

Snart är det dags att börja använda Valid!

Det är Länsstyrelsen som måste ge åtkomst och behörighet till Valid för de som ska vara behörighetsadministratörer och inskrivare hos kommunen. Därefter kan dessa hantera övriga behörighetsroller inom kommunen.

Vi räknar med att släppa in er på kommunen första veckan i januari. Den första åtgärden ni behöver göra i Valid öppnar inte förrän den 12 januari.

För att underlätta och påskynda processen kan ni redan nu vidta steg 1 och 2 nedan.

Processen för att få åtkomst och behörighet till Valid:

1. Beslut från valnämnden

Det är normalt valnämnden som ansvarar för behörighetsadministrationen och för användarna i sin kommun. Den lägger till och tar bort användare, ser till att användarna har rätt behörighetsroll, med mera.

Valnämnden behöver därför fatta beslut om:

- Vilka som ska vara behörighetsadministratörer i Valid. Det får finnas max fyra behörighetsadministratörer i varje kommun. Dessa kan i sin tur lägga till och ta bort behörighetsroller för kommunens övriga användare.
- Vilka av behörighetsadministratörerna som också ska ha rollen inskrivare. Rollen inskrivare krävs för att kunna lägga till och ta bort användare i Valid.

Vissa kommuner kan ha delegerat ovanstående uppgifter i sin delegationsordning och kan då följa den.

2. Begära hos länsstyrelsen

De som ska vara behörighetsadministratörer och inskrivare ska begära åtkomst och behörighet till Valid hos länsstyrelsen. Begäran är formlös men till den ska bifogas följande:

- Ifylld och undertecknad blankett "Begäran om behörighet, behörighetsadministratör och inskrivare på kommun". Blanketten hittas på Valcentralen (valcentralen.val.se).
- Ifylld och undertecknad blankett "Förbindelse om behörighet, behörighetsadministratör och inskrivare på kommun". Även denna hittas på Valcentralen (valcentralen.val.se).
- Behörighetshandlingar som visar att personerna blivit utsedda till dessa roller i Valid. Det kan exempelvis röra sig om beslut från valnämnden. Alternativt kan det framgå av delegationsordningen, men det är då viktigt att delegationsordningen är tydlig och att den bifogas begäran tillsammans med en förteckning över vem som innehar vilken roll enligt delegationsordningen.

3. Inskrivning av länsstyrelsen

Länsstyrelsen skriver in personerna i Valid och tilldelar dem de behörighetsroller som beslutats (behörighetsadministratör och inskrivare).

4. Åtkomst och fördelning av övriga behörighetsroller

De övriga behörighetsrollerna får sin åtkomst till Valid av kommunens behörighetsadministratör tillika inskrivare. Respektive kommun ansvarar för att ta fram egna rutiner exempelvis beslutsvägar och dokumentationskrav. Alla användare ska dock ha läst bestämmelserna och bör skriva under en förbindelse om att de avser att följa bestämmelserna.

Som stöd för denna hantering har Valmyndigheten tagit fram nedanstående generella blanketter för att underlätta administrationen. Blanketterna hittas på Valcentralen (valcentralen.val.se).

- "Begäran om behörighet generell för kommun"
- "Förbindelse om behörighet generell för kommun"
- "Säkerhetsbestämmelser för användning av Valid, kommun"

Kommunens behörighetsadministratörer ska hålla behörighetsrollerna uppdaterade i enlighet med gällande regelverk.

Mer information om behörighetsadministrationen i Valid framgår av manualen som även den hittas på Valcentralen.