

Policy för handläggning av taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning

Antagen av kommunfullmäktige den 2020-11-26

Dokumenttyp: Policy
Diarienummer: KS 2020/932
Giltighetstid: Gäller tills vidare
Dokumentansvarig: Förvaltningschef stöd- och omsorg

Policy för handläggning av taxor och avgifter inom omsorgen om äldre och personer med funktionsnedsättning

Innehållsförteckning

1. Syfte.....	3
2. Allmänt om rätten att ta ut avgifter inom vård och omsorg.....	3
2.1 Lagar, föreskrifter och styrdokument.....	3
Socialtjänstlagen (SoL)	3
Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).....	3
Övriga lagar som styr avgiftshandläggningen	3
Övriga styrdokument.....	4
3. Allmänt om handläggning av avgifter	4
3.1 Avgiftsbeslut.....	4
3.2 Sekretess.....	4
4. Huvudprinciper i avgiftssystemet	5
4.1 Prisbasbelopp och maxtaxa.....	5
5. Beräkning av avgifter	5
5.1 Avgiftsunderlag.....	5
5.2 Avgiftsberäkning för olika hushållstyper	5
5.3 Avgiftsberäkning för personer med ekonomiskt bistånd	5
5.4 Avgiftsgrundande inkomster	5
5.5 Exempel på ej avgiftsgrundande inkomster	6
5.6 Beräkning av avgiftsutrymme	6
5.7 Förbehållsbelopp	6
5.8 Minimibelopp.....	6
5.9 Minimibeloppets storlek:.....	6
5.10 Höjning av minimibeloppet.....	6
5.11 Minskning av minimibeloppet.....	7
5.12 Avgiftsutrymme	7
6. Boendekostnad	7
6.1 Egen fastighet	7
6.2 Hyresrätt	8

6.3 Dubbla boendekostnader	8
6.4 Delad bostad	8
7. Avgifter	8
7.1 Vård- och omsorgsavgift	8
7.2 Hemtjänst i eget ordinärt boende	8
7.3 Hemsjukvård (HSL)	8
7.4 Trygghetslarm	9
7.5 Särskilt boende	9
7.6 Korttidsplats	9
7.7 Ledsagning enligt Socialtjänstlagen	9
7.8 Boendestöd	9
7.9 Matabonnemang särskilt boende	9
7.10 Sondmat	9
7.11 Matdistribution ordinärt boende	9
7.12 Telefonservice	10
7.13 Avlösning i hemmet	10
7.14 Parboende	10
8. Debitering	10
8.1 Retroaktiv rättelse	10
9. Prövning av rätt till försörjningsstöd	10
10. Uttag av faktiska kostnader för hemtjänst, dagverksamhet, särskilt boende	10
11. Frånvaro	10
12. Frånvaro i eget ordinärt boende	10
13. Överklagande av enskilt avgiftsbeslut	11

1.Syfte

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra tillämpningen av gällande lagstiftning och rekommendationer som rör avgifter inom kommunens stöd och omsorg.

2. Allmänt om rätten att ta ut avgifter inom vård och omsorg

Riksdagen beslutade den 14 november 2001 om regler för avgifter avseende äldre- och handikappomsorg (prop. 2000/01:149). Avgifter för hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende regleras i 8 kap. Socialtjänstlagen. Av lagen framgår att:

- Avgifterna ska vara skäligen
- Avgifterna inte får överstiga kommunens självkostnader
- Avgifterna får differentieras med hänsyn till den enskildes ekonomiska förhållanden
- Den enskilde ska förbehållas tillräckliga medel för sina normala levnadsomkostnader (förbehållsbelopp)

I lagen regleras den högsta avgift, så kallad maxtaxa, som en kommun får ta ut i avgift för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna får uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet (PBB) per månad ($0.5392 * PBB / 12$).

Dessa tillämpningsföreskrifter gäller för handläggning av avgifter för biståndsbedömda insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning enligt socialtjänstlagen.

Flera belopp för beräkning av avgifter baseras på prisbasbeloppet som årligen fastställs av regeringen. Regelsystemet förutsätter att kommunen justerar minimibeloppet i samband med den årliga förändringen av prisbasbeloppets storlek.

