

	Dokumenttyp Riktlinje/Program/Policy
	Giltighetstid Vartannat år
Beslutad av Kommunstyrelsen	Gäller från 2019-XX-XX
Dokumentansvarig Kvalitetssamordnare	Dariernr. XXXXXXXX

Riktlinjer för biståndshandläggning

1. Lagrum

Socialtjänstlagen

1 kap 1 § SoL

Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkoraktiva deltagande i samhällslivet. 8

2 kap 3 § SoL

En person som önskar flytta till en annan kommun, men till följd av ålderdom, funktionshinder eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och därför inte kan bosätta sig där utan att inflyttningkommunen erbjuder behövliga insatser, får hos den kommunen ansöka om sådana insatser. En sådan ansökan skall behandlas som om den enskilde vore bosatt i inflyttningkommunen.

Det förhållandet att sökandes behov är tillgodosedda i hemkommunen får inte beaktas vid prövning av en sådan ansökan.

Hemkommunen är skyldig att på begäran bistå med den utredning som inflyttningkommunen kan behöva för att kunna pröva ansökan.

SFS 2006:287 – 2 kap 2 §

För det fall makar, sambor eller registrerade partner beviljas boende i en sådan särskild boendeform som avses i 5 kap 5 § SoL (2001:453) skall med skälig levnadsnivå förstås att båda bereds plats i samma boende om de begär det.

3 kap 6 § SoL

Socialnämnden bör genom hemtjänst, dagverksamhet eller annan liknande socialtjänst underlätta för den enskilde att bo hemma och ha kontakt med andra.

4 kap 1 § SoL

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning och för sin livsföring i övrigt. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

4 kap 1 b § SoL

För den som har beviljats eller beviljas bistånd i form av boende i en sådan boendeform som avses i 5 kap 5 §, ska det ingå i en skälig levnadsnivå att fortsättningsvis kunna sammanbo med make eller sambo. Detta gäller under förutsättning att paret varaktigt har sammanbott eller, om den ena parten redan bor i ett sådant boende, att paret dessförinnan varaktigt har sammanbott. Första stycket gäller oavsett om maken eller sambon har behov av boende i särskild boendeform.

5 kap 4 § SoL

Socialtjänstens omsorg om äldre ska inriktas på att äldre personer får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Socialnämnden ska verka för att äldre människor får möjlighet att leva och

bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

5 kap 5 § SoL

Socialnämnden ska verka för att äldre människor får goda bostäder och ska ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd. Den äldre personen ska, så långt det är möjligt kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges.

5 kap 7 § SoL

Socialnämnden ska verka för att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra.

5 kap 10 § SoL

Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder.

1 kap 2 § Äktenskapsbalken

Makar skall visa varandra trohet och hänsyn. De skall gemensamt vårda hem och barn och i samråd verka för familjens bästa.

ÖVRIGT

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd.

SOSFS 211:5 - Lex Sarah.

SOSFS 2011:9 – Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

SOSFS 2012:3 – Allmänna råd om värdegrund i socialtjänstens omsorg om äldre.

2. Städ/Lättstäd

2.1 Riktlinje

Insatsen städ ges till den som inte längre klarar att sköta sin städning självständigt.

Insatsens syfte är att underlätta för den enskilde att bo kvar i sitt ordinära boende genom att ge stöd i hushållssysslorna.

Bedömningen ska grunda sig i den enskildes skriftliga/muntliga ansökan där denne redogör för de hinder som föreligger avseende att utföra sysslan.

Insatsen städ utges i normalfallet 1 ggr/4 veckor och insatsen omfattar två rum och kök som bebos av den sökande. Omfattar bostaden ytterligare rum kan städning av rummen växla mellan städtillfällena.

Vid behov, exempelvis vid KOL eller annan ohälsa/problem som kräver ytterligare städning kan detta utföras oftare i form av lättstäd, efter bedömning av biståndshandläggare. Som underlag krävs läkarintyg.

I insatsen ingår dammtorkning, dammsugning, våttorkning av golv, samt rengöring av dusch/badrum. Mattor dammsugs. Den enskilde skall tillhandahålla adekvat städutrustning, biståndshandläggare informerar sökande om detta.

