

## Kommunstyrelsen

Plats och tid	Tjädern, kl. 08:00–17:00
Beslutande	Mikael Westin (C), Ordförande Håkan Lindström (C), Vice ordförande Jonas Andersson (S), Andre vice ordförande Annica Lindström (C) Elisabeth Björklund (Afr) Lennart Skoog (S) Kjell Grafström (S) Stefan Nilsson (KD), tjänstgörande ersättare Gudrun Wikén (S), tjänstgörande ersättare Catarina Raswill Antan (V), tjänstgörande ersättare Pehr Häggkvist (SD), tjänstgörande ersättare
Övriga deltagande	Magnus Ahnfelt, Kommunsekreterare, Kommunledningsförvaltningen Eva Norum, Kommundirektör, Kommunledningsförvaltningen §26 Jenny Kriström, Ekonomichef, Kommunledningsförvaltningen §33 Jan-Olof Åström, Matavfallskonsult WSP
Justerings plats och tid	Kommunkontoret 23 mars, 8:30
Paragrafer	26–79
Sekreterare	<hr/> Magnus Ahnfelt
Ordförande	<hr/> Mikael Westin
Justerande	<hr/> Kjell Grafström

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

**Bevis** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla.

Datum då anslaget sätts upp 2020-03-23

Datum då anslaget tas ned 2020-04-13

Protokollets förvaringsplats Kommunkontoret

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

## Information

KS § 26		
Ekonomi.....		6
KS § 27		
Information om Covid-19.....		6
KS § 28		
Kommundirektören informerar.....		6
KS § 29		
Ordförande informerar.....		6
KS § 30		
Oppositionsrådet informerar.....		6
KS § 31		
Information från utskotten.....		6
KS § 32		
Redovisning av delegationsbeslut.....		7
KS § 33		
Information om matavfall.....		7
KS § 34	Dnr KS 2020/61	
Frågor om omhändertagande av avfall.....		7

## Beslut

KS § 35		
Fastställande av dagordningen.....		8
KS § 36	Dnr KS 2020/333	
Fiberprojektering 2020.....		9
KS § 37	Dnr KS 2020/267	
Kommunstyrelsens bokslut 2019.....		11
KS § 38	Dnr KS 2020/272	
Årsredovisning 2019.....		12
KS § 39	Dnr KS 2020/274	
Internkontroll 2019.....		13
KS § 40	Dnr KS 2020/279	
Budget- och investeringsprocess.....		14
KS § 41	Dnr KS 2020/277	
Investeringsbudget 2020 samt plan för tre år.....		15
KS § 42	Dnr KS 2020/283	
Direktiv budget 2021.....		16

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 43	Dnr KS 2020/280	
Bemyndigande att teckna kommunens bankkonto.....		17
KS § 44	Dnr KS 2020/278	
Beslut om firmatecknare.....		19
KS § 45	Dnr KS 2020/276	
Bemyndigande att underteckna låne- och borgensförbindelser.....		20
KS § 46	Dnr KS 2020/192	
Budget 2021 - Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan.....		21
KS § 47	Dnr KS 2020/27	
Policy ersättning daglig ersättning.....		22
KS § 48	Dnr KS 2020/77	
Riktlinjer ersättning familjehem.....		23
KS § 49	Dnr KS 2020/114	
Inriktningsärende integrationsfrågor.....		24
KS § 50	Dnr KS 2020/76	
Verksamhetsrapport Budget- och skuldsanering.....		26
KS § 51	Dnr KS 2020/26	
Delegationsordning Stöd och omsorgsförvaltningen.....		27
KS § 52	Dnr KS 2020/175	
Handlingsplan revisionsrapport "granskning av värdegrund och bemötande i äldreomsorgen"...		28
KS § 53	Dnr KS 2020/132	
Revidering av delegationsordning, barn och utbildning.....		29
KS § 54	Dnr KS 2019/139	
Barnomsorg på obekvämt arbetstid.....		30
KS § 55	Dnr KS 2019/926	
Strategi för kommunens kontorslokaler och byggnader.....		32
KS § 56	Dnr KS 2019/925	
Tjänstemannaförslag Tillgänglighet och anpassning av entrén i Kommunhuset.....		34
KS § 57	Dnr KS 2020/81	
Införande av matavfallsinsamling i Ragunda kommun.....		35
KS § 58	Dnr KS 2020/179	
Fordonspolicy.....		37
KS § 59	Dnr KS 2019/985	
Ansökan om bygdeavgiftsmedel.....		38
KS § 60	Dnr KS 2020/80	
Ansökan om bidrag.....		39
KS § 61	Dnr KS 2020/286	
Revisionsrapport, uppföljande granskning från 2017.....		41

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 62	Dnr KS 2020/289	
Remissvar smart specialisering.....		43
KS § 63	Dnr KS 2019/784	
Friskvård.....		44
KS § 64	Dnr KS 2020/312	
Hembud Servanet.....		45
KS § 65	Dnr KS 2020/285	
Styrdokument för krisberedskap.....		47
KS § 66	Dnr KS 2020/302	
Styrdokument civilt försvar.....		48
KS § 67	Dnr KS 2020/90	
Medborgarförslag, skridskorink, Kullstaskolan.....		49
KS § 68	Dnr KS 2020/212	
Motion: Elisabet Yngström: Decentralisera kommunal verksamhet.....		50
KS § 69	Dnr KS 2020/210	
Motion: Jonas Andersson gällande medfinansierings- och likviditetsstöd.....		51
KS § 70	Dnr KS 2020/282	
Motion: Lennart Skoog om gymnasiebuss.....		52
KS § 71	Dnr KS 2020/198	
Motion: Anders Frimert, Väg 776 mellan Borgvattnet och väg 344.....		53
KS § 72	Dnr KS 2020/331	
Initiativärende: Bidrag till föreningar som anordnar kostnadsfria aktiviteter för barnoch ungdomar under skollov.....		54
KS § 73		
Valärenden.....		55
KS § 74		
Meddelanden.....		56
KS § 75		
Bevakningslistan.....		57
KS § 76	Dnr KS 2020/363	
Delegation av beslut med anledning av Covid-19.....		58
KS § 77	Dnr KS 2020/364	
Deltagande på distans.....		59
KS § 78	Dnr KS 2020/374	
Avgifter för 15-timmarsverksamhet.....		60
KS § 79	Dnr KS 2020/373	
Extraärende Jonas Andersson om hemsändning.....		61

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

## Information

KS § 26

### Ekonomi

Jenny Kriström, ekonomichef, informerar bland annat om:

- Månadsrapport för februari.
- Positiv avvikelse mot budget i årsredovisningen.
- Kommunens likviditet.

KS § 27

### Information om Covid-19

Tommy Johannesson, chef för elevhälsan, informerar om skolans arbete med covid-19.

Lars Amrén, säkerhetssamordnare samt Eva Norum, kommundirektör, informerar generellt om kommunens arbete med covid-19.

KS § 28

### Kommundirektören informerar

Skriftlig information biläggs protokollet.

KS § 29

### Ordförande informerar

Skriftlig information biläggs protokollet.

