

Samarbetsavtal kompetensattraktion 2025

Samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen, Berg kommun, Bräcke kommun, Härjedalens kommun, Krokoms kommun, Ragunda kommun, Strömsunds kommun, Åre kommun och Östersunds kommun gällande arbetet med kompetensattraktion enligt TAM modellen och det digitala ekosystem och de nätverk som är framtagna i projektet ”En attraktiv region”. Samtliga parter i samarbetet samlas i ett gemensamt avtal.

1. Bakgrund

Region Jämtland Härjedalen har varit projektägare för projektet En attraktiv region (nedan ”Projektet”) som pågick fram till 31/12 2023. Under 2024 har det samarbete som etablerats under projektiden fortsatt inom ramen för ett ettårigt samarbetsavtal mellan Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner (Samarbetsavtal kompetensattraktion 2024, RUN/357/2023).

Projektet har utvecklat samarbetet mellan länets olika aktörer, och det offentliga och privata så att vi på ett mer effektivt sätt kan arbeta med kompetensattraktion.

Projektets syfte har varit att attrahera personer med kompetens som matchar länets kompetensbehov att bosätta sig i Jämtlands Härjedalen. Det har gjorts via uppbyggnad av webbplatsen tasteget.nu, grafiskt, innehållsmässigt och funktionellt så att den på ett inspirerande sätt sänker trösklar för flytt, berättar om livet och arbetsmarknaden i länet samt förmedlar de fördelar länet ger för den som väljer att flytta hit. Det har gjorts via digitala annonskampanjer, via sociala medier och via deltagande på event, samt via inflyttarmagasinet ”Ta Steget”.

Ett läns gemensamt CRM system (kundhanteringssystem) har byggts upp där de som är intresserad att flytta in till länet registrerar sig och blir kontaktad av någon av våra kommunala flyttvägledare.

Ett stort platsvarumärkesarbete har genomförts i projektet och en varumärkesplattform har tagits fram för kompetensattraktion. Ett arbetssätt för kompetensattraktion har tagits fram för att attrahera, välkomna och integrera talang vilket förhoppningsvis leder till nöjda inflyttare som stärker vår gemensamma plats Jämtland Härjedalen.

I projektet har ett nätverk för länets coworkingaktörer etablerats samt ett stort nätverk av ideella platsambassadörer som vill engagera sig för att platsen Jämtland Härjedalen ska utvecklas, berätta om varför länet är en attraktiv plats att bo och leva på och för att välkomna och integrera nyinflyttade.

Utbildningsinsatser ”Attraktiva arbetsgivare” har också erbjudits och genomförts med ett stort antal arbetsgivare i länet.

Projektets övergripande mål var att genom projektets aktiviteter få minst 400 hushåll, som idag bor utanför länets gränser, att välja någon ort i Jämtland Härjedalen för sitt boende och arbete. Projektets mål har också varit att 200 företag, via projektets aktiviteter, skall ha hittat arbetskraft som de söker.

Projektets målgrupper har varit privatpersoner/familjer boende utanför länet samt regionens näringsliv/företag/företagare, intresseorganisationer och det offentliga.

Projektet har resulterat i att 444 hushåll flyttat till länet och ett starkt samarbete mellan länets olika aktörer har byggts upp. Avsikten har varit att den arbetsmodell som byggts upp ska förvaltas vidare på annat sätt. I väntan på framtida eventuell klustring av funktioner som på länsnivå jobbar med innovation, etablering och inflyttning har inblandade parter kommit överens om att driva arbetet vidare i samverkan även under år 2025.

2. Syfte och mål

Syfte

Länets åtta kommuner och Region Jämtland Härjedalen har gemensamt kommit överens om att tillsammans driva kompetensattraktionsarbetet enligt den modell och det arbetssätt som byggts upp i projektet "En attraktiv region". Syftet med denna tidsbegränsade överenskommelse är att under 2025 fortsätta samverkan med Region Jämtland Härjedalen som samordnare. Avtalet tydliggör roller, ansvar och finansiering av kompetensattraktionsarbetet mellan parterna enligt bifogad budget (bilaga 1) och fördelningsmodell (bilaga 2), arbetsfördelning (bilaga 3), samt servicenivå CRM system (bilaga 4).

