledarskap inom skolans värld då jag jobbat som lärare. Jag är beteendevetare med pedagogisk inriktning och läser just nu den avslutande kursen i min kandidatexamen, kursen är Arbetslivspedagogik - Ledarskap, organisation och utveckling. Jag har under flera år haft ledande befattning inom hotell- och restaurangbranschen. Jag längtar nu efter att återigen leda ett team mot gemensamma mål och skolan växer fram som en allt starkare miljö att göra detta i.*

## ANSTÄLLNINGAR

### Mörsils skola

Augusti 2016 - pågående

### Lärare & mentor

Hem- och konsumentkunskap

### Åre Kommun

februari - augusti 2016

### Vägledare HVB

### STF Storulvån Fjällstation

juni - oktober 2015

50%

### HR-ansvarig

Rekrytering  
Personaladministration  
Informationsflöden  
SAM

### STF Storulvån Fjällstation

januari - maj 2015

50%

### Projektsamordnare

Utvecklingsprojekt  
Miljöarbete  
Tillförordnad platschef  
Övergripande support F&B

### STF Storulvån Fjällstation

Januari 2013 - december 2014

### Chef Restaurang & Städ

Gästkontakt  
Strategiskt och operativt  
Personalintroduktion  
Personalutbildning  
Kompetensutveckling  
Personalansvar  
Budgetansvar  
Inköpsansvar

### STF Grövelsjön Fjällstation

juni 2011 - juni 2012

### Låktatjåkko Fjällstation

Björkliden fjällby

Vinter 2011

### Restaurant Fiskekrogen

Henningsvaer, Norge

Sommar 2010 & 2009

### Restaurangchef

### Kock/Värd

### Servitris



## UTBILDNING

Pågående kandidatutbildning:

**Beteendevetenskap. Huvudämne: Pedagogik**

Har i eget val av kurser läst mot ledarskap, utbildning och organisation.

- 2017- **Arbetslivspedagogik - lärande, utveckling och ledarskap i**  
2018 **organisationer** 30 hp,  
Linneuniversitetet HT17/VT18 - Pågående
- 2015 **Pedagogik B** 30 hp,  
Umeå universitet HT15
- 2015 **HR i teori och praktik** 15 hp,  
Umeå universitet HT15
- 2015 **Pedagogik A** 30 hp,  
Umeå universitet VT15
- 2014 **Arbetsrätt**, 15 hp,  
Lunds universitet HT14
- 2014 **Arbetspsykologi**, 15 hp,  
Mittuniversitetet Östersund HT14
- 2013 **Ledarskap och gruppdynamiska perspektiv**, 7,5 hp,  
Uppsala universitet HT13
- 2012 **Företagsekonomi grundkurs**, 30 hp,  
Blekinge tekniska universitet, HT12.
- 2012 **Juridisk översiktskurs**, 15 hp,  
Luleå tekniska universitet HT12.
- 2010 **Ledarskap för organisation & arbetsliv**, 7,5 hp,  
Örebro universitet, HT10.
- 2010 **Socialpsykologi**, 7,5 hp,  
Högskolan Halmstad, VT10
- 2009 **Ledarskap & Ledarskapsutveckling**, 7,5 hp,  
Umeå universitet, HT09.
- 2009 **Nordisk Horisont** (film-, foto-, textutbildning),  
Nordiska FHS, VT09.
- 2004-2007 **3 år gymnasial utbildning**  
Hotell och Restaurangprogrammet inriktning kök,  
Pihlsskolans Gymnasium, Hällefors.

## ÖVRIGT

Goda kunskaper i Svenska och Engelska  
Ordförande i Åredalens klätterklubb

## REFERENSER

Ges på begäran

## PERSONUPPGIFTER

Namn: Emma Lundin  
Personnummer: 880830  
Adress: Edsåsen 109  
83796 Undersåker  
Telefon: 0730986060  
Mail: emmalundin.swe@hotmail.com

## EMMA LUNDIN

Personligt brev

Jag vill vara med och leda och utveckla en skola där lärarna har fantastiska förutsättningar att lyckas med sitt uppdrag. Jag vill ge elever de allra bästa förutsättningarna till trygghet, framgång och en livslång lust för lärande. Jag har under det senaste året dagligen utvecklat mitt ledarskap inom skolans värld då jag jobbat som lärare. Jag är beteendevetare med pedagogisk inriktning och läser just nu den avslutande kursen i min kandidatexamen, kursen är Arbetslivspedagogik - Lärande, utveckling och ledarskap i organisationer. Jag har under flera år haft ledande befattning inom hotell- och restaurangbranschen. Jag längtar nu efter att återigen leda ett team mot gemensamma mål och skolan växer fram som en allt starkare miljö att göra detta i. Jag söker i dagsläget därför den utannonserade tjänsten som Rektor på Hansåkerskolan.

