



Avtal
2020-04-08

Avtalsnamn Rengöring och
brandskyddskontroll
Ragunda kommun
Ref. nr. 2019-002901

Startdatum 2020-07-01
Slutdatum 2023-06-30
Förlängning 1 st förlängningar à 3 år

Avtalsparter

Köpare
Jämtlands Räddningstjänstförbund
2220001560

Säljare
Sollefteå Sotningsdistrikt AB
5565888897

Adress
Box 71
83121
ÖSTERSUND
Sverige

Adress
Nipan 9
88152
SOLLEFTEÅ
Sverige

Kontaktperson
Håkan Olsen
063-144702 (tel)
hakan.olsen@ostersund.se

Kontaktperson
Björn Nääs
bjorn.naas@telia.com

1. Rengöring och brandskyddskontroll Ragunda kommun

Avtal avseende rengöring och brandskyddskontroll för Bräcke kommun

1 Parter

Mellan Jämtlands Räddningstjänstförbund med organisationsnummer 222000-1560 (nedan Beställaren) och Sollefteå Sotningsdistrikt AB med organisationsnummer 556588-8897 (nedan Leverantören) har följande avtal avseende rengöring och brandskyddskontroll träffats.

1.1 Leverantör

Sollefteå Sotningsdistrikt
Nipan 9
881 52 Sollefteå

Org. nr: 556588-8897

Telefon: 0620-130 10

E-post: sotarn@live.com

1.2 Avropande beställare:

Jämtlands Räddningstjänstförbund, organisationsnummer 222000-1560

1.3 Kontaktpersoner

1.3.1 Kontaktperson, leverantör, avtal

Björn Nääs, mobilnr: 0620-130 10, e-post: sotarn@live.com

1.3.2 Kontaktperson, Jämtlands Räddningstjänstförbund

Håkan Olsen, tel 063-14 80 70, hakan.olsen@rtjamtland.se
831 43 ÖSTERSUND

2 Avtalstid

Avtalstiden är tre (3) år från och med 2020-07-01 till och med 2023-06-30, med möjlighet att därefter förlänga avtalet i tre (3) år.

Beställaren har rätt att förlänga avtalet senast tolv (12) månader innan förlängningen ska träda i kraft. Detta ska ske skriftligt.

Leverantören ska utöver avtalad tid avsätta den tid som krävs för uppstart av verksamheten före ovanstående period och för avveckling av verksamheten efter uppdragets fullgörande.

3 Lagar, föreskrifter, tillstånd från myndigheter m.m.

Leverantören ska följa anvisningar och föreskrifter från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) inom området rengöring och brandskyddskontroll samt i övrigt följa gällande lagar, förordningar och av myndigheter utfärdade bestämmelser som äger tillämpning på Leverantörens verksamhet.

Leverantören ska under avtalstiden införskaffa och inneha samtliga tillstånd och den behörighet som krävs för uppdragets genomförande och för den verksamhet och de aktiviteter som utförs.

Leverantören ska ombesörja de anmälningar till myndigheter etc. som kan komma att krävas med anledning av uppdragets genomförande.

Leverantören ansvarar även för att anlita utförare/underleverantör innehar erforderliga tillstånd och behörighet.

3.1 Rengöring

Leverantören ska utföra rengöring av värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor, kökspisar och ugnar. Vidare ingår andra större förbränningsanordningar, lokaleldstäder, samt imkanaler i restauranger

eller andra större kök. Rengöring ska verkställas regelbundet enligt gällande tidsfrister.

Vid rengöring ska samtliga delar av förbränningsapparaten där sot eller andra brandfarliga beläggningar kan avsättas, rengöras i sådan omfattning att risken för uppkomst av brand och skadeverkningar vid brand minimeras. MSB:s råd och anvisningar ska användas.

Om det vid rengöring upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risk för uppkomst av brand ska Leverantören omgående underrätta fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren om detta.

3.2 Brandskyddskontroll

Leverantören ska genomföra brandskyddskontroll enligt de frister som meddelats av MSB.

Brandskyddskontroll ska genomföras enligt MSB:s råd och anvisningar för värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor, kökspisar och ugnar. Vidare ingår andra större förbränningsanordningar, lokaleldstäder och imkanaler i restauranger eller andra större kök. Brandskyddskontrollen ska omfatta de moment som krävs för att kunna bedöma den enskilde anläggningens säkerhet från brandskyddssynpunkt.

