

Tjänsteskrivelse

Årshjul för det systematiska kvalitetsarbetet

Under läsåret 2019/2020 har en ny modell för kvalitetsarbetet tagits fram, utifrån utvecklingsområdet ”Styrning och utveckling av verksamheten”.

Ett förslag till årshjul för grundskola, fritidshem och förskoleklass är framtaget av förvaltningen, gällande nivån huvudman – rektor.

Redovisning till huvudman	Inlämning från rektor	Nulägesanalys av läroplansområde 2.1 – 2.8 Lgr 11 /aktivitet	Kommentarer
September Utskott		Rektorsdialog med utskott	Mål inför kommande läsår
November Utskott		2.1 NORMER OCH VÄRDEN Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Reviderad plan lämnas till förvaltningen
Januari Utskott		BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD samt ELEVVÄLSAN	Redovisning i utskott
Februari Utskott		2.3 ELEVERNAS ANSVAR OCH IN-FLYTANDE 2.7 BEDÖMNING OCH BETYG	Redovisning i utskott
April Utskott		Rektorsdialog med utskott	Uppföljning av tidigare nulägesanalyser
April		2.4 SKOLA OCH HEM 2.5 ÖVERGÅNG OCH SAMVERKAN 2.6 SKOLAN OCH OMVÄRLDEN	Lämnas till förvaltningen
Maj		2.2 KUNSKAPER Lgr 11, kap 3 och 4 för förskoleklass resp. fritidshem	Lämnas till förvaltningen
September		2.8 REKTORS ANSVAR	Följs upp av förvaltningschef

Ett förslag till årshjul för förskola är framtaget av förvaltningen, gällande nivån huvudman – rektor.

Redovisning till huvudman	Inlämning från rektor	Nulägesanalys av läroplansområde 2.1 – 2.8 Lpfö18 /aktivitet	Kommentarer
September Utskott		Rektorsdialog med utskott	Mål inför kommande läsår
November Utskott		2.1 NORMER OCH VÄRDEN Plan mot diskriminering och kränkande behandling	Reviderad plan lämnas till förvaltningen Redovisning i utskott
Januari Utskott		BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD	Redovisning i utskott
Februari Utskott		2.2 OMSORG, UTVECKLING OCH LÄRANDE Lpfö18	Redovisning i utskott
April Utskott		Rektorsdialog med utskott 2.3 BARNNS DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE	Uppföljning av tidigare nulägesanalyser Redovisning i utskott
Maj		2.4 FÖRSKOLA OCH HEM	Lämnas till förvaltningen Redovisning i utskott
Juni		2.5 ÖVERGÅNG OCH SAMVERKAN	Lämnas till förvaltningen redovisas i september
		2.6 UPPFÖLJNING, UTVÄRDERING OCH UTVECKLING	
		2.7 FÖRSKOLLÄRARENS ANSVAR I UNDERVISNINGEN	
September		2.8 REKTORNS ANSVAR	Följs upp av förvaltningschef