

# Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering

**Fastställt av:** Kommunfullmäktige 25 september 2013

**Reviderat senast av:** Kommunfullmäktige 9 november 2017 §35

**För revidering ansvarar:** Verksamhetsansvarig för renhållning

**Dokumentet gäller till och med:** Tills vidare

FÖRSLAG

## Innehåll

### RENHÅLLNINGSDRNINGENS LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING 1

Inledande bestämmelser .....	4
Bemyndigande .....	4
Definitioner.....	4
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	5
Betalning och information.....	5
Sortering och överlämning av kommunalt avfall .....	5
Sortering av avfall .....	5
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall.....	5
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning.....	6
Anskaffande och ägande.....	6
Anläggande.....	6
Rengöring och tillsyn.....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck.....	7
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	7
Hämtnings- och transportvägar.....	8
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	9
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	9
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter .....	9
Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter .....	9
Uppgiftsskyldighet .....	9
Undantag från avfallsföreskrifterna .....	9
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	9
Befrielse från att lämna kommunalt avfall till kommunen.....	10
Utsträckt hämtningsintervall .....	10
Permanent uppehåll i hämtningsintervall.....	11
Gemensamma matavfallsbehållare .....	11
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen.....	11
Total befrielse .....	11
Ikraftträdande .....	12
<b>BILAGA 1. ANVISNINGAR OM SORTERING OCH LÄMNANDE AV AVFALL .....</b>	<b>13</b>
<b>BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL.....</b>	<b>19</b>

## Inledande bestämmelser

### Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Ragunda kommun.

### Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
  - a. Med kärl- och säckavfall avses den del av kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
  - b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - c. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
  - d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.
  - e. Med konsumentavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
  - f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i sluten tank. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.
  - h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet/byggnad.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunstyrelsen i Ragunda Kommun.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens bygg och miljönämnd.

6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrin-behållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
7. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, anläggning för Bad, disk och tvättvatten, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

### **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

**3 §** Kommunstyrelsen ansvarar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. För hanteringen av kommunalt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till behandlingsanläggning. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Bygg- och miljönämnden.

**5 §** Renhållaren informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

### **Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunfullmäktige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering. Ändring av ägar-/nyttjanderättsförhållanden ska anmälas till renhållaren.

### **Sortering och överlämning av kommunalt avfall**

#### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut avfallsslag enligt bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**9 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter och ska sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport

#### **Skyldighet att överlämna kommunalt avfall**

**10 §** Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag lämnas, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 18 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på

behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska upplysa Ragunda Kommun om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Matavfall läggs i den påse avsedd för matavfall och som tillhandahålls av Renhållaren. Annat emballage för matavfall får användas efter godkännande av Renhållaren. Påsarna ska vara väl förslutna när de läggs i behållaren för matavfall.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## **Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **Anskaffande och ägande**

**12 §** Behållare, och latrinbehållare ägs av och tillhandahålls av renhållaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Latrinbehållare anskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och finns på kommunens Återvinningscentral.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare anskaffar själv vid behov extrasäckar, säcktyp godkänns av renhållaren.

### **Anläggande**

**13 §** Vid anläggande av små avloppsanläggningar eller fettavskiljare ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten av anläggningen ska vara mindre än 6 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck högst 500 kilogram eller har en volym på 1000 kubikmeter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### **Rengöring och tillsyn**

**14 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck**

**15 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Avfallskärlet bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara utställda på hämtningsdagens morgon senast kl 6.00 och vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras ca 1,5 meter från färdväg och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare är ansvarig för uppställning av kärlet.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Då extra säck lämnas skall den vara väl försluten och det skall klart framgå vilken abonnent som är avlämnaren. Extra säck ska placeras bredvid kärlet.

Vid upprepade fall av överfullt kärl eller extra säck vid kärl har Ragunda kommun rätt att byta mot ett större kärl.

Latrinbehållaren skall förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare samt lämnas på en av kommunens återvinningscentral eller annan plats anvisad av renhållaren.

