

# Delårsrapport Tertial 2 2024

**Gemensam överförmyndarnämnd**

## 1 Nämndens ansvarsområde

Överförmyndaren är en kommunal tillsynsmyndighet vars uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare samt kontrollera att de fullgör sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt. Genom sin tillsyn skall överförmyndaren motverka rättsförluster för de svagaste i samhället, underåriga (barn under 18 år), samt de som på grund av sjukdom eller annan orsak har en god man eller förvaltare förordnad för sig.

Överförmyndaren ska utöva tillsyn över ställföreträdarens hela uppdrag, och säkerställa att ställföreträdaren får tillgång till den utbildning som fordras för att kunna fullfölja uppdraget. Överförmyndaren har därtill också ansvar för att rekrytera lämpliga ställföreträdare.

## 2 Verksamheten

### 2.1 Nämndsordförande har ordet

Gemensamma överförmyndarnämnden genomförde en flytt till nya lokaler vid årsskiftet. Det aktivitetsbaserade arbetssättet har inte varit optimalt för verksamheten utan förväntas inom kort få tillgång till en funktionsyta för att bättre kunna arbeta med sekretessuppgifter.

Det har genomförts ett stort jobb med granskningar av årsräkningar med mycket gott resultat.

Under hösten kommer verksamheten att rekrytera ny personal på grund av bla. pensionsavgång

### 2.2 Viktiga händelser hittills under året

Under första tertialen meddelande Hovrätten för nedre Norrland sitt avgörande i ett mål som Östersundskontoret drivit.

Ärende Å 1350-23 meddelad 2024-02-23 är principiellt viktigt för överförmyndarverksamheterna i landet och har uppmärksamats av bla. SKRs förbundsjurist.

Kontoret har genom att driva frågan bidragit till bättre praxis kring att just neka samtycke enl 15 kap. 5 § FB utifrån huvudmannens bästa.

### 2.3 Framtidsutveckling

Uppdraget som ställföreträdare är i grunden ett frivilliguppdrag som baseras på ideella krafter. I takt med att samhället förändras ställs högre krav på de medborgare som agerar som ställföreträdare och uppdragen blir allt mer komplexa.

Överförmyndaren behöver i större och större utsträckning rekrytera ställföreträdare till uppdrag där komplexiteten är hög och där svår psykisk ohälsa och våldskapital är komponenter hos personerna som behöver stöd.




Det finns också en utmaning i den ökande digitaliseringen i samhället, att företräda en annan person hos tex. banker har blivit mer komplicerat och ger sämre förutsättningar för ställföreträdarna att utföra sina uppdrag.

Denna samhällsutveckling medför att överförmyndaren har behov av att rekrytera fler ställföreträdare med bredare erfarenhet och kunskap än tidigare, samtidigt som intresset från frivilliga sjunker av olika anledningar. Uppdragen tar mer tid i anspråk än förr och tidsbrist uppges som en anledning till att intresset minskar. Många befintliga ställföreträdare begär sig också entledigade då de själva börjar bli äldre och inte längre anser sig ha orken att fortsätta.

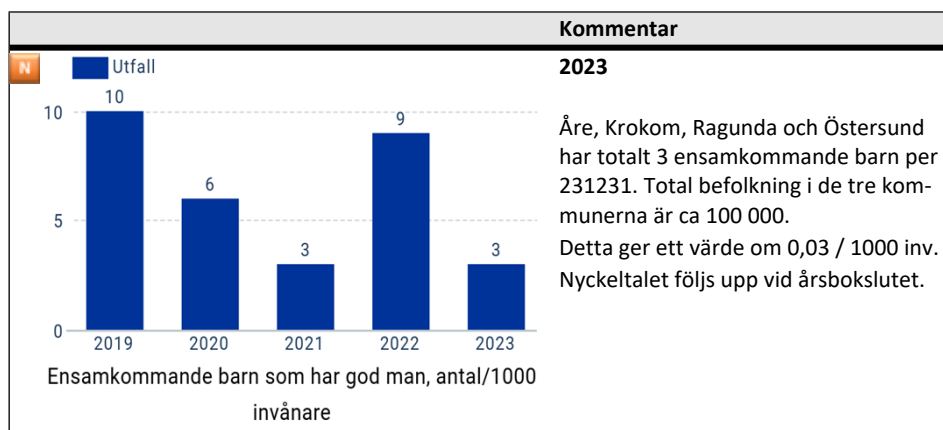
Överförmyndarna i landet har således en generell utmaning avseende kompetensförsörjning avseende ställföreträdare framåt.

