

Behandling av motioner i Ragunda Kommun

Motioner ska beredas skyndsamt för att kunna besvarat så snart som möjligt på kommande kommunfullmäktigesammanträde. Sedan får det inte ta mer än 100 dagar för verksamheten att verkställa de beslut som bifallits i motionen.

Motioner som bifallits får en förändras i sitt genomförande utan ska av kommunfullmäktige fattade beslut genomföras. Inga förändringar eller egna påhittade lösningar får göras utan att detta kommuniceras och beslutas i kommunfullmäktige.

Motioner i Ragunda Kommun bereds på följande sätt:

- Steg 1. Kommunfullmäktige – motion lämnas in
- Steg 2. Kommunstyrelsen tar emot motion på nästkommande sammanträde och skickar motion på beredning
- Steg 3. Utredare besvarar/utreder motionen
- Steg 4. Svaret på motionen kommuniceras med motionären för påseende
- Steg 5. Kommunstyrelsen återfår på nästa sammanträde utredd/besvarad motion och föreslår KF beslut
- Steg 6. Kommunfullmäktige – behandlar motionen (debatt samt avslag/bifall)
- Steg 7. Verksamheten genomför Kommunfullmäktiges beslut
- Steg 8. Verksamheterna rapporterar uppföljning (vad som skett) av motioner i kommunfullmäktige 1 gång per år

Exempel 1:

Motion inkommer KF februari
Motion behandlas KS mars
Motion kommer åter KS april/maj
Motion behandlas i KF i juni

Antal dagar: 124 dagar

Exempel 2:

Motion inkommer KF juni
Motion behandlas KS i augusti
Motion kommer åter KS oktober
Motion behandlas i KF oktober

Antal dagar: 118 dagar

Beredning av motioner

När motionen ska beredas/utredas av verksamheterna ska vid oklarheter motionären/motionärerna kontaktas av utredare i fall om funderingar kring skrivningen finns och hur den ska tolkas om oklarheter uppkommer. Denna kommunikation ska dokumenteras och bifogas motionssvaret.

Motionären/motionärerna ska alltid erhålla svar på motionen först innan den skickas till ledamöterna. Efter det ska svaret på motionen skickas till kommunstyrelsen för beredning.