### LEDARSKAP -

Min vision är ett närvarande ledarskap med tydlighet kommunikation och återkoppling som grundstenar. Min vision är att skapa en lärande organisation. Jag vill skapa motivation och utveckling genom engagemang, handlingskraft och uppföljning. Jag trivs i att leda elever men min största kompetens och motivation finns i att leda medarbetare mot det gemensamma målet, att skapa ett starkt team som kan driva utveckling men som även kan hantera utmaningar.

### VÄRDSKAP -

Jag har arbetat med värdskap i olika former i snart 10 år. Det är fantastiskt att kunna leverera en service utöver det vanliga till människor. För mig är det interna värdskapet lika viktigt som det externa. I skolan sker leverans mot medarbetare, till elever och vårdnadshavare. Upprätthållandet av relationer är av vikt för en effektiv organisation, en trivsamt arbetsmiljö och ett framgångsrikt samarbete mellan skola och hem.

### RESULTAT -

Jag är en resultatinriktad analytiker som gillar ansvar. Jag fascineras av hur de små åtgärderna kan leda till stor vinning och hur jag som ledare kan visa vägen till detta. Jag ser tydliga mål, målstyrning och kontinuerlig uppföljning som viktiga komponenter i säkerställande av kvalité och utvecklingsarbete. Jag ser det som att goda resultat grundar sig i hårt arbete och struktur.

Från Mörsils skola tar jag med mig vikten av att extra anpassningar för elevens möjlighet till framgång och att särskilda insatser kommuniceras och

verkställs utan fördröjning. Relation och förtroende mellan elev och lärare är viktig och kan innebära stor skillnad gällande både elevens trygghetskänsla och måluppfyllelse. Jag har erfarenhet av arbete med nyanlända samt samarbete med god man/vårdnadshavare, från HVB har jag erfarenheter som skapar förståelse för ungdoms förutsättning och insyn i verksamheten vilken är en viktig samarbetspartner för skolan. Jag har på tidigare positioner haft både budget, personal- och verksamhetsansvar.

För mig är det viktigt med ett långsiktigt arbete för människors trivsel. Inom mina senaste roller på STF så innefattade detta både gästers och medarbetares nöjdhet. På Storulvån låg gästnöjdheten angående bemötande över 9 på en 10 gradig skala. Nöjdheten bland våra medarbetare steg under tiden då jag arbetade som arbetsledare, Under fyra mätningar under 2013-2014 förbättrades siffrorna successivt från 75, 81, 82 till 86 procent. Undersökningen baseras på fem områden: ledarskap, arbetsklimat, kundfokus, mål och organisation. Jobbet på fjället har dessutom utmanat mig till både flexibilitet och lösningsfokus. Förutsättningar till detta ligger dock i tydliga rutiner, riktlinjer och strategier där medarbetarna ändå har möjlighet att jobba självständigt och få utlopp för både sin kompetens och kreativitet.

I kombination med mitt arbete som lärare skriver jag just nu min C-uppsats för kandidatexamen i arbetslivspedagogik. Uppsatsens omfattar hur bland annat rektorer skapar delaktighet för medarbetarna i verksamhetens kvalitetsarbete samt vikten av ett välfungerande kvalitetsarbete. Min utbildning har i stort gett mig fantastiska förutsättningar till ett gott ledarskap och förutsättningar till att driva effektiva organisationer. Jag sporras av kompetens och hög kunskapsnivå i mitt arbetslag. I mitt arbete är förtroende, utveckling och humor viktigt. Att se medarbetare utvecklas är något som ger mig motivation. Jag tror på olikheter och dess möjlighet att berika samarbeten och framgångar. Jag tror på delaktighet och trygghet.

