

Samarbetsavtal

Familjehemscentrum i Jämtlands län (FHC)

Parter

Bräcke kommun
Box 190
840 60 Bräcke
Organisationsnummer: 212000-2460

Härjedalens kommun
Medborgarhuset
842 80 Sveg
Organisationsnummer: 212000-2510

Ragunda kommun
Box 150
840 70 Hammarstrand
Organisationsnummer: 212000-2452

Åre kommun
Box 201
830 05 Järpen
Organisationsnummer: 212000-2494

Krokoms kommun
Offerdalsvägen 8
835 80 Krokoms
Organisationsnummer: 212000-2478

Strömsunds kommun
Box 500
833 24 Strömsund
Organisationsnummer: 212000-2486

Östersunds kommun
Box 705
831 28 Östersund
Organisationsnummer: 212000-2528

Mellan Östersunds kommun nedan kallat *Östersunds kommun* och *Bräcke, Härjedalens, Krokoms, Ragunda, Strömsunds och Åre kommun*, nedan kallade övriga kommuner, har följande avtal träffats.

Detta avtal har upprättats i 7 exemplar varav parterna tagit varsitt. Detta avtal ersätter tidigare upprättat samarbetsavtal.

1. Samverkansavtal - Familjehemscentrum

Härmed ingår nedanstående parter ett samverkansavtal gällande ett gemensamt Familjehemscentrum (FHC).

Genom detta avtal regleras villkor och förutsättningar för samverkan mellan nedan angivna parter i FHC.

All samverkan mellan parterna ska ske inom ramen för gällande lagstiftning och inom respektive parts ansvarsområde.

2. Avtalsparter

- Bräcke kommun
- Härjedalen kommun
- Krokom kommun
- Ragunda kommun
- Strömsunds kommun
- Åre kommun
- Östersunds kommun

3. Innehållsförteckning

Parter	1
1. Samverkansavtal - Familjehemscentrum.....	2
2. Avtalsparter	2
3. Innehållsförteckning	2
4. Begreppsdefinition	3
4.1 Familjehemscentrum i Jämtlands län	3
4.2 Definition av familjehem	3
5. Bakgrund	4
6. Syfte	5
7. Mål	5
8. Huvudman	5
9. Ledning och styrning	6
9.1 Politisk ledningsgrupp FHC	6
9.2 Styrgrupp FHC	6
9.3 Referensgrupp FHC	6
10. Parternas åtaganden	7
10.1 Riktlinje för samverkan och ansvarsfördelning	7
10.2 Familjehemscentrum Jämtlands län (FHC)	7
10.3 Den placerande kommunens ansvar	8
11. Ekonomi och kostnadsfördelning	10
11.1 Resurser i verksamheten	10

11.2	Kostnader i verksamheten.....	10
11.3	Fördelning av kostnader	10
11.4	Jourfamiljer.....	11
11.5	Kostnader i samband med rekrytering och utredning av familjehem.....	11
11.6	Personalens utbildningsbehov	11
11.7	Behov av ändring av verksamheten	12
12.	Dokumentation och uppföljning.....	12
12.1	Dokumentation.....	12
12.2	Uppföljning	12
12.3	Verksamhetsberättelse	12
12.4	Kvalitetsuppföljning.....	14
13.	Informationsutbyte och sekretess.....	15
14.	Ändringar och tillägg.....	15
15.	Information.....	15
16.	Omförhandling.....	16
17.	Ansvar.....	16
18.	Tvisteklausul	16
19.	Förtida utträde m.m.....	16
20.	Överlåtelse av avtalet.....	17
21.	Force majeure.....	17
22.	Avtalsperiod.....	17
23.	Fakturering.....	17

4. Begreppsdefinition

4.1 Familjehemscentrum i Jämtlands län

Familjehemscentrum i Jämtlands län (fortsatt benämnt FHC) är en verksamhet som bedrivs i samverkan mellan kommunerna Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund.

Verksamheten FHC organiseras inom Östersunds kommun och bedriver utredning och utbildning av familjehem samt rekryterar nya familjehem på uppdrag av ovan nämnda kommuner.

4.2 Definition av familjehem

Familjehem definieras i 3 kap 2 § SoF (Socialtjänstförordningen SFS 2001:937) på följande sätt: *Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård och fostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt*”.

Inom FHC används fyra olika definitioner på familjehem:

- *Traditionella familjehem* är familjehem där familjehemsföräldrarna har ”vanliga” arbeten och tar emot placeringar under planerade former och utifrån vilka barn som är bäst lämpade för deras familj (matchning).

