

2022 10 03

Ragunda Kommun
Anna Märta Johansson
Box 150
844 95 Hammarstrand

Ansökan Medfinansiering / likviditetsstöd

Mårdsjöns Idrottsförening driver projektet "Cowboybåten", se bifogat beslut från Jordbruksverket.

Projektet har en total omsättning på 1.416.892 kronor och beräknas slutföras i oktober 2023. Av denna budget har vi 420.000 kronor kvar tillgodo för att genomföra de sista detaljerna i vårt projekt.

Mårdsjön Idrottsförening ansöker härmed om ett likviditetsstöd på 300.000 kronor, enligt KS 2020/210 för att få klara likviditeten i föreningen under projekttiden. Stödet kommer att återbetalas så snart föreningen erhållit pengar från Jordbruksverket.

Mårdsjön den 3 oktober 2022



Dick Bewarp
Firmatecknare

Returadress
Jordbruksverket
551 82 Jönköping



Jordbruks
verket

Europeiska jordbruksfonden för
landsbygdsutveckling: Europa
investerar i landsbygdsområden

Projekt- och företagsstödsavdelningen
Handläggare för stöd inom lokalt ledd utveckling
Paola Chiacchiero
Tfn: 036-156 096
E-postadress: paola.chiacchiero@jordbruksverket.se

Mårdsjöns Idrottsförening
c/o Svensson
Skolvägen 1
844 51 Stugun

Datum: 2018-06-26

Journalnr: 2017-4601

BESLUT – Din ansökan om projektstöd inom lokalt ledd utveckling

Jordbruksverkets beslut

Leader 3sam 2.0 Ideell Förening har prioriterat projektet och Jordbruksverket beviljar din ansökan om projektstöd för *Cowboybåten* med journalnummer 2017-4601.

Du kan få högst 67,00 procent men inte mer än 949 318 kronor i stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2020 för de utgifter som ger rätt till stöd. Stödet avser projektet och de utgifter som är kopplade till aktiviteterna som framgår i ansökan och i detta beslut.

Pengarna från landsbygdsprogrammet 2014–2020 tillsammans med pengarna från Leader 3sam 2.0 Ideell Förening begränsas till högst 100,00 procent av de utgifter som ger rätt till stöd.

Stödet från landsbygdsprogrammet 2014–2020 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Stödet har beviljats som stöd av mindre betydelse enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013.

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut. ¹

En avvikelse från detta får endast ske om det beror på omständigheter utom din kontroll, som du inte rimligen kunde förutse eller förhindra. Avvikelsen ska inte heller ha kunnat förhindras genom att ansöka om ändring av beslutet om stöd.

Syftet med projektet är att skapa förutsättningar för turism och entreprenörskap, lokalt och regionalt, med en satsning som, med Cowboybåten, sprider ringar på vattnet och lockar besökare till området.

Målet med projektet är att bygga en fullt funktionsduglig flotte som på sikt kan underhålla gäster med turer runt sjön mitt i byn, samt att anlägga ett fungerande parkeringsområde för bilar och husvagnar/husbilar i anslutning till flotten.

Syfte och mål med projektet framgår också i ansökan.

Projektet består av bygge av en funktionsduglig flotte samt iordningställande av ett parkeringsområde för bilar och husvagnar/husbilar.

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 19 oktober 2017.²

Jordbruksverket beslutar att slutdatum för projektet är den 31 december 2019. Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.³

Svara på frågor i ansökan om slututbetalning

När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i resultatet av de indikatorer och uppföljningsuppgifter som du angav i din ansökan om stöd. Kontakta ditt leaderkontor för information om vilket underlag som krävs. Om du inte redovisar resultatet av indikatorerna och uppföljningsuppgifterna får du ingen utbetalning.

Särredovisa alla utgifter i bokföringen

I din bokföring ska du särredovisa alla transaktioner som avser projektet. Varje transaktion som avser projektet ska du bokföra med en särskild projektkod, funktionskod eller på ett eget kostnadsställe så att du kan sortera ut de transaktioner som avser projektet.