Jag har nu bott i jämtland i tre år och jag tycker det är helt fantastiskt! Jag har en stor passion till fjället och den grymma inverkan som naturen har på människan. Jag älskar skidåkning, klättring och vandring och det är här jag hämtar energi till att i studier och arbete kunna prestera.

**Med vänlig hälsning**

**Emma Lundin**

# Förskolläraryrlegitimation

*Skolverket har i enlighet med 2 kap. 16 § skollagen  
(2010:800) meddelat legitimation till*

MÄRITH JONSSON

19690213 - 8244

*Skolverket*





UPPSALA  
UNIVERSITET

## Intyg

*Märith Jonsson*

196902138244

har genomgått den statliga befattningsutbildningen

### **Rektorsprogrammet 30 hp**

vid Uppsala universitet  
2015-01-01 – 2017-12-31

Den treåriga statliga befattningsutbildningen, Rektorsprogrammet, genomförs på uppdrag av Skolverket och riktar sig till rektorer, förskolechefer och annan personal med motsvarande ledningsfunktioner i skola, förskola och fritidshem.

Befattningsutbildningen omfattar 30 högskolepoäng på avancerad nivå och består av kunskapsområdena

- Skoljuridik och myndighetsutövning 10 hp
- Mål- och resultatstyrning 10 hp
- Skolledarskap 10 hp

Utbildningen syftar till att ge kunskaper om de krav som anges i föreskrifter som gäller inom skolan, förskolan och fritidshemmet, samt att rollen som ledare utvecklas så att verksamhetens kvalitet kan säkerställas.

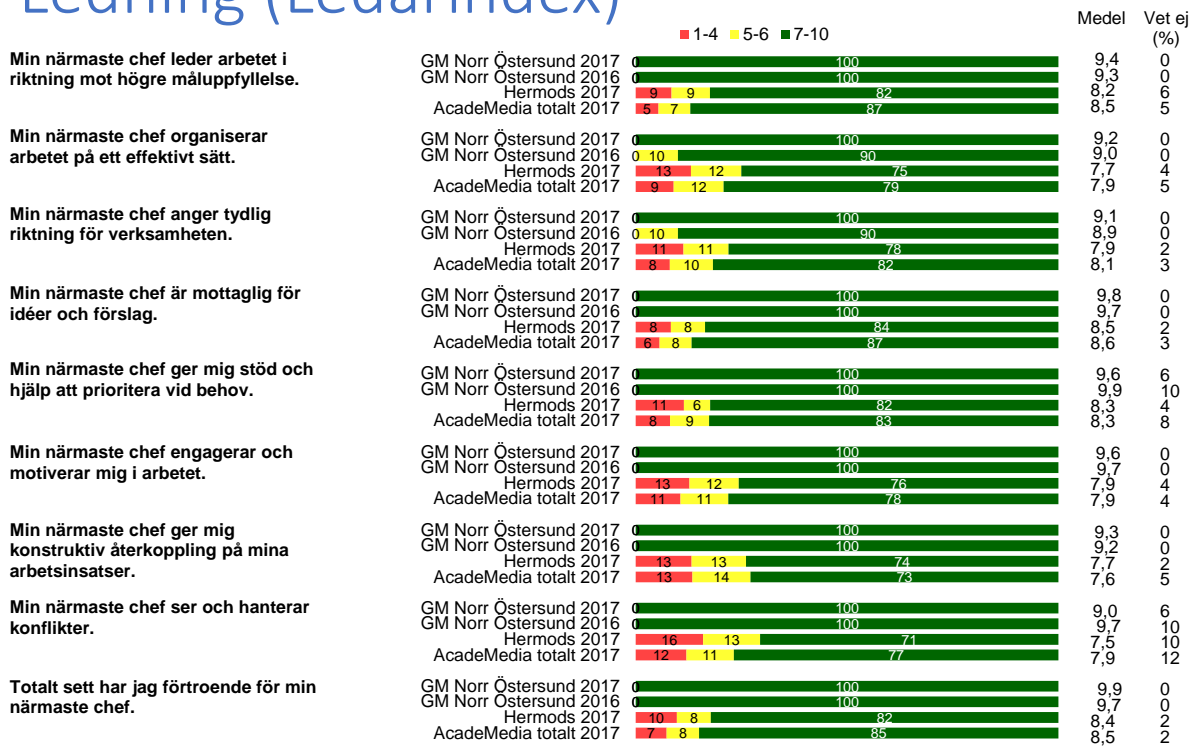
Målen med utbildningen är att deltagarna får sådana kunskaper att de kan

- ansvara för att elever och barn får en likvärdig och rättssäker utbildning
- skapa förutsättningar för måluppfyllelse på såväl individ- som verksamhetsnivå
- ansvara för att verksamheten som helhet utvecklas.