### 3 Mål och uppdrag

#### Nämnd

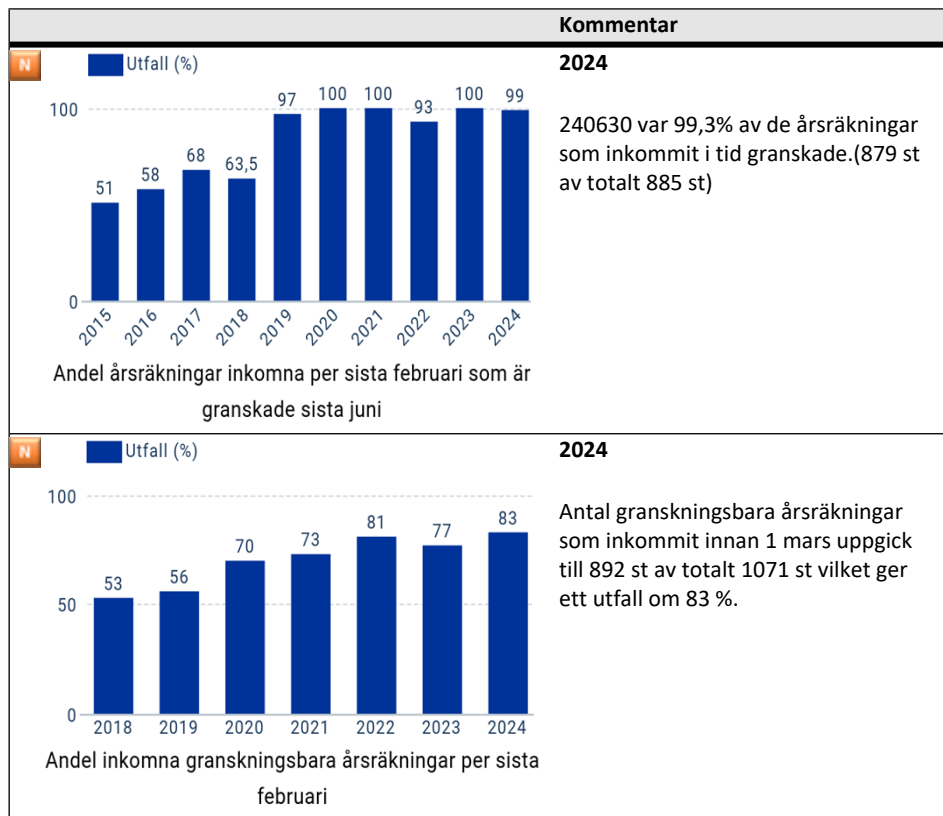
Uppdrag	Förtydligande av uppdrag	Kommentar
 Digitalisera samtliga personakter i sin helhet.	Scanna in och koppla samtliga dokument i samtliga personakter hos nämnden samt upphöra att komplettera fysiska akter och endast föra digitalt diarium.	Inskanning av fysiska personakter har skett löpande under första och andra tertialen och kommer att fortgå under hela 2024.
 Ökat förvaltningsöverskridande samarbete med fokus på den enskilde	För en övervägande del av de huvudmän som har behov av ställföreträdare är, förutom överförmyndaren, även andra aktörer vid andra enheter/förvaltningar involverade. I många fall upplever vi att situationen för den enskilde skulle kunna förbättras genom ett tätare samarbete och ökad förståelse mellan kommunens olika verksamheter. Ett ökat förvaltningsöverskridande samarbete skulle gynna medborgaren samt ev. effektivisera vissa processer.	Flertalet aktiviteter har genomförts under andra tertialen i syfte för ett ökat förvaltningsöverskridande samarbete. Chef samt medarbetare har besökt sociala ledningsgruppen i Krokoms kommun för att initiera ett forum för samtliga kommuner som ingår i den gemensamma nämnden för frågor som berör båda förvaltningarna. Under tredje tertialen är ett besök på VoF Östersunds kommun inplanerat.
 Utveckla mentorsprogram för nya ställföreträdare.	Huruvida att utveckla ett mentorsprogram mellan erfarna och oerfarna ställföreträdare utreddes under 2021. Slutsatsen var att möjlighet finns till ett sådant upplägg. Utformningen såsom vad som ska ingå, hur länge en ny ställföreträdare har tillgång till mentorn, finansiering, urvalet av kandidater m.m behöver utredas och formuleras.	Arbetet med att utforma mentorsprogram för ställföreträdare har påbörjats under T2. Kontakt har tagits med kommuner som driver mentorsprogram idag för att ta del av omfattning, form, ersättning odyll.