I samband med ansökan om utbetalning ska du skicka med särredovisningen från bokföringen. Det kan antingen vara en resultatrapport för dina intäkts- och kostnadskonton eller en transaktionslista eller en verifikationslista. Underlaget ska visa alla transaktioner som avser projektet för den tidsperiod som ansökan om utbetalning gäller. Särredovisningen kan även innehålla utgifter som du inte söker stöd för men som avser projektet.⁴

Skicka in tillstånd och godkännanden

Du ska skicka in kopior av de tillstånd och godkännanden som krävs för projektet senast i samband med ansökan om slututbetalning.⁵

Upphandla varor och tjänster

Om du är upphandlingsskyldig enligt någon av upphandlingslagarna måste du följa den lagen vid dina inköp till projektet.

Redovisa milersättning för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil

Om du i projektet gör resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet ska du redovisa milersättning med 30 kronor per mil vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga en körjournal på Jordbruksverkets blankett eller annat underlag med motsvarande uppgifter. Om resekostnader faktureras ska du redovisa det fakturerade beloppet.⁶

Kontant betalning

Du får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar, mynt eller via Swish.⁷

Investeringar

Om du köper utrustning som är begagnad ska du vid ansökan om utbetalning bifoga Jordbruksverkets blankett Begagnad utrustning – intyg. Begagnad utrustning kan ge rätt till stöd om den inte har finansierats med offentliga medel under de senaste sju åren.⁸

Behåll din produktiva investering i minst 5 år efter slututbetalning

Under minst 5 år från och med dagen för slututbetalningen av stödet ska du

- säkerställa att investeringen används på det sätt som var tänkt från början och att investeringen finns kvar i Sverige
- säkerställa att produktionsverksamhet inte upphör
- följa de mål och villkor för investeringen som framgår av detta beslut så att karaktären på investeringen inte ändras.

Använd aktuell logotyp för EU-fonden på informations- och kommunikationsmaterial

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling i materialet.⁹

Du ska även ha med leader-logotypen, den som finns på första sidan av detta beslut.¹⁰

Informera om projektet på din webbplats

Om du som stödmottagare har en webbplats ska du där ha en kort beskrivning av projektet och ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Informationen ska finnas kvar på webbplatsen tills det har gått fem år efter att du fått slututbetalningen av stödet. Du ska även ha med leader-logotypen, den som finns på första sidan av detta beslut.¹¹

Sätt upp en skylt

Du kommer att få en skylt som vi har beställt och som du ska betala för. När du tagit emot skylten ska du sätta upp den på en plats som är väl synlig för allmänheten i anslutning till projektet. Skylten ska sitta kvar i fem år från och med dagen för slututbetalningen av stödet.¹²

Avbetalningsköp

Om du finansierar din investering med avbetalningsköp ska du följa kontraktet om avbetalning och ha samtliga fakturor och kvitton på avbetalningarna tillgängliga i tio år.¹³ Utgiften för själva investeringen, upp till tillgångens marknadsvärde, kan ge rätt till stöd. När du har gjort den första avbetalningen kan du redovisa utgiften i en ansökan om utbetalning. Du får då redovisa ett belopp som motsvarar priset på hela investeringen. Övriga utgifter som hör samman med avbetalningskontraktet får du inte stöd för.

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte följer villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet eller få betala tillbaka tidigare utbetalade belopp. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att vi kräver tillbaka pengar som du redan har fått.¹⁴

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Jordbruksverket den 19 oktober 2017

Ditt stöd finansieras delvis av landsbygdsprogrammet 2014–2020 inom åtgärden genomförande inom lokalt ledd utveckling.

Motivering

LAG och Jordbruksverket bedömer att din ansökan ryms och prioriterats inom leaderområdets utvecklingsstrategi och är förenlig med gällande lagstiftning.

LAG har prioriterat projektet därför att fler säljbara tjänster och produkter med natur- och kulturvärden kommer att utvecklas genom projektets försorg, inte minst genom den ökade tillströmningen av turister som förväntas. Mårdsjöns IF har genom projektidén samlat bygden och väckt ett engagemang att förverkliga något unikt. Cowboybåten kommer även att bidra till turismutvecklingen i övriga delar av leaderområdet.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006
- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005
- förordning 2015:407 om lokalt ledd utveckling
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling

Tycker du att beslutet är fel?

Du kan inte överklaga det här beslutet.

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Investeringar	Flotte, parkeringsplats	999 537
Övriga utgifter	Projektledning, matinköp, milersättning, marknadsföring, bokföring	417 355
Summa godkända utgifter		1 416 892

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av total finansiering
Stöd	Landsbygdsprogrammet 2014–2020	949 318	Högst 67,00
	Leader 3sam 2.0 Ideell Förening	467 574	Minst 33,00
Summa faktisk finansiering		1 416 892	100,00

Du får totalt högst 1 416 892 kronor i stöd, varav 50,00 procent kommer från EU.

