

RAGUNDA KOMMUNS

FÖRFATTNINGSSAMLING

Utfärdad/ändrad	Beslut, datum, paragraf	Diariernr	Gäller fr o m	Avd	Sida
Utfärdad	Ks, 2014-05-13, § 65	2014/231 002	2014-05-13		
Ändrad	Ks, 2016-12-13, § 158		2016-12-13		

DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN.

INLEDNING

1. Kommunfullmäktige har i reglemente för kommunstyrelsen uppdragit till kommunstyrelsen att fattat beslut i de ärendegrupper som ingår i ”Delegationsordning för kommunstyrelsen”.
2. Med de förbehåll, som anges i ~~K~~ kommunallagen, uppdrar kommunstyrelsen inom ramen för styrelsens förvaltningsområde samt kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag, åt sociala utskottet, kommunstyrelsens ~~presidiumarbetsutskott, barn och utbildningsutskottet, samhällsbyggnadsutskottet~~, ledamot, ersättare eller anställd – med iakttagande av de begränsningar i fråga om belopp eller i andra avseenden, varom styrelsen särskilt beslutat – att på styrelsens vägnar fatta beslut i de ärenden som framgår av delegationsordningen. Delegationsordningen utgör de ärenden och till vilka delegater som kommunstyrelsen delegerat beslut.
3. Delegationen får inte avse ärenden enligt 6 kap ~~§ 438~~ § kommunallagen. Dessa ärenden är av principiell natur och får inte beslutas med stöd av delegation. Sådana frågor överlämnas till styrelsen för beslut. Vid tveksamhet skall ärendet hänskjutas till styrelsen för avgörande.
4. Delegation innebär att styrelsen överlåtit beslutanderätten i vissa ärenden. Delegaten fattar beslut på styrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som styrelsens egna beslut. Rätten gäller tillsvidare och kan när som helst återkallas eller ändras av styrelsen. Styrelsen kan inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut.
5. ~~Delegation till verksamhetschef eller kommunchef i egenskap av verksamhetschef medger enligt 6 kap 37 § kommunallagen att denne har rätt att vidaredelegera till annan person, varvid besluten i så fall anmäls till chefen. Kommundirektören får med stöd av kommunallagen kap 7 § 6 vidaredelegera beslutsrätten. Verksamhetschefen Kommundirektören~~ skall för information skriftligt delge kommunstyrelsen av denne beslutad vidaredelegation.
6. Beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till styrelsen. Beslut som fattas på vidaredelegation skall anmälas till ~~verksamhetschefen kommundirektören~~ för vidare anmälan till styrelsen. Delegationsbeslut förtecknas på särskild lista och anmäls till styrelsen vid nästkommandesammanträde under särskild punkt på dagordningen. Listan skall innehålla uppgifter om beslutsdatum, beslutets innehåll samt delegatens namn. Rapportering av fattade beslut skall sammanställas och skickas ut med kallelsen till kommunstyrelsen.
7. Den som lämnar vidaredelegation skall försäkra sig om att delegaten har erforderlig kunskap, samt att riktlinjer finns för det delegationen gäller. Delegaten skall vara medveten om vilka policydokument, riktlinjer och instruktioner som gäller för uppdraget.

Kommentar [MA1]: Ny kommunallag.

8. Av kommunstyrelsen delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt.
9. Utskott skall hänskjuta delegerat ärende till kommunstyrelsen om minst två av utskottets ledamöter begär det.
10. För sådana personalärenden där delegationsbeslut skall fattas i samråd gäller vid oenighet mellan samrådsparterna att frågan skall hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande.
11. Deleгат får överlämna delegerat ärende till kommunstyrelsen för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.
12. ~~Kommunchefer och förvaltningschefer får, Kommundirektören får,~