### 4 Verksamhetens kvalitet - Nyckeltal



Kommentar													
<p><b>N</b> Utfall (%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>1,3</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>1,4</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>1,3</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>1,5</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>1,5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Invånare som har förvaltare, antal/1000 invånare.</p>	År	Utfall (%)	2019	1,3	2020	1,4	2021	1,3	2022	1,5	2023	1,5	<p><b>2023</b></p> <p>Antal förvaltarskap uppgår till 146 st samt 45 ärenden där det föreligger både godmanskap och förvaltarskap per 231231. Rena förvaltarskap/ 1000 inv uppgår till 1,5 st (1,9 om antalet ärenden där ett delat förordnande föreligger) Nyckeltalet följs upp vid årsbokslutet.</p>
År	Utfall (%)												
2019	1,3												
2020	1,4												
2021	1,3												
2022	1,5												
2023	1,5												
<p><b>N</b> Utfall</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>10,3</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>10,1</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>9,8</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>9,1</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>8,9</td> </tr> </tbody> </table> <p>Invånare som har god man, antal/1000 invånare.</p>	År	Utfall	2019	10,3	2020	10,1	2021	9,8	2022	9,1	2023	8,9	<p><b>2023</b></p> <p>Godmanskap 11:4 per 231231 uppgår till 889 st, ytterligare 45 ärenden där både förvaltarskap 11:7 och godmanskap 11:4 föreligger. Godmanskap per 1000 inv uppgår till 8,9 st (9,3 med delade förordnanden inräknade) Nyckeltalet följs upp vid årsbokslutet.</p>
År	Utfall												
2019	10,3												
2020	10,1												
2021	9,8												
2022	9,1												
2023	8,9												
<p><b>N</b> Utfall (%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>16,55</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>15,7</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>15,6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Invånare som har ställföreträdarskap, antal/1000 invånare.</p>	År	Utfall (%)	2020	16,55	2021	16	2022	15,7	2023	15,6	<p><b>2023</b></p> <p>Totalt antal anordnanden uppgår till 1560 st per 231231. Detta ger 15,6 st/1000 inv. Detta inkluderar barn med förmyndare som står under vår tillsyn. Utan förmyndarskap är siffran 1164 st. Nyckeltalet följs upp vid årsbokslutet.</p>		
År	Utfall (%)												
2020	16,55												
2021	16												
2022	15,7												
2023	15,6												
<p><b>N</b> Utfall (%)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>År</th> <th>Utfall (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>173</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>157</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>153</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>153</td> </tr> </tbody> </table> <p>Antal aktiva akter per årsanställd</p>	År	Utfall (%)	2019	173	2020	175	2021	157	2022	153	2023	153	<p><b>2023</b></p> <p>Antal aktiva akter uppgick 231231 till 1542 st. Antal tillsvidareanställda handläggare uppgick till 10,8 vilket ger 153 aktiva akter per årsanställd handläggare. Nyckeltalet följs upp vid årsbokslutet.</p>
År	Utfall (%)												
2019	173												
2020	175												
2021	157												
2022	153												
2023	153												