### **Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar**

**16 §** Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Små avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. (AFS 2012:2, Arbetsmiljöverket).

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och botten på slambrunn får vid hämtning inte överstiga 20 meter om inte särskilda skäl föreligger. Anläggningen kan förses med tillkopplingsslang för att underlätta och minska slangdragningen.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten bör den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

**17 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

### **Hämnings- och transportvägar**

**18 §** Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisning av plats görs av Renhållaren.

**19 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, som tex utstickande kvistar samt grenar och röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämningsfordon som normalt används i hämningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 18 §.



Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**20 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**21 §** Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

### **Åtgärder om föreskrift inte följs.**

**22 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 15§, 16§ samt 19§ inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift beslutad av kommunfullmäktige.

### **Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter**

**23 §** Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-22 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slam från slutna tankar och slamavskiljare sker efter hämtningsintervall enligt bilaga 2.

Tömning av fettavskiljare ska ske enligt tillverkarens instruktion och minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

### **Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter**

#### **Uppgiftsskyldighet**

**24 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

### **Undantag från avfallsföreskrifterna**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**25 §** För anmälan, prövning samt för tillsyn som behövs med anledning av medgivet undantag, har bygg- och miljönämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap.1§ miljöbalken.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt

omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses.

Ansökan ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Beviljad ansökan kan inte ges retroaktivt. Beviljad ansökan börjar gälla från nästkommande faktureringsperiod. Meddelade tillstånd är personliga. Ändrade förhållanden under beviljad dispensperiod ska anmälas till renhållaren.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till renhållaren.

### **Befrielse från att lämna kommunalt avfall till kommunen.**

**26 §** Kommunen får efter ansökan till Bygg och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens vad som anges i 27-29§ för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Fastigheten ska vara bebodd.

**27 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska ansöka om detta till Bygg och miljönämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om kompostering kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits. Ansökan om kompostering kan beviljas i maximalt 6 år.

**28 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**29 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**30 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som äger anläggningen med enskilt avlopp eller fettavskiljare kan ansöka till bygg och miljönämnden om

förlängt tömningsintervall gentemot intervaller angivna i bilagan för hämtningsintervall.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Ansökan om förlängt tömningsintervall kan beviljas i maximalt 6 år. Det är fastighetsinnehavarens eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningens, ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov. Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunens konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

#### **Permanent uppehåll i hämtningsintervall**

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som inte kommer att nyttja anläggningen med små avloppsanläggning kan efter ansökan till bygg och miljönämnden medges inställd hämtning av avfall från fastighetens avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att anläggningen sedan innan är tömd och att avloppsanläggningen är pluggad/tagen ur bruk.

Medgivande om uppehåll i hämtningsintervall kan återkallas om kommunens konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

#### **Gemensamma matavfallsbehållare**

**32 §** Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som är permanent eller fritidsboendeboende i en- eller tvåfamiljshus medges rätt att använda gemensam matavfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats. Medgivande om gemensam behållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för medgivandet inte längre är uppfyllda.

#### **Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen.**

**33 §** Kommunen får efter ansökan till Bygg och miljönämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 25 § 1st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Bygg och miljönämnden ska översända kopia av besluten till renhållaren.

#### **Total befrielse**

**34 §** Ansökan till bygg och miljönämnden om dispens som innebär total befrielse från hämtning av hushållsavfall medges endast om fastighetens bostadsbyggnad är i sådant skick att det inte kan uppstå något avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren har inte tillgång till de kommunala renhållningstjänster som tex återvinningscentralerna (Återbruken) och är inte

skyldiga att betala grundavgift enligt avfallstaxa. Avgiftsbefrielsen tidsbegränsas till maximalt 5 år

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter avses träda i kraft den 2021-01-01 då renhållningsordningen för Ragunda kommun, antagen av KF 2016-02-26, upphör att gälla.

