

Bilpolicy Servicefordon – Ragunda Kommun

1. Syfte

Denna policy avser att skapa enhetliga regler för hantering av servicefordon inom Ragunda Kommun och dessutom en enkel och effektiv administration av dessa bilar.

Utöver detta är syftet även att genom regler samt systematisk uppföljning av hot och risker, i största möjliga mån identifiera, förebygga samt minska förekomsten av olyckor och tillbud i samband med transporter inom Ragunda Kommun.

Policyen gäller för samtliga anställda inom Ragunda Kommun och för transporter och resor i tjänsten.

Bilpolicyen är upprättad enligt regler och rekommendationer från Skatteverket och kan ändras av företaget vid ny lagstiftning eller annan omständighet som av företaget bedöms göra det nödvändigt.

Till denna bilpolicy är kopplad en hanteringsrutin som beskriver olika processer i bilinnehavet.

2. Ansvar och giltighetstid

Denna policy gäller från och med 2012-03-01 och eventuella ändringar beslutas i samråd mellan Ragunda Kommun och AutoPlan. Ansvarig för denna bilpolicy är Ragunda Kommun.

3. Administration av Servicefordon

Ragunda Kommun har tecknat avtal med ML Rental AB och deras biladministrationssystem AutoPlan avseende finansiering och administration av samtliga kostnader förenade med servicefordonsinnehavet.

4. Inköp av servicefordon

Behov av bil till avdelning eller enhet anmäls av verksamhetschef till kommunens fordonsansvarig. Beslut om val av fordon sker efter behovsanalys med hänsyn till miljöegenskaper, funktion, säkerhet samt med tanke på bästa möjliga andrahandsvärde. Målet ska vara minsta fordonsstorlek med lägsta drivmedelsförbrukning relaterat till behovet och med hänsyn till säkerhetskrav.

Servicefordon bör alltid vara av kombityp och ska, förutom när särskilda skäl finns, vara något av de standardfordon som kommunen förhandlat fram.

Fordonsansvarige upphandlar fordon som täcker brukarnas behov och överensstämmer med säkerhets- och miljökrav i denna policy.

Vid upphandling av nya bilar skall miljökrav, dvs bränsleförbrukning, bränsletyp, återvinningsbarhet, däckstyp samt driftskostnader, tillgänglighet till service och reservdelar ges hög prioritet.

5. Miljökrav

Upphandling av nya fordon skall uppfylla miljöklass Euro 5¹. I övrigt skall följande prioriteringsordning iakttas:

1. Dieseldrivna/bensindrivna fordon med en utsläppsnivå om max 165g CO₂/km
2. Miljöbilsdefinition enligt statlig upphandling, dvs. möjlighet att drivas med alternativt drivmedel så som etanol, gas eller el (elhybrid/laddhybrid) samt en utsläppsnivå av CO₂ om max 120g/km.

I övrigt kan förarens vilja och kunskaper påverka driftkostnader och miljöpåverkan i ansenlig grad. Därför bör alla kommunens förare dels utbildas i ekokörning, dels skall drivmedelsförbrukningen mätas och redovisas årligen.

6. Säkerhetskrav

Valt fordon ska uppfylla följande säkerhetskrav:

- Servicefordon som upphandlas skall uppfylla kraven för minst 4 stjärnor i klassningssystemet EuroNCAP.
- Servicefordon skall ha ABS-bromsar.
- Sätenas ryggstöd i anslutning till lastutrymmet skall vara stabila och skydda passagerarna mot inträngande last.
- Nackskydd möjliga att ställa in även för långa personer skall finnas.
- Förarmiljön skall gå att ergonomiskt anpassa till föraren.
- Då mobiltelefon används under färd används headset eller handsfree.

7. Utrustning

¹ Euro 5-normen

Utsläpp från dieselfordon:

- Kolmonoxid: 500 mg/km
- Partiklar: 5 mg/km (en sänkning med 80 % jämfört med Euro 4-normen)
- Kväveoxider (NO_x): 180 mg/km (en sänkning med drygt 20 % jämfört med Euro 4-normen)
- Summa av totalolväten och kväveoxider: 230 mg/km

Utsläpp från fordon med bensin-, naturgas- eller gasolldrift:

- Kolmonoxid: 1 000 mg/km
- Icke-metankolväten: 68 mg/km
- Totalolväten: 100 mg/km
- Kväveoxider (NO_x): 60 mg/km (en sänkning med 25 % jämfört med Euro 4-normen)
- Partiklar (enbart för fordon med direktinsprutade bensinmotorer för mager förbränning [lean burn]): 5 mg/km (ett helt nytt gränsvärde som inte fanns i Euro 4-normen)

För skåpbilar och andra lätta nyttofordon avsedda för varutransporter är utsläppsgränserna fastställda på tre nivåer: en för fordon med referensmassa mindre eller lika med 1 305 kg, en för fordon med referensmassa över 1 305 kg men mindre eller lika med 1 760 kg, och en för fordon med referensmassa över 1 760 kg. Gränserna på den sista nivån gäller också för varutransportfordon i kategori N2.

(Källa: http://europa.eu/legislation_summaries/environment/air_pollution/l28186_sv.htm)



Ragunda Kommuns fordon ska ha följande obligatorisk utrustning:

- Somnardäck/Dubbade vinterdäck
- Lastgaller mellan kupéutrymme och personutrymme
- Elektrisk motorvärmare
- Uttag för kupévärmare
- Värmereflekterande vindruta eller, om sådan inte finns, luftkonditionering
- Förstahjälpen utrustning
- Bältesskärare
- Extraljus

All extrautrustning ska vara monterad vid leverans av bil.

8. Tjänstekörning i Privatbil

Vid transport av barn, klienter eller patienter i privatbil i tjänsten gäller samma krav på förarkompetens och bilbälten som vid transport med ett av kommunens fordon.

9. Privat bruk av servicefordon

Kommunens servicefordon är enbart avsedda att nyttjas i Ragunda Kommuns verksamhet av kommunens anställda. All annan användning är ej tillåten. Utanför tjänstetid skall servicebil stå uppställd vid tjänsteställe. Undantag endast vid viss typ av beredskapstjänst.

Bilen får inte användas för tävlingsändamål eller på tävlingsbana, bilen får inte uthyras eller användas i annan verksamhet än Ragunda Kommuns.

10. Föraransvar, körsäkerhet, bilkostnader och bilrelaterade handlingar

Frågor som rör den löpande hanteringen av servicefordonet regleras i det separata dokumentet Bilpolicy Hanteringsrutin.