- *Nätverkshem* är en familj i ett barns släkt eller nätverk som barnet har förtroende för. Ett nätverkshem fungerar likt ett familjehem, gällande utredning, ersättning och stöd.
- *Konsultstödda familjehem* är hem som är knutna till ett konsultföretag och som får handledning och stöd från konsulenter anställda inom företaget. Placeringar i konsultstödda familjehem omfattas av samma regelverk som andra familjehemsplaceringar. Den enda formella skillnaden är att socialnämnden har uppdragit till konsultbolaget att ge utbildning, råd, stöd och annan hjälp till familjehemmet.
- *Traditionella jourhem* är familjehem där familjehemsföräldrarna har ”vanliga” arbeten, men kan tänka sig ta emot akuta placeringar om de har möjlighet utifrån familjens planering vid tidpunkten för förfrågan.
- *Kontrakterade jourhem* tar akut emot barn och ungdomar i alla åldrar samt förälder/barnplaceringar. En familjehemsförälder finns hemma på heltid.

5. Bakgrund

Samtliga kommuner i länet beslutade 2015 att samverka i arbetet med familjehem, närmare bestämt att inrätta FHC. Östersunds kommun fick uppdrag att organisera den nya verksamheten i Östersunds kommun. Avtalet innebar att FHC bedrev utredning och utbildning av familjehem samt rekryterade nya familjehem på uppdrag av länets kommuner. Det innebar att kommunerna bland annat kunde ge sina uppdragstagare utbildning i en större omfattning än tidigare. Det gav bättre förutsättningar för barnen och för familjehemmen, men förbättrade också kommunernas möjligheter att rekrytera uppdragstagare. Med en tryggare rekrytering av familjer var förhoppningen att undvika några placeringar i konsultstödda familjehem och därigenom göra viss besparing.

Det ursprungliga samarbetsavtalet mellan FHC (Östersunds kommun) och länets kommuner skrevs 2015 och den totala kostnaden uppskattades då till 2 500 000 kr, med en årlig uppräkningsom 3 %. Ett nytt samarbetsavtal tecknades 2017. Avtalet gällde tills vidare och hade en total uppskattad kostnad för verksamheten på 5 310 000 kr, med en årlig uppräkningsom 3 %. Anledning till att kostnaderna för verksamheten ökade var att den faktiska ärendemängden i verksamheten var mer än dubbelt så hög än den som hade beräknats inför inrättandet av verksamheten. 2020 beslutade Bergs kommun att avsluta sin del i samarbetet, från och med 1 juli 2021. Med anledning av Bergs utträde beslutade Sociala samrådsgruppen, SocSam, 2020-12-04 att rekommendera kommunerna Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund att teckna ett tillfälligt avtal avseende gemensamt FHC från 2021-07-01 – 2021-12-31. Under våren 2021 utredde IFO-cheferna och förvaltningscheferna i de sju aktuella kommunerna former för fortsatt samarbete mellan aktuella kommuner. Inriktningsbeslut om fortsatt samarbete fattades i SocSam 2021-04-16 och cheferna uppdrogs att i samråd med politisk referensgrupp FHC arbeta fram ett nytt avtal från och med 2022-01-01.

6. Syfte

Syftet med den gemensamma verksamheten för rekrytering, utredning och utbildning av familjehem bör vara att säkra tillgången av familjehem för barn och ungdomar inom individ- och familjeomsorgens verksamhetsområde.

All rekrytering av familjehem och i de samverkande kommunerna ska ske inom den gemensamma verksamheten. Genom att samla kommunernas kompetens i ett gemensamt FHC stärks kvalitén och kommunerna ges ökade förutsättningar att rekrytera nya familjehem, genomföra utredningar av god kvalitet samt att erbjuda familjehemmen utbildning.

7. Mål

Målet med stärkt familjehemsvård och ett gemensamt Familjehemscentrum är att:

- ingående kommuner har tillräckligt antal familjehem anpassade efter barnens behov
- ingående kommuner har tillräckligt antal familjehem i närheten av barnens nätverk (närhetsprincipen).
- flera kommunala familjehem och utökat stöd till kommunala familjehem från placerande kommun leder till att placeringar i konsultstödda familjehem och HVB-hem undviks.
- familjehemmen, genom adekvata utbildnings- och stödinsatser, ska känna sig trygga i sitt uppdrag; de ska ha kompetens och stöd som är anpassat efter det/de barn som är placerade hos dem.
- familjehemsutredningarna håller en hög kvalitet och genomförs tidseffektivt.
- antalet planerade avbrott i familjehemsvården som orsakas av bristande förutsättningar för familjehemmen att genomföra sina uppdrag ska minska i ingående kommuner.