FÖRSLAG

## Bilaga 1. Anvisningar om sortering och lämnande av avfall

**Kärl- och säckavfall** som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering och märkning	Instruktion för hämtning/lämnning
<b>Bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.</b>	Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall.		Avfallet omfattas inte av kommunalt ansvar. lämnas därför till närmaste godkänd avfallsanläggning.
<b>Farligt avfall</b>	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: <ul style="list-style-type: none"><li>- Färg, lackavfall samt hartser,</li><li>- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel),</li><li>- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor)</li><li>- Lösningsmedel</li><li>- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)</li><li>- Bekämpnings-medel</li><li>- Sprayburkar</li><li>- Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalknings-medel)</li><li>- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)</li></ul>	Ska vid behov vara väl förpackat och tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas till kommunens återvinningscentral. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa.

<b>Grovavfall</b>	<p>Grovavfall hanteras separat från annat kommunalt avfall.</p> <p>Sorteras tex som</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brännbart</li> <li>- Metall</li> <li>- Deponi</li> <li>- Möbler</li> <li>- Aska</li> </ul>	<p>Emballeras i den mån det är möjligt. Om hämtning beställs ska grovavfallet i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage.</p>	<p>Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<b>Trädgårdsavfall</b>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall</p>	<p>Om hämtning beställs ska trädgårdsavfallet i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Det ska kunna hanteras av en personal och får inte vara fler än tre kollar.</p>	<p>Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Hämtning av trädgårdsavfall sker separat från hämtning av annat grovavfall</p>
<b>Latrin</b>	<p>Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall</p>	<p>Ska samlas i latrinkärl som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas. Endast kärl tillhandahållna av kommunen får användas. Kärlen ska vara rengjorda på utsidan vid hämtning</p>	<p>Latrintunnor lämnas vid återvinningscentral Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<b>Matavfall</b>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall från och med det att insamling av matavfall införts.</p>	<p>Matavfall ska läggas i papperspåse som</p>	<p>Läggs i separat kärl. Matavfall borttransporteras från fastigheten genom kommunens försorg</p>

		tillhandahålls av renhållaren	var fjortonde dag. Ingår i sopkärlsabonnemanget.
<b>Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar inklusive slutna avloppstankar och minireningsverk</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	Filtermaterial från fosforfallor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Hämtning sker genom kommunens försorg. Se bilaga 2  Hämtning av fosforfilter från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa
<b>Fett från fettavskiljare</b>	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras	-	Hämtning sker genom kommunens försorg. Se bilaga 2.
<b>Matfetter och fritureoljor</b>	Ska sorteras ut och hållas skilt från avloppet.	Ska samlas i behållare med tätslutande lock. Behållaren ska vara så hållfast att den inte går sönder när det läggs i kärlet för restavfall.	Ska läggas i kärlet för restavfall.
<b>Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.</b>	-	Ska förpackas väl. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	Ska läggas i kärlet för restavfall eller lämnas på återvinningsstationen. Slaktavfall från husbehovsjakt kan även lämnas kvar i skogen

<b>Större djur eller av större mängd.</b>	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur.	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	Övrigt kontakta veterinär.
<b>Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är APB enligt definitionen.</b>	-	Före detta livsmedel från butik ska av avfalls-lämnaren [förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfalls-ansvariga nämnden].	
<b>Stickande och skärande avfall</b>	Bland annat kanyler och sprutor från egen medicinering	Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek. Allt stickande och skärande ska förpackas i skyddande hölje så att skärskador eller annan olägenhet inte uppstår.	Kanyler och sprutor ska i första hand lämnas till apotek som kommunen har avtal med. Kan även läggas i kärl för restavfall. Övrigt stickande och skärande läggs i kärl för restavfall
<b>Läkemedel</b>	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek
<b>Förpackningar, tex. Glasburkar, metallburkar,</b>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av förpackning i	Lämnas löst i de behållare som tillhandahålls.	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av