		Kommentar
N	■ Utfall (%)	<b>2023</b>
<p style="text-align: center;">Andel externa ställföreträdare</p>		<p>231231 uppgick antalet uppdrag hos OPTIO till 9 st, totalt antal akter uppgår till 1542 st per 231231. Nyckeltalet följs upp vid årsbokslutet.</p>
N	■ Utfall	<b>2023</b>
<p style="text-align: center;">Huvudmännens totala kapital som överförmyndaren har tillsynsansvar för</p>		<p>Inregistrerade tillgångar per 231231 uppgick till 590 202 470 kr Nyckeltalet följs upp vid årsbokslutet.</p>
N	■ Utfall (%)	<b>2023</b>
<p style="text-align: center;">Andel granskade och arvoderade årsräkningar per sista september</p>		<p>Per sista september 2023 har målvärdet på 99,8% uppfyllts. De årsräkningar som inte har kunnat granskas eller arvoderas har inte varit granskningsbara eller saknat viktiga uppgifter, vilket i sin tur medfört att vissa ställföreträdare har entledigats och bytts ut. Nyckeltalet följs upp vid årsbokslutet.</p>
N	■ Utfall (%)	<b>2024</b>
<p style="text-align: center;">Andel inkomna godkända årsräkningar per sista februari som är arvoderade sista juni</p>		<p>240630 var 98,3% av de årsräkningar som granskats också arvoderade.(706 st av totalt 718 st)</p>



## 5 Ekonomi

### Driftsredovisning, utfall och prognos

Driftbudget/plan (Mnkr med en decimal)	Budget 2024 inkl till.anstl	Utfall 240831	Prognos 2024
Taxor och avgifter			
Externa bostads- och lokalhyror			
Riktade statsbidrag (Konto 351)			
Övriga bidrag			
Övriga externa intäkter	3,8	2,8	3,8
Interna hyresintäkter			
Övriga interna intäkter			
Kommunbidrag	7,8	5,2	7,8
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>11,6</b>	<b>8</b>	<b>11,6</b>
Personalkostnader	5,7	3,8	5,7
- varav arvoden, uppdragstagare och övriga löner			
Personalomkostnader (PO-pålägg)	2,6	1,8	2,6
Varor	0,1		0,1
Köp av verksamhet			
Övriga kostnader	1,2	0,8	1,2
Lämnade bidrag			
Hyror, externt			
Hyror, internt	1,0	0,6	0,9
Avskrivningar	0,1		0,1
Internränta			
Interna köp exklusive hyror	0,9	0,8	1,2
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>18,4</b>	<b>7,8</b>	<b>11,8</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>11,6</b>	<b>0,2</b>	<b>-0,2</b>

## 5.1 Tilläggsanslag under perioden

Ändamål	Beslutsdatum och §	Belopp 2024	Varaktig Ja/Nej
<b>Summa</b>			

## 5.2 Analys och kommentar till resultat och prognos

### 5.2.1 Kommentarer till avvikelser prognos jämfört med budget

Interna köp exl hyror prognostiseras +0,3 jämfört med budget, vid årsbokslutet uppskattas resultatet för verksamheten ändå till +/- 0.

### 5.2.2 Beviljade riktade statsbidrag

Beviljad av:	Benämning:	Belopp (mnr)	Vad får det användas till:
SUMMA:			

## 5.3 Effektiviseringar

Effektiviseringar (tkr)	Budget 2024	Utfall aug	Prognos	Kommentar
<b>SUMMA</b>				

## 6 Personal

### 6.1 Sjukfrånvaro