8. Huvudman

Östersunds kommun är huvudman för verksamheten och svarar för dess drift samt har arbetsgivaransvaret för dess personal. Huvudmannen svarar för att det för FHC:s räkning finns ändamålsenliga lokaler med nödvändiga inventarier och utrustning.

Östersunds kommun förbinder sig att inom sin verksamhet följa gällande lagar och föreskrifter. För verksamheten ska finnas den personal som behövs för att ombesörja att handläggningen genomförs i enlighet med de lagar som styr familjehemmen. Östersunds kommun ansvarar för att personalen har erforderlig teoretisk och praktisk kompetens för arbetet och svarar i egenskap av arbetsgivare för personalens kompetensutveckling och handledning.

9. Ledning och styrning

9.1 Politisk ledningsgrupp FHC

Sociala samrådsgruppens, SocSam:s, ledamöter i de sju ingående kommunerna utgör *Politisk ledningsgrupp FHC*. Del av SocSam:s sammanträden avsätts till frågor som rör FHC.

Exempel på frågor som föreslås beredas *Politisk ledningsgruppen FHC*;

- avtal och finansiering (kräver även förankring på politisk nivå hos respektive part).
- övergripande styrdokument inklusive övergripande mål för verksamheten.
- årlig verksamhetsplan och verksamhetsberättelse

Den *politisk ledningsgruppen* utser en *politisk referensgrupp* som på närmare håll följer FHC:s verksamhet. Den *politiska referensgruppen* deltar regelbundet på Styrgrupp FHC:s möten.

9.2 Styrgrupp FHC

IFO-cheferna i de sju ingående kommunerna utgör *styrgrupp* för verksamheten. *Styrgrupp FHC* träffas 4 gånger per år.

Styrgrupp FHC:

- är ansvarig för att säkerställa att FHC:s verksamhet håller en god kvalitet.
- beslutar i verksamhetsnära frågor såsom prioriteringar inom angiven budget, rutiner, årlig verksamhetsplan etcetera. Mer övergripande frågor, såsom styrdokument, verksamhetsmål och finansiering kräver beslut hos respektive samverkanspart via den politiska ledningsgruppen.
- ansvarar för uppföljning av de övergripande mål som angivits för FHC i samverkansavtalet och i verksamhetsplanen.
- har mandat att besluta i frågor som inte kräver politisk förankring.

Samtliga frågor som beslutas av *Styrgrupp FHC* kräver förankring på tjänstemannanivå hos respektive part.

9.3 Referensgrupp FHC

I syfte att kunna ha en kontinuerlig dialog på verksamhetsnivå har verksamheten en referensgrupp. Respektive kommun ansvarar för att utse person som deltar i referensgruppen, deltagande i referensgruppen är en förutsättning för att ingå i samarbetet. Referensgruppen träffas minst 4 gånger per år. FHC:s enhetschef är sammankallande för *referensgruppen*.

Referensgrupp FHC:

- utarbetar arbetsformer/rutiner för FHC i enlighet med de mål och syften som anges i samverkansavtalet.
- arbetar på uppdrag av styrgruppen och rapportera till densamma.

- svarar för metoddiskussioner och liknande diskussioner i verksamheten, framtagande av verksamhetsplan, underlag för verksamhetsuppföljning samt att utvecklingsarbetet i FHC sker i nära samverkan mellan parterna.

10. Parternas åtaganden

10.1 Riktlinje för samverkan och ansvarsfördelning

De sju ingående parterna har ett gemensamt ansvar för den övergripande verksamheten vid FHC. Parterna har således ett gemensamt ansvar att verka för att en god samverkan ska komma till stånd dem emellan. En god samverkan möjliggörs genom:

- Att parterna i största möjliga mån försöker verka för att uppfylla den samverkansstruktur och ansvarsfördelning som beskrivs nedan.
- Att parterna för en kontinuerlig diskussion med varandra i syfte att rätta ut eventuella frågetecken mellan varandra.

Som tillägg till detta avtal finns ”Riktlinje för samverkan och ansvarsfördelning – mellan Familjehemscentrum Jämtlands län (FHC) och kommunerna Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund” som närmare beskriver respektive parts ansvar samt hur samverkan bör ske mellan parterna. FHC och kommunerna Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund förbinder sig genom detta avtal att så långt det är möjligt följa den bifogade riktlinjen.