Andelen stöd från landsbygdsprogrammet 2014–2020 får sänkas om andelen stöd från Leader 3sam 2.0 Ideell Förening ökar jämfört med finansieringsplanen.

I detta ärende har Rickard Palmqvist beslutat. Paola Chiacchiero har varit föredragande.



Rickard Palmqvist



Paola Chiacchiero

Bilagor

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Informationsblad om skylt

¹ 3 kap. 17 och 62 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

² 3 kap. 15 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

³ 3 kap. 20 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁴ Artikel 66.1 c Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013.

⁵ 3 kap. 63 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁶ 3 kap. 54 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁷ 3 kap. 19 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁸ 4 kap. 106 §, 5 kap 33§ och 6 kap 9 § samt Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁹ Punkt 2.2.1 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2.1 del 1 och punkt 1 del 2 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

¹⁰ Punkt 1 b) del 2 Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

¹¹ Punkt 1 b) del 2 Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

¹² Punkt 2.2.2b och 2.2.3-2.2.5 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2b och 2.2c del 1 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

¹³ 3 kap. 18 § och Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁴ Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling.



Övriga upplysningar

Här hittar du viktig information som du behöver känna till när du genomför din investering, etablering eller ditt projekt samt när du söker utbetalning.

Gå gärna in på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se för mer information. Där kan du även hitta logotyper för nedladdning.

Blanketter som du kan behöva skicka in till oss hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.webbutiken.jordbruksverket.se

Du som genomför ett projekt inom lokalt ledd utveckling ska i första hand kontakta ditt leaderkontor om du har frågor eller vill ändra något i ditt projekt.

Fullmakter vid ansökan om utbetalning

Om någon annan ska göra ansökan om utbetalning i ditt bolags eller din förenings namn, exempelvis en konsult eller annan privatperson, är det viktigt att den personen får en fullmakt först. Om personen som ska göra ansökan om utbetalning är samma person som gjorde ansökan om stöd så gäller den fullmakten även för utbetalning.

Din insats är en del av utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla

Ditt stöd är en del av landsbygdsprogrammet 2014-2020. Programmet ska ge lönsamma och livskraftiga företag och en attraktiv landsbygd. Miljö, hållbar utveckling och innovation är prioriterat.

Programmet ska också fokusera på att styra mot de mål som finns i den gemensamma strategin "Europa 2020". Din insats bidrar till att uppnå de här målen och är därför en viktig del i utvecklingen för en smart och hållbar tillväxt för alla.

Följ ditt beslut

Läs noga igenom ditt beslut om stöd. Om ni är fler som jobbar med investeringen, etableringen eller projektet bör alla vara väl bekanta med innehållet i både beslutet och i denna bilaga. Det är mycket viktigt att arbetet med projektet, investeringen eller etableringen hela tiden följer syftet och att du gör de investeringar eller genomför de aktiviteter som framgår av beslutet.

Särredovisning

Om ditt beslut helt eller delvis baseras på faktiska utgifter ska du särredovisa utgifter och intäkter i din bokföring. Särredovisning innebär att du ska kunna sortera ut transaktioner som hör till projektet eller investeringen ur redovisningen oavsett om annan verksamhet pågår samtidigt eller inte. I ansökan om utbetalning ska du bara redovisa utgifter som ger rätt till stöd. I din bokföring ska du däremot särredovisa alla transaktioner som avser projektet eller investeringen. Det kan betyda att du även ska särredovisa utgifter som inte ger rätt till stöd. Särredovisa de utgifter som är nödvändiga för att genomföra projektet eller investeringen. Beloppen i särredovisningen och i ansökan om utbetalning behöver alltså inte stämma överens.

Ansök om ändring om du inte kan följa ditt beslut

Det är viktigt att du alltid ansöker om ändring till oss skriftligen om inriktning, budget, finansieringsplan eller något annat väsentligt ändras jämfört med beslutet om stöd.

Skriv vad du vill ändra, motivera varför du vill ändra och skicka ansökan om ändring till oss. Adressen finns längst ner på sidan i ditt beslut om stöd. Ansökan måste vara underskriven av stödmottagaren eller en behörig företrädare för stödmottagare. Meddela om projektet eller investeringen avbryts.