KS § 30

### Oppositionsrådet informerar

Skriftlig information biläggs protokollet.

KS § 31

### Information från utskotten

Skriftlig information från utskotten biläggs protokollet.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 32

**Redovisning av delegationsbeslut**

Redovisningar av tagna delegationsbeslut biläggs protokollet.

KS § 33

**Information om matavfall**

Jan-Olof Åström konsult från WSP informerar om den förstudie som har genomförts angående införande av matavfallsinsamling i Ragunda kommun.

KS § 34

Dnr KS 2020/61

**Frågor om omhändertagande av avfall**

Svaren biläggs protokollet.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 35

## **Fastställande av dagordningen**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet om ersättning till Åtegården, dnr: 2020/165 ska utgå från dagordningen.

Kommunstyrelsen beslutar att ärendet om Krångede museum, dnr: 2020/307, ska utgå från dagordningen.

Kommunstyrelsen beslutar att Jonas Anderssons extraärende om hemsändning tillförs dagordningen.

Kommunstyrelsen beslutar att ärende om delegationsordning med anledning av Covid-19 tillförs dagordningen.

Kommunstyrelsen beslutar att ärende om möten på distans tillförs dagordningen.

Kommunstyrelsen beslutar att ärende om avgift för 15-timmars-verksamheten tillförs dagordningen.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------



KS § 36

Dnr KS 2020/333

## Fiberprojektering 2020

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen besluta att anta ett förslag för att:

- Ett kommunalt projekt ska startas för att leda de kvarstående fiberprojekten i Ragunda kommun under perioden 2020 till slutet av 2022,
- Projektet finansieras med medel inom de tagna investeringsbesluten för fiberutbyggnadsprojektet,
- Projektet upplöses efter projektperioden,
- Kommundirektören får i uppdrag att upprätta projektorganisation med relevanta kompetenser efter behov och enligt tidsplan och
- En styrgrupp ska upprättas med utvalda deltagare från kommunstyrelsen och ledande tjänstemän.

### Sammanfattning av ärendet

För att uppnå de kommunala och nationella målen med fiberanslutningar behöver de kvarstående fiberprojekt startas och färdigställas under perioden 2020 till slutet av 2022.

Fibergruppen har utrett de olika möjligheterna för utbyggnad, drift och underhåll och kommit fram till att en kommunal projektgrupp ska leda projektet i mål.

Projektgruppen kommer att verka under projektperioden och upplöses därefter. Kommundirektören ska få i uppdrag att upprätta projektet med relevanta kompetenser efter behov och enligt tidsplan. Projektgruppen kommer att verka inom de tagna investeringsbesluten.

För de kvarstående projekten gäller att alla varor och tjänster ska upphandlas.

### Bilagor

Materialet presenteras på sittande möte.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar ett förslag för att:

- Ett kommunalt projekt ska startas för att leda de kvarstående fiberprojekten i Ragunda kommun under perioden 2020 till slutet av 2022,
- Projektet finansieras med medel inom de tagna investeringsbesluten för fiberutbyggnadsprojektet,
- Projektet upplöses efter projektperioden,
- Kommundirektören får i uppdrag att upprätta projektorganisation med relevanta kompetenser efter behov och enligt tidsplan och

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

- En styrgrupp ska upprättas med utvalda deltagare från kommunstyrelsen och ledande tjänstemän.

*Beredande tjänsteman*

Peter Ladan

**Beslut skickas till**

Peter Ladan

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 37

Dnr KS 2020/267

## **Kommunstyrelsens bokslut 2019**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kommunstyrelsens bokslut 2019.

### **Sammanfattning av ärendet**

Bokslut för kommunstyrelsen har upprättats för år 2019.

### **Bilagor**

Kommunstyrelsens bokslut 2019.

### **Förslag till beslut**

Att godkänna kommunstyrelsens bokslut 2019.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Kriström

### **Beslut skickas till**

Jenny Kriström

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 38

Dnr KS 2020/272

## Årsredovisning 2019

### Kommunstyrelsens beslut

Att godkänna upprättad årsredovisning och överlämna den till revisorerna för granskning.

Föreslå kommunfullmäktige att fastställa resultatet per den 31 december 2019 om + 8,1 mkr.

### Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för Ragunda kommun har upprättats för år 2019.

### Bilagor

Årsredovisning 2019 för Ragunda kommun.

### Förslag till beslut

Att godkänna upprättad årsredovisning och överlämna den till revisorerna för granskning.

Föreslå kommunfullmäktige att fastställa resultatet per den 31 december 2019 om + 8,1 mkr.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Kriström

### Beslut skickas till

Jenny Kriström

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 39

Dnr KS 2020/274

## **Internkontroll 2019**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna internkontrollplan för år 2019.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige fattade 2015-03-26 beslut om Internkontrollplan. Beslut fattades senare om att infoga internkontrollen i en kvalitetsrapport. Den första kvalitetsrapporten presenterades våren 2016.

### **Bilagor**

Internkontrollplan 2019

### **Förslag till beslut**

Att godkänna internkontrollplan för år 2019.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Kriström

### **Beslut skickas till**

Jenny Kriström

Eva Norum

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 40

Dnr KS 2020/279

## **Budget- och investeringsprocess**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner budgetprocessen och beslutar att föreslå fullmäktige att fastställa budgetprocessen enligt bifogade bilagor.

### **Sammanfattning av ärendet**

I bifogade bilagor beskrivs budgetprocessen för kommande budgetår, budget 2021. I dokumentet ”Budgetprocess 2021” beskrivs även arbetsgången med investeringsbudget inkl. plan tre år.

### **Bilagor**

Budgetprocess 2021  
Investeringsbudget inkl. plan  
Behovsanalys investeringar

### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen fastställer budgetprocessen enligt bifogade bilagor.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Kriström

### **Beslut skickas till**

Jenny Kriström  
Eva Norum

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 41

Dnr KS 2020/277

## **Investeringsbudget 2020 samt plan för tre år**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa investeringsbudget 2020 inkl plan 2021–2023.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige har uppdragit åt kommunstyrelsen att upprätta en investeringsplan för innevarande kalenderår, år 2020, samt en plan för tre år.

Sedan tidigare finns ett antal fattade investeringsbeslut. Dessa är gulmarkerade i bifogat dokument ”Investeringsbudget 2020 inkl plan 2021–2023”. Summan av tidigare beslutade investeringar uppgår till 27 278 tkr.

Investeringsförslag skattefinansierade investeringar uppgår till 48 354 tkr.  
Investeringsförslag avgiftsfinansierade investeringar uppgår till 13 025 tkr.  
Totala investeringar i bifogat investeringsförslag uppgår till 61 379 tkr.

### **Bilagor**

Investeringsbudget 2020 inkl plan 2021-2023

### **Förslag till beslut**

Att föreslå kommunfullmäktige att fastställa investeringsbudget 2020 inkl plan 2021–2023.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Kriström

### **Beslut skickas till**

Jenny Kriström  
Eva Norum

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 42

Dnr KS 2020/283

## **Direktiv budget 2021**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fastslå direktiv för budget 2021 enligt bifogad bilaga, med ändring av ordet löneökning till personalkostnadsökning.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt föreslagen budgetprocess, diariernr 2020/279, skall direktiv för kommande budgetår, budget 2021, fastställas på kommunstyrelsesammanträdet den 17 mars 2020.