10.2 Familjehemscentrum Jämtlands län (FHC)

FHC:s uppdrag

Rekrytera familjehem

FHC ska fortlöpande arbeta med att ta fram rekryteringsmaterial och genomföra rekryteringskampanjer (i sociala medier, riktade till olika yrkeskategorier i form av besök på arbetsplatser mässor osv, via reklam m.m.). I detta arbete ingår även ansvar för prognostisering av kommunernas behov av familjehem. Det är viktigt att eftersträva närhet till hemmiljön vid vård utanför det egna hemmet och FHC rekryterar därför primärt familjehem i de kommuner som ingår i verksamheten.

Utreda familjehemmens lämplighet

FHC ansvarar för att ta emot intresseanmälningar, genomföra en första screening (BraFam, registerutdrag, hembesök och referentsamtal) samt utreda familjehemmens allmänna lämplighet. Vad gäller nätverks-/släktingfamiljehem utreds dessa efter remiss från ansvarig kommun.

Utbilda familjehemmen.

Fortbildning ska kunna erbjudas såväl nya som pågående familjehem och nätverkshem. FHC genomför grundutbildningen ”Ett hem att växa i”. Det ska ske minst två gånger per år för att optimera möjligheten att familjehem kan gå utbildningen innan eller i nära anslutning till en placerings start.

Matcha barn till rätt familjehem.

Ansvarig kommun skickar en ”aktualisering” när behov av familjehem finns och Familjehemscentrum ger förslag på lämpliga familjehem. Aktualisering sker på särskilt anvisad blankett.

Ge stöd i samband med avtal

FHC ska vara behjälplig vid avtalsskrivning för att underlätta för placeringskommunen samt skapa en länsgemensam syn på ersättningar till familjehem. Som stöd i bedömningarna finns ”Riktlinjer för familjehemsersättningar – för kommunerna i Jämtlands län”.

Ge stöd/handledning till familjehem tillsammans med placeringskommunen i placeringskedet

Placeringen görs så långt det är möjligt gemensamt av FHC och placeringskommunen. Detta kan omfattar studiebesök inför placering, att delta vid placeringens start samt att på placerande kommuns initiativ träffas på ett uppföljningsmöte två veckor efter placeringen startat. Därefter tar placeringskommunen över helt.

Tillhandahålla jourhem

Vid akuta lägen används jourhem som tillhandahålls av ingående kommuner. I uppdraget ingår att i var stund ha platser i beredskap vid tre jourhem.

Verka för att verksamheten följs upp

FHC ska fortlöpande följa upp verksamheten och på uppmaning av utsedd utvärderare tillhandahålla nödvändiga uppgifter i syfte att bidra till att verksamheten följs upp. FHC ska sammanställa en årlig verksamhetsberättelse i enlighet med avsnitt 12.2.01.

10.3 Den placerande kommunens ansvar

Placerande kommun handlägger ärenden enligt kommunens delegationsordning. Varje kommun ansvarar för kostnader för eventuella övriga insatser som inte ingår i avtal.

Den placerande kommunens uppdrag

Utreda barnet och besluta om insatsform

Den placerande kommunen utreder barnets behov och beslutar om insatsform.

Aktualisera behov av familjehem hos FHC.

Aktualisering sker på särskilt anvisad blankett. Det är av vikt att den information som framgår av blanketten är tillräcklig för att en välgrundad matchning ska kunna göras.

Utreda familjehemmets lämplighet att ta emot ett visst barn

Kommunen tar emot genomförd grundutredning från FHC. Grundutredning lämnas ej till nämnd. Handläggare skriver matchningsdokumentet där familjehemmets lämplighet kopplas till det enskilda barnet. I matchningsdokumentet ska inte all information om familjehemmet framgå, endast utvalda delar som är av vikt för att kunna bedöma familjehemmets lämplighet att tillgodose det enskilda barnets behov. Matchningsdokumentet lämnas till nämnd.

Skriva avtal med familjehemmet

Placerande kommun ansvarar för att innan placeringen upprätta ett avtal med familjehemmet. FHC kan vara behjälplig vid avtalsskrivning för att underlätta för placeringskommunen samt skapa en länsgemensam syn på ersättningar till familjehem. Som stöd i bedömningarna finns ”Riktlinjer för familjehemsersättningar – för kommunerna i Jämtlands län”.

Samarbeta med FHC i placeringskedet

Placeringen görs så långt det är möjligt gemensamt av FHC och placeringskommunen. Detta kan omfatta studiebesök inför placering, att delta vid placeringsens start samt på initiativ av placeringskommunen träffas på ett uppföljningsmöte två veckor efter placeringen startat. Därefter tar placeringskommunen över helt.

Handlägga barnets placering

Placerande kommun ansvarar för att handlägga barnets placering.

