

Beslutad av: Styrgrupp för kommungemensam förvaltningsorganisation för e-arkiv	Gäller från: 2022-xx-xx
Dokumentansvarig: Enhetschef för e-arkivförvaltning	Giltighetstid: Tillsvidare

Arbetsordning för styrgruppen för kommungemensam förvaltningsorganisation för e-arkiv

Ändringsförteckning

Datum	Ändring
2022-xx-xx § x Styrgrupp för kommungemensam förvaltningsorganisation för e-arkiv	Antagen

§ 1 Styrgruppen ska genomföra minst två möten per år. Ordföranden kan vid behov utlysa extra möten. För att ett möte skall vara beslutsmässigt krävs att båda ledamöterna är närvarande. För att ett beslut ska fattas måste båda ledamöter vara överens.

§ 2 Åre kommun ansvarar för styrgruppens sekretariat.

§ 3 Ansvarig för sekretariatet sammankallar styrgruppen till mötena. Kallelsen med förslag till dagordning samt bilagor skall skickas ut minst en vecka innan mötet.

§ 4 Protokoll ska justeras elektroniskt senast en vecka efter mötet. Som justeringsdatum gäller det datum som protokollet är elektroniskt justerat. Beslut ska kommuniceras via nyhetsbrev och andra lämpliga kanaler.

§ 5 Styrgruppens uppgift är att

- Tillse att arkivlagar följs
- Verka för utveckling och standardisering etc. som är önskvärt för att föra arbetet framåt
- Budgetförslag för nästkommande års budget ska fastställas senast andra veckan i mars.
- Årsredovisning för föregående år ska fastställas senast andra veckan i mars.
- Tertialrapporter ska tas fram och delges samverkande kommuner där eventuella prognostiserade över- och underskott ska framgå.
- Ta fram anslutningsplaner och fastställa backlogg
- Ta fram och följa upp nyckeltal och effektmål
- Ta fram förslag på förändring av överenskommelse eller arbetsordning

§ 6 Styrgruppen består av två ordinarie och 3 adjungerande ledamöter. 1 ordinarie ledamot ska utses av Åre kommun och 1 från Härjedalen. Endast ordinarie ledamöter har rösträtt. Ragunda, Bräcke och Bergs kommun utser varsin adjungerande ledamot som har yttrande- och förslagsrätt.

Ledamöterna måste delta aktivt i styrgruppens arbete. Vid enstaka möten kan ledamot ersättas av suppleant från samma kommun, efter godkännande från styrgruppens ordförande.

§ 10 En justeringsperson skall väljas för varje sammanträde. Justeringspersonen skall närvara hela mötet, annars får en kompletterande justeringsperson väljas. Justeringspersonen och ordföranden justerar protokollet.

§ 11 Förslag till ändring av arbetsordningen kan utarbetas av styrgruppen genom beslut på ordinarie möte. Förslag till ändring av arbetsordningen ska finnas som en punkt på dagordningen och ska tillsammans med kallelsen skickas ut minst en vecka före mötet.

§ 12 Styrgruppen fattar beslut om ändring i arbetsordning.