Om vi beviljar din ansökan om ändring gäller ändringen från den dag din ansökan om ändring kom in till oss. En ansökan om ändring måste ha kommit in till oss senast det slutdatum som framgår av ditt beslut.

Om det finns oklarheter i ansökan eller om din ansökan behöver kompletteras ska du skicka kompletteringar till oss. Om vi begär en komplettering ska du skicka den till oss senast det datum som vi angett i kompletteringsbrevet.

Håll koll på ditt slutdatum

Det är viktigt att du håller koll på ditt slutdatum. Det finns i ditt beslut.

Slutdatum är det datum då du ska ha genomfört projektet, investeringen eller etableringen. Om vår utbetalning av stödet till dig grundar sig på dina faktiska utgifter betyder det att du ska ha betalat alla utgifter och ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast slutdatum.

Du har möjlighet att flytta fram ditt slutdatum. Ansökan om ändring ska ha kommit in senast det slutdatum som finns i ditt beslut om stöd. Du behöver inte ange något skäl till att du vill ändra slutdatum om datumet inte senareläggs mer än tre månader. Om du ansöker om ändring av slutdatum för tredje gången eller om ändringen överskrider tre månader ska du ange skäl till varför du vill flytta fram ditt slutdatum.

Om en ansökan om ändring av ditt beslut om stöd kommer in till oss efter slutdatum kommer vi att avvisa din ansökan om ändring.

Om ansökan om slututbetalning kommer in efter det slutdatum som står i beslutet om stöd gör vi ett avdrag. Avdraget är 50 procent av utbetalningsbeloppet. Om förseningen uppgår till mer än 14 kalenderdagar avslår vi din ansökan helt.

Om något allvarligt händer - så kallad force majeure eller andra exceptionella omständigheter

Om något allvarligt händer som gör att du inte har möjlighet att uppfylla villkoren i ditt beslut måste du anmäla det skriftligt till oss och ange skälet till att du inte kan uppfylla ett eller flera villkor. Anmälan ska ha kommit in inom 15 arbetsdagar från den dag du har möjlighet att göra det.

Som force majeure räknas allvarliga oförutsedda händelser. Det kan till exempel vara om

- den som har rätt att få projektstödet eller investeringsstödet dör eller drabbas av långvarig arbetsförmåga
- en del av företaget exproprieras
- en naturkatastrof allvarligt drabbar företagens egendom som har koppling till genomförandet
- byggnader där djur finns oavsiktligt förstörs, till exempel vid brand
- en epizootisk sjukdom drabbar hela eller delar av företagens djurbesättning.

Tillhör du den grupp som har möjlighet att få förskott?

Du kan få förskott om du är en

- ideell förening
- ekonomisk förening
- allmännyttig stiftelse
- samfällighetsförening.

Du kan även få förskott om du är ett företag och har fått stöd till service och fritid på landsbygden. Du kan inte få förskott för några miljöinvesteringar.

Du kan få högst hälften av det projektstöd eller företagsstöd som vi har beviljat, dock högst 250 000 kronor.

Om det är en ansökan om förskott för bredband kan du få högst hälften av det projektstöd som vi har beviljat, dock högst 1 000 000 kronor.

Du ansöker om förskott i Jordbruksverkets e-tjänst.

Har du medfinansiering från annan offentlig finansiär?

När du ansöker om utbetalning och ditt projekt eller investering även finansieras av annan offentlig finansiär enligt ditt beslut om stöd, behöver vi ett underlag från dig som visar vilket belopp du fått från den eller de finansiärerna. Det gäller inte den finansiering som kommer från LAG för projekt inom lokalt ledd utveckling.

Om du inte har fått in några pengar från andra offentliga finansiärer får du ingen utbetalning från oss. Så snart du redovisar att du fått in offentlig medfinansiering kan vi besluta om utbetalning.

Sök utbetalning

Vi börjar handlägga din ansökan om utbetalning tidigast när den är fullständigt ifylld. Du kan söka delutbetalningar under tiden du genomför ditt projekt, din investering eller etablering om det inte finns begränsningar för detta i ditt beslut om stöd.

Du kan ta hjälp av ditt leaderkontor om ditt projekt är inom lokalt ledd utveckling.

Du ansöker om utbetalning i Jordbruksverkets e-tjänst.

