

BMN §

Dnr BOM-2023-837

Verksamhetsuppföljning nr 2

Övergripande

Perioden är den första för undertecknad som Bygg- och miljöchef, och en stor del av arbetet har varit att förstå och identifiera utvecklingspotential inom området. Översyn av arbetsmiljön har utförts, och några områden som identifierats för vidare utveckling är struktur och arbetsplanering, temperatur på arbetsplatsen, utveckling av e-tjänster och hjälpmedel för effektivisering, utveckla mallar och lathundar, arbetssätt kring fakturering, uppdatering av taxor, förbättra information till medborgarna på hemsidan. Arbetet på flera av dessa punkter är påbörjat under perioden.

Miljö- och hälsoskydd

Projektet inom hälsoskyddsområdet med fokus på skolor är genomfört och har nu övergått till uppföljning samt i form av ordinarie tillsyn. Bygg- och miljöenheten har stöttat Fastighetsenheten i deras arbete att ta fram egenkontroller och rutiner för skötseln av bassängbadet i Stugun. Majs värmebölja resulterade i en tidig start för badsäsongen och provtagning av utomhusbad påbörjades i slutet av månaden. Tillsyn av täkter har inletts för säsongen och avser fortsätta under sommaren/hösten, där en del ärenden om avslutning väntar. Inga nytillkomna täkter väntas i närtid. Ett antal remisser har besvarats gällande bland annat undersökningstillstånd och utökad vattenföring vid Hammarforsens kraftverk.

Antalet ansökningar om värmepumpar har ökat mot samma period förra året vilket troligtvis kan kopplas till att marknaden återhämtas från materialbrister. I samband med att tjälen i marken försvunnit har antalet avloppsansökningar ökat. Antalet kompostanmälningar ligger i nivå med tidigare period. För den planerade tillsynen ligger tyngdpunkten på den senare delen av året och fortsatt utgör den händelsestyrda tillsynen merparten av arbetet med inkomna ärenden. En omarbetning av behovsutredningen planeras inom området för en tydligare uppdelning av tillsynen och vad den avser. Årsrapporter från miljöfarliga verksamheter har synats.

Bygg- och plan

Arbetet med inkommande bygglov/anmälan sker löpande. Under senare delen av perioden har en ökning av startbesked skett kopplat till säsongen. Tillsynen obligatorisk ventilationskontroll har begränsats beroendes på tillgängliga resurser. Ett antal protokoll har inkommit under perioden. Antal ärenden jämfört med samma period förra året är i stort i samma nivå enligt nedan.

Ärende	2023	2024
--------	------	------

Bygganmälan	17	17
Bygglov nybyggnad	9	7
Bygglov om-och tillbyggnad	7	6
Rivningslov	1	1
Bygglov skylt	2	1
Bygglov övrigt(Fasadändring, tillfälligt lov m.m.)	4	12
Strandskydd	3	3
Olovligt byggande	1	0
Ovårdad tomt	7	3

Uppföljning tillsynsplan

Lätt avhjälpna hinder - Målsättning att följa upp inkomna anmälningar. Inga anmälningar har inkommit.

OVK – målsättning att upprätthålla aktuellt register samt skicka påminnelse. Påminnelser har skickats ut vid två tillfällen samt uppdaterats efter inkomna protokoll. Flera påminnelser måste skickas ut för att uppnå målet under året.

Hissar – målsättning att upprätthålla register. Aktivitet kopplat till arbete med rutiner och arbetssätt. En grund till rutin finns framtagen och ska slutföras under året.

Olovligt byggande-målsättning att följa upp inkomna anmälningar. Inga inkomna ärenden hittills i år.

Ovårdade tomter – Målsättning är att öka andelen hanterade ärenden. Aktivitet är att implementera rutin för arbetet med utgångspunkt i utfört projekt inom området. Arbetet har påbörjats för att undersöka möjligheterna till delning av information mellan system för att få en aktiv modell att arbeta med.

Strandskydd – aktivitet att genomföra informationsinsats har utförts via hemsida samt annonsering.

Övriga aktiviteter kopplat till tillsynsplanen innefattar förutom att hantera löpande anmälningar, uppföljning av pågående bygglov, registervård inom IMD samt lekplatser och informationsinsats om laddinfrastruktur. Utförda åtgärder är att begäran om underlag för registret har skickats, för ett bättre register avseende lekplatser.

Detaljplan/översiktsplan

Inom verksamheten har arbetet med framtagandet av översiktsplanen bestått i genomgång av de revideringar utifrån samrådshandlingarna som ska utföras, inom bland annat energiavsnittet, mineraler samt LIS-områden och även sammanställning av inkomna yttranden. Översyn MKB påbörjas inom kort. Digitalisering av 5 äldre planer har genomförts och medverkan vid framtagandet av detaljplan för döda fallet fortskrider med planförslag under framtagande.

Inom verksamheten finns ett behov av ytterligare resurser inför 2025, vilket behovsutredningen visar på, där konsekvenserna är beskrivna i tillsynsplanen.

MBK/GIS

Övergång från LINA till BAL i skarpt läge, där vi just nu kör en övningsversion av BAL. Löpande inmätning till primärkartan. Inmätning och uppdatering av VA. Påbörjan av nya kartor i myCarta med nya rättighetsgrupper (AD-grupper). Uppdatering och inmätning av vandringsleder och skoterleder till Naturkartan. Löpande uppdateringar av NVDB (nationella vägdatabasen) för Trafikverket. Utbildning i QGIS för Brandgis med Räddningstjänsten och Länsstyrelsen. Länsträffar med SAMGIS där kommunen är medlem. Avtal för geodatasamverkan har sagts upp av Lantmäteriet i väntan på nya avtal till följd av EU direktivet om att kostnadsfritt tillhandahålla viktiga data..