Kommunfullmäktige i Ragunda kommun har beslutat att avgifter baserade på prisbasbeloppet ska justeras årligen utifrån aktuellt prisbasbelopp. (KF beslut 2002/172)

2.1 Lagar, föreskrifter och styrdokument

Socialtjänstlagen (SoL)

I den nya Socialtjänstlagen (2001:453) som trädde i kraft 2002-01-01, regleras avgifter i kapitel 8 för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL). De nya lagreglerna har inneburit nya bestämmelser för avgifter (SFS 2001:847). Detta gäller bland annat beräkning av förbehållsbelopp, avgiftsunderlag och maxtaxa samt rätt för den enskilde att överklaga sitt avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär. De nya bestämmelserna trädde i kraft 1 juli 2002 med undantag för bestämmelserna om beräkning av avgiftsunderlag (8 kap. 4 § SoL) som trädde i kraft 1 januari 2003.

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL)

I Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) (2017:30) som trädde i kraft 2017-04-01 regleras frågan om avgifter i kapitel 17. Den vård som kommunen tillhandahåller enligt 17 kap. 8 § Hälso- och sjukvårdslagen ska i avgiftshänseende samordnas med de insatser som avgiftsbeläggs enligt socialtjänstlagen, de insatser det rör sig om är hälso- och sjukvård inom den kommunala omsorgen. Kommunens maxtaxa ska således omfatta insatser enligt båda lagarna.

Övriga lagar som styr avgiftshandläggningen

- BTPL Lagen om Bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- Kommunallagen (1991:900)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Förvaltningslagen (1986:223)

- Socialförsäkringsbalken (2010:1284)
- Lag om ändring i socialtjänstlagen (2001:453), SFS 2018:1894

Övriga styrdokument

Regeringens proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg

- Socialstyrelsens Allmänna råd SOSFS 2002:8 Avgifter inom äldre och handikappomsorgen
- Svenska kommunförbundets cirkulär 2001:149
- Socialstyrelsens årligen utgivna Meddelandeblad Uppgifter för beräkning av avgifter inom äldreomsorgen
- Pensionsmyndighetens regelbundet utgivna Föreskrifter om uppskattning av kostnader för en bostadsuppvärmning, hushållsel och övrig drift vid beräkning av bostadskostnad
- Konsumentverkets årligen utgivna vägledning ”Koll på pengarna” för beräkning av råvarukostnad för kost.

3. Allmänt om handläggning av avgifter

I varje enskilt ärende görs, om den enskilde inkommer med relevanta uppgifter om sin ekonomi och sina bostadskostnader, en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga belopp att den enskilde inte har kvar medel för sina personliga behov och normala levnadskostnader.

3.1 Avgiftsbeslut

Ett avgiftsbeslut består av en individuell ekonomisk utredning med syfte att fastställa den enskildes avgiftsutrymme. Beslutet grundas på den enskildes inkomster, boendekostnad och minimibelopp med hänsyn tagen till eventuella individuella tillägg och/eller avdrag.

Ett avgiftsbeslut enligt 8 kap. Socialtjänstlagen är ett myndighetsbeslut. Beslut om avgift ska fattas i samtliga ärenden som rör insatser enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen som är avgiftsbelagda enligt kommunens avgiftssystem. Den enskilde ska alltid få ett beslut om sin individuella avgift.

Innan avgiftsbeslut fattas ska den enskilde ges möjlighet att lämna de uppgifter om inkomster och bostadskostnader som kommunen efterfrågar. Uppgifterna lämnas på särskild blankett som skickas ut i samband med att den enskilde första gången får ett beslut om insats enligt Socialtjänstlagen eller Hälso- och sjukvårdslagen.

Om den enskilde väljer att inkomma med uppgifter för fastställande av avgift så registreras dessa, inkomster från Pensionsmyndigheten och Försäkringskassan hämtas automatiskt in i systemet och en beräkning görs. Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

Om den enskilde inte inkommer med uppgifter eller avstår från att lämna uppgifter görs ingen prövning av förbehållsbeloppet och avgiften blir enligt maxtaxa.