Mål

Samarbetet har följande övergripande målsättningar:

- Att upprätthålla och utveckla det länsgemensamma arbetet med att inspirera och attrahera potentiell kompetens till länets arbetsgivare.
- Skapa ett fortsatt inflöde av nya kontakter/kompetens till vårt gemensamma CRM-system genom utveckling av gemensam webb, magasin, nyhetsbrev och kommunikationsinsatser.
- Upprätthålla en positiv bild av Jämtland Härjedalen genom förvaltning av platsvarumärke och länsgemensamt arbete för kompetensattraktion.
- Upprätthålla uppbyggda samverkansstrukturer och arbetssätt för kompetensattraktion.

3. Organisation

För samarbetet ska en styrgrupp utses bestående av minst fyra representanter; två representanter från kommunerna, en representant från Kommunförbundet Jämtland Härjedalen samt en representant från Region Jämtland Härjedalen.

Styrgruppen fungerar rådgivande för samordnarens, nätverkets och verksamhetens inriktning. Styrgruppen ska under avtalstiden fortsätta arbetet med långsiktig organisation, styrning och finansiering för länets kompetensattraktionsarbete efter 2025.

Därutöver ska en arbetsgrupp finnas med minst en flyttvägledare från varje kommun och en representant från Region Jämtland Härjedalen.

4. Ekonomi/Ersättning

Samarbetet finansieras gemensamt av Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner enligt bifogad budget och fördelningsmodell. Betalning erläggs mot faktura. Fakturan skickas ut i december 2024 för slutbetalning i januari 2025. Om medel kvarstår vid överenskommelsens avslut så beslutar styrgruppen om pengarnas användning.

Fördelningsmodellen är baserad på hur kostnaden ser ut nu. Om det sker prisökningar för systemet som Region Jämtland Härjedalen inte kan råda över höjs kostnaden fördelat över alla som ingår i detta avtal. Eventuella ytterligare kostnader för fler licenser i upphandlat CRM-system (Superoffice) belastar då den part som behöver fler licenser.

5. Återrapportering och uppföljning

Region Jämtland Härjedalen ska kvartalsvis återrapportera uppdraget till kommunerna. Återrapporteringen ska inkludera en ekonomisk rapport. Rapporteringen ska även delges Region Jämtlands Härjedalens regionala utvecklingsnämnd.

6. Insyn

Region Jämtland Härjedalen ska till kommunerna och kommunförbundet lämna ut sådan information som begärs för att kunna bedöma om denna överenskommelse fullföljs. Kommunerna ska på begäran på motsvarande sätt lämna ut sådan information till Region Jämtland Härjedalen för att kunna bedöma att denna överenskommelse fullföljs.

7. Giltighetstid

Samarbetsavtalet gäller från och med 2025-01-01 till och med 2025-12-31.

8. Tvist

Tvister om tolkningen av detta avtal ska i första hand lösas inom Regionens samverkansråd.

9. Giltighet

Detta avtal är giltigt när det undertecknats av samtliga parter. Avtalet signeras digitalt.

Bilagor till detta avtal:

Bilaga 1: Budget Ta steget 2025

Bilaga 2: Fördelning mellan parter - Budget Ta steget 2025

Bilaga 3: Arbetsfördelning Ta steget 2025

Bilaga 4: Gemensam överenskommelse om servicenivå för inflyttarvägledning

Signaturer

För Region Jämtland Härjedalen:

För Bergs kommun:

För Bräcke kommun:

För Härjedalens kommun:

För Krokoms kommun:

För Ragunda kommun:

För Strömsunds kommun:

För Åre kommun:

För Östersunds kommun:

Budget Ta steget 2025

	Timmar/år (å 405kr)	Kostnad exkl. moms
CRM-system för inflyttarkontakter		
<i>En upprätthållen teknisk lösning för ett fungerande länsgemensamt system. Kräver person med övergripande ansvar/huvudman; administrerar, sköter kontakt med leverantör och stöttar användare.</i>		
Personell resurs	312	126 360 kr
Kommunala licenskostnader		130 200 kr
Länsgemensamma kostnader system/insatser		90 000 kr
Underhåll/utvecklingskostnader och användarutbildningar		30 000 kr
Summa		376 560 kr
Webbplattform – www.tasteget.nu		
<i>En fungerande webbplats för inflyttning till länet. Övergripande ansvar för att administrera och uppdatera innehåll för fortsatt funktion, så att webbplatsen inte är "död" utan fortsätter att fungera tekniskt.</i>		
Personell resurs	208	84 240 kr
Drift fasta kostnader + tjänst för underhåll		125 000 kr
Summa		209 240 kr
Strategisk kompetensattraktionsarbete för platsen Jämtland Härjedalen		
<i>Arbete för att upprätthålla nätverket av kommunernas inflyttvägledare och det gemensamma utarbetade arbetssättet. Förvaltning av kunskap och det framtagna platsvarumärkearbetet för kompetensattraktion. Samverkan och omvärldsbevakning med andra relevanta forum.</i>		
Personell resurs	416	168 480 kr
Aktivitetsbudget; årlig träff, förtäring och resa		5 000 kr
Summa		173 480 kr
Kommunikation		
<i>Upprätthålla grundläggande länsgemensam kommunikation för kompetensattraktion och inflyttning. Grundläggande annonsering med återvunnet material och produktion av nyhetsbrev.</i>		
Personell resurs	208	84 240 kr
Annonsering, kompetensattraktion, platsvarumärke, kännedom		100 000 kr
Summa		184 240 kr
Regionalt ambassadörsnätverk		
<i>Övergripande ansvar, sammankallar till aktiviteter och administrera det länsgemensamt nätverket av platsambassadörer (ca 220 st).</i>		
Personell resurs	30	12 150 kr
Aktivitetsbudget		40 000 kr
Summa		52 150 kr
Totalt inkl. personell resurs	1174	995 670 kr
Varav personell resurs		475 470 kr
Exkl. personell resurs		520 200 kr

Arbetsfördelning Ta steget 2025

Denna bilaga reglerar arbetsfördelningen i kompetensattraktionsarbetet enligt TAM modellen inom Ta steget 2025.

Region Jämtland Härjedalens ansvar:

Länsgemensamt CRM-systemet för inflyttarkontakter/talangdatabas

Övergripande ansvar/huvudman som sammankallar till utbildning, administrerar och stöttar användare, arbetar med uppföljning och utveckling av systemet tillsammans med leverantör och användare. Huvudman för systemet.

Strategisk talangattraktionsarbete för platsen Jämtland Härjedalen

Ett kontinuerligt arbete med samverkan kring och uppföljning av kommunernas arbete med kompetensattraktion tillsammans med nätverket av inflyttarvägledare, både genom operativt arbete och kommunikationsinsatser. Understöda och samordna kompetensattraktionsarbetet tillsammans med alla kommuner och näringslivet/arbetsgivare. Upphandling av tjänster för utveckling och marknadskommunikation. Samverka med andra kompetensförsörjningsforum i länet. Omvärldsbevakning kring dessa frågor.

Nätverk för kompetensattraktion

Övergripande ansvar för, sammankallar till aktiviteter och administrerar ett fungerande länsgemensamt nätverk av platsambassadörer.

(Film om platsambassadörer: <https://vimeo.com/816852354>)

Delta i samverkan med coworkingnätverket, ett länsgemensamt nätverk som främjar inflyttning/etablering/innovation kopplat till regional kompetensattraktion. (Film om coworking i länet: <https://vimeo.com/812017870>)

Länsgemensam site/inflyttarportal – www.tasteget.nu samt sociala kanaler.