Hänsyn ska tas till hur brandskyddet påverkas av:

- sotbildning
- skador eller förändringar av det tekniska utförandet
- temperaturförhållanden
- tryckförhållanden och täthet
- drift och skötsel

Brandskyddskontrollen ska utföras i förhållande till normaltillståndet varifrån eldningsanläggningen utfördes i installationsskedet. Avvikelser från normaltillståndet kan medföra att speciell kontrollmetod ska genomföras som täthetsprovning, temperaturmätning etc.

Varje kontrolltillfälle ska dokumenteras. Av dokumentationen ska framgå vad som har kontrollerats, vilka provningar som gjorts och resultatet av kontrollen med eventuella avvikelser från normaltillståndet. Fastighetsägaren, och i förekommande fall nyttjanderättsinnehavaren, ska skriftligen delges resultatet av kontrollen.

3.3 Frister

Angivna frister ska följas. Planeringsmässiga skäl för att tillämpa kortare frister accepteras inte. Föreligger skäl för att undantagsvis med några månader tidigarelägga rengöring eller brandskyddskontroll för viss fastighet ska detta i god tid godkännas av Beställaren. Första rengöringstillfälle/brandskyddskontroll efter nyinstallation (kontrollerad genom bygganmälan av PBL) får ej ske tidigare än vad som anges i föreskrifterna.

Rengöringsfrister får förlängas med högst tre månader.

Träffas avtal med kund om kortare tidsfrister om rengöring ska detta ej påverka reglerade tidsfrister för genomförande av brandskyddskontroll.

Har kund begärt kortare tidsfrister för rengöring/brandskyddskontroll ska detta kunna styrkas av Leverantören.

3.4 Utförande

Följande ingår i uppdraget utan särskild ersättning:

- utfärdande av föreläggande om åtgärd,
- handläggning av besvärssärende till följd av föreläggande,
- att underrätta Beställaren då brister i brandskyddet upptäcks där bristerna ej faller under Leverantörens myndighetsutövning,
- att omgående underrätta fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren om brister i anläggningen som upptäcks i samband med rengöring och som kan medföra risk för uppkomst av brand,
- att ge erforderlig information till allmänheten gällande sotning och brandskyddskontroll, via webb och utskick av post (efter samråd med Beställaren),
- att rapportera beslut om förelägganden och förbud till Beställaren,
- att rapportera till beställaren när bristerna är åtgärdade,
- att årsvis lämna underlag för redovisning till Beställaren,
- att biträda Beställaren i frågor inom kompetensområdet,
- att hålla system för dokumentation och uppföljning (Ritz eller motsvarande digitalt system),
- att svara på remisser från Beställaren gällande medgivande om egensotning,
- att medverka vid möten som Beställaren kallar till.
- att informera beställaren om ändrade förhållanden som kan påverka medgivande om egensotning.
- Leverantören ska ha kunskap och utrustning (roterande stavar eller motsvarande) för att kunna erbjuda rengöring inifrån/underifrån.
- teknisk utrustning och förbrukningsmaterial med undantag för förbrukningsmaterial och kemprodukter för rengöring av imkanaler i storkök och motsvarande.
- Efterkontroll av förelägganden ska normalt ingå i taxan. Vid omfattande och komplicerade efterkontroller krävs beslut från direktionen om eventuell extra debitering.

3.5 Hantering av sot

Leverantören ska hantera det sot som sugits upp efter utförd sotning i enlighet med kommunens avfallsanvisningar.

3.6 Identifikation

Leverantören ansvarar för att den personal som utför rengöringsarbete samt brandskyddskontroller bär en enhetlig klädsel så att de är lätt identifierbara för allmänheten samt bär en gällande identitetshandling.

4 Objektstyper m.m.

Uppgifter avseende typ av objekt och omfattning framgår av objektsredovisningar under punkt 1.3 i upphandlingsdokumentet.

Eftersom Beställaren kan komma att medge att fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren själv svarar för rengöring kan antalet objekt för rengöring komma att reduceras. Förändringar kan också komma att uppstå under avtalstiden till exempel på grund av utbyggnad av fjärrvärme, liksom ökad tillkomst av antal lokaleldstäder.

5 Delegation

Beställaren kommer att delegera befogenhet till Leverantören eller Leverantörens ägare, beroende på organisationsform, att meddela förbud och förelägganden om åtgärd vid brandskyddskontroll.