Handlägga familjehemmet medan placering pågår

Placerande kommun ansvarar för att handlägga familjehemmet under pågående uppdrag/placering.

Handleda och stötta familjehemmet under pågående placering

Kommunen ansvarar för att omedelbart planera för stöd till familjehemmet. För de familjehem som bedömts lämpliga föreslås kommunen i samråd med FHC skapa en kompetensutvecklingsplan där familjehemmets behov av utbildning och stöd är kartlagt. Syftet är att skapa förutsättning för kommunerna att erbjuda adekvat stöd till familjehemmen under placeringstiden.

Meddela FHC när placeringen avslutas

Placeringskommunen ansvarar för att meddela FHC inför att en placering ska avslutas. Ett avslutningssamtal anordnas med familjehemmet där placerande kommun och FHC deltar.

Verka för att verksamheten följs upp

Placerande kommun ska på uppmaning av FHC eller utsedd utvärderare tillhandahålla nödvändiga uppgifter i syfte att bidra till att verksamheten följs upp.

11. Ekonomi och kostnadsfördelning

11.1 Resurser i verksamheten

FHC har en grundbemanning om 6,0 handläggartjänster och 1,0 tjänst enhetschef/samordnare.

Grundkostnad för 7,0 tjänster och övriga omkostnader fördelas på kommunerna enligt den tabell som bifogas nedan.

En årlig utvärdering av resurstilldelningen i verksamheten sker årligen som en del i verksamhetsberättelsen.

11.2 Kostnader i verksamheten

Verksamhetens kostnader beräknas till 6 213 416 kronor för 2021 enligt nedan fördelade kostnader. Summan är exklusive kostnader för rörliga utgifter. En årlig uppräkningsom 3% tillkommer.

Utgifter	Kostnad årligen
Handläggare (6), arbetsledning/samordning (0,5+0,5) 40 000 kr i månadslön (52 568 kr inkl. 31,42% påslag för arbetsgivaravgifter)	4 415 712
Kommunikationsinsatser inkl. annonsering (riktad annonsering bekostas av resp. kommun)	187 704 ¹
Lokalkostnader	330 000
Omkostnader Arbetsmiljö, handlednings-/utbildningskostnader för personal, resor, telefoner, kontorsmaterial, inventarier, datorer	140 000
Utbildningskostnader familjehem	70 000
IT-system	20 000 ²
Heltidsarvode inkl. omkostnader till tre jourhem ³	1 050 000
Totalt:	6 213 416

Figur 1: Föreslagen budget för verksamheten, från och med 2022. Kostnader för Familjehem Sverige och tolkning av familjehemsutredningar tillkommer ovan budget, även resor och annat kopplat till specifika utredningar (nätverk, konsultstödda familjehem) kan komma att faktureras den kommun som skall ha familjen. Kostnaderna räknas årligen upp med 3%.

11.3 Fördelning av kostnader

Parterna är överens om ett ekonomiskt åtagande i enlighet med nedanstående fördelning. Nedan uträkning utgår från befolkningssiffror 1 november 2020.

¹ Kommunerna kan utöver budgeterad summa komma överens om att göra en större satsning på gemensam annonsering, kostnad för sådana aktiviteter regleras i förekommande fall separat.

² Upphandling och uppstartskostnader tillkommer som engångskostnad.

³ Kostnader för jourhem har i tidigare avtal hanterats/fakturerats separat och inte ingått i budget.

Kommun	Summa
Ragunda	261 118,807
Bräcke	311 143,020
Krokom	753 271,062
Strömsund	576 219,773
Åre	600 582,577
Härjedalen	503 535,233
Östersund	3 207 539,315
SUMMA	6 213 410,00

Figur 2: Fördelning mellan kommunerna gällande kostnaderna i verksamheten.

11.4 Jourfamiljer

FHC (Östersunds kommun) förfogar över tre jourhem som ingår i ovan kostnadsberäkning och övriga kommuner får således tillgång till att nyttja dessa jourhem. Jourhemmen erhåller för sina upplåttna platser arvode enligt SKRs riktlinjer.

Vid placering i en kontrakterad jourhem utbetalas omkostnadsersättning via den placerande kommunen.

11.5 Kostnader i samband med rekrytering och utredning av familjehem

Vissa kostnader i samband med utredning av familjehem ingår inte i ovan beskrivna kostnadsfördelning.