### **Bilagor**

Direktiv budget 2021

### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen fastslår direktiv för budget 2021 enligt bifogad bilaga.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Kriström

### **Beslut skickas till**

Jenny Kriström

Eva Norum

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------



KS § 43

Dnr KS 2020/280

## **Bemyndigande att teckna kommunens bankkonto**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bemyndiga följande personer rätten att underteckna och/eller kontrasignera kommunens bankkonto:

Eva Norum  
Magnus Ahnfelt  
Gunilla Hillerström  
Caroline Nikolaisen Mattsson

Kommunstyrelsen beslutar att frånta följande personer rätten att underteckna och/eller kontrasignera kommunens bankkonto:

Susanne Pedersen  
Ingrid Larsson

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har att bemyndiga vissa funktioner i kommunen att underteckna och/eller kontrasignera kommunens bankkonton enligt nedan.

Swedbank	8147-1, 43 995 352-2
Swedbank	8147-1, 44 079 261-2
Swedbank	8147-1, 993 963 797-2
Swedbank	8147-1, 964 167 912-2
Swedbank	8147-1, 923 401 551-0
Swedbank	8147-1, 914 217 418-5
Swedbank	8147-1, 984 496 801-7
Swedbank	8147-1, 694 016 277-6
Handelsbanken	115 725 342

Tidigare beslutat Ks § 110/2019, Dnr 2019/750.

### **Bemyndiga nedan angivna personer att underteckna:**

Kommundirektör Eva Norum  
Ekonomchef Jenny Kriström  
Kommunsekreterare Magnus Ahnfelt

### **Bemyndiga nedan angivna personer att kontrasignera:**

Ekonom Helen Söderberg  
Ekonom Margareta Forsberg  
Ekonom Gunilla Hillerström  
Ekonom Caroline Nikolaisen Mattsson

Justerande	Utdragsbestyrkande

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att bemyndiga följande personer rätten att underteckna och/eller kontrasignera kommunens bankkonto:

Eva Norum  
Magnus Ahnfelt  
Gunilla Hillerström  
Caroline Nikolaisen Mattsson

Kommunstyrelsen beslutar att frånta följande personer rätten att underteckna och/eller kontrasignera kommunens bankkonto:

Susanne Pedersen  
Ingrid Larsson

*Beredande tjänsteman*  
Jenny Kriström

**Beslut skickas till**

Jenny Kriström

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 44

Dnr KS 2020/278

## **Beslut om firmatecknare**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att kommunstyrelsens ordförande Mikael Westin och kommundirektör Eva Norum i förening får teckna kommunens firma.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt punkt A.4 i kommunstyrelsens delegationsordning daterad 2014-03-25 får kommunstyrelsens ordförande bemyndigande att i förening med kommundirektör teckna kommunens firma.

Kommunstyrelsen skall namnge de personer som innehar respektive funktion.

Kommunstyrelsens ordförande fr.o.m. 2019-01-01 är Mikael Westin.

Kommundirektör fr.o.m. 2020-01-24 är Eva Norum.

### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsens ordförande Mikael Westin och kommundirektör Eva Norum i förening får teckna kommunens firma.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Kriström

### **Beslut skickas till**

Jenny Kriström

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 45

Dnr KS 2020/276

## **Bemyndigande att underteckna låne- och borgensförbindelser**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ordförande Mikael Westin och kommundirektör Eva Norum i förening får underteckna låne- och borgensförbindelser.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt punkt A.3 i kommunstyrelsens delegationsordning daterad 2014-03-25, ändrad 2016-12-13, får kommunstyrelsens ordförande bemyndigande att i förening med kommundirektör underteckna kommunens låne- och borgensförbindelser.

Kommunstyrelsen skall namnge de personer som innehar respektive funktion.

Kommunstyrelsens ordförande fr.o.m. 2019-01-01 är Mikael Westin.

Kommundirektör fr.o.m. 2020-01-24 är Eva Norum.

### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen beslutar att ordförande Mikael Westin och kommundirektör Eva Norum i förening får underteckna låne- och borgensförbindelser.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Kriström

### **Beslut skickas till**

Jenny Kriström

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 46

Dnr KS 2020/192

## **Budget 2021 - Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att godkänna Upphandlingskontorets förslag till budget 2021.

### **Bilagor**

Budget 2021 – Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Upphandlingskontorets förslag till budget 2021.

*Beredande tjänsteman*

Isabella Vallgren Sternemar

### **Beslut skickas till**

Isabella Vallgren Sternemar

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 47

Dnr KS 2020/27

## **Policy ersättning daglig ersättning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

Ersättningen bör utgå i enlighet med SKLs riktlinjer gällande arvode för kontaktperson enligt LSS. Ersättningen utgår till en utsedd handledare på enheten.

Ersättningen bör grunda sig i den enskildes beslut om daglig verksamhet LSS/SOL.

Ersättningsnivå enligt bilaga.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ragunda kommun har i dagsläget valt att anordna daglig verksamhet enligt LSS/SoL genom privata aktörer i olika verksamheter runt om i kommunen.

I de flesta fall är detta en mycket bra lösning.

Det ställer höga krav på den handledare/verksamhet som tar emot människor med funktionsnedsättning av olika slag.

Ansvarig enhetschef LSS/SoL har i uppdrag att kontinuerligt följa upp och handleda uppdragstagarna.

Då det åligger den verksamhet som tar emot placeringar av ovan nämnda typ ett stort ansvar är det rimligt att det utgår en ersättning.

### **Förslag till beslut**

Ragunda kommun har i dagsläget valt att anordna daglig verksamhet enligt LSS/SoL genom privata aktörer i olika verksamheter runt om i kommunen.

I de flesta fall är detta en mycket bra lösning.

Det ställer höga krav på den handledare/verksamhet som tar emot människor med funktionsnedsättning av olika slag.

Ansvarig enhetschef LSS/SoL har i uppdrag att kontinuerligt följa upp och handleda uppdragstagarna.

Då det åligger den verksamhet som tar emot placeringar av ovan nämnda typ ett stort ansvar är det rimligt att det utgår en ersättning.

*Beredande tjänsteman*

Elisabeth Carlander-Blom, förvaltningschef

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 48

Dnr KS 2020/77

## Riktlinjer ersättning familjehem

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta den reviderade riktlinjen för familjehemsersättningar gällande i Jämtlands län.

### Sammanfattning av ärendet

Länsövergripande riktlinjer gällande familjehemsersättning Jämtlands län har reviderats. Riktlinjerna lämnas nu till respektive kommunstyrelse i länet för beslut.

Vid SocSams sammanträde 191206 togs ett inriktningsbeslut avseende riktlinjerna enligt följande:

1. SocSam godkänner revideringen av 2015 års riktlinjer för familjehemsersättningar
2. SocSam rekommenderar respektive kommun att anta reviderade riktlinjer

### Bilagor

Riktlinjer familjehemsersättning Jämtlands län.

### Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsens sociala utskott föreslår Kommunstyrelsen att anta den reviderade riktlinjen för familjehemsersättningar gällande i Jämtlands län.

*Beredande tjänsteman*

Elisabeth Carlander-Blom, förvaltningschef

### Beslut skickas till

Gun Valli, IFO chef

Elisabeth Carlander Blom, Förv.chef Vård och Omsorg

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 49

Dnr KS 2020/114

## Inriktningsärende integrationsfrågor

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Att anta presenterad procentuell fördelningsmodell för schablonintäkterna för flyktingmottagandet.
2. Att vara aktiv i dialogen kring fördelningen av länstalet för flyktingmottagande inför 2021 och framåt, samt att i den verka för att ta emot ett antal nyanlända och därmed trygga en finansiering av den lagstadgade integrationsverksamheten som ändå väntas behöva utföras i och med annan typ av invandring.
3. Att ett för 2020 inkommande extra stadsbidrag om 625 150kr tillfaller Arbetsmarknad och Integration som strategisk satsning för att verka för ökat stöd till individ samt minskad försörjningsbörda vid socialtjänsten.
4. Att under 2020 arbeta fram revidering av Lokal integrationsstrategi 2017-2020, alternativt besluta om att uttalad lokal strategi utgår i och med att giltigheten upphör.
5. I arbete för att stödja individer mot egenförsörjning utifrån individuella behov, också kunna stödja mot arbete/studier utanför kommunens geografiska område.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunen är skyldig att bedriva integrationsarbete i enlighet med rådande lagstiftning, bla med stöd av Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. Under en 24-månadersperiod medföljer en schablonersättning till varje individ som mottages till kommunen. Statistiken från Arbetsförmedlingen, som är den instans som under etableringsperioden (de två första åren) ansvarar för den vuxne individens planering för att rusta denne i att närma sig arbetsmarknaden, visar att per 191231 fanns dock 21 personer i etableringsprogrammet, att jämföra med att det i december 2017 fanns 80 personer. Detta innebär att schablonintäkterna över tid har minskat och att det inför 2020 nu finns flera funderingar med koppling till integration och flyktingmottagande där tjänstemännen anser att det behövs politiska inriktningsbeslut.

### Bilagor

Inriktningsbeslut integrationsverksamhet och finansiering (bilaga 1)

### Förslag till beslut

1. Att anta presenterad procentuell fördelningsmodell för schablonintäkterna för flyktingmottagandet.

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------



2. Att vara aktiv i dialogen kring fördelningen av länstalet för flyktingmottagande inför 2021 och framåt, samt att i den verka för att ta emot ett antal nyanlända och därmed trygga en finansiering av den lagstadgade integrationsverksamheten som ändå väntas behöva utföras i och med annan typ av invandring.
3. Att ett för 2020 inkommande extra stadsbidrag om 625 150kr tillfaller Arbetsmarknad och Integration som strategisk satsning för att verka för ökat stöd till individ samt minskad försörjningsbörda vid socialtjänsten.
4. Att under 2020 arbeta fram revidering av Lokal integrationsstrategi 2017-2020, alternativt besluta om att uttalad lokal strategi utgår i och med att giltigheten upphör.
5. I arbete för att stödja individer mot egenförsörjning utifrån individuella behov, också kunna stödja mot arbete/studier utanför kommunens geografiska område.

*Beredande tjänsteman*

Elin Dahlin, enhetschef arbetsmarknad och integration

**Beslut skickas till**

Elin Dahlin, AMI och Gun Valli, IFO

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 50

Dnr KS 2020/76

## **Verksamhetsrapport Budget- och skuldsanering**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna verksamhetsrapport för budget- och skuldrådgivning i Ragunda kommun år 2019.

### **Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsrapport för budget- och skuldrådgivning i Ragunda kommun år 2019 lämnas till Ragunda kommuns sociala utskott för redovisning och kommunikering, samt beslut att skicka den vidare till Kommunstyrelsen för beslut att godkänna den samma.

### **Bilagor**

Verksamhetsrapport för budget- och skuldrådgivning i Ragunda kommun år 2019

### **Förslag till beslut**

Att Kommunstyrelsens sociala utskott föreslår Kommunstyrelsen att godkänna verksamhetsrapport för budget- och skuldrådgivning i Ragunda kommun år 2019.

*Beredande tjänsteman*

Ann-Catrin Jonsson

### **Beslut skickas till**

Gun Valli IFO-chef

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 51

Dnr KS 2020/26

## **Delegationsordning Stöd och omsorgsförvaltningen.**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta delegationsordningen.

### **Sociala utskottets beslut**

Sociala utskottet (Su) beslutar att återremittera till förvaltningschefen att förtydliga delar av delegationsunderlaget, till nästa sociala utskott 200225.

### **Sociala utskottets förslag till kommunstyrelsen**

Förvaltningen ges i uppdrag att förtydliga vissa skrivningar i delegationsordningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Stöd och omsorgsförvaltningen har efter föregående sociala utskott (Su 200116) förtydligat delar av den reviderade delegationsordningen för verksamhetsdelen vård och omsorg.

Rödmarkering är förändringar och nytillkommet.

### **Bilagor**

Delegationsordning.

### **Förslag till beslut**

-Att kommunstyrelsens Sociala utskottet (Su) rekommenderar Kommunstyrelsen (Ks) att anta delegationsordningen.

*Beredande tjänsteman*

Elisabeth Carlander-Blom, förvaltningschef

### **Beslut skickas till**

Elisabeth Carlander-Blom, Förvaltningschef Stöd och Omsorg

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 52

Dnr KS 2020/175

## **Handlingsplan revisionsrapport "granskning av värdegrund och bemötande i äldreomsorgen"**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta den föreslagna handlingsplanen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Revisionen har via KPMG genomfört en granskning av rutiner avseende arbetet med värdegrund och bemötande inom äldreomsorgen. Sociala utskottet (Su) (200116) gav förvaltningschefen i uppdrag att inkomma med en handlingsplan utifrån KPMG's rekommendationer.

### **Bilagor**

Revisionsrapport. ” granskning av värdegrund och bemötande i äldreomsorgen”

### **Förslag till beslut**

-Att Sociala utskottet (Su) rekommenderar Kommunstyrelsen (Ks) att anta den föreslagna handlingsplanen.

*Beredande tjänsteman*

Elisabeth Carlander-Blom, förvaltningschef

### **Beslut skickas till**

Elisabeth Carlander-Blom

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 53

Dnr KS 2020/132

## **Revidering av delegationsordning, barn och utbildning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

### **Förslag från föregående instans**

Barn och utbildningsutskottet beslutar att föreslå kommunstyrelsen att anta den reviderade delegationsordningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Barn-och utbildningsförvaltningen har reviderat delegationsordningen för verksamhetsdelen skolan och förskola.

Se bifogad fil. Rödmarkerad är förändringar och nytillkommet.