Kopia på utfärdat förbud/föreläggande ska omgående skickas till Beställaren.

Vid konstaterad brandfarlig felaktighet ska fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren anmodas, eller om detta inte ger åsyftat resultat, föreläggas att vidta rättelse alternativt föreläggas förbud mot nyttjande. Leverantören svarar för efterbesiktning av att meddelat föreläggande efterföljs.

Beställaren ansvarar för handläggande av besvärsärende till följd av föreläggande. Leverantören ska vara behjälplig i handläggningen.

6 Verksamhetstider och tillgänglighet

6.1 Verksamhetstider och tidpunkt för förrättning

Ordinarie verksamhetstid utgörs av helgfria vardagar kl. 07:00-16:00. Förrättning ska kunna erbjudas och utföras under ordinarie verksamhetstid.

Rengöring av övriga objekt samt imkanaler i storkök ska kunna ske utanför ordinarie arbetstid i överenskommelse med fastighetsägare/nyttjanderättshavare.

6.2 Tillgänglighet via telefon

Det ska finnas möjlighet för fastighetsägare/nyttjanderättsinnehavare att kontakta Leverantören per telefon helgfria vardagar mellan kl. 08:00 – 16:00.

6.3 Tillgänglighet via e-post

Leverantören ska läsa och besvara e-post inom tre (3) arbetsdagar.

7 Avisering

Avisering ska ske direkt till varje fastighetsägare/nyttjanderättshavare/lägenhetsinnehavare genom meddelande i brevlåda eller genom postförsändelse.

Avisering ska ske senast två (2) veckor i förväg för småhus och enskilda lägenheter och fritidshus.

Aviseringsmeddelandet ska innehålla uppgift om tidsangivelse och vilka objekt som ska rengöras/brandskyddskontrolleras. Det ska vidare innehålla uppgifter om hur ombokning kan ske samt kontaktuppgifter till Leverantören. Aviseringsmeddelandet ska även innehålla uppgift om vad fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren har att iaktta för arbetets utförande och vad som gäller om tillträde till fastigheten inte kan lämnas den aviserade tiden.

Om objektet trots avisering inte är tillgänglig vid förrättningen ska ett meddelande om detta lämnas till fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren där denne uppmanas att ta kontakt med Leverantören för bestämmande av ny tid för förrättning. Om Leverantören aviserat och besökt fastighetsägaren vid två (2) tillfällen, utan att rengöring kunnat utföras skall i första hand beställaren kontaktas för rådgivning och därefter kan handräckning av polis nyttjas för att kunna genomföra rengöringen.

Om Leverantören aviserat och besökt fastighetsägaren vid två (2) tillfällen, utan att brandskyddskontroll

kunnat utföras, ska:

- om kontrollobjektet inte används, nyttjandeförbud utfärdas,
- om kontrollobjektet används trots utebliven brandskyddskontroll, skall i första hand beställaren kontaktas för rådgivning och därefter kan handräckning av polis nyttjas för att kunna genomföra brandskyddskontrollen.

Om hinder uppkommer för Leverantören att utföra arbetet på aviserad tidpunkt ska Leverantören snarast meddela fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren återbud om förrättningen.

8 Ombokning

8.1 Möjlighet till ombokning/avbokning av aviserad tid för småhus, enskild lägenhet och fritidshus

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare ska ha rätt att boka om/avboka aviserad tid för småhus och enskild lägenhet och fritidshus.

Vid ombokning av aviserad tid till tider då Leverantören utför annat arbete i närområdet har fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren rätt till reducering av grundavgiften vid rengöring.

Om ombokning inte kan ske till en tid då Leverantören utför annat arbete i närområdet ska det ändå finnas möjlighet för fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren att boka en annan tid, men då har Leverantören möjlighet att låta fastighetsägaren/nyttjanderättsinnehavaren gå miste om reduceringen på grundavgiften.

Ombokning av aviserad tid för småhus, enskild lägenhet och fritidshus ska kunna ske fram till tre (3) dagar före förrättning.

Önskar fastighetsägare/nyttjanderättshavare ändra tid för förrättning senare än tre (3) dagar före förrättningen bokas en ny tid för förrättning i överenskommelse med leverantören och med ny avgift beroende på om besöket kan samordnas med andra i närområdet eller inte.