För familjehem som bedöms kunna ingå i kommunernas (Bräcke, Härjedalen, Krokom, Ragunda, Strömsund, Åre och Östersund) gemensamma familjehemsbank:

För exempelvis resa och boende i samband med utredning (vid längre avstånd och behov av övernattnings), tolkkostnad och extern tolkning av utredning läggs kostnaderna för året samman, fördelas enligt ovan beskrivna fördelningsnyckel och debiteras kommunerna vid årets slut.

För familjehem som ej bedöms kunna ingå i den gemensamma familjehemsbanken (ex. nätverksplaceringar och konsultstödda familjehem): För exempelvis resa och boende i samband med utredning, tolkkostnad och extern tolkning av utredning debiteras kostnaden vid förekommande fall respektive kommun separat.

Riktade annonseringar bekostas av respektive kommun separat.

11.6 Personalens utbildningsbehov

Handlednings- och utbildningskostnader för personal inom FHC ingår i ovan kostnadsberäkning. FHC:s enhetschef för dialog med Referensgrupp FHC om behov och för verksamheten lämplig utbildning.

11.7 Behov av ändring av verksamheten

I det fall ovan beskrivna grundbemanning ej bedöms möta kommunernas behov kan en ändring av personal inom verksamheten komma att ske.

Ett beslut om ändring av verksamheten krävs i förekommande fall från de sju ingående kommunerna (via den Politiska ledningsgruppen, SocSam). Kostnaderna för en eventuell utökning fördelas på kommunerna enligt ovan beskrivna fördelningsnyckel. Vid eventuella neddragningar i verksamheten minskas ingående kommuners kostnader i verksamheten enligt ovan beskrivna fördelningsnyckel.

12. Dokumentation och uppföljning

12.1 Dokumentation

FHC ska årligen upprätta en verksamhetsplan i samråd med *Styrgrupp FHC*. FHC (Östersunds kommun) ansvarar för uppföljning och löpande rapportering till de övriga kommunerna.

FHC:s personal har, utöver den dokumentation som följer av uppdraget enligt avsnitt 8.1, bland annat till uppgift att dokumentera statistik och övriga insatser som görs i verksamheten för att möjliggöra uppföljning och utvärdering.

Förutom dokumentationen på FHC har varje parts ansvar för sin egen dokumentation enligt gällande lagstiftning.

12.2 Uppföljning

Uppföljning sker i huvudsak genom:

- *årsvis verksamhetsberättelse* vilken redovisas till *styrgruppen* samt den *politiska ledningsgruppen*. FHC ansvarar för att sammanställa verksamhetsberättelsen.
- *kvalitetsgranskning* av verksamheten vilken genomförs med ett treårsintervall. Den politiska ledningsgruppen beslutar vem/vilka som ska utföra kvalitetsgranskningen

Samtlig personal i ingående kommuner ska på begäran av FHC, styrgruppen, eller den/de som styrgruppen utser, delta och bidra i uppföljning av verksamheten. Ansvarig för uppföljningen ska i god tid avisera densamma, presentera frågor samt begära utredningsmaterial och på annat sätt förbereda uppföljningen.

12.3 Verksamhetsberättelse

Syfte

Syftet med verksamhetsberättelsen är att följa upp de mål verksamheten arbetar efter samt ge huvudmännen en årlig beskrivning av verksamheten.

Genomförande

FHC ansvarar för att sammanställa en årlig verksamhetsberättelse.

Verksamhetsberättelsen delges styrgrupp samt politisk ledningsgrupp vid lämpligt tillfälle under årets tre första månader.

Innehåll

Måluppfyllelse

- På vilket sätt verksamheten arbetat för att nå verksamhetsmålen och hur väl de bedöms vara uppfyllda.

Väsentliga händelser

- En beskrivning av väsentliga händelser under året. Ex. uppföljning av rutiner/riktlinjer, utbildningar, studiebesök, rekryteringsinsatser etc.

Rekrytering

- Antal inkomna intresseanmälningar under året
- Antal nytillkomna familjehem i ”banken” under året
- Antal familjehem i ”banken” per 31/12
- Antal familjehem i banken tillgängliga för placering per 31/12

Aktualiseringar⁴

- Antal aktualiserade ärenden, fördelat på kommun, kön och ålder (0-12 år, 13-17 år):
- Antal aktualiseringar, fördelat på kommun och typ av familjehem (traditionella-, konsultstödda-, jourhem och nätverkshem).
- Antal aktualiseringar där placering har genomförts, fördelat på kommun och typ av familjehem (traditionella-, konsultstödda-, jourhem och nätverkshem).
- Antal aktualiseringar som har återtagits⁵ av kommunerna, fördelat på kommun och typ av familjehem (traditionella-, konsultstödda-, jourhem och nätverkshem).
- Antal pågående aktualiseringar per 31/12, fördelat på kommun och typ av familjehem (traditionella-, konsultstödda-, jourhem och nätverkshem).