Omräkningen av avgiften sker en gång per år strax efter årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader. I samband med den årliga omräkningen så skickas en inkomstförfrågan till den enskilde. Om insatserna, eller andra faktorer som påverkar avgiftens storlek, förändras under året ska ett nytt avgiftsbeslut fattas.

3.2 Sekretess

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna hanteras i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen. Uppgifterna arkiveras i enlighet med gällande lagstiftning.

4. Huvudprinciper i avgiftssystemet

4.1 Prisbasbelopp och maxtaxa

Prisbasbeloppet (PBB) fastställs årligen av regeringen. Prisbasbeloppet är ett belopp som kan variera år från år och som används för att fastställa högkostnadsskyddet för året. Inom Ragunda kommun används ordet maxtaxa istället för högkostnadsskydd för att beskriva den avgift som en person högst får betala för de beviljade omvårdnadsinsatserna.

De insatser som ingår i maxtaxan är hemtjänst, korttidsplats, boendestöd, ledsagning, trygghetslarm och hemsjukvård. Avgift för kost ingår inte i maxtaxan.

5. Beräkning av avgifter

5.1 Avgiftsunderlag

Med avgiftsunderlag avses den nettoinkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelat med lika belopp per månad.

Vid avgiftsberäkningen sammanräknas alla faktiska inkomster, dit räknas även bostadsbidrag och bostadstillägg. Skatt, boendekostnad och förbehållsbelopp dras av, det som återstår är det så kallade avgiftsutrymmet.

Den enskilde är skyldig att informera om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka beräkningen av avgiften.

5.2 Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

Makar, registrerade partners, sambo

Vid avgiftsberäkningen för makar/registrerade partners läggs inkomsterna samman och fördelas med hälften på vardera maken. Bostadskostnaden delas. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som beviljats.

För sammanboende som inte är gifta, beräknas inkomsten var för sig och bostadskostnaden delas.

5.3 Avgiftsberäkning för personer med ekonomiskt bistånd

De personer som har vård- och omsorgsinsatser från kommunen och samtidigt får ekonomiskt bistånd för sin försörjning ska inte faktureras för service- och omsorgsavgifter. Matkostnader och hyreskostnader åligger alltid den enskilde att betala. Den enskilde ska själv lämna in underlag som styrker att de har ekonomiskt bistånd för sin försörjning, alternativt lämna ett skriftligt samtycke till inhämtning av underlag från enheten för ekonomiskt bistånd. Det åligger den enskilde att snarast meddela avgiftshandläggare om det ekonomiska biståndet upphör.

5.4 Avgiftsgrundande inkomster

Avgiftsunderlaget beräknas utifrån aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen (vad avser förvärvsinkomster gäller beräknade för de kommande tolv månaderna, vad avser kapitalinkomster gäller uppgifterna från senaste taxering).

Förmögenhet ska inte påverka avgiftsunderlagets storlek. Underskott av kapital ska inte reducera avgiftsgrundande inkomster. Förmögenhetsskatt ska inte reducera avgiftsgrundande inkomster.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- Pensioner, allmänna och privata
- Inkomst av kapital
- Inkomst av tjänst

- Inkomst/överskott av näringsverksamhet
- Livränta – skattepliktig
- Bostadstillägg (över 65 år)/(Bostadsbidrag(under 65 år)

Den enskilde bör söka de bidrag som den kan ha rätt till, till exempel bostadstillägg/bostadsbidrag.

5.5 Exempel på ej avgiftsgrundande inkomster

Skattefria ersättningar som inte tas med vid inkomstberäkningen är barnbidrag, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och en del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

5.6 Beräkning av avgiftsutrymme

5.7 Förbehållsbelopp

Enligt Socialtjänstlagen 8 kap. 7 § ska kommunen fastställa den enskildes förbehållsbelopp genom att beräkna den enskildes levnadskostnader, utom boendekostnaden, med ledning av ett minimibelopp. Boendekostnaden ska beräknas för sig och läggas till minimibeloppet.