<b>pappersförpackningar, plastförpackningar</b>	förordning om producentansvar för förpackning (2014:1073).		Förpackning och tidningsinsamlingen.
<b>Returpapper/tidningar</b>	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av returpapper i Förordning om producentansvar för returpapper (2014:1074)	Lämnas löst i behållare som tillhandahålls	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av Förpackning och tidningsinsamlingen.
<b>Kasserade bilbatterier</b>	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att innehåll rinner ut	Ska lämnas på kommuns återvinningscentral i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent eller lämnas där nytt batteri köpts
<b>Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elutrustning</b>	Ska hållas skilt från annat avfall i enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834.)	-	Ska lämnas på kommuns återvinningscentral i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent eller lämnas där nytt batteri köpts
<b>Konsumentelavfall (elutrustning som normalt används i privathushåll).</b>	Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	-	Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsument-elavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. eller lämnas på försäljningsställe.
<b>Däck</b>	Ska hållas skilt från annat avfall.	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent

**Petflaskor, burkar med  
pant**

exempelvis  
återförsäljare för  
däck.

Förpackningarna  
ingår i pantsystem  
och skall lämnas i  
retur till inköpstället  
eller annan där  
pantsystem är infört.

FÖRSLAG

## Bilaga 2 Hämtningsintervall

Hämtning utförs i den ordning Renhållaren bestämmer.

### Kärlavfall

Kärl och säckavfall ska senast kl 6.00 på hämtningsdagen placeras på hämtningsplats enligt 18 §, om inte annat meddelas av renhållaren.

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.
2. Från en- och tvåbostadshus sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.
3. Från fritidsområden med gemensamma kärl sker hämtning av kärl- och säckavfall varannan vecka under 1/5 – 30/9. Kullsta fritidsområde har hämtning varannan vecka året om.
4. Restavfall - behovshämtning
5. Matavfall - fast hämtning normalt varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en eller två gånger i veckan.

(Efter införandet av matavfallsinsamling (påbörjas 2022) kommer kärl- och säckavfallet delas i två fraktioner, matavfall och restavfall.)

### Små avloppsanläggningar

6. Tömning av små avloppsanläggningar vid permanentboende med WC anslutet sker minst en gång per år genom kommunens försorg om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Behöver inte beställas. Extra tömningar beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.
7. Tömning av små avloppsanläggningar vid fritidsboende ska tömmas minst en gång vart tredje år om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen. Extra tömningar beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen
8. Tömning av slutna tankar ska ske vid behov om inte annat framgår av miljönämndens beslut för anläggningen och beställs av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren hos kommunen.

### Fettavskiljare

9. Tömning av fettavskiljare ska ske enligt tillverkarens instruktion med tillräckligt intervall för att upprätthålla en god funktion.

### Fosforfällor

10. Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.

### Grovavfall

11. Hämtning av grovavfall vid fastighetsgräns sker en gång per år.

Särskild hämtning (budning) kan beställas av nedanstående avfallsslag: Trädgårdsavfall, Grovavfall, Latrin, Avfall från elektriska och elektroniska produkter, Övrigt Farligt avfall.

## **Tömningsområde Slam:**

### **Maj**

Dalbo, Eriksberg, Fisksjölandet, Hammarstrand, Kullsta, Kånkback, Lybäck, Näverede, Råvanäset, Selsålandet, Sundet, Torvalla, Vikbäcken, Åbacken, Överammer

### **Juni**

Björkvattnet, Boberg, Bomsund, Borgvattnet, Brynjugård, Böle/Hoo, Fullsjön, Kompaniet, Köttsjön, Mårdsjön, Selet, Skyttmon, Skönsvik, Strandbodarna, Sättsjön, Thorsgård, Öravattnet, Överböle

### **Juli**

Fiskviken, Marsand, Mörtsjön, Mörtån, Nybodarna, Selsviken, Strånäset, Strömsnäs, Änge

### **Augusti**

Borglunda, Höglunda, Vågsäter

### **September**

Ammer, Bispfors, Bispgården, Böle, Dövikén, Flomyran, Korsåmon, Krångede, Reva, Stadsforsen, Utanede, Österåsen

### **Oktober**

Färsån, Halån, Krokvåg, Lien, Svarthålsforsen, Trefoten, Vågen, Västerede + Skogen, Västeråsen, Österede

### **November**

Edesmoarna, Gevåg, Kilen, Näset, Pålgård + Skogen, Ragunda, Singsån

Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Ragunda kommun.