Utredningar

- Antal utredningar som har genomförts under året, fördelat på typ av familjehem (kommunala-, konsultstödda och nätverkshem).
- Antal pågående utredningar per 31/12.

Utbildningar

- Antalet genomförda grundutbildningar och antalet deltagande familjehem fördelat på kommun.
- Antalet genomförda vidareutbildningar och antalet deltagande familjehem fördelat på kommun.

Flerårssammanställning

- En sammanställning av antalet aktualiseringar, utbildningar, utredningar och utredda familjehem för de senaste tre åren fördelat på kommun.

⁴ Ett enskilt barn kan ha flera aktualiseringar och återkomma i statistiken i det fall annan typ av familjehem eftersöks under processens gång.

⁵ Skäl för återtagande kan vara att typ av familjehem ej passar och ny aktualisering görs för annan typ av familjehem, andra insatser, att behov ej längre föreligger etc.

Utvärdering resurstilldelning i verksamheten

- Utvärdering av resurstilldelningen i verksamheten, exempelvis genom årlig arbetstygdsräkning.

Ekonomi

- Ekonomisk återrapportering

12.4 Kvalitetsuppföljning

Syfte

Kvalitetsuppföljningen syftar till att undersöka hur väl verksamheten uppfyller verksamhetens mål och utgör ett underlag för utveckling av FHC. Vidare syftar granskningen till att följa upp kvaliteten samt identifiera möjliga förbättringsåtgärder.

Mål

Målet med kvalitetsuppföljningen är dels att följa upp hur samverkan upplevs/fungerar mellan ingående parter och dels att följa upp hur verksamheten svarar mot verksamhetsmålen.

- Bidrar FHC till en höjd *kompetens* inom ämnesområdet hos personal som i sina yrkesverksamheter kommer i kontakt med placerade barn?
- Bidrar FHC till en ökad *kvalitet* i familjehemsvården och i respektive parts handläggning?
- Hur väl fungerar *samverkan* mellan de parter som ingår i FHC?
- I vilken utsträckning har FHC och de ingående kommunerna nått verksamhetsmålen?
 - Finns tillräckligt antal familjehem anpassade efter barnens behov?
 - Finns tillräckligt antal familjehem i närheten av de placerade barnens nätverk (närhetsprincipen)?
 - Tillgodoses kommunernas behov av traditionella familjehem?
 - Håller de familjehemsvården som genomförs en hög kvalitet och genomförs de tidseffektivt?
 - Erbjuder ingående kommuner traditionella familjehem ett sådant stöd att placering i konsultstödda familjehem och HVB-hem kan undvikas?
 - Känner sig familjehemmen, genom adekvata utbildnings- och stödinsatser från FHC och ingående kommuner, trygga i sitt uppdrag och har familjehemmen kompetens och stöd som är anpassat efter det/de barn som är placerat/-de hos dem?
 - Minskar antalet planerade avbrott i familjehemsvården, orsakade av bristande förutsättningar för familjehemmen att genomföra sina uppdrag, i ingående kommuner?

Genomförande

- *Politisk ledningsgrupp* utser person/verksamhet som genomför kvalitetsuppföljningen (inklusive analys av resultatet och förslag på förbättringar) av verksamheten. *Politisk ledningsgrupp* tar ställning till hur kvalitetsgranskningen ska finansieras.
- Person/verksamhet *ska utses minst ett år innan rapport ska redovisas* (höst 2024 för första kvalitetsuppföljningen).

- *Första kvalitetsuppföljningen* avser uppgifter som inhämtats januari 2022- december 2024 och genomförs under första halvåret 2025. Rapport redovisas till *styrgrupp* och *politisk ledningsgrupp* vid dess sista sammanträde 2025. Kvalitetsuppföljningar genomförs med ett treårsintervall, 2025, 2028 etc.

Innehåll

De ingående parterna ansvarar gemensamt och var för sig för att genomföra erforderliga åtgärder för att kvaliteten på FHC ska vara hög.