9 Utveckling av tjänstens innehåll och kvalitet

Under avtalstiden ska leverantören utveckla följande:

- möjlighet att erbjuda avisering via e-post och/eller SMS
- möjlighet att erbjuda utökad tid för avisering av fritidshus
- möjlighet till ombokning av aviserad tid på webben

10 Dokumentation

Leverantören ska upprätthålla och hålla förteckning över samtliga objekt för rengöring och brandskyddskontroll med uppgifter om tillämpliga rengörings- och brandskyddskontrollfrister och de tider då rengöring och brandskyddskontroll har verkställts, den så kallade kontrollboken.

Leverantören ska använda dataprogrammet Ritz (eller motsvarande digitalt system) för dokumentation. Licenser för behörighet till systemet, utbildning av personal och andra kringkostnader svarar Leverantören för. Beställaren genomför regelbundet kontroller i systemet av hur verksamheten sköts,

såväl den tekniska som den administrativa delen av utförandet av verksamheten.

Vid detta avtals upphörande ska uppgifter i kontrollboken överlämnas till Beställaren. Kontrollboken ska skötas i god ordning och överlämnas i sådant skick.

Beställaren underrättar Leverantören om fastighetsägare meddelas medgivande att själv, eller genom annan, rengöra på den egna fastigheten. Dessa uppgifter ska skyndsamt noteras i databasen. Leverantören ska hantera databasen på ett från säkerhetssynpunkt tillförlitligt sätt.

Beställaren är som myndighet ytterst ansvarig för verksamheten och kontrollboken är också beställarens egendom, den förs och uppdateras dock av leverantören.

10.1 Personuppgiftsbiträde

Registret för rengöring/sotning och brandskyddskontroll (kontrollboken) är ett kommunalt myndighetsregister och omfattas av dataskyddsförordningen, GDPR. Beställaren är personuppgiftsansvarig och leverantören har rollen som personuppgiftsbiträde. Särskilt avtal (personuppgiftsbiträdesavtal) upprättas mellan parterna.

11 Rapportering

Leverantören ska utan anmodan översända årsredovisningar till Beställaren så snart dessa är färdigställda.

Leverantören ska årligen lämna uppgifter till den statliga tillsynsmyndigheten på särskilt formulär.

Leverantören ska underrätta Beställaren då brister i brandskyddet upptäcks där brister ej faller under sotarens myndighetsutövning. Sådan anmälan ska vara skriftlig.

12 Anmälan om uppkommen skada vid utförande av uppdraget

Leverantören ska omedelbart till fastighetsägare/nyttjanderättshavare och till Beställaren anmäla eventuella skador som denne orsakat vid utförande av uppdraget. Sådan anmälan ska vara skriftlig.

13 Information

Leverantören ansvarar, i samråd med Beställaren, för att allmänheten får erforderlig information gällande rengöring och brandskyddskontroll, via hemsida och utskick av post.

14 Referensgrupp

Leverantören ska medverka vid två (2) möten per år som Beställaren kallar till minst 30 dagar innan träffen.

Referensgruppen ska prioritera följande:

- möjlighet till allmänhetens insyn,
- uppföljning av mål och riktlinjer,
- utveckling och samarbete,
- information och utbildning,
- andra aktuella frågeställningar.

15 Sidouppdrag

Leverantören ska informera beställaren om att bedriva sidorörelse/verksamhet som kan anses oförenlig med uppdraget. Sidorörelse/verksamhet ska godkännas av beställaren.

16 Leverantörens kontaktperson

Leverantören ska för uppdraget utse ombud/platsansvarig som ska vara Beställarens kontaktperson.

17 Ersättning

Leverantören har rätt att ta ut avgifter från fastighetsägare/nyttjanderättshavare enligt av kommunen fastställd taxa för rengöring och brandskyddskontroll.

Timtaxa, rengöring: 528 SEK exklusive mervärdesskatt

Timtaxa, brandskyddskontroll: 833 SEK exklusive mervärdesskatt

17.1 Prisjustering

Taxan justeras årligen normalt per den första april i enlighet med det av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund (SSR) publicerade Sotningsindex.

18 Fakturering, uppbörd och indrivning

Leverantören svarar för fakturering på specificerad faktura samt uppbörd och indrivning av avgifter som fastighetsägare/nyttjanderättshavare är skyldig att erlägga enligt gällande taxa.

Betalningsvillkor ska vara 30 dagar från det att fakturan avsänds.