5.8 Minimibelopp

Minimibeloppet är lagstadgat i 8 kap. 7 § SoL och bestäms utifrån prisbasbeloppet. Beloppet ska täcka de normala dagliga utgifterna för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel. Det bör observeras att reglerna om minimibelopp inte innebär att kommunen har skyldighet att betala ut medel till den enskilde för att denne ska kunna uppnå den i lagen angivna nivån för minimibeloppet.

5.9 Minimibeloppets storlek:

1. 1,3546 gånger prisbasbelopp för ensamstående 61 år och äldre
2. 1,1446 gånger prisbasbelopp för vardera makar/sammanboende 61 år och äldre.

För personer 19–60 år nämns i propositionen (prop. 2000/01:149) att dessa har behov av ett högre minimibelopp på grund av familjebildning, högre kostnad för kost, resor samt andra fritidssysselsättningar än äldre. Där föreslås att minimibeloppet bör höjas med 10 % för dessa personer.

3. 1,3546 gånger prisbasbelopp + 10 % av det framräknade beloppet för ensamstående 19–60 år
4. 1,1446 gånger prisbasbelopp + 10 % av det framräknade beloppet för vardera makar/sammanboende 19–60 år

5.10 Höjning av minimibeloppet

Under vissa förutsättningar ska minimibeloppet fastställas till en högre nivå. Detta gäller om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel. Behovet ska vara av varaktig karaktär (mer än sex månader) och avse skäligt fördrade kostnader (minst två hundra kronor per månad). Den enskilde bör i samband med fastställande av avgift, lämna uppgifter till kommunen för en sådan prövning.

Exempel på fördrade kostnader kan vara kostnader för god man/förvaltare, underhållsbidrag för barn eller fördrad kost på grund av sjukdom. Kostnaderna ska verifieras.

Minimibeloppet avseende matkostnader ska utgå från Konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader. I de fall endast en del av dagsmåltider avses, ska Konsumentverkets fördelning

av kostnaderna för mat beräknas enligt följande: lunch 40 procent, middag 30 procent, frukost 20 procent och mellanmål 10 procent.

Höjning av minimibeloppet med anledning av matkostnader ska endast ske i de fall matabonnemang, matdistribution eller dylikt ingår i kommunens beslut om bistånd.

Efter individuell prövning på begäran av den enskilde kan den enskilde på grund av särskilda omständigheter vara berättigad till ett högre minimibelopp.

För den som beviljats insatsen kost i särskilt boende höjs minimibeloppet automatiskt med ett schablonbelopp med anledningen av fördyrade matkostnader.

5.11 Minskning av minimibeloppet

I vissa speciella fall ska minimibeloppet minskas. Det gäller i de fall den enskilde inte har en utgiftspost som ingår i det angivna förbehållsbeloppet därför att kostnaden ingår i avgiften för vård, omsorg och socialt stöd enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen, alternativt ingår i avgiften/hyran för bostad i särskilt boende. Nedsättning ska också göras i de fall insatsen ges kostnadsfritt av kommunen.

När det gäller andra poster som hushållsel, möbler med mera ska kommunen nedsätta minimibeloppet med de belopp som betalas av kommunen.

Den enskilde är skyldig att själv informera om ändrade förhållanden som sker under året och som kan påverka beräkningen av avgiften. När kommunen får in uppgifter om ändrade förhållanden ska ett nytt avgiftsbeslut fattas.

5.12 Avgiftsutrymme

Med avgiftsutrymme menas den högsta avgift som den enskilde ska betala för omsorg, service, trygghetslarm.

Avgiftsutrymme är det belopp som kvarstår enligt nedanstående beräkning:

- + Bruttoinkomst
- Skatt
- + Bostadstillägg/Bostadsbidrag
- = Nettoinkomst
- + Minimibelopp
- + Bostadskostnad
- + Eventuellt tillägg till minimibeloppet
- Eventuellt avdrag på minimibeloppet
- = Förbehållsbelopp

Nettoinkomst – förbehållsbelopp=Avgiftsutrymme

6. Boendekostnad

Endast kostnader för den bostad där omsorgstagaren stadigvarande bor ingår i beräkningen.