Anders Arnqvist, 2017-11-24

Utbildningschef, Uppsala universitet

# Ledning (Ledarindex)



Lit 180418

Referens; Rektor HÅ 2018

Annon-ID: 7671725

Hej!

Jag heter Anneli Thors, är 49 år och bor på en gård utanför Lit tillsammans med min sambo och några hästar, katter och två hundar. Barnen är sedan några år utflugna och det första barnbarnet såg dagens ljus för ett halvår sedan.

Jag har arbetat inom Barn- och utbildningsförvaltningen i Östersunds- och Krokoms kommuner under tiden 2001 - 2013 samt under innevarande läsår. Mina befattningar har varit socialpedagog, skolkurator, verksamhetschef/grundsärskolechef samt pedagog.

Under åren 2009 - 2013 tjänstgjorde jag som verksamhetschef vid Elevhälsan i Krokoms kommun, med verksamhets-, personal- och budgetansvar. Elevhälsans organisation var kommunövergripande och omfattades av specialpedagoger, skolkuratorer, skolsköterskor, skolläkare och psykolog.

Utöver Elevhälsan hade jag även det kommunövergripande ansvaret för grundsärskolan som särskolechef, samt integration av nyanlända elever och modersmålsundervisningen i kommunen.

Som verksamhetschef var jag underställd förvaltningschefen och ingick i förvaltningens ledningsgrupp.

Läsåret 17/18 har jag tagit på mig ett särskilt uppdrag kring en elev i åk 9 på Treälvsskolan i Lit. Det löper ut till midsommar och jag ser mig nu om efter nya utmaningar 😊 Man söker fn två nya rektorer till Treälven, men eftersom jag bor i en by utanför Lit känner jag att det kommer mig lite "för nära" att jobba i en sådan position på orten där jag bor, utifrån att man ibland måste fatta obekväma beslut. Det är skönt att kunna gå på affären i lugn och ro... 😊

Därför blev jag både nyfiken och intresserad när jag såg att Hansåkerskolan söker en ny rektor. Om ni vill veta mer om mig ser jag fram emot ett personligt möte i stället för att skriva ett långt personligt brev.

Med vänlig hälsning,

Anneli Thors

Mobil: 070-200 95 62

E-post: annelithors68@hotmail.com

Stefan Boman  
Gärdgränd 4  
84432 Hammarstrand  
[sboman85@gmail.com](mailto:sboman85@gmail.com)  
073-996 4962

Hej!

Jag heter Stefan Boman och söker arbetet som Rektor på Hansåkerskolan. Mitt intresse väcktes direkt när jag såg annonsen då jag anser mig själv vara en naturlig ledare som värdesätter personlig kontakt och ledarskap.

Jag läser just nu en 2-årig ledarskapsutbildning på distans som heter: Arbetsledare Mark och Anläggning. Det är en väldigt bred Yh-utbildning som innehåller flera kurser baserade på ledarskap samt några få enskilda anläggningskurser. Hittills har jag slutfört delarna "Ledarskap" och "Arbetsrätt" med högsta betyg och jag håller nu på med "Projektekonomi och kalkylering".

Jag och min familj flyttade i September 2017 till Hammarstrand från Rönninge i Stockholms län. Anledningen till flytten var att min övriga familj redan bor i kommunen och att vi tycker att Ragunda är en mycket bättre miljö för vår son att växa upp i.

Från 2011 drev jag en enskild firma i 3 år innan jag och min kompanjon startade företaget Arvbom Metall och Entreprenad AB. Vi drev ett välmående företag tillsammans i 3 år innan jag och familjen tog beslutet att sälja delen i bolaget för att flytta.