Då sökande har make/maka/sambo/registrerad partner och lever under äktenskapsliknande form bör behovet undersökas huruvida det kan tillgodoses på annat sätt av den andra partnern.

Fönsterputs, storstädning, flyttstädning, städning av källare och vindsutrymmen utförs inte. Dessa behov hänvisas till privata utförare.

2.2 Rutin

- Information om omfattning av insatsen den enskilde beviljats ges till utförande hemtjänstgrupp via uppdrag i verksamhetssystemet.
- Den enskilde ska informeras om möjligheten att köpa tjänst via privat städbolag med möjlighet till RUT- avdrag.
- Av nämnden är skälig levnadsnivå 1g/4 veckor. Om avsteg från riktlinjen bedöms behövas ska detta nogsamt redogöras för och dokumenteras i bedömningen.
- Vid avsteg från riktlinje på grund av problem från luftvägarna ska läkarintyg styrka besvären (ej behovet av städning). Läkarintyget ska förvaras i fysisk personakt.
- Vid avsteg från riktlinje på grund av andra behov ska detta styrkas genom inkomna uppgifter från enskild vid telefonsamtal eller hembesök av biståndshandläggare alternativt genom anhörig eller kontaktman om kund är känd sedan tidigare.

- Om makar/sammanboende där båda bedöms ha behov av hjälp med städning har var sitt sovrum, får var och en sovrummet städats samt var sin del av gemensamt vardagsrum, kök, badrum och hall.

2.3 Bedömningsgrunder

- Hur har städningen skötts tidigare
- Vad orsakar det nuvarande hjälpbehovet
- Vilken/vilka funktionsnedsättningar ger behov av hjälp med städning
- Kan make/maka/sambo/registrerad partner sköta städningen utifrån gemensamt hushållsansvar.

3. Tvätt/Renbäddning

3.1 Riktlinje

Insatsen tvätt/renbäddning ges till den som inte längre klarar att sköta sin hushållstvätt /renbäddning självständigt. Insatsens syfte är att underlätta för den enskilde att bo kvar i sitt ordinära boende genom att ge stöd i hushållssysslorna.

Bedömningen ska grunda sig i den enskildes skriftliga/muntliga ansökan där denne redogör för de hinder som föreligger avseende att utföra sysslan.

Insatsen tvätt utges i normalfallet 1 ggr/4 veckor.

Insatsen avser sängkläder, gångkläder samt nödvändig hushållstvätt.

Vid behov, exempelvis vid inkontinens eller annan ohälsa/problem som kräver ytterligare tvätt tillfälle kan detta utföras oftare efter bedömning av biståndshandläggare. I insatsen ingår även att ta reda på torr tvätt, lägga in i skåp och lådor samt stryka gångkläder.

Då sökande har make/maka/sambo/registrerad partner och lever under äktenskapsliknande form bör behovet undersökas huruvida det kan tillgodoses på annat sätt av den andra partnern.

3.2 Rutin

- Information om omfattning av insatsen den enskilde beviljats ges till utförande hemtjänstgrupp via uppdrag i verksamhetssystemet.
- Hemtjänstpersonal kan vara behjälpliga med att plocka in tvätt i skåp och lådor i samband med utförande av andra insatser.
- Broschyr med information om städ och tvätt skall ges av biståndsbedömaren till kunden.

4. Personlig omsorg

4.1 Riktlinje

Insatsen personlig omsorg ges till den enskilde som inte längre klarar av att självständigt sköta sin hygien, klädsel och eller sina toalettbesök.

I insatsen personlig omsorg ingår hjälp med den dagliga personliga hygien helt eller delvis, hjälp med dusch, helt eller delvis, påklädning helt eller delvis samt toalettbesök/byte av inkontinenshjälpmedel.

4.2 Rutin

- Information om vilka insatser den enskilde beviljats ges till utförande hemtjänstgrupp/särskilda boende via uppdrag i verksamhetssystemet.
- Insatsen dusch beviljas 1-2 gånger per vecka. Vid avsteg från rutinen ska särskilda skäl föreligga.
- Nytt uppdrag skickas vid varje förändring i beslutet. Vid hjälp med dusch och personlig omsorg används endast insats dusch de tillfällen per vecka det är beviljat. Ex dusch ett tillfälle per vecka, personlig omsorg sex tillfällen per vecka.

Vid ansökan om ändrad frekvens avseende insatsen personlig omsorg, toalettbesök och dusch behövs inte en ny utredning inledas. Frekvensen ändras av ansvarig enhetschef.

Bedömningsgrunder

- Hur fungerar förflyttning i och ur säng?
- Hur fungerar av- respektive påklädning?
- Hur sköts den dagliga personliga hygien?
- Hur sköts toalettbesöken?
- Kan träning/hjälpmedel göra personen självständig?
- Vad består hjälpbehovet av?
- Vad orsakar hjälpbehovet?
- Hur har hen klarat detta tidigare?
- Hur varaktigt är behovet, ska vara samstämmigt med beslutslängden?

Rutin vid dubbelbemanning:

- Bedöms alltid av sjukgymnast eller arbetsterapeut.
- I journalanteckning ska framgå vilken orsak som föranleder behov av dubbel bemanning. Biståndshandläggare anger i beställning av hemtjänstinsatser att dubbel personal behövs.
- Om dubbel personal bedöms behövas på grund av lyfthjälpmedel gör rehab-personal uppföljning var tredje månad.
- Om dubbel bemanning behövs för säker förflyttning eller av hänsyn till personalens fysiska arbetsmiljö ska biståndshandläggare vid bevakning av att beslutet upphör kontakta rehab för att de ska kunna följa upp sin bedömning.

5. Social samvaro, promenad, ledsagning

Ragunda Kommun

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

5.1 Riktlinje

Syfte med insatsen

Erbjuda möjlighet till social samvaro i den enskildes hem, exempel på aktiviteter kan vara möjlighet till samtal, kortspel, spel, läsning etc.

Insatsen promenad innebär kortare promenader med följeslagare.

Insatsen ledsagning innebär att en följeslagare exempelvis följer med till affären.

Förutsättningar för insatsen

Avsaknad av nätverk, risk för isolering, behov av stimulans.

Funktionshinder/ohälsa omöjliggör för den enskilde att ta sig ut på egen hand.

Omfattning

Insatsen social samvaro beviljas 1 timma/vecka kan fördelas på 2 tillfällen i veckan.

Insatsen ledsagning syftar i första hand till att stödja den enskilde i att ta sig till aktiviteter i närområdet.

I de fall då fritidsaktiviteten ligger utanför närområdet ska hänsyn tas till om aktiviteten är av så stor vikt att den enskilde inte kan uppnå skälig levnadsnivå utan den.

5.2 Rutin

- Ansökan från enskild muntlig eller skriftlig. I utredningen ska bedömningsgrunderna nedan vägas in:
- Insatsen social samvaro beviljas 1 timma/vecka kan fördelas på 2 tillfällen i veckan.
- Ledsagning beviljas utifrån nedanstående bedömningsgrunder
- Om beslutet avviker från det normala ska det i bedömningen tydligt framgå vilka särskilda skäl som föranleder avsteg från riktlinjen, detta ska redovisas för/ beslutas av ansvarig enhetschef i första steget.

Bedömningsgrunder

- social samvaro, promenad och ledsagning är inte en insats för att förlänga besöken för hemtjänstpersonal för att ex lindra oro.
- Självständighet vid utevistelse, klarar den enskilde, behov av följeslagare? Är ledsagning till och från aktivitet tillräcklig. Befintligt nätverk av närstående, grannar, vänner osv. Finns volontär/frivillighets organisationer/ lämpliga projekt att tillgå.
- Finns rehabtid för träning ordinerat som tillgodoser behovet av utevistelse/promenad, bedöm om detta kan vara tillräckligt initialt.

6. Tillsyn

6.1 Riktlinje

Insatsen tillsyn ges till den enskilde som under en i regel kortare period, har behov av tillsyn. Behovet kan grunda sig i exempelvis tillfälligt förvirringstillstånd p.g.a. täta miljöombyten,

Ragunda Kommun

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

urinvägsinfektion eller annan övergående ohälsa. Tillsyn kan även sättas in efter hemkomst från sjukhus för att säkra den enskildes trygghet och säkerhet i en ny livssituation.