Om ditt beslut om stöd baseras på annat än faktiska utgifter, så som enhetskostnader, klumpsumma, startstöd eller fast ersättning till miljöinvesteringar, får du ansöka om utbetalning vid de tillfällen som framgår av beslutet om stöd. Om du ska bifoga någon bilaga framgår det också av beslutet. Om du vid ansökan om utbetalning ska redovisa faktiska utgifter behöver du skicka med bilagor till oss. Det kan till exempel vara kopior av fakturor, beräkning av timlön, körjournal eller kopior av tillstånd och godkännanden som krävs för investeringen eller projektet. Fakturor med tillhörande underlag, betalningsbevis, underlag för upphandling och bokföringen ska du skicka till vår FE-adress.

Om du söker delutbetalning för faktiska utgifter kan du få högst 80 procent av det totala stödbeloppet som vi beviljat. Du får den sista delen av stödet vid slututbetalning.

För dig som har sökt följande projektstöd gäller inte begränsningen på 80 procent:

- att ordna kompetensutveckling inom landsbygdsprogrammet
- demonstrationer och information inom landsbygdsprogrammet
- rådgivningstjänster inom landsbygdsprogrammet
- fortbildning av rådgivare inom landsbygdsprogrammet
- datainsamling inom havs- och fiskeriprogrammet
- kontroll och tillsyn inom havs- och fiskeriprogrammet

- löpande kostnader och ledning inom lokalt ledd utveckling

Redovisa bara utgifter som ger rätt till stöd enligt ditt beslut om stöd

När du söker utbetalning för faktiska utgifter ska du bara redovisa utgifter som du har

- rätt att få pengar för enligt de regler som finns
- rätt att få pengar för enligt ditt beslut
- betalat i tid.

Utgifter som du redovisar i din ansökan om utbetalning ska vara betalda när ansökan kommer in till oss.

Mer information om vilka utgifter som ger rätt till stöd hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se/stöd.

Avdrag och administrativ sanktion

Vid ansökan om utbetalning ska du redovisa alla faktiska utgifter du har blivit beviljad stöd för. Tänk på att inte redovisa utgifter som du tidigare har sökt utbetalning för.

Om du redovisar utgifter som inte ingår i ditt beslut om stöd eller redovisar utgifter som inte ger rätt till stöd så gör vi ett avdrag för de utgifterna innan vi beräknar vilket belopp du ska få.

Om skillnaden mellan utgifterna du redovisar i ansökan om utbetalning och de utgifter vi godkänner efter kontroll är 10 procent eller mer så gör vi en administrativ sanktion. Det betyder att du får en minskning på det stöd som Jordbruksverket betalar ut. Detta gäller endast för projektstöd och företagsstöd inom landsbygdsprogrammet.

Om du bryter mot någon av reglerna eller villkoren för ditt stöd eller inte utför projektet eller investeringen i enlighet med beslutet om stöd kan vi komma att göra ett villkorsavdrag på det belopp du skulle ha fått i utbetalningen. Ett villkorsavdrag innebär att du inte kan få ut fullt stöd enligt beslutet. Det högsta beloppet du kan få ut enligt beslutet om stöd minskas med beloppet för villkorsavdraget. Hur stort villkorsavdraget blir beror på vilket regel eller villkor som du inte har följt. Om du till exempel inte har följt villkoret om att särredovisa dina utgifter blir villkorsavdraget 2 procent.

Upphandla varor och tjänster

Om du omfattas av någon av upphandlingslagarna måste du genomföra en upphandling enligt den lagen.

Till exempel omfattas kommuner, myndigheter och LAG av upphandlingslagarna, men även offentligt styrda organ ska följa reglerna om offentlig upphandling. Ett offentligt styrt organ kan till exempel vara en stiftelse eller ett bolag som tillgodoser ett behov i det allmännas intresse. Det är mycket viktigt att du tar reda på om du är ett offentligt styrt organ. Om du är osäker på hur eller om upphandlingsreglerna berör dig, kontakta Upphandlingsmyndigheten, www.upphandlingsmyndigheten.se.

När du ansöker om utbetalning måste du redovisa uppgifter om eventuell upphandling som du har gjort.

Tänk på att du ska spara allt underlag som visar om du ska följa upphandlingsreglerna eller inte. Du ska också spara all dokumentation från upphandlingsprocessen för att kunna visa att du har följt upphandlingsreglerna vid dina inköp.