### **Bilagor**

1. Delegationsordning för förskolan.
2. Delegationsordning för skolan.

### **Förslag till beslut**

Att anta den reviderade delegationsordningen.

*Beredande tjänsteman*

Maria Renvall, förvaltningschef

### **Beslut skickas till**

Maria Renvall

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 54

Dnr KS 2019/139

## Barnomsorg på obekväm arbetstid

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget då barn- och utbildningsförvaltningen ej har budgeterade medel för att bevilja medborgarförslaget och att kostnaden är för omfattande.

### Reservationer

Catarina Raswill Antan (V) reserverar sig.

### Yrkanden

Mikael Westin (C) yrkar att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget i enlighet med förslag 1.

### Förslag från föregående instans

Barn- och utbildningsutskottet beslutar att föreslå Kommunstyrelsen:

1. Att avslå medborgarförslaget då barn- och utbildningsförvaltningen ej har budgeterade medel för att bevilja medborgarförslaget och att kostnaden är för omfattande.

eller

2. Att bifalla medborgarförslaget. Om kommunstyrelsen finner att medborgarförslaget ska beviljas måste medel tillsättas för att barn- och utbildningsförvaltningen ska kunna genomföra denna service. En annan förutsättning för att starta omsorg på obekväm arbetstid är att det blir minst 10 barn inskrivna.

### Sammanfattning av ärendet

Utifrån medborgarförslaget ”att erbjuda alla medborgare barnomsorg oavsett vilken bransch man arbetar i” fick Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag av kommunstyrelsen att utreda behovet och möjligheten till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Efter utredningen och återremiss har riktlinjer samt en blankett för ansökan tagits fram.

### Bilagor

Riktlinjer omsorg obekväm arbetstid

Blankett, barnomsorg på obekväm arbetstid

Ekonomiska beräkningar omsorg på obekväm arbetstid

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

### Förslag till beslut

1. Att avslå medborgarförslaget då barn- och utbildningsförvaltningen ej har budgeterade medel för att bevilja medborgarförslaget och att kostnaden är för omfattande.

eller

2. Att bifalla medborgarförslaget. Om kommunstyrelsen finner att medborgarförslaget ska beviljas måste medel tillsättas för att barn- och utbildningsförvaltningen ska kunna genomföra denna service. En annan förutsättning för att starta omsorg på obekvämt arbetstid är att det blir minst 10 barn inskrivna.

*Beredande tjänsteman*

Maria Renvall, förvaltningschef

### Beslut skickas till

Carola Nilsson

Maria Renvall

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 55

Dnr KS 2019/926

## **Strategi för kommunens kontorslokaler och byggnader.**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att med hjälp av egen personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram en strategi för kommunens kontorslokaler och byggnader, strategisk lokalförsörjningsplan samt planer, riktlinjer och policys för att verkställa strategin för olika typer lokaler/fastigheter.

### **Reservationer**

Socialdemokratiska partigruppen reserverar sig mot beslutet.

Catarina Raswill Antan (V) reserverar sig mot beslutet.

### **Yrkanden**

Jonas Andersson (S) yrkar bifall till det ursprungliga tjänstemannaförslaget.

Annica Lindström (C) yrkar bifall till samhällsbyggnadsutskottets förslag.

Lennart Skoog (S) yrkar bifall till Jonas Anderssons förslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt Jonas Anderssons (S) yrkande.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar enligt Annica Lindströms (C) yrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Annica Lindströms (C) yrkande

### **Votering**

Votering begärd.

Ja-röst för Annica Lindströms yrkande.

Nej-röst för Jonas Anderssons yrkande.

### **Omröstningsresultat**

Sex ja-röster.

Fem nej-röster.

### **Beslut från föregående instans**

Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta om att med hjälp av egen personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram en strategi för kommunens kontorslokaler och byggnader, strategisk lokalförsörjningsplan samt

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------



planer, riktlinjer och policys för att verkställa strategin för olika typer lokaler/fastigheter.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ragunda kommun saknar en strategi för att tillgodose kommande behov av lokalförsörjning. Behovet av planer, riktlinjer och policys för att få en samsyn, ett hållbarhetsperspektiv och att vi utnyttjar och skapar flexibla lösningar för framtidens arbetsplatser (både internt och för externa behov) är stort. Ett köp av extern tjänst för att ta fram strategin och andra tillhörande dokument kan vara ett alternativ för att få en start och komma vidare i ärendet.

För att kunna skapa en hållbar lokalförsörjningsstrategi och planer för framtiden behöver många olika parametrar vävas in: Hur ser vi på kommunens kontorslokaler och fastigheter om 20 år? 50 år? Vilka möjligheter har vi att kunna erbjuda digitala arbetsplatser i samverkan med andra kommuner? Vilka av våra verksamheter arbetar i nära samarbete och kan dela lokaler? Hur ser behovet ut bland föreningar, företag och andra myndigheter? Hur ser roller och ansvar ut i fördelning och användning av kommunens lokaler? Vad innebär ändamålsenliga lokaler? Hur arbetar vi med hållbarhetsperspektivet? Hälsoperspektivet?

Önskemål och behov bör identifieras och värderas mot kommunens totala användning jämfört med den totala ekonomin

### **Förslag till beslut**

Att besluta om medel för köp av tjänst där en strategi för kommunens kontorslokaler och byggnader ska tas fram, strategisk lokalförsörjningsplan samt planer, riktlinjer och policys för att verkställa strategin för olika typer lokaler/fastigheter.

*Beredande tjänsteman*

Carina Landin, chef kommunikationsenheten

### **Beslut skickas till**

Carina Landin

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 56

Dnr KS 2019/925

## **Tjänstemannaförslag Tillgänglighet och anpassning av entrén i Kommunhuset**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan inklusive kostnadsförslag för ombyggnationen av entrén till kommunhuset.

### **Yrkanden**

Annica Lindström (C) yrkar bifall till samhällsbyggnadsutskottets förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Entrén till kommunhuset är Ragunda kommuns ansikte utåt och arbetsplats för Kundcenter. Nya arbetssätt och nya lagkrav gör att arbetsuppgifterna förändrats och stämmer idag inte överens med arbetsmiljöns utformning. Det behov vi idag ser behöver tydliggöras i en ny ritning och det behöver avsättas medel för att utföra ombyggnationen.

### **Bilagor**

<https://www.boverket.se/sv/byggande/tillganglighet--bostadsutformning/tillganglighet/>

### **Förslag till beslut**

Att besluta om medel för en extern tjänst att ta fram nya ritningar, kostnadsförslag och ombyggnation av entrén till kommunhuset.

*Beredande tjänsteman*

Carina Landin, chef kommunikationsenheten

### **Beslut skickas till**

Carina Landin

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 57

Dnr KS 2020/81

## **Införande av matavfallsinsamling i Ragunda kommun.**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar:

- Att Ragunda kommun bidrar till att uppnå de globala målen och ställer sig positiv och till att införa matavfallsinsamling enligt plan våren 2022.
- Att verksamhetsansvarig för renhållning får i uppdrag att införa matavfallsinsamling i Ragunda Kommun enligt plan.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den 28 juni 2018 beslutade regeringen om krav på kommunerna att tillhandahålla insamlingssystem för matavfall från hushåll.

Införande av matavfall i Ragunda Kommun är planerad till nästa upphandling år 2022-02-01.

Ragunda kommun har entreprenadavtal med Lundstams Återvinning AB avseende insamling av hushållssopor som löper ut 2022-01-31. Kommande entreprenadavtal för Ragunda kommun avseende insamling av hushållsavfall inklusive matavfall kan då börja 2022-02-01. Insamlingen ska då ske med en två-fackssopbil istället för nuvarande enfacksbil då både matavfall och övriga hushållssopor hämtas samtidigt.

Insamlingen ska starta under 2022 med målsättningen att alla kommunens hushåll (en- och flerbostadshus) ska ha tillgång till systemet senast 2022-06-30.

En ny renhållningsordning med föreskrifter

och avfallsplan som reglerar införandet av matavfallsinsamlingen och som samtidigt tar höjd för framtida utmaningar tas fram under 2021.

### **Bilagor**

Rapport

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt följande

Att Ragunda kommun bidrar till att uppnå de globala målen och ställer sig positiv och till att införa matavfallsinsamling enligt plan våren 2022.

Att verksamhetsansvarig för renhållning får i uppdrag att införa matavfallsinsamling i Ragunda Kommun enligt plan.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Forslind, sekreterare sbu

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

**Beslut skickas till**  
Kommunstyrelsen

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 58

Dnr KS 2020/179

## **Fordonspolicy**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till fordonspolicy.

### **Sammanfattning av ärendet**

Ragunda kommun har tidigare haft avtal med Autoplan för skötsel av fordon och tidigare policy har utgått från det samarbetet. I dagsläget sköter Ragunda kommun själv sina fordon, och därför behöver fordonspolicyn uppdateras. Tidigare policy reglerade också förhållanden på en mycket detaljerad nivå, vilket inte är önskvärt för en policy. Dessa förhållanden, till exempel standardutrustning i Ragunda kommuns fordon, ska istället regleras separat i en hanteringsrutin.

### **Bilagor**

Fordonspolicy

### **Förslag till beslut**

Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till fordonspolicy.

*Beredande tjänsteman*

Isabella Vallgren Sternemar

### **Beslut skickas till**

Evelina Borglund  
Jenny Kriström

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 59

Dnr KS 2019/985

## **Ansökan om bygdeavgiftsmedel**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att fördela bygdeavgiftsmedel enligt bifogad sammanställning.

### **Sammanfattning av ärendet**

För 2019 så har det inkommit totalt 814 851 kronor i bygdemedel, detta innebär

Allmänna fonden 407 425,5 kr

Näringslivsfonden 407 425,5 kr

### **Bilagor**

Ansökningar

Ansökningar Ragunda 2019 sammanställning

Riktlinjer bygdemedel

### **Förslag till beslut**

Att fördela enligt bifogad sammanställning.

*Beredande tjänsteman*

Anna-Märta Johansson, näringsliv landsbygdsutvecklare

### **Beslut skickas till**

Näringsliv & utvecklingsenheten

Johan Palmqvist Länsstyrelsen

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 60

Dnr KS 2020/80

## Ansökan om bidrag

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet då ett eventuellt beslut bör gå i linje med den utredning om framtidens förenings- och fritidsliv som genomförs.

### Jäv

Lennart Skoog (s) anmäler jäv och deltar ej i överläggning och beslut.

### Yrkanden

Mikael Westin (C) yrkar att ärendet återremitteras då ett eventuellt beslut bör gå i linje med den utredning om framtidens förenings- och fritidsliv som genomförs.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mikael Westins (C) yrkande.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tjänsteskrivelsen.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mikael Westins (C) yrkande.

### Sammanfattning av ärendet

Stugubygdens Framtid har bedrivit ett tillgänglighetsprojekt via LEADER3sam vid Indalsälven i Stugun. Det har inneburit förändring av tillgängligheten längs båda sidorna efter Indalsälven med tillgänglighetsramper, vindskydd, grillplats, husvagns- och husbilsplatser och fiskebryggor.

Projektet hade en budget på 1 050 000kr men egna medel från föreningen, samt medlen från LEADER3sam har inte räckt för att tillgänglighetsanpassa fullt ut. Föreningen söker därför medel för att kunna fortsätta utvecklingen av besöksområdet. I och med föreningens likvida situation, där det i dagsläget inte finns medel för att upprätthålla Europas största gäddfisketurnering, så ansöker föreningen om ett engångsbidrag på 75 000kr för fortsättningen av tillgänglighetsprojektet samt arrangemanget gällande Gäddfisket

### Bilagor

Ansökan  
Ekonomisk redovisning  
Verksamhetsplan

### Förslag till beslut

Att bevilja Stugubygdens Framtid 75 000kr. Föreningen har under lång tid arbetat för att göra Stugun med omnejd till en välkomnande plats för besökare och boende

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

*Beredande tjänsteman*

Anna-Märta Johansson, näringsliv landsbygdsutvecklare

**Beslut skickas till**

Stugunbygdens Framtid, Ingela Frimert

Anna-Märta Johansson

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------



KS § 61

Dnr KS 2020/286

## Revisionsrapport, uppföljande granskning från 2017

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fatta beslut om att:

Svaret om fungerande loggkontroller inom stöd- och omsorgsförvaltningens verksamhetssystem är tillräckligt för att kunna säga att uppföljning av revisionens synpunkter på detta är slutförd

Ge uppskov till slutförande av revision av kommunstyrelsens delegationsordning till dess att den tänkta politiska arbetsordningen är satt.

### Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Revisionen har via KPMG genomfört uppföljning av tidigare granskningar från år 2017.

KPMG konstaterar att åtgärder vidtagits efter 2017 års rekommendationer. De ser positivt på att årsmatriser utvecklats i syfte att systematiskt säkerställa verksamhetens arbete samt analys och måluppfyllelse inom verksamheten. De konstaterar även att mallar och rutiner upprättats samt att tids- och aktivitetsplaner tillämpas för att säkerställa effektivitet inom utvecklingsområden.

Deras sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att merparten av de beslut som fattats till följd av lämnade rekommendationer har genomförts men att det finns utrymme för ytterligare förbättringar.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Säkerställa att delegationsordning samt attestreglemente revideras.
- Bevaka att åtgärder vidtas för att säkerställa att leverantören av verksamhetssystemet kan tillhandahålla erforderliga uppgifter för att möjliggöra uppföljning av loggar.

Sedan granskningen gjordes har förvaltningschef för kommunledningsförvaltningen uppdragits att se över kommunstyrelsens delegationsordning, vilken i sin tur delegerat vidare uppgiften till tjänsteman inom förvaltningen. Att delegationsordningen ej är reviderad till dags dato beror på önskemål om delvis annan arbetsordning inom politiken och denna ordning är ännu ej satt. Delegationsordningen med tillhörande attesträtt ska spegla hela organisationen och bör göras om i ett stycke.