I insatsen tillsyn ingår att kontrollera att den enskilde inte råkat ut för olycka eller på annat sätt kommit till skada och att denne känner sig trygg i sin hemmiljö. I de fall besöken tenderar att ägnas åt insats i någon form ska ärendet hänvisas till biståndsbedömare för ny bedömning.

Insatsen beviljas för maximalt 4 veckor för att därefter omprövas. I normalfallet ska inte trygghetslarm och insats tillsyn löpa parallellt om inte särskilda skäl föreligger. Dessa skäl ska då klart framgå i utredningen.

6.2 Rutin

- Information om omfattning av insatsen den enskilde beviljats ges till utförande hemtjänstgrupp/särskilda boende via beställning i verksamhetssystemet. Ny beställning görs vid varje förändring i beslutet.
- Tillsyn kan beviljas under en kort period exempelvis i väntan på installation av trygghetslarm.

7. Inköp

7.1 Riktlinje

Insatsen inköp ges till den enskilde som inte själv kan ombesörja sina matinköp eller på annat sätt få hem sina matvaror. Maximalt ett inköpstillfälle per vecka beviljas. Vid akut behov kan ytterligare ett inköpstillfälle beviljas.

Med akut behov avses:

Den enskilde kommer hem från sjukhus/korttidsplats och har behov av frukost och middagsmat. Basvara såsom mjölk etc. har tagit slut vid något enstaka tillfälle. Den enskilde har drabbats av akut sjukdom och har p.g.a. detta särskilda behov.

Biståndsbedömaren mailar beställning till kommunens samordnare som i sin tur kontaktar aktuell utförare. Biståndsbedömaren dokumenterar även i en separat fil vem som blivit beviljad inköp. Denna fil hittas under P.

7.2 Rutin

- Hemtjänstgruppen ansvarar för att vara brukaren behjälplig med att skriva inköpslista för kunder med annan daglig insats. I övrigt är det entreprenören som är behjälplig med att skriva inköpslistan.
- Inhämtande av inköpslistor ombesörjs av entreprenör och ingår i kostnaden för inköp. Inköpslistan hämtas dagen innan inköp.
- Inköp av entreprenör utförs på bestämda dagar inom området. Avgiften ingår i maxtaxan. Nycklar införskaffas av kunden/närstående och överlämnas till entreprenör mot kvittens. Inköp kan vid akut/tillfälligt behov även utföras andra dagar (mån-fre), krav är att beställning inkommer till entreprenör en dag innan inköp.

Ragunda Kommun

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

- När makar har insatsen skrivs ärendet på den ena maken.

Bedömningsgrunder

- Hur har behovet av hjälp med inköp tillgodosetts tidigare?
- Vad hindrar den enskilde från att själv sköta sina inköp?
- Kan make/maka/sambo/registrerad partner sköta inköp med hänvisning till gemensamt hushållsansvar?
- Biståndshandläggare lämnar broschyr med information om inköp.

8. Matdistribution

8.1 Riktlinje

Insatsen matdistribution ges till den enskilde som inte längre kan tillreda sitt huvudmål eller på annat sätt erhålla ett huvudmål.

Insatsen ges endast till kunder i ordinärt boende.

Beslutet skall grunda sig på att den sökande har en livssituation och en omsorgs/omvårdnadsbehov som påverkar mer än mathållningen och eller att brister i mathållningen påverkar detsamma.

8.2 Rutin

- Information om insatsen den enskilde beviljats ges till utförande hemtjänstgrupp via uppdrag i verksamhetssystemet. Biståndsbedömaren meddelar köket.
- Alla avbeställningar och förändringar skall ske direkt till köket, av den enskilde eller hemtjänstpersonal om kunden har dagliga insatser.
- Vid behov av nyckel för matleverans skall sökande eller närstående införskaffa denna och överlämna till hemtjänstgrupp mot kvittens.

Kunden betalar portionspris via faktura. Har den enskilde hemtjänstinsatser tas hänsyn till den fördyrade kostnad matdistribution innebär och avgiften för hemtjänsten beräknas enligt maxtaxa.