I samband med ansökan om utbetalning ska du skicka med allt underlag som har koppling till upphandlingen. Mer information om upphandling och vilka dokument du ska skicka in hittar du på Jordbruksverkets webbplats www.jordbruksverket.se

Om du omfattats av upphandlingsreglerna men inte har följt dem kommer vi att göra avdrag för de varor och tjänster som du skulle ha upphandlat. Det leder till att beloppet som ligger till grund för beräkningen av stödet blir lägre eller att vi inte betalar ut några pengar.

Spara bokföring och handlingar i tio år

Behöriga myndigheter eller kommissionen har rätt att göra kontroller av utbetalade stöd i upp till tio år efter sista utbetalningen. Du är ansvarig för att bokföringen och andra handlingar, exempelvis fakturor och kvitton, finns tillgängliga för kontroll under den tiden.

Om myndigheten eller kommissionen under kontrollen upptäcker att du inte har följt alla villkor kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar.

Slutbesiktning av investeringen

Om du har genomfört en investering, så kan vi slutbesikta investeringen. Vi kommer att slutbesikta ett urval av alla investeringar. När det gäller miljöinvesteringar i odlingslandskapet besiktar vi alla. Vi besiktar investeringen innan du får slututbetalningen.

Vi kan häva beslutet

I ditt beslut om stöd framgår syfte och vilka investeringar eller aktiviteter du ska genomföra. Om du allvarligt bryter mot syftet och målet kan vi häva ditt beslut. Det innebär att beslutet inte gäller längre. Detsamma gäller om

- stödet beviljats på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter, eller
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet.

Hävning innebär också att vi inte får bevilja stöd till dig inom samma delåtgärd för det kalenderår som felaktigheten upptäcktes och inte heller för det följande kalenderåret.

Om vi helt eller delvis häver ett beslut om stöd kan det innebära att vi kräver tillbaka pengar som du redan fått.

Vi får kräva tillbaka stöd som vi har betalat ut inom tio år från det att stödet betalades ut om

- vi beviljade stödet på grund av att du i din ansökan om stöd lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter
- du på ett allvarligt sätt brutit mot de villkor som gäller för stödet
- vi grundade beslutet om utbetalnings på fel uppgifter
- investeringen genomgår en väsentlig förändring inom fem år efter slututbetalningen.

Du ska betala tillbaka pengar som du inte har rätt att få

Om du har fått pengar som du inte har rätt att få ska du betala tillbaka pengarna. Du kan också få betala ränta på beloppet beroende på anledningen till den felaktiga utbetalningen.

Läs mer om ditt och andras projekt

På Mina sidor på Jordbruksverkets webbplats finns e-tjänsten Landsbygdsutveckling där du kan se vilka projekt som har fått stöd. Där kommer även ditt projekt att visas.

Hej!

Vi har beställt en skylt åt dig.

Skylten ska du sätta upp för att visa att du har fått pengar till din investering eller ditt projekt från landsbygdsprogrammet eller regional- och socialfondsprogrammet för lokalt ledd utveckling.

Sätt upp skylten där den syns bra

Du ska sätta upp skylten så att den är väl synlig. Syftet med skylten är att allmänheten ska förstå att här har pengar från Sverige och EU gjort nytta.

Om du ska göra en fysisk investering ska du sätta upp skylten på platsen för investeringen. Det kan exempelvis vara på utsidan av det nya djurstallet, på en upplysningstavla, vid den nygrävda våtmarken eller vid entrén för den nya idrottsanläggningen.

Om du får stöd för att bygga bredbandsinfrastruktur ska du sätta skylten på lämpligt ställe där den är väl synlig för allmänheten.

Sätt upp skylten snarast

Du ska sätta upp skylten senast två veckor efter att du har fått den. Hur länge den ska sitta uppe framgår av ditt beslut om stöd.

Redovisa utgiften för skylten i din ansökan om utbetalning

Du kommer få en faktura tillsammans med skylten. Den ska du betala. Om ditt stöd baseras på faktiska utgifter kan du redovisa utgiften i din ansökan om utbetalning.

Om du inte sätter upp skylten kan ditt stöd minska

Om du inte sätter upp skylten så kan vi dra av 2 procent på din utbetalning.

Lycka till med din investering eller ditt projekt!

Kontakta oss om du har några frågor. Kontaktuppgifterna hittar du i ditt beslut om stöd.

