

RIKTLINJER FÖR BAD

Inom förskola och grundskola i Ragunda kommun

Innehåll

Revidering.....	1
Utbildningskrav vid bad	1
Riskbedömning Bad	2
Riskbedömning.....	2
Gruppstorlek och bemanning.....	2
Bad i pedagogisk verksamhet.....	3
Rutiner vid badmoment	3
Rutiner för utflykt som innehåller badmoment.....	3
Riktlinjer för personaltäthet	4
Sim- och livräddarkunnig personal.....	4
Informera vårdnadshavare.....	4
Förbered praktikaliteter.....	4
Särskilda åtgärder och skyddade kontaktuppgifter	5
Ansvar under utflykten	5
Utflyktens avslut och hämtning av elever	5
Blankett riskanalys - bad.....	5
Blankett riskanalys -utflykt.....	7

Revidering

Revideras årligen i augustimånad eller vid inaktuella rekommendationer från Svenska livräddarsällskapet.

Utbildningskrav vid bad

För att få vara ansvarig personal vid en badaktivitet behöver personalen ha följande utbildningar;

- HLR-utbildning
- Simkunnighet
- Livräddarutbildning

HLR-utbildning ska vara uppdaterad årligen.

Livräddarutbildningen ska uppdateras vart femte år. Intyg dokumenteras i personakt.

Riskbedömning Bad

Inför varje badaktivitet ska en riskbedömning upprättas utifrån mall för riskbedömning – bad. Vid flera aktiviteter i samma utformning kan samma blankett användas så länge det finns en tydlig periodisering och att förutsättningarna inte förändras.

Riskbedömning

Inför varje badaktivitet ska en riskbedömning upprättas utifrån mall för riskbedömning – bad.

Inför bad i hav och sjö ska rektor stämma av med skolchef. Riskbedömningen ska undertecknas av rektor innan badet genomförs.

Riskbedömningen ska omfatta moment före, under och efter badet. En viktig del i riskbedömningen är att besluta om lämplig gruppstorlek och bemanning. I riskbedömningen ska det framgå hur ansvaret fördelas mellan skolpersonalen och vem bland skolpersonalen som är huvudansvarig för aktiviteten.

Gruppstorlek och bemanning

I riskbedömningen fastställs tillräcklig bemanning för att kunna upprätthålla säkerhet inför, under och efter badet. Om det under badet uppstår en situation som leder till otillräcklig bemanning ska badet omgående avbrytas för samtliga elever tills dess att tillräcklig bemanning finns på plats.

Antalet elever per vuxen behöver alltid bedömas utifrån gruppens och de enskilda elevernas förutsättningar. Även de fysiska förutsättningar som badet har, ska vägas

in när elevantal och bemanning beslutas. Vid bad utomhus ska vattentemperatur och väderförhållande räknas in i bedömningen.

Antalet elever per antal skolpersonal får inte överskrida Livräddningssällskapets rekommendationer. Det ska dock alltid vara minst två skolpersonal i samband med bad. Förutom vid enskilt bad med en elev och en skolpersonal.

Observera att elevernas mognad, vattenvana, simkunnighet samt enskilda elevers särskilda behov tillsammans med bassängens/vattnets fysiska förutsättningar kan medföra, att det finns anledning att minska antalet elever/skolpersonal. Vid fler än en elev ska alltid minst två skolpersonal vara med vid bad och simundervisning.

Bad i pedagogisk verksamhet

Ej simkunniga

Räkneregeln:

Två skolpersonal för elevgrupper mellan 1 - 6 stycken elever, därefter ytterligare en skolpersonal för varje påbörjat tretal elever.

Exempel; 11 ej simkunniga barn = 4 skolpersonal

Simkunniga

Räkneregeln:

Två personal för elevgrupper mellan 1 – 10 stycken elever, därefter ytterligare en skolpersonal för varje påbörjat femtal elever. Exempel: 13 simkunniga barn = 3 skolpersonal.

Exempel: Ej simkunniga 6 + simkunniga 11 = 5 skolpersonal

Lärlädd simundervisning i pedagogisk verksamhet

Räkneregeln:

Två skolpersonal för elevgrupper mellan 1 - 12 stycken elever, därefter en ytterligare skolpersonal för varje påbörjat sextal elever.

Exempel: 25 barn = 5 skolpersonal.

Inför bad i hav och sjö ska rektor stämma av med skolchef. Riskbedömningen ska undertecknas av rektor innan badet genomförs. Riskbedömningen ska omfatta moment före, under och efter badet. En viktig del i riskbedömningen är att besluta om lämplig gruppstorlek och bemanning. I riskbedömningen ska det framgå hur ansvaret fördelas mellan skolpersonalen och vem bland skolpersonalen som är huvudansvarig för aktiviteten.

Rutiner vid badmoment

- Följ de lokala ordningsreglerna gällande bad.
- Ansvarig personal ska räkna eleverna ofta.

Rutiner för utflykt som innehåller badmoment

Utflykten ska föregås av en riskbedömning, där personalen tänker igenom vilka risker som kan uppstå.