9. Trygghetslarm

9.1 Riktlinje

Insatsen trygghetslarm ges till den enskilde i syfte att ge trygghet och en ökad möjlighet till kvarboende i det egna hemmet.

Ett trygghetslarm ska beviljas då det föreligger ett faktiskt behov av att kunna påkalla hjälp i akuta situationer. Med akuta situationer avses risk för fallolyckor. För att beviljas ett trygghetslarm ska den sökande ha insikt och förståelse för när och på vilket sätt trygghetslarmet

ska användas. I allmänhet är därför inte trygghetslarm aktuellt för en sökande med demenssjukdom eller andra sjukdomar som innebär inskränkningar i insikt och förståelse.

Trygghetslarm som inte används på ett där för avsett sätt, kan återtas och ersättas av andra insatser för att säkerställa trygghet. Den enskilde skall informeras om detta redan vid ansökan.

Trygghetslarm ska inte tillhandahållas parallellt med tillsynsbesök förutom under en kort period t.ex. efter hemkomst från sjukhus/korttidsvistelse och/eller vid en tillfällig försämring.

Trygghetslarm kan beviljas den person som normalt vårdas av en närstående, men där den enskildes hälsosituation och/eller funktionshinder föranleder att den vårdande närstående snabbt behöver påkalla hjälp av icke akut medicinsk karaktär. T.ex. vid fall.

I de fall två personer i hushållet har behov av trygghetslarm skall detta beviljas, båda personerna skall då debiteras för varsitt larm, personerna ska alltså ha varsitt beslut.

I de fall den enskilde tappar bort eller förstör larmknapp eller larmtillbehör får den enskilde bekosta reparation eller byte av det som är förstört.

9.2 Rutin

- Larm för toalettbesök och/eller andra insatser som sker regelbundet ska övergå i ett fast besök.
- Sökande eller närstående införskaffar en bostadsnycklar som överlämnas till och kvitteras av ansvarig hemtjänstgrupp.
- När makar/ sambor/registrerade partners delar på en larmapparat, ska två uppdrag överföras till utföraren för vidarebefordran till Tunstall, med information om att samma larmkod gäller för båda personerna. Individuell behovsbedömning i sedvanlig ordning. Kostnad för larmapparat och extra larmknapp tillkommer.
- Ett trygghetslarm får aldrig överlåtas till maka/make/sambo/registrerad partner om biståndet till ursprunglig biståndsmottagare avslutas.
- Skadad eller förlorad larmapparat samt larmknapp ersätts av kunden till faktisk kostnad. Bör informeras vid ansökan.

10. Måltidshjälp /tillreda enklare måltider

10.1 Riktlinje

Insatsen måltidshjälp ges till den enskilde som behöver hjälp med matning alternativt tillsyn under måltid p.g.a. ohälsa eller minnesproblematik och som inte längre klarar av att inta måltid

självständigt. Behovet ska grunda sig i ett faktiskt behov och stor hänsyn ska tas till den enskildes integritet. Behovet kan vara tillfälligt eller varaktigt. Att tillreda enklare måltider kan innebära att man hjälper till att värma mat som redan är lagad.

10.2 Rutin

- Information om omfattning av insatsen den enskilde beviljats ges till utförande hemtjänstgrupp/särskilda boende via uppdrag i verksamhetssystemet. Nytt uppdrag görs vid varje förändring i beslutet.

Bedömningsgrunder

- Är insatsens syfte enbart att tillse att den enskilde börjar äta så inryms detta i insatsen lunch/frukost/middag.
- Kan hjälpmedel så som pet-emot kant eller anpassade bestick underlätta att äta självständigt.
- Vad i består det faktiska behovet? Ska finnas dokumenterat i utredningen.
- Anhörigas oro skall beaktas men endast om man kan påvisa att måltiden inte äts upp. Exempelvis att maten står orörd i kylskåpet/hittas slängd i soppåse, vilket dokumenterats av personal eller upprepat påtalats av anhörig.

11. Stöd till Anhöriga

11.1 Avlastning i hemmet

11.2 Riktlinje

Insatsen avlastning i hemmet ges till den anhörige som sammanbor med och vårdar en äldre, en långvarigt sjuk eller en funktionshindrad närstående.

Insatsens syfte är att ge den anhörige egen tid i eller utanför hemmet för att kunna delta i föreningsliv, ägna sig åt fritidsaktiviteter, umgås med vänner eller annat som är av betydelse för den anhöriga. Insatsen kan avse dag- kvällstid, beroende på den anhöriges behov och situation.

Alternativa insatser och möjligheter ska presenteras och diskuteras, exempelvis frivillighetsorganisation, korttidsboende, särskilt boende etc.

11.3 Rutin

Bedömningen ska grunda sig i den anhöriges uttalade behov och insatsen ska beslutas och utformas i samförstånd med både den anhörige och dennes närstående.

Insatsen ges enbart om den närstående samtycker och att bedömningen är att insatsen inte är till men för denne.

Insatsen avlastning i hemmet kan vara tillfällig såväl som en mer varaktig insats för att möjliggöra för den anhörige att planera framåt. Vid avlastningstillfället kan andra beslutade insatser utföras som exempelvis, dusch, aktivering, ordinerade rehabiliteringsinsatser.

Omfattning av insatsen ska vara skälig med hänsyn tagen till den närståendes behov, den anhöriges behov av avlastning och den livssituation närstående och anhörig befinner sig i. Att som anhörig få delta i en studiecirkel eller delta på föreningsmöten kan anses som skäligt. Möjlighet till egen tid 1-2 ggr/vecka kan anses skäligt. I de fall den anhörige har tillsyn av närstående dygnet runt, kan avlastning någon/några nätter/dygn i veckan anses skäligt. Avlastningen kan ske i hemmet eller på korttidsboende.

Planering bör ske i samråd mellan olika yrkesfunktioner. Information om omfattning av insatsen den enskilde beviljats ges till utförande hemtjänstgrupp via uppdrag i verksamhetssystemet.

Bedömningsgrunder

- Varför kan inte den enskilde vara ensam (medicinska skäl, demensproblematik, annat)
- Kan den enskilde påkalla hjälp vid behov t.ex. med trygghetslarm (om inte – ange orsak till att larm installerats, ex, att hustrun/maken snabbt ska kunna kalla på hjälp).
- Kan tillsynsbesök från hemvårdsgrupp bedömas tillräckligt?
- Hur ser närståendes behov ut av egen tid, tidigare och nu?
- Alternativa insatser, prövats? Ej fungerat? Orsak?
- I beräkning av tid tas hänsyn till eventuella andra insatser som kan ges i samband med avlastningstillfället

11.4 Anhörigbidrag

Den enskildes behov skall inte skäligen kunna utföras av hemtjänstpersonal.

I första hand ska beviljade insatser utföras av hemtjänstpersonal. Den enskilde har inte rätt att bestämma hur ett behov skall tillgodoses. Det är inte heller en rättighet att bli anställd som anhörigvårdare.

Vid bedömningen ska biståndshandläggaren utreda den enskildes behov av insatser.

12. Korttidsvistelse

12.1 Riktlinje

Insatsen korttidsvistelse beviljas den sökande som av olika skäl för en kortare period, inte kan bo i sin ordinarie bostad. Orsaken kan exempelvis vara tillfälligt nedsatt hälsotillstånd och därmed ökat omvårdnadsbehov efter en sjukhusvistelse, bostadens läge/beskaffenhet i förhållande till omsorg- och omvårdnadsbehovet och/eller den enskildes varaktigt försämrade hälsotillstånd som ger upphov till omfattande omsorgs, omvårdnads- och tillsynsbehov.

Möjligheterna till kvarvarande i, alternativ återgång till ordinarie bostad ska vara uttömda.

Målet ska dock vara en återgång till ordinarie bostad.

I undantagsfall kan insatsen också beviljas när den enskilde blivit beviljad särskilt boende och väntar på en plats på ett boende.

12.2 Rutin

- Den enskilde ska i första hand alltid planeras till hemmet.

Ragunda Kommun

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

- I de fall då det är oklart hur behovet ser ut planeras den enskilde till hemmet. En kortidsplats kan under tiden förberedas och hållas till den enskilde under de första dagarna efter hemkomst.