18.1 Administrativa avgifter

Order-, expeditions-, faktureringsavgifter eller andra liknande avgifter får inte tas ut.

18.2 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelagstiftning.

19 Underleverantörer

Leverantören är skyldig att kontrollera att anlitade underleverantörer har fullgjort och fullgör sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av sociala avgifter och skatter samt att de innehar F-skattsedel.

Leverantören svarar gentemot Beställaren för eventuella underleverantörer såsom för sig själv.

20 Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten

Leverantören är skyldig att utan dröjsmål, efter Beställarens begäran, till Beställaren lämna sådan information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts, se 10 kap. 9 § Kommunallagen (2017:725). Beställarens begäran ska i normalfallet vara skriftlig.

Informationen ska lämnas i skriftlig form. Det åligger Beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet skulle strida mot lag eller annan författning.

Beställaren ersätter Leverantörens skäliga kostnader för informationslämnande i enlighet med Beställarens begäran.

21 Yttrande- och meddelarfrihet

Den för kommunanställda gällande yttrande- och meddelarfriheten ska gälla även för den personal som Leverantören anlitar vid utförandet av aktuellt uppdrag.

22 Ändringar av uppdragets omfattning under avtalstiden

Nuvarande antal förrättningsobjekt är ungefärliga och kan variera under avtalstiden.

Leverantören ska, utan rätt till uppsägning av avtalet, godta normala förändringar av omfattningen. Förändringar kan bland annat bero på att fastighetsägare beviljas medgivande om att själva, eller låta någon annan, utföra rengöringen.

Leverantören är vidare skyldig att godta en utökning av arbetsuppgifterna om dessa är av sådant slag, att de kan anses vara förenliga med sotningsväsendets verksamhet.

Riksdagen, regeringen eller annan myndighet kan besluta att Beställarens ansvar för rengöring och brandskyddskontroll ska upphöra. Då upphör avtalet att gälla vid den tidpunkt som parterna kommer överens om, dock senast när nu gällande bestämmelser upphör enligt övergångsbestämmelser eller liknande.

Anser endera parten att ändring av uppdragets omfattning bör föranleda jämkning av avtalets bestämmelser om ersättning eller i annat avseende ska skriftligt yrkande härom framställas. Överenskommelse om ändring under avtalstiden ska träffas skriftligen.

Kan överenskommelse inte träffas ska frågan hänskjutas centralt till Sveriges Kommuner och Landsting och Sveriges Skorstensmästares Riksförbund. Parterna ska godta de centrala organens överenskommelse.

23 Fel och brister

Om Leverantören inte fullgör sina åligganden enligt detta avtal utgår vite, efter beslut av Beställaren, med 50 000 SEK per tillfälle enligt följande:

- Årligt utlämnande av uppgifter till den statliga tillsynsmyndigheten genomförs inte i rätt tid.
- Rengöring eller brandskyddskontroller utförs inte enligt beslutade frister.
- Avtalade tider för tillgänglighet uppfylls inte.
- Avvikelse från avtalade regler avseende avisering.

Vite utgår först efter två (2) påstötningar från Beställaren och om Leverantören inte åtgärdat bristerna inom fyra (4) veckor. Beställaren kan häva avtalet efter tre (3) utfärdade viten.

Vite, ersättning eller andra krav utgår inte om brister i fullgörandet av Leverantörens åtagande beror på

omständighet utanför Leverantörens kontroll. Dessa omständigheter ska dokumenteras och rapporteras omedelbart till Beställaren. I annat fall är omständigheter inte godtagbara som undantag såsom befrielsegrund.

Skulle Leverantören utföra avtalad tjänst på ett felaktigt sätt eller skulle tjänsterna försenas eller utebli, har Beställaren rätt att fullgöra den eftersatta tjänsten med annan leverantör. Leverantören ska därvid ersätta Beställaren för uppkomna merkostnader. Ersättningen utgår inte om Leverantören kan visa att felet eller utevaron inte beror på vårdslöshet eller försummelse från dennes sida.

Händelser som kan hänföras till Leverantörens organisation och verksamhet, såsom personalbrist, strömavbrott, brand, transportförsening, fel eller försening av leverans från underleverantör eller därmed jämförliga förhållanden, utgör inte grund för ersättning- och vitesbefrielse.

24 Skadestånd

Leverantören ansvarar med de begränsningar som anges nedan för skada som denne orsakat kommunen genom vållande, vårdslöshet eller försummelse.