- Om utflykten innebär aktiviteter som är direkt farliga eller innebär påtagliga risker för barn eller elever ska personalen överväga att inte genomföra utflykten.
- Om utflykten innebär vissa måttliga risker ska personalen planera så att riskerna minskas och planera för vad som ska göras om olyckan ändå är framme.
- Personalen ska göra en checklista där förutsättningarna för utflykten beskrivs och riskerna samt eventuella åtgärder dokumenteras. Dessa dokumenteras i blanketten riskanalys - utflykt. Innehåller utflykten badmoment ska även en blankett för riskanalys – bad.

Riktlinjer för personaltäthet

Möjligheten att utöva god tillsyn är direkt beroende av hur många vuxna som deltar i utflykten. Eventuellt kan rektor besluta om riktlinjer för personaltätheten vid utflykter med bad. Beslutet ska ta hänsyn till barnens eller elevernas ålder och mognad och hur många i gruppen som är simkunniga.

Sim- och livräddarkunnig personal

Den personal som följer med på badutflykten ska vara sim- och livräddarkunnig. Vid besök på badhus med anställda badvakter har badhusets personal livräddningsansvar och personalen från förskola, skola eller fritids behöver då inte vara sim- och livräddarkunnig. Skolan har dock tillsynsplikt för sina elever.

Informera vårdnadshavare

När det gäller yngre barn eller elever bör vårdnadshavarna informeras om att en badutflykt planeras och i vissa fall bör vårdnadshavarna få lämna sitt godkännande. Det kan gälla frågor som

- Information om klädsel och utrustning.
- Information om säkerhetsutrustning, som simdynor.
- Information från vårdnadshavarna om barns behov och begränsningar.

- Information om ordningsregler vid bad.
- Godkännande från vårdnadshavarna, exempelvis om barnet får cykla till utflyktsmålet, om barnet får simma på djupt vatten och liknande.

Förbered praktikaliteter

Utflykten ska förberedas praktiskt. Personalen ska alltid ha med mobiltelefon för att kunna larma om det skulle inträffa en olycka, liksom förbandslåda om det är aktuellt.

Särskilda åtgärder och skyddade kontaktuppgifter

Om det finns barn eller elever med skyddade kontaktuppgifter ska personalen överväga om det finns behov av särskilda åtgärder.

Ansvar under utflykten

Under utflykten ska följande gälla:

- Personalen ska fördela ansvaret över barnen eller eleverna emellan sig.
- Om utflykten äger rum vid en sjö eller vid havet, ska personalen överväga om någon vuxen ska vistas längst ut i vattnet då barnen eller eleverna badar. Personal på land ska ha god uppsikt över de som är i vattnet.
- Om det finns ställen i badhuset eller vid badplatsen som är särskilt riskfyllda, ska någon i personalen alltid finnas där.
- Det är mycket viktigt att räkna eleverna ofta. Stäm av med listor som finns.

Utflyktens avslut och hämtning av elever

Tänk på att starta och avsluta utflykten på förskolans eller skolans område. Elever ska följa med personalen tillbaka till skolan efter avslutad utflykt.

Ska eleverna hämtas vid utflykten ska detta vara tydligt kommunicerat mellan personal och vårdnadshavare och hämtningen ska checkas ut i systemet när eleven har hämtats.

Blankett riskanalys - Bad

Aktivitet och syfte med aktivitet:	
Typ av aktivitet: Enstaka <input type="checkbox"/> Återkommande under läsåret <input type="checkbox"/>	Datum:
Ansvariga (minst 2 ansvariga, varav minst 1 har kompetens i HLR och grundläggande vattenräddning. Samtliga ansvariga ska vara simkunniga):	
Deltagande elever (antal/grupp/klass):	
Var sker aktiviteten?	

Riskbedömning

Ange eventuella risker nedan.

VIKTIGT! Repetera badvett. Håll eleverna under uppsikt. Räkna eleverna ofta. Elever måste meddela om de behöver avvika (toalettbesök etc.). Vi går inne i badhuset (spring ej tillåtet).

Risk	Allvarlig risk?	Hur minskar vi risken samt vem är ansvarig för detta?

Rektors underskrift:

Datum:

Blankett riskanalys -utflykt

Aktivitet och syfte med aktivitet:	
Typ av aktivitet: Enstaka <input type="checkbox"/> Återkommande <input type="checkbox"/>	Datum: Lämnar skolan kl: Återkommer till skolan kl:
Ansvarig: Mobilnr:	
Personal och deltagande vuxna:	
Deltagande elever (antal/grupp/klass):	
Var sker aktiviteten?	
Hur tar vi oss till aktiviteten?	
Hur tar vi oss från aktiviteten?	
Hur säkerställer vi arbetsmiljö och säkerhet vid genomförandet av aktiviteten? Ansvariga ska kunna nås via mobiltelefon. Första förband finns med. Telefonlista med telefonnummer till vårdnadshavare finns med. Förteckning över deltagande elever ska vara med. Övrigt:	
Uppgiftsfördelning under transport samt aktivitet:	
Rektors beslut	Datum