Från mina år som egen företagare har jag fått mycket erfarenhet av ledarskap, kundkontakt, ekonomi och kalkylering. I 8 års tid har jag även varit ledare för två olika innebandylag i en mycket framgångsrik förening. Jag är strukturerad och rättvis i mitt ledarskap och strävar alltid efter att utveckla mig själv och min omgivning. Jag trivs när det är högt tempo och att arbeta i team.

Jag tror att jag skulle tillföra mycket med min personliga kontakt och ledarskap.

Med vänlig hälsning, Stefan Boman



Bräcke 20180414



Hej!

Jag heter Margareta Nenzén, är 52 år och bor med min sambo i Bräcke. Jag har två vuxna söner, 22 och 26 år gamla och två bonussöner på 30 år. På fritiden sjunger jag i kör, släktforskar och tränar.

Jag söker nu nytt arbete eftersom jag känner en lust att bredda min kunskap efter många år inom gymnasieskolan och Komvux. Jag är sedan många år rektor för flera komvux-verksamheter och huvudrektor för Komvux för Bräcke kommun inom Jämtlands Gymnasieförbund. Sedan 2012 har jag även varit rektor för Introduktionsprogrammen (IM) där Språkintröduktion är störst. Arbetet som rektor för IM där eleverna läser grundskolans ämnen, har gjort mig nyfiken och sugen på att arbeta inom grundskolan igen.

Mina styrkor som rektor ligger i ett medskapande ledarskap med styrkefokus, det systematiska kvalitetsarbetet och en blick för hur den inre organisationen kan utvecklas och omformas för att på bästa sätt stötta de lärande processerna. Under de senaste fyra åren har jag t ex lett mina lärare och arbetslag utifrån Helen Timperleys modell för kollegialt lärande, för att förbättra undervisningens kvalitet. Vi har sett en stor förbättring inte bara i elevernas resultat och utan också i arbetsglädje hos både elever och lärare. Det systematiska kvalitetsarbetet har blivit en konkret synlig del i vardagen och inte något abstrakt och svårgripbart. För ett hållbart kvalitetsarbete har samverkan med de fackliga organisationerna varit viktig, så att vi tillsammans har kunnat jobba för skolans och organisationen utveckling.

För mig är organisationen eleverna och personalen. Jag lägger mig vinn om att vara synlig på skolan och närvarande i mötet med varje individ. Jag har en stark tro till allas förmåga, vilja att utvecklas och önskan om att vara sitt bästa. Som rektor har jag ett ansvar för att skapa förutsättningar så att alla ska nå sin potential. Jag utgår ifrån att alla vill ta ansvar och har en vilja att samarbeta. Med ett undersökande förhållningssätt kombinerat med dialog, tydlighet, tillit, konstruktiv feedback och uppmuntran kan man skapa goda förutsättningar och lägga en grund för ett gott utvecklande arbetsklimat.

Jag hoppas jag är intressant för tjänsten och ser fram emot en kontakt med er!

Jag har ännu inte hunnit berätta för min arbetsgivare att jag söker nytt jobb och skulle uppskatta om ni inte kontaktar dem, innan det står klart om jag kan vara intressant för tjänsten.

Referenser lämnas på begäran.

Med vänlig hälsning,

Margareta Nenzén

**Arkiverad:** den 6 oktober 2021 14:20:37

**Från:** [Pehr Häggkvist](#)

**Skickat:** den 5 oktober 2021 11:13:09

**Till:** [Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA](#)

**Ämne:** Re: anmälan

**Svar krävs:** Nej

**Precision:** Normal

FÖRVALTNINGSRÄTTEN  
I HÄRNÖSAND

INKOM: 2021-10-05

MÅLNR: 3557-21

AKTBIL: 4

Hej

Jag ville diarieföra anställnings avtalet och fick det här svaret.

"Hej Pehr!

Kommunen diarieför inte anställningsavtal utan förvarar dessa systematiskt i personakt. Detta enligt kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan (beslutad av KF 2018-11-08). Dokumenthanteringsplanen går i linje med vad som föreskrivs i relevanta lagrum, däribland Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslagen.

Jag kommer inte vidta någon ytterligare åtgärd med anledning av ditt mail.