Skadeståndsansvaret är begränsat till 10 000 000 SEK/ år. Begränsningen av skadeståndet gäller inte vid grov vårdslöshet. Leverantören svarar i förhållande mot kommunen för skadestånd som kommunen på grund av vållande eller vårdslöshet hos Leverantören, dennes personal eller av denne anlitad underleverantör förpliktigas utge till tredje man.

Leverantören svarar för egen eller genom anlitad personal orsakad skada som genom vållande, vårdslöshet eller försummelse orsakats fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

25 Försäkringar

Leverantören ska för hela uppdragsperioden teckna och vidmakthålla ett fullgott försäkringsskydd, enligt vedertagen praxis.

Försäkringsskyddet ska inkludera ansvarsförsäkring. Ansvarsförsäkring ska omfatta minst 10 000 000 SEK för sakskada och 10 000 000 SEK för personskada. Leverantören svarar för eventuell självrisk vid skada. Försäkringen ska gälla även för anlidade underleverantörer.

Bevis om tecknad försäkring ska av Leverantören överlämnas till Beställaren senast 15 dagar före avtalstiden början och därefter årligen.

26 Uppsägning, omförhandling

26.1 Beställarens rätt till uppsägning med två (2) månaders uppsägningstid

Beställaren äger rätt att säga upp avtalet med två (2) månaders uppsägningstid:

- Då Leverantören vid upprepade tillfällen, vid för sena tidpunkter, utför avtalat uppdrag och rättelse inte sker efter skriftlig erinran.
- Då del av uppdraget i väsentligt hänseende inte utförts avtalsenligt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller uppdraget utförts så att det strider mot lag och av myndighet angivna föreskrifter.
- Då Leverantören vid upprepade tillfällen genomför uppdraget med kortare frister än vad som gäller.
- Om Leverantören inte fullgör sina skyldigheter avseende skatt eller sociala avgifter.

26.2 Beställarens rätt till omedelbar uppsägning

Beställaren äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet:

- Om Leverantören inte har anställd personal eller anlitade underleverantörer med den utbildning som krävs.
- Då Leverantören utan Beställarens skriftliga medgivande helt eller delvis överlåtit avtalade åtaganden.
- Då Leverantören inte tecknat försäkring enligt punkt 26 ovan.
- Då Leverantören förlorat eventuellt nödvändiga myndighetstillstånd.
- Då Leverantören försätts i konkurs, inlett ackordsförhandlingar, träder i likvidation, ställer in sina betalningar eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller Leverantören är underkastad näringsförbud.
- Om det visar sig att Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtal.

26.3 Hävning eller omförhandling av avtal

Part får häva ingånget avtal om motparten inte fullgör sina åtaganden och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse. Beställaren har till exempel rätt att häva avtalet om

- leverantören försätts i konkurs eller i annat fall befinns vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden,
- leverantören inte uppfyller sina förpliktelser vad gäller skatter och allmänna avgifter eller
- leverantören inte fullgör sina åtaganden enligt detta avtal och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.

Part får begära omförhandling av villkoren i detta avtal om ändrade förhållanden gör att parternas gemensamma vilja väsentligt motverkas. Begäran om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldigheten att fullgöra sitt åtagande.

27 Överlåtelse av avtal

Leverantören äger inte rätt att överlåta avtalet eller delar av avtalade åtaganden på annan juridisk eller fysisk person utan Beställarens skriftliga medgivande.

28 Överlämnande av registeruppgifter

I samband med att detta avtal upphör är Leverantören skyldig att till Beställaren överlämna registeruppgifter samt övrig till verksamheten tillhörande dokumentation av betydelse för uppdragets fortsatta bedrivande.

29 Handlingars rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om de handlingar som tillhör avtalet är motstridiga gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftlig ändring/tillägg till detta avtal, som skriftligen godkänts av parterna
2. Detta avtal

3. Förfrågningsunderlaget
4. Leverantörens anbud

30 Tvist

Eventuella tvister mellan Beställaren och Leverantören med anledning av uppdraget ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Om tvist inte kan lösas ska den avgöras i svensk domstol, med tillämpning av svensk rätt, och med tingsrätten i kommunens hemvist som första instans.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.
Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare

Jämtlands Räddningstjänstförbund

2220001560

Ort / datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning

Säljare

Sollefteå Sotningsdistrikt AB

5565888897

Ort / datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning
