

Ragunda kommuns riktlinjer för dialog med hyresgäster inför försäljning av fastigheter

Bakgrund

I samband med att Ragunda kommun aktivt har börjat sälja av fastigheter har det uppstått behov av riktlinjer som beskriver och reglerar kommunikationen med befintliga hyresgäster inför en försäljning. Denna riktlinje gäller såväl kommunens egna verksamheter som externa hyresgäster.

Syfte

Syftet med denna riktlinje är att skapa enkla och tydliga riktlinjer för vilken kommunikation en hyresgäst kan förvänta sig när Ragunda kommun skall avyttra en fastighet via försäljning. Syftet är även att som hyresgäst hos Ragunda kommun skall man kunna förlita sig på att få förstahandsinformation i samband med en försäljning så att oro i största möjliga mån undviks.

Mål

Riktlinjens mål är att förtydliga och kvalitetssäkra den information som når hyresgästerna vid en eventuell försäljning av kommunens fastigheter.

Ansvar

Ansvar för kommunikationen ligger hos förvaltningschef hos samhällsbyggnadsförvaltningen eller av denne delegerad tjänsteperson.

Genomförande

När ett uppdrag om försäljning når ansvarig tjänsteperson på förvaltningen skall denne börja med att genomföra en analys och göra en tjänsteskrivelse till SBU.

Innan denna skrivelse går ut med kallelse skall först en dialog med hyresgästen äga rum, detta ska ske skriftligt och möjligen följas upp med en muntlig dialog.

Om försäljningen berör en fastighet med många hyresgäster skall ett stormöte hållas där informationen presenteras såväl skriftligt som muntligt, vid detta möte skall deltagande ges möjlighet att ställa frågor och ansvarig tjänsteperson ansvarar för att besvara dessa på plats alternativt motta frågan för att besvara denna skriftligt vid ett senare tillfälle. Rör försäljningen en fastighet som tillhör allmännyttan skall även den lokala och regionala hyresgästföreningen kallas till stormötet. Vid krav där på skall hyresgästföreningen delges information skriftligt innan mötet så de har möjlighet att sätta sig in i frågan.

Efter att hyresgäster delgetts information om syftet med försäljningen skall ärendet skickas vidare till SBU för vidare hantering. När beslutet från SBU har justerats och fastslagits skall den informationen vidarebefordras till hyresgästerna. Detta förehavande upprepas för varje följande beslutsinstans.

Denna process lyder under offentlighetsprincipen.