Kvalitetsuppföljningen ska innefatta:

- En sammanfattning av den *statistik* som framgår av årlig *verksamhetsberättelse* (de två senaste åren).
- Redovisning av *intervjuer* med ingående samverkansparter
- Intervjuerna syftar till att få fördjupad kunskap om hur verksamheten fungerar i praktiken. Intervjuerna ska ha sin utgångspunkt i de mål som inbegrips i avtalet.
- Sammanställning av resultat av *eventuellt genomförd brukarundersökning*
- *Kvalitetsutlåtande*: Statistik, intervjuer och ev. brukarundersökning utgör grunden till ett kvalitetsutlåtande för FHC. Kvalitetsutlåtandet innehåller ett sammanslaget/hopkopplat resultat för hela verksamheten och innefattar en helhetsbild, som samlat påvisar uppföljningsområden samt vilka resultat som leder till måluppfyllelse. Förbättringsåtgärder för att höja verksamhetens kvalitet ska ingå.

13. Informationsutbyte och sekretess

Var och en av parterna ska iaktta de regler som följer av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om informationsutbyte och sekretess som gäller för respektive ansvarsområde.

14. Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till detta avtal ska för att kunna åberopas mellan parterna vara skriftliga, kontrasignerade och beslutade av behöriga företrädare för parterna. Om det förekommer motstridiga uppgifter i avtalen äger senare tillkomna överenskommelser företräde framför tidigare.

15. Information

Det ankommer på var och en av parterna att till övriga parter och till FHC lämna information om händelser/åtgärder i den verksamhet som omfattas av avtalet förutsatt att dessa händelser kan antas ha väsentlig betydelse för den verksamhet som omfattas av avtalet. Informationen enligt denna bestämmelse ska delges enhetschef vid FHC som ombesörjer att informationen delges övriga parters kontaktpersoner.

16. **Omförhandling**

Part får påkalla omförhandling av detta avtal om ändrade förhållanden gör att avtalsbestämmelserna väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Exempel på ändrade förhållanden kan vara att parts handling innebär ett hinder för genomförandet av avtalet, ny lagstiftning och rättspraxis som väsentligen påverkar verksamheten eller ändrade strukturella förhållanden. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörd avtalsförpliktelse intill dess eventuell överenskommelse om ändring träffats.

17. **Ansvar**

Parterna som ingår i nämnda samverkan ska i alla avseenden fullfölja sina åtaganden i överensstämmelse med i avtalet angivna förutsättningar och förpliktelser samt ska vid kontraktsbrott eller uppsägning i förtid hålla övriga deltagande parter skadelösa.

18. **Tvisteklausul**

Eventuella tvister ska i första hand lösas genom förhandling (och ev. medling) innan det eventuellt blir aktuellt att avgöra tvist i allmän domstol. Om överenskommelse avseende tolkning av avtalet inte kan ske på annat sätt ska tvist avgöras i allmän domstol med svensk rätt.

19. **Förtida utträde m.m.**

Part har rätt att omedelbart begära utträde ur avtalet om annan part väsentligen åsidosätter sina avtalsenliga förpliktelser enligt detta avtal och dessutom inte vidtar rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan från annan part.

I det fall någon av parterna i väsentligt avseende inte skulle fullgöra sina åtaganden enligt avtalet, äger övriga parter rätt till skälig ersättning för de kostnader dessa åsamkats till följd av det bristande fullgörandet.

Om part begär utträde ska övriga parter snarast uppta förhandlingar för att besluta om avtalets fortbestånd och göra i avtalet nödvändiga korrigeringar med anledning av parts utträde.

Om parterna inte kommer överens om förutsättningarna för avtalets fortbestånd vid någon parts utträde ska avtalet upphöra. Vid avtalets upphörande enligt denna bestämmelse ska vardera parten tillse att dess skyldigheter intill upphörandedagen uppfylls. Efter denna tidpunkt finns inga rättigheter eller skyldigheter mellan parterna med undantag av vad som annars anges i avtalet.

20. **Överlåtelse av avtalet**

Parternas rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal får inte, varken helt eller delvis överlåtas utan de övriga parternas skriftliga godkännande.

21. **Force majeure**

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar parten från fullgörelse av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som force majeure.

Motparten ska omedelbart skriftligen underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

22. **Avtalsperiod**

Avtalet gäller från och med 2022-01-01. Uppsägning av avtalet får inte ske utan föregående gemensamma diskussioner i SocSam. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen med en uppsägningstid om 12 månader.

I det fall den gemensamma verksamheten avvecklas eller någon part begär utträde sker förhandling i särskild ordning om hur avvecklingskostnaderna ska fördelas.

En årlig indexuppräknning sker med 3%, första gången november 2022 inför 2023.

Avtalet följs upp i slutet av varje mandatperiod.

Detta avtal har upprättats i 7 exemplar varav parterna tagit varsitt.

23. **Fakturering**

Kommunerna faktureras för den fasta kostnaden januari innevarande år.

Kommunerna faktureras för övriga kostnader en gång per kvartal.