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

Avseende uppföljning av loggar inom verksamhetssystemet ”Treserva” uppger förvaltningschef för stöd och omsorg att detta fungerar tillfredställande nu.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fatta beslut om att:

Svaret om fungerande loggkontroller inom stöd- och omsorgsförvaltningens verksamhetssystem är tillräckligt för att kunna säga att uppföljning av revisionens synpunkter på detta är slutförd.

Ge uppskov till slutförande av revision av kommunstyrelsens delegationsordning till dess att den tänkta politiska arbetsordningen är satt.

*Beredande tjänsteman*

Eva Norum, kommundirektör

### **Beslut skickas till**

Eva Norum, Kommundirektör

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 62

Dnr KS 2020/289

## Remissvar smart specialisering

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande ”Program för smart specialisering” RUN/430/2018 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad den 27/2 2020.

### Sammanfattning av ärendet

Region Jämtland Härjedalen har tagit fram ett förslag till revidering av forsknings- och innovationsstrategin för smarts specialisering (RIS3). Den har som ambition att bättre försöka beskriva den kärnkompetens som är särskilt utmärkande för näringslivet i Jämtlands län. I förslaget föreslås sju stycken prioriterade specialiseringsområden - Entreprenördrivet (horisontell), Cirkulär bioekonomi (horisontell), Sport, turism, friluftsliv, Elintensiv smart industri, E-Hälsa, Företagsnära tjänster, Offentlig förvaltning. Ett förslag till yttrande från Ragunda kommun har tagits fram av Anna-Märta Johansson och Carina Landin.

### Bilagor

Bilaga 1. Remissvar från Ragunda kommun smart specialisering, RIS3

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till yttrande ”Program för smart specialisering” RUN/430/2018 enligt bilaga till tjänsteskrivelsen daterad den 27/2 2020.

*Beredande tjänsteman*

Carina Landin, chef kommunikationsenheten

### Beslut skickas till

Carina Landin och Anna-Märta Johansson

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 63

Dnr KS 2019/784

## Friskvård

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunfullmäktige att fatta beslut enligt förslag 3, bilaga 1. Det vill säga införa friskvårdspeng á 1500kr per år och tillsvidareanställd medarbetare eller 40h friskvårdstimma per år, maximalt en timme per vecka. Diverse bidrag till föreningar med flera tas bort. Detta förslag till beslut är korrigerat i förhållande till tidigare beslut i KS 191022 då central facklig förhandling genomfördes den 7 februari 2020. Se bilaga 1, beslutsunderlag.

### Sammanfattning av ärendet

Friskvårdstimmans vara eller icke vara har över tid debatterats. Detta då möjligheten att nyttja denna förmån inte kan nyttjas av samtliga anställda i Ragunda kommun. Frågan har även visat sig aktuell i samband med den enkät som projekt Hållbart arbetsliv i Ragunda sände ut till alla tillsvidareanställda medarbetare samt månadsvikarier. I fritext har flera medarbetare omnämnt (o)möjligheten att nyttja friskvårdstimma. Efter central facklig förhandling har arbetsgivaren beslutat att ge som förslag att medarbetarna ska kunna välja antingen timma eller bidrag för friskvård. Detta i syfte att så många medarbetare som möjligt ska nyttja denna förmån.

### Bilagor

Beslutsunderlag friskvård KS 200317

### Förslag till beslut

Att kommunstyrelsen uppdrar till kommunfullmäktige att fatta beslut enligt förslag 3, bilaga 1. Det vill säga införa friskvårdspeng á 1500kr per år och tillsvidareanställd medarbetare eller 40h friskvårdstimma per år, maximalt en timme per vecka. Diverse bidrag till föreningar med flera tas bort. Detta förslag till beslut är korrigerat i förhållande till tidigare beslut i KS 191022 då central facklig förhandling genomfördes den 7 februari 2020. Se bilaga 1, beslutsunderlag.

*Beredande tjänsteman*

Eva Norum, kommundirektör

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 64

Dnr KS 2020/312

## Hembud Servanet

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

- Att föreslå kommunfullmäktige att anta ny bolagsordning för ServaNet AB.
- Att föreslå kommunfullmäktige att anta nya ägardirektiv för ServaNet AB.
- Att föreslå kommunfullmäktige att godkänna nytt aktieägaravtal för ServaNet AB och uppdra åt firmateknare för Ragunda kommun att, efter beslut i kommunfullmäktige, underteckna aktieägaravtalet.

### Sammanfattning av ärendet

Bergs Tingslags Elektriska AB (Berg) har för avsikt att avyttra sina aktier i ServaNet AB.

Härnösand Energi & Miljö AB (Härnösand), Sundsvall Elnät AB (Sundsvall), Timrå kommun (Timrå) och Ånge kommun (Ånge) har förklarat sig vara villiga att köpa Bergs aktier i ServaNet i samband med hembudsförfarandet. Ragunda kommun (Ragunda) och Strömsund kommun (Strömsund) har framfört att de ej önskar förvärva ytterligare aktier i bolaget.

Vid hembudet ska Bergs aktier fördelas i proportion till nuvarande ägarandelar i bolaget. Det gör att aktierna ska fördelas enligt tabellen nedan.

		Nu	Fördelning	Avrundat
<b>Sedan</b>				
<b>Sundsvall Elnät</b>	3200	64,043	64	3264
<b>HEMAB</b>	800	16,011	16	816
<b>Timrå</b>	250	5,003	5	255
<b>Ånge</b>	247	4,943	5	252
<b>Ragunda</b>	90	0	0	90
<b>Strömsund</b>	180	0	0	180
<b>BTEA</b>	90	-90	-90	0

Till följd av den förändrade ägarbilden måste bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv revideras. Enligt aktieägaravtalet ska ServaNets styrelsen vara fulltalig och enig för att lämna förslag till bolagsstämman om ändring av bolagsordning. Enligt bolagsordningen måste förändringar i bolagsordningen godkännas av kommunfullmäktige i nuvarande ägarkommuner (även Berg).

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

### **Bilagor**

Bolagsordning för Servanet exkl Btea  
Ägardirektiv exkl Btea  
Aktieägaravtal exkl Btea  
Tjänsteskrivelse Hembud Ragunda

### **Förslag till beslut**

Att föreslå kommunfullmäktige att anta ny bolagsordning för ServaNet AB.

Att föreslå kommunfullmäktige att anta nya ägardirektiv för ServaNet AB.

Att föreslå kommunfullmäktige att godkänna nytt aktieägaravtal för ServaNet AB och uppdra åt firmatecknare för Ragunda kommun att, efter beslut i kommunfullmäktige, underteckna aktieägaravtalet.

*Beredande tjänsteman*

Jenny Kriström

### **Beslut skickas till**

Jenny Kriström  
Eva Norum

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 65

Dnr KS 2020/285

## **Styrdokument för krisberedskap**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta styrdokumentet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Styrdokument synliggör hur kommunen kommer angripa arbetet med krisberedskap och civilt försvar under pågående mandatperiod. Det innefattar de mål kommunen har, prioriteringar och vilka åtgärder som ska utföras för att uppnå dessa. Syftet är att fullgöra de åtaganden som är framtagna i Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap (MSB & SKR 2019-2022) samt uppfylla kraven utifrån: Lag (2006:554)

### **Bilagor**

Styrdokument för krisberedskap

### **Förslag till beslut**

Att anta styrdokumentet för krisberedskap.