Bedömningsgrunder

- Den sökande bedöms snabbt kunna förbättras med insatser av rehabilitering, omsorg och omvårdnad, för att sedan kunna återgå till hemmet med eller utan hemvårdsinsatser. Bedömningen är att insatserna initialt inte kan ges i den sökandes ordinarie bostad. Av utredningen ska framgå orsak till att den enskilde inte återgår till hemmet.

13. Särskilt boende

13.1 Riktlinje

Insatsen särskilt boende beviljas den enskilde som av olika skäl inte kan bo kvar i sin ordinarie bostad och som har ett omfattande omsorgs- omvårdnads- och tillsynsbehov som sträcker sig över hela dygnet, vilket inte kan tillgodoses i hemmet med insatser i form av hemtjänst, hemsjukvård, rehabilitering och hjälpmedel.

Behov av trygghet är en av flera aspekter som beaktas i den totala behovsbedömningen. Endast upplevt behov av trygghet föranleder inte bifall till ansökan om särskilt boende, konsekvenserna oron ger i det dagliga livet ska vara väl dokumenterade och den enskilde skall om möjligt erbjudas andra insatser för att tillgodose dennes behov av trygghet.

När insatserna tenderar att sträcka sig över större delen av dygnet ska diskussion föras med den enskilde om plats i särskilt boende, även om den enskilde själv inte väckt frågan.

En ansökan från enskild bosatt i annan kommun skall behandlas som om den sökande vore bosatt i kommunen.

Särskilt boende

Den sökande ska ha ett dokumenterat omfattande omvårdnads, omsorgs- och tillsynsbehov som ger konsekvenser i det dagliga livet och behov föreligger av tillsyn, omvårdnad och omsorg av personal dygnets alla timmar.

Boendet ger möjlighet till tillsyn, omsorg, omvårdnad samt rehabilitering efter behov och möjlighet till gemenskap med andra.

Vid ansökan om särskilt boende på grund av demenssjukdom ska den enskilde ha ett omfattande dokumenterat omsorgs- omvårdnads – och tillsynsbehov som sträcker sig över hela dygnet och som inte kan tillgodoses i hemmet med insatser i form av hemtjänst, hemsjukvård, rehabilitering och hjälpmedel.

Glömska och oro ger konsekvenser i det dagliga livet och behov föreligger av tillsyn, omsorg och omvårdnad av personal dygnets alla timmar.

13.2 Rutin

- I händelse av att ledig plats inte finns på önskat boende kan den sökande erbjudas plats på annat lämpligt ledigt boende och ställas i kö till det önskade boendet.

Ragunda Kommun

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

- Om den enskilde blivit beviljad särskilt boende men tackar nej vid erbjudande av plats tappar den enskilde sin plats i kön men ansökan kvarstår till att den enskilde tar tillbaks ansökan skriftligen.

Ansökan om särskilt boende i annan kommun

Handläggaren bistår med utredning och bedömning samt övriga dokument som inflyttningskommunen efterfrågar.

Som ”beslutstext” skrivs – ”Ärendet avslutas utan att beslut fattats på grund av att ansökan är ställd till annan kommun”.

14. Boendestöd

14.1 Riktlinje

Insatsen boendestöd beviljas den som har behov av struktur i vardagen, den enskilde har behov av att skapa samt upprätthålla rutiner i vardagen. Med rutiner menas stöttning i att iordningställa inköpslista, stöttning i att planera måltider, stöttning i att planera tvätt och städ i hemmet, stöttning i att upprätta strategier för att bryta isolering. Insatsen innebär inte samtalsstöd. Är behovet sådant hänvisas den enskilde till sjukvården.

14.2 Rutin

- Insatsen är ett socialt och pedagogiskt stöd till personer som har psykisk funktionsnedsättning.
- Läkarintyg krävs för insatsen
- Insatsen beviljas inte om behovet är hjälp i hemmet/kompenserande insatser,
- Insatsen omfattar struktur och stöd i bostaden.
- Insatsen beviljas till en början med sex månader åt gången.
- Insatsen utförs måndag – fredag
- Insatsen omfattar personer i åldersgruppen 18-65

14.3 Bedömningsgrunder

- Hur har behovet tillgodosetts tidigare?
- Kan behovet tillgodoses genom andra professioner? Ex kurator/psykolog
- Vad orsakar det nuvarande hjälpbehovet ?
- Vilken/vilka funktionsnedsättningar skapar behov av stöd?