Trafik och bostadsanpassning

Antalet ärenden med skrot/övergivna bilar har minskat jämfört med samma period föregående år, då ett större jobb gjorts med detta under året.. Inom området har fokus legat på att transportera bort fordon från uppställningsplats till skrot, vilket nu är slutfört, samt hantera inkomna ärenden om begäran om flytt. Ett arbete för att hitta en fungerande lösning för uppställningsplats samt rutin för hantering mellan uppställningsplats och skrot skall tas fram under kommande period. Fem evenemangsremiser från polisen har besvarats. I verksamhetsplanen är det fastställt att dialog med Trafikverket skall föras angående saltning, bland annat inom skyddsområden. Denna dialog väntar dock på att de nya vattenskyddsplanerna fastställts.

13 inkomna ansökningar om bostadsanpassning har inkommit under årets första fem månader vilket är hälften jämfört med samma tid 2023. Det återstår 5 stycken anpassningar från föregående verksamhetsår, dessa har dröjt då det är väderberoende insatser. Kostnaderna för trappstolshissar har gått upp med ca 30%, hur detta kommer slå på årets budget är svårt att bedöma då behovet av trappstolshissar inte går att förutse.

Livsmedelstillsyn

Livsmedelstillsyn har under perioden utförts enligt plan. Avseende riskklassning så är samtliga tidigare registrerade livsmedelsverksamheter omklassade efter det nya systemet. Nya verksamheter klassas efter registrering. För dricksvatten är alla utom två anläggningar riskklassade. I samband med ordinarie tillsyn kontrolleras att nya riskklassningen stämmer överens med verksamheten.

Arbetet med att minska kontrollskulden fortgår. Nuvarande kontrollskuld för dricksvattentillsyn uppgår till 40 timmar. För livsmedelstillsyn uppgår kontrollskulden till 72 timmar. (Kontrollskulden för livsmedelstillsynen var vid årets början 97 timmar.)

Ingen förändring avseende kontaktmaterialverksamheter sedan inventeringen 2023.

Tillsyn av dricksvatten för 2024 har inte påbörjats än. Tillsyn är planerad att genomföras under sommar och höst.

Alkohol/tobak och receptfria läkemedel

Prövning av verksamheter som söker serveringstillstånd för alkohol och försäljning av tobak sker löpande. En ökning av ansökningar avseende serveringstillstånd har skett under perioden, kopplat till naturlig säsongsvariation. Områdets handläggning har förts över till ny handläggare som lärts upp i området, men som nu är föräldraledig, varför ansvarsfördelningen har fluktuerat något under perioden. Stabilisering förväntas efter semesterperioden. Kommande E-tjänst inom området förväntas korta ner handläggningstider och effektivisera arbetet.

Antal ärenden/ arbetsbelastning

Antal diarieförda ärenden har minskat jämfört med föregående år. För perioden 1/1 till 31/5 har 481 ärenden registrerats i VISON hos bygg- och miljönämnden. Samma tid förra året var antalet ärenden 629. Framför allt avser detta en minskning av ärenden hos miljö och hälsoskydd som gått ner med 31%. Under förra året efterregistrerades dock ca 100 kompostanmälningar, vilket förklarar nedgången. Arbetsbelastningen har varit överkomlig hos hela enheten under perioden., dock så har enheten ett större behov av resurser än de idag tillgängliga.

Samverkan

Samverkan sker kontinuerligt med årliga träffar för miljöchefer i länet. Undertecknad har tagit initiativ till ett samverkansforum även för plan- och byggchefer. Ett regionalt forum för strategisk planering i Jämtland Härjedalen har kontinuerliga träffar där både tjänstemän och chefer ingår. Undertecknad ingår också i en arbetsgrupp för att sondera möjligheterna till ytterligare samverkan inom området strategisk planering. Vidare finns ett nystartat samverkansforum med energikontoret i Jämtland Härjedalen, där undertecknad också ingår.

Internt finns flera samverkansforum, av vilka kan nämnas ett nystartat mellan BoM och Näringslivskontoret – i syfte att bättre och snabbare möta näringslivets behov.

Framtid

Tillsyn utförs enligt planering på anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter som betalar fast årlig tillsynsavgift, utifrån utförda prioriteringar.

Tillsynen av täkter sker fortsatt inom nämndens ansvarsområde under året, där tillsynen avlöper som planerat och erfarenhetsöverföring sker fortlöpande.

Utveckling sker inom olika verksamhetssystem såsom integrering av e-tjänster samt koppling till karta inom e-tjänst. Enheten har beviljats 355kkr för utveckling av olika e-tjänster. Detta förväntas effektivisera arbetet, korta handläggningstider

och frigöra resurser. Kontinuerlig utveckling av e-tjänster och mallar planeras för resten av året och kommande verksamhetsår.

Vi fortsätter också med att förbättra och kontinuerligt uppdatera vår information på den nya hemsidan och emotser kommande möjlighet till informationsspridning i kommunens nya tidning. Riktad information till verksamheter sprids vid behov.

Arbetet med Översiktsplanen har dragit ut på tiden och fortsätter efter semestrarna då revidering av MKB förväntas färdigställas, och granskning utförs senare i höst.

Uppdatering av behovsutredningen inom området för vidare integrering i verksamhetsplaneringen och budget fortsätter efter sommaren.

David Östling

Bygg- och miljöchef