Magnus"

Den tors 30 sep. 2021 kl 12:56 skrev Pehr Häggkvist <[pehr66@gmail.com](mailto:pehr66@gmail.com)>:

Jag överklagar den anställning som skett 20180627 angående Malin Rinnö.  
Då M Rinnö inte uppfyller det som skollagen kräver för att få en rektors tjänst.  
Hon har varken utbildning eller praktik på skola.

Den mån 27 sep. 2021 kl 10:19 skrev Pehr Häggkvist <[pehr66@gmail.com](mailto:pehr66@gmail.com)>:

Hej  
Beslutet står i nedanstående handling.

MBL-förhandling § 11

Fackets uttalande är bifogat också.  
Samt vad skollagen kräver,  
Jämför alla sökande med M Rinnös.  
Det finns ett beslut som justerats av Malin Rinnös mor Maria Renvall-Mohlin.-som idag sitter i skolnämnden.  
För att justera så måste Renvall-Mohlin vara närvarande vid mötet -hon är inte med på listan för närvarande heller.....  
Vilket också känns konstigt -hon bör veta vad mötet sagt för att kunna justera att det är rätt?

Jag vet inte vilka fler handlingar som krävs?

Informera det isåfall -vad som saknar och skall finnas med vid anställnings beslut.

mvh  
Pehr

Den mån 20 sep. 2021 kl 11:54 skrev Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA  
<[forvaltningsratteniharnosand@dom.se](mailto:forvaltningsratteniharnosand@dom.se)>:

Hej

Vad domstolen kan se finns det inget beslut från kommunen i dessa handlingar. Domstolen kan pröva beslut tagen av kommunen förutsatt att överklagan kommit in i rätt tid. Domstolen har dock inte någon allmän tillsyn över kommunen eller skolorna i kommunen. Det ankommer på den som vill klaganden att ange vilket beslut som överklagas med datum och eventuellt diarienummer.

Om ni väljer att skicka in beslutet eller precisera det i ett mail så domstolen kan hämta in beslutet från kommunen.

Domstolen kan inte dölja namn på den som skickar in handlingar till förvaltningsrätten på begäran utan vi gör en sekretessprövning om någon begär ut handlingar från domstolen.

Med vänlig hälsning

**Susanne Lukaszewicz**

Domstolshandläggare, Domstolssekreterare, Förvaltningsrätten i Härnösand

---

0611-460600 • [susanne.lukaszewicz@dom.se](mailto:susanne.lukaszewicz@dom.se) • [Förvaltningsrätten i Härnösands webbplats](#)

[Så behandlar vi personuppgifter](#)

---

**Från:** Pehr Häggkvist <[pehr66@gmail.com](mailto:pehr66@gmail.com)>

**Skickat:** den 20 september 2021 10:22

**Till:** Registrator Förvaltningsrätten i Härnösand - FHA <[forvaltningsratteniharnosand@dom.se](mailto:forvaltningsratteniharnosand@dom.se)>

**Ämne:** anmälan

Hej

Jag har skickat till Skolinspektionen som hänvisat till er.

Då de inte anser att det är deras fall.

Jag anser att denna anställning har utförts fel.

Malins mor är förvaltnings chef: <https://www.ragunda.se/kommun-och-politik/organisation/barn--och-utbildningsforvaltningen.html>

Jag heter Pehr Häggkvist och sitter i fullmäktige i Ragunda, Jämtland och har fått frågor/anmärkningar från innevånare angående hur det är i skolan i Ragunda.

Tex hur en behörig lärare förbisets vid att anställa lärare, som resulterat i att denne flyttat från kommunen. Hur en dotter till en i skolnämnden anställs som rektor och får utbildning till det även om hon inte varit lärare ens....eller enligt uppgifter jag fått inte ens fullgjort utbildningen.

Även facket fann det hela olämpligt, då tre erfarna rektorer sökte samma tjänst. Men en i skolnämnden är mor till hon som fått tjänsten.

Ärendet har många och flera saker inblandade.

Finns det grågor -mejla mig.

Jag sänder detta mejl privat då kommunen är liten och jag vill ha detta dolt till Ärendet är öppnat. Då kan jag stå för min anmälan.

Jag bifogar dokument till ärendet, men jag har inte fått tag i allt som det hänvisas till. Tex utbildningen i Dalarnas högskola.

mvh

Pehr Häggkvist

0705468584