*Beredande tjänsteman*

Lars Amrén

### **Beslut skickas till**

Lars Amren

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 66

Dnr KS 2020/302

## **Styrdokument civilt försvar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta styrdokumentet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Detta dokument synliggör hur kommunen kommer angripa arbetet med civilt försvar under pågående mandatperiod. Det innefattar de mål kommunen har, prioriteringar och vilka åtgärder som ska utföras för att uppnå dessa. Syftet är att fullgöra de åtaganden som är framtagna i överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar (SKL & MSB, 2018) samt uppfylla kraven utifrån: Lag LEH (2006:554) Säkerhetsskyddslag (2018:585)

### **Bilagor**

Styrdokument civilt försvar 2020

### **Förslag till beslut**

Fastställa styrdokumentet

*Beredande tjänsteman*

Lars Amrén

### **Beslut skickas till**

Lars Amren

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------



KS § 67

Dnr KS 2020/90

## **Medborgarförslag, skridskorink, Kullstaskolan**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera medborgarförslaget till samhällsbyggnadsutskottet för beredning. Ärendet bör vara kommunstyrelsen åter i maj.

*Beredande tjänsteman*

Rolf Ivansen, förvaltningschef

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 68

Dnr KS 2020/212

**Motion: Elisabet Yngström: Decentralisera kommunal verksamhet**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera motionen till presidiet och kommundirektören för beredning. Ärendet bör vara kommunstyrelsen åter i september.

*Beredande tjänsteman*

Magnus Ahnfelt, kommunsekreterare

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 69

Dnr KS 2020/210

**Motion: Jonas Andersson gällande medfinansierings-  
och likviditetsstöd**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsens presidium och kommundirektör för beredning. Ärendet bör vara kommunstyrelsen åter i september.

*Beredande tjänsteman*

Magnus Ahnfelt, kommunsekreterare

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 70

Dnr KS 2020/282

## **Motion: Lennart Skoog om gymnasiebus**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera motionen till kommundirektören för beredning. Ärendet bör vara kommunstyrelsen åter i september.

*Beredande tjänsteman*

Magnus Ahnfelt, kommunsekreterare

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 71

Dnr KS 2020/198

**Motion: Anders Frimert, Väg 776 mellan Borgvattnet och väg 344**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till samhällsbyggnadsutskottet för beredning. Ärendet bör vara kommunstyrelsen åter i september.

*Beredande tjänsteman*

Rolf Ivansen, förvaltningschef

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 72

Dnr KS 2020/331

**Initiativärende: Bidrag till föreningar som anordnar kostnadsfria aktiviteter för barn och ungdomar under skollov.**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att remittera ärendet till kommundirektören för beredning. Ärendet bör vara kommunstyrelsen åter i maj.

*Beredande tjänsteman*

Magnus Ahnfelt, kommunsekreterare

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 73

## Valärenden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att utse Annica Lindström (C) till ny ordinarie ledamot i Leader3sam.

Kommunstyrelsen beslutar att utse Catarina Raswill Antan (V) till ny ersättare i Leader3sam.

Kommunstyrelsen beslutar att utse Mikael Westin (C) till ombud vid RetAB:s bolagsstämma.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 74

## Meddelanden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga meddelandet från bygg-och miljönämnden till handlingarna.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------



KS § 75

## **Bevakningslistan**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att göra ändringar i bevakningslistan.

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 76

Dnr KS 2020/363

## **Delegation av beslut med anledning av Covid-19**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att till kommunstyrelsens presidium delegera beslut inom ramen för förordningen om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.

Kommunstyrelsen beslutar att till kommunstyrelsen presidium delegera beslut inom ramen för eventuellt framtida förordningar gällande skolväsendet som utfärdas med anledning av Covid-19-pandemin och som kräver skyndsamma beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Enligt den nya förordningen SFS 2020:115, Förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta ges huvudmannen – i detta fall kommunstyrelsen – rätt att besluta om vissa förändringar i skolverksamheten. Förordningen har tagits fram i ljuset av spridningen av Covid-19.

### **Bilagor**

Förordning om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.

### **Förslag till beslut**

Att till kommunstyrelsens presidium delegera beslut inom ramen för förordningen om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.

*Beredande tjänsteman*

Magnus Ahnfelt, kommunsekreterare

### **Beslut skickas till**

Maria Renvall, Tommy Johannesson.

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 77

Dnr KS 2020/364

## **Deltagande på distans**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att hänskjuta ett beslut som möjliggör deltagande på distans vid fullmäktige-, nämnd-, samt utskottssammanträden till fullmäktige för eventuellt inriktningsbeslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

I ljuset av Covid-19-pandemin riskerar den demokratiska processen att bli lidande. Detta då ett scenario kan uppkomma där lejonparten av de förtroendevalda drabbas av viruset och inte kan närvara vid de beslutande organens möten. Dessutom kan ett läge uppstå där större möten/folksamlingar ej tillåts.

Ett eventuellt deltagande på distans skulle kunna säkra den demokratiska processen. Huruvida deltagande på distans går att genomföra rent praktiskt är fortfarande oklart och bör därför utredas vidare.

### **Förslag till beslut**

Att hänskjuta ett beslut som möjliggör deltagande på distans vid fullmäktige-, nämnd-, samt utskottssammanträden till fullmäktige för eventuellt inriktningsbeslut.

*Beredande tjänsteman*

Magnus Ahnfelt, kommunsekreterare

### **Beslut skickas till**

Magnus Ahnfelt

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------

KS § 78

Dnr KS 2020/374

## **Avgifter för 15-timmarsverksamhet**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarna ej ska betala avgift för 15-timmarsverksamheten under tiden verksamheten är inställd på grund av Covid-19-pandemin. Förutbetalda avgifter ska återbetalas medborgarna. Kostnaden ska belasta det särskilda konto som upprättats för extra kostnader i samband med pandemin.

*Beredande tjänsteman*

Maria Renvall, förvaltningschef

Justerande			Utdragsbestyrkande
------------	--	--	--------------------

KS § 79

Dnr KS 2020/373

## **Extraärende Jonas Andersson om hemsändning**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Ge ett uppdrag till hemsändningsansvarig tjänsteman att föra en dialog med aktörerna kring deras möjligheter att genomföra en utökad hemsändning till grupper av människor som inte finns i den ordinarie personkretsen. Tjänstemannen ska tillsammans med biståndsbedömarna arbeta fram en modell för hur man kan hantera denna tillfälliga utökning av målgrupp. Ärendet ska skyndsamt beredas och återkopplas till presidiet.
2. Ökade kostnader för detta tas i från kontot "KS-odisponerade".

*Beredande tjänsteman*

Anna-Märta Johansson, näringsliv landsbygdsutvecklare

Justerande		Utdragsbestyrkande
------------	--	--------------------