Övergripande ansvar för att producera, administrera och uppdatera innehåll löpande för fortsatt inflöde av besökare till webben <https://tasteget.nu> och registrerade kontakter för flyttvägledning, magasinbeställning eller nyhetsbrevsprenumeration. Arbeta för fler följare i våra sociala kanaler. Följa upp och analysera trafik på hemsidan samt i våra sociala kanaler.

Kommunikation

Strategisk planera och genomföra länsgemensamma kommunikationsinsatser. Arbeta med löpande innehållsproduktion och intervjuer för att publicera i sociala kanaler. Kopplat till webb, varumärkesplattform, magasin. Öka kännedom om platsvarumärket Jämtland Härjedalen med hjälp av bild, film och berättelser.

Kommunernas ansvar:

Länsgemensamt CRM-systemet för inflyttarkontakter/talangdatabas

Varje kommun ansvarar för att återkoppla till de personer som registrerar sig i CRM-systemet för flyttvägledning. Handläggning av kontakterna ska följa den gemensamma överenskomna servicenivån som är framtagen (Bilaga 4). Tillsammans arbetar flyttvägledarna

kommunöverskridande för att tillhandahålla en så bra, relevant och personlig flyttvägledning som möjligt. Den gemensamma överenskommelsen om servicenivå ska fungera som en hjälp och en kommunöverskridande vägledning i hur vi tillsammans arbetar med flyttvägledning.

Strategisk talangattraktionsarbete för kommunen

Löpande arbete med förankring, utveckling och uppföljning av kommunens talangattraktionsarbete i samråd med Region Jämtland Härjedalen.

Kommunikation

Varje kommun är ansvarig för att rätt och relevant information finns på kommunens webbplats/inflyttarwebb som kan underlätta för en flytt till kommunen samt att det finns relevant information om boende, arbete, coworking, ambassadörsnätverk, utbildning, skola, fritid. Formuläret till det gemensamma CRM-systemet ska vara integrerat på den egna webben.

Upphandling

Kommunerna ansvarar själva för ev. upphandling av kommunspecifika tjänster/produkter kopplat till sitt eget kommunikationsarbete för kompetensattraktion.

Kontaktperson

En kontaktperson från varje kommun ska finnas för detta avtal. Meddela kontaktperson inkl. kontaktuppgifter till samordnaren för attraktionssamarbetet på Region Jämtland Härjedalen. Eventuell ändring av kontaktperson ska omgående meddelas motpart skriftligen med uppgifter om ny kontaktperson.

Styrgruppens ansvar:

Styrgruppen fungerar rådgivande för samordnarens, nätverkets och verksamhetens inriktning. Styrgruppen ska under avtalstiden fortsätta arbetet med långsiktig organisation, styrning och finansiering för länets kompetensattraktionsarbete efter 2025. Den som ingår i styrgruppen ska ha mandat att ta beslut eller bereda beslut inom sin organisation.

Östersund 2024-09-11

Gemensam överenskommelse om servicenivå för inflyttarvägledning:

Att bestämma sig för att förverkliga flyttdrömmen till Jämtland Härjedalen kan kännas både spännande och pirrigt, ibland på en och samma gång. Samtidigt är det många praktiska frågor som behöver lösas. Du som jobbar med flyttvägledning inom din kommun har en otroligt viktig roll! Ditt arbete för att möta, följa upp och vägleda potentiella inflyttare är många gånger avgörande för att dessa ska ta steget och flytta till vår region.

Tillsammans jobbar vi över kommungränserna för att tillhandahålla en så bra, relevant och personlig flyttvägledning som möjligt. Den här **gemensamma överenskommelsen** om servicenivå ska fungera som en hjälp och en kommunöverskridande vägledning i hur vi gemensamt arbetar med flyttvägledning i SuperOffice.

Hur bemötande och kontakt ska upplevas:

- Vi ska stå för en nära och personlig men samtidigt professionell kontakt
- Vi ska uppfattas som inbjudande, välkomnande, serviceinriktade i vår kommunikation med potentiella inflyttare.
- Inflyttare ska känna att de blir bemötta utifrån sina individuella frågeställningar och specifika behov.