6.1 Egen fastighet

Vid beräkning av boendekostnaderna används Pensionsmyndighetens beräkningsmodell. Om beräkning av faktiska kostnader krävs måste kompletta underlag för detta lämnas in.

6.2 Hyresrätt

Vid avgiftsberäkning inkluderas enbart hyran för själva bostaden. Kostnad för parkering, varmvatten och el tas ej med i beräkningen. Ingår någon av dessa uppräknade poster ska dessa räknas bort enligt Pensionsmyndighetens beräkning.

6.3 Dubbla boendekostnader

Vid flyttning till särskilt boende kan den enskilde få nedsättning eller befrielse från vård- och omsorgsavgift på grund av dubbla boendekostnader under högst tre månader. Detta under förutsättning att avgiften är inkomstprövad. Den enskilde ansöker på särskild blankett.

6.4 Delad bostad

Vid sammanboende delas boendekostnaden.

7. Avgifter

Avgifterna gäller för personer som har biståndsinsatser beviljade av kommunen i form av hemtjänst, dagverksamhet, korttidsplats och särskilt boende enligt Socialtjänstlagen samt Hälso- och sjukvårdslagen.

Avgifterna gäller oavsett om tjänsten lämnats av kommunens personal eller av kommunen anlitad entreprenör.

Avgiftspliktig person är den som får vård, omsorg och socialt stöd enligt ovan.

I de fall insatserna avser minderårig är förälder/vårdnadshavare avgiftspliktig.

Avgifter som omfattas av maxtaxan: En sammanställning av samtliga aktuella avgifter presenteras i bilaga 1.

7.1 Vård- och omsorgsavgift

Avgiften för vård och omsorg är indelad i nivåer. För varje insats finns en schablontid som är en uppskattning av tidsåtgång för insatsen. Avgiftsnivån avgörs genom att schablontiden på alla beviljade insatser under en månad räknas ihop.

Nivåerna är fördelade på följande sätt:

Nivå	Timmar/månad
1	0-9
2	10-24
3	25-

7.2 Hemtjänst i eget ordinärt boende

Hemtjänst består av omvårdnad och/eller service. Den enskilde betalar utifrån de insatser man har blivit beviljad enligt nivå.

7.3 Hemsjukvård (HSL)

Kommunal hälso- och sjukvård är den sjukvård som faller inom kommunens ansvar. Kommunal hälso- och sjukvård omfattar till exempel inte den person som kan ta sig till landstingets vårdcentral för att få sjukvårdsinsats av sjuksköterska eller behandlande insats av sjukgymnast. Med kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser menas insatser som utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller insatser som utförs av annan personal efter delegering eller ordination.

För hemsjukvård betalas en fast avgift och alltid för hel kalendermånad oavsett antal besök.

Årlig influensavaccination som utförs av hemsjukvårdens sjuksköterskor debiteras med gällande avgift.

7.4 Trygghetslarm

För trygghetslarm betalas en fast avgift och alltid för hel kalendermånad så länge utrustningen är installerad i hemmet. Hushåll där båda har larm debiteras för var sitt larm. Trafikavgift kan förekomma.

Borttappad, skadad eller ej återlämnad larmknapp eller övrig larmutrustning debiteras till inköpspris.

7.5 Särskilt boende

För boende i särskilt boende debiteras maxtaxa i omvårdnadsavgift. Kostnad för mat och hyra tillkommer. För hyreskostnaden kan ansökan om bostadstillägg/bostadsbidrag göras hos Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan.

7.6 Korttidsplats

Avgift för korttidsplats uttas enligt samma regler som i särskilt boende, förutom hyreskostnaden som inte tas ut. Avgiften är ett fast belopp per vistelsedag, dock inte inflyttningsdagen. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård om du är beviljad hemsjukvård. Är du inte en hemsjukvårdspatient så bokar du tid och betalar enligt taxa på den hälsocentral som du tillhör. För mat helpension betalar du ett fast belopp per vistelsedag, dock inte inflyttningsdagen.

En korttidsplats kostar en trettiondel (1/30-del) av hemtjänstavgift i nivå 3 per dygn. För den period som korttidsplats nyttjas betalas ingen hemtjänstavgift.

