

Bilaga organisation lokala folkhälso- och brottsförebygganderådet (BRÅ)

Organisationen och arbetsuppgifterna är i enlighet med boken Samverkan i lokalt brottsförebyggande arbete (Greta Berg, 2020)

Styrgrupp

Styrgruppen skapar förankring och mandat och ger förutsättningarna för samverkan.

Styrgruppen är också ansvarig för att visioner bryts ner till realiserbara, konkreta mål och delmål, och se till att åtagande genomförs och efterfråga uppföljning.

Ansvarig (KS) Kommunchef

Ordinarie ledamot (KS) Kommunstyrelsens ordförande

Ordinarie ledamot (Polismyndigheten) Chef Lokalpolisområde Nord

Adjungerad (Polismyndigheten) Lokal kommunpolis

Adjungerad ledamot (ständig) Brottsförebyggandesamordnare

Adjungerad ledamot (ständig) Folkhälsosamordnare

Adjungerad ledamot (ständig) Beredskapssamordnare

Adjungerad ledamot (vid behov) Enligt BRÅ:s bestämmande

Beredningsgrupp

Beredningsgruppen arbetar strategiskt och fungerar som en länk mellan ledningens beslut och utförande. Beredningsgruppen ska arbeta strategiskt med planering, utformning, uppföljning av arbetet och ansvarar för att föreslå arbetsgrupper som ska utföra de åtgärder som samverkansbesluten kommer att innebära till styrgruppen och kommunstyrelsen.

Ansvarig (BRÅ) Ordförande

Ledamöter (BRÅ) Samtliga kallade representanter i det lokala Folkhälso- och brottsförebygganderådet.

Arbetsgrupp

Arbetsgrupper utför åtgärder. Arbetsgrupper kan beröra flera avdelningar eller organisationer. Arbetsgrupper sätts samman utifrån vad som ska göras, och det kan vara tidsbegränsat. Berörda parter bildar enskilda arbetsgrupper för specifika uppdrag eller använder befintliga

utförargrupper. Arbetsgrupp kan vara en grupp som arbetar med orsaksanalys eller åtgärder.

Dokumentation

Under genomförandet ska arbetet dokumenteras, samverkansöverenskommelsen, eventuella medborgarlöften, lägesbild, målformulering och åtgärdsplaner är början av dokumentationen. Dokumentationen ska visa vilka åtgärder inom samverkan som kunnat genomföras som planerat och vilka åtgärder som fått ändras, på vilket sätt och varför. Dokumentationen bör också redovisa hur ekonomiska och personella resurser använts, kostnader för olika moment och om tidsramen hållits. Minnesanteckningar från arbetsmöten är också en del av dokumentationen.

Rapportering

Under genomförandet ska arbetsgruppen avrapportera till kommunpolis (vid brottsförebyggande arbete) och kommunens samordnare för folkhälsa och brottsförebyggande. Den som ansvarar för åtgärden ansvarar också för rapportering till Beredningsgruppen.

Samordnaren för Folkhälsa och Brottsförebyggande tillsammans med polisen ansvarar för att sammanställa dokumentationen som är en del av löpande återkoppling till styrgruppen.