Kommunöverskridande samarbete:

- Hur förhåller vi oss till varandras kontakter?
Vi är öppna och transparenta med varandras kontakter. Det viktiga är att vi har individen i fokus. Vi har ett gott samarbete och är väl insatt i alla kommuners förutsättningar så därför kan vi tillsammans ge varje individ den bästa flyttvägledningen.

Vilken vägledning inflyttare ska kunna förvänta sig:

- En personlig kontakt som vägleder de som har frågor som de behöver lösa inför sin flytt
- Svar på frågor om länet, kommunen eller den ort som de planerar att flytta till
- Vägledning om ingångar till deras framtida jobb i länet
- Tips om våra rekryteringsbolag
- Tillgång till professionella och sociala nätverk inför deras flytt
- Tips för de som planerar att ta med sig jobbet för distansarbete
- Grundläggande information till de som planerar att etablera företag i länet
- Tips om hur de löser sitt framtida boende
- Svar på frågor om studier, skola och barnomsorg
- Information om det lokala föreningslivet och fritidsaktiviteter

Förväntad svarstid vid inkommen kontakt:

- En kontakt kan i dagsläget komma in via tasteget.nu (vår regionala inflyttarplattform) eller någon av våra kommunsajter. Superoffice är vårt gemensamma CRM-system där vi samlar, följer upp och utvärderar våra kontakter med potentiella inflyttare. En person som tar kontakt för flyttvägledning ska ha fått en första återkoppling inom fem arbetsdagar.
- Viktigt att ta hänsyn till hur personen vill bli kontaktad, per telefon eller mail. Det syns på kontaktkortet.

Dokumentation av uppföljning:

- All dialog med kontakterna ska dokumenteras i SuperOffice direkt på personens kontaktkort.
- Genom att alltid dokumenterar vår uppföljning direkt på personens kontaktkort skapar vi förutsättningar för bra samarbete med en kontakt.
- Tips! Det går att koppla ihop SuperOffice med Outlook, då hamnar mailsvar direkt i SuperOffice och du kan lätt följa vad som sagts löpande.

Förväntningar på löpande uppföljning:

- Det finns inget krav på löpande uppföljning men en bra uppföljningsmetod är att hålla löpande kontakt med sina inflyttare via nyhetsbrevsfunktionen i SuperOffice. Via denna kan ni också bjuda in till eventuella inflyttarträffar och dyligt. Det går att göra bra urval så att varje inbjudan hamnar med relevant information hos rätt individ i SuperOffice.

Handhavande av systemet:

- Registrervård görs löpande eller minst en gång per år. Varje kommun ansvarar för att gå igenom de kontakter som har klickat i deras kommun och uppdatera flyttstatus när en flytt har skett. **Regionen** ansvarar för att uppdatera de som inte valt specifik kommun. Detta gör vi för att kunna leverera uppdaterad information om inflyttning till beslutsfattare enligt uppsatta mål.
- De kontakter som ej har någon registrerad aktivitet de senaste 5 åren tas bort från systemet. Det görs en gång per år (går att göra ett urval för att få fram dessa kontakter)
- De som prenumererar på nyhetsbrev får ligga kvar tills de tar bort sig själva.

Användardialog och stöd:

Användardialogmöten sker minst en gång per år eller när behov uppstår för att:

- Fånga in utvecklingsbehov av systemet och utbildningsbehov bland användarna.
- Sök gärna stöd inom gruppen som jobbar i systemet i första hand. Då fångas gemensamma frågor lättare upp och vi lär av varandra.
- SuperOffice kan ge er individuell hjälp om ni behöver göra nyhetsbrev, formulär eller dyligt. Varje kommun betalar själv för den utvecklingskostnaden.

Vår kontaktperson på SuperOffice:

Johan Williamsson

johan.williamsson@superoffice.se

070-963 38 20

<https://www.superoffice.se/>