15 Övriga insatser

15.1 Egenvård

15.2 Riktlinje

Den enskilde behöver hjälp med hälso- och sjukvårdsinsatser som ryms inom vad som räknas som egenvård. Som egenvård räknas de uppgifter som ansvarig läkare/legitimerad personal normalt lämnar till patient eller anhörig att sköta om. Uppgifter som förutsätter mer omfattande instruktion och handledd träning av ansvarig läkare eller sjuksköterska är att hänföra till sjukvård oavsett vem som utför uppgiften.

Ragunda Kommun

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452

Så länge den enskilde själv klarar att ta ansvar för sina sjukvårdsinsatser och sin egen vård i övrigt kan hemtjänstpersonalen inom ramen för biståndsbeslut enligt SoL lämna hjälp, handräckning, i den utsträckning som den enskilde själv kan klara den praktiska hanteringen (stöd vid egenvård). Detta innebär att hemtjänstpersonalen kan bistå med till exempel ögondroppar eller på- och avtagning av stödstrumpor på samma sätt som man bistår med andra sysslor som den enskilde inte klarar att utföra.

15.3 Rutin

- En ansökan från den enskilde om egenvård skall åtföljas av ett intyg från legitimerad personal.
- Handläggare beslutar om det föreligger rätt till bistånd om att få hjälp med insatsen. Den enskildes behov och uppgifter i intyget är avgörande för hur ofta insatsen ges
- Den enskilde ska själv kunna ge instruktioner om när, vad och hur uppgiften ska utföras.

15.4 Förflyttningar

15.5 Riktlinje

Den enskilde behöver hjälp då han/hon helt eller delvis saknar förmåga att förflytta sig på egen hand. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt

15.6 Rutin

- I insatsen ingår alla förflyttningar den enskilde behöver göra men inte klarar på egen hand.
- Kan inte behoven uppfyllas på annat sätt saknas avgränsning, det enskilda behovet avgör.
- Insatsen gäller endast i hemmet till exempel i och ur sängen, till och från rullstol.

15.7 Telefonservice

15.8 Riktlinje

Den enskilde har på grund av känsla av otrygghet behov av regelbunden telefonkontakt med hemtjänstpersonal. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt

15.9 Rutin

- Beviljas vanligen en gång per dag, den enskildes behov är dock avgörande för hur ofta insatsen ges. Insatsen skall omprövas kontinuerligt.
- Om behovet av trygghet och säkerhet kan tillgodoses på annat sätt, till exempel genom trygghetslarm, föreligger inte rätt till insatsen.
- Telefonservice beviljas inte om den enskilde är beviljad trygghetslarm.

15.10 Hushållsgöromål

15.11 Riktlinje

Den enskilde är i behov av stöd och hjälp med hushållssysslor såsom diskning, undanplockning, avtorkning, blomvattning, ta in post och sophantering.

15.12 Rutin

- I insatsen ingår inte skottning, skötsel av husdjur, bära in ved/pellets, dra fram soptunnor, städa ur kyl/frys, hacka grönsaker, byta proppar.
- Det ska tydligt framgå i utredningen vad det är den enskilde behöver för hjälp.

16. Ansökan om hemtjänst för de som tillfälligt vistas i kommunen.

16.1 Riktlinje

Bosättningskommunen ansvarar för de stöd den enskilde har behov av enligt SoL som den enskilde behöver även om hen tillfälligt vistas i en annan kommun, oavsett vistelsen längd.

16.2 Rutin

- Bosättningskommun bistår med utredning
- Vistelsekommun fakturerar bosättningskommun för genomförda timmar.

Ragunda Kommun

Centralgatan 15 • Box 150 • 844 21 Hammarstrand • TEL 0696-68 20 00

BANKGIRO 267-8761 • www.ragunda.se • ragunda.kommun@ragunda.se • ORG. NR. 21 20 00-2452