Kostnad för mat tillkommer. Kostnaden beräknas som en trettiondel (1/30-del) av matkostnad på särskilt boende per dygn.

Matkostnaden avser helpension och består av frukost, lunch, middag, kvällsfika och fika/mellanmål under dagen. Kostnaden är en sammanslagning av hela dagens måltider. Ingen reducering sker om någon måltid under dygnet inte intas.

Undantag från ovanstående görs då korttidsplats ges som en avlastning för anhöriga. Då debiteras endast avgift för mat.

7.7 Ledsagning enligt Socialtjänstlagen

Den enskilde betalar utifrån de insatser man har blivit beviljad enligt nivå.

7.8 Boendestöd

Den enskilde betalar utifrån de insatser man har blivit beviljad enligt nivå.

Avgifter som inte omfattas av maxtaxan

7.9 Matabonnemang särskilt boende

Boende på särskilt boende debiteras för helpension.

7.10 Sondmat

Boende på särskilt boende debiteras för helpension.

7.11 Matdistribution ordinärt boende

Om den enskilde inte har hemtjänst så betalas en matdistributionsavgift per kalendermånad utöver portionskostnaden.

7.12 Telefonservice

Den enskilde debiteras en fast avgift per kalendermånad för telefonservice.

7.13 Avlösning i hemmet

De första 10 timmarna per kalendermånad är avgiftsfria, efter det betalas taxa enligt nivå.

7.14 Parboende

Parboende, taxa för merboende enligt parboendegaranti. Gäller för merboende som ej beviljats hjälp enligt 4 kap. § 1 c SoL. Avgiften motsvarar omvårdnadsavgift nivå 1, omfattas inte av maxtaxan. Hjälpen innefattar hjälp med städ, tvätt och larm.

8. Debitering

Debitering av avgift

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott, vilket innebär att avgiften för exempelvis januari debiteras i februari etc. Förfalldag är den sista i debiteringsmånaden.

8.1 Retroaktiv rättelse

När Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller pension har kommunen rätt att retroaktivt räkna om och eventuellt debitera avgift för samma period..

Om för låga avgifter debiterats på grund av att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats, kan brukaren debiteras retroaktivt upp till tre månader.

9. Prövning av rätt till försörjningsstöd

I de fall avgiftsberäkningen visar att den enskilde inte når upp till det förbehållsbelopp som anges i lagen, har den enskilde möjligheten att få en individuell prövning om rätt till försörjningsstöd.

Om individuell prövning önskas, hänvisas frågan till Individ och familjeomsorgen.

10. Uttag av faktiska kostnader för hemtjänst, dagverksamhet, särskilt boende

Kommunens faktiska kostnader för lämnad hemtjänst, dagverksamhet, särskilt boende tas ut när insatserna på grund av skadeståndsrättsliga regler eller på grund av försäkring ska bekostas av annan än den som fått hemvården.

11. Frånvaro

Vid planerad sammanhängande frånvaro om minst sju dagar i följd reduceras avgiften med en trettiondel (1/30-del) per frånvarodag från den åttonde dagen. Planerad frånvaro ska meddelas senast tre dagar i förväg.

Vid frånvaro på grund av vistelse på sjukhus samt korttidsplats reduceras avgiften med en trettiondel (1/30-del) per dag från första hela frånvarodag till och med sista hela frånvarodag.

Levererade matlådor debiteras.

12. Frånvaro i eget ordinärt boende

I de fall den enskilde har insatser enligt nivå 3, hjälp i hemmet från 25 timmar och uppåt/månad (maxtaxa), och till exempel vistas på sjukhus del av månad så reduceras avgiften med en trettiondel (1/30-del) per frånvarodag. Då kan utrymme att betala abonnemangsavgift för HSL-insats och larm helt eller delvis uppstå.

13. Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Avgiftsbeslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att den enskilde tagit del av beslutet.

Förvaltningen ska bistå brukaren vid överklagan. Information om hur man gör när man överklagar bifogas på beslutet. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan nytt beslut ersätta det överklagade beslutet (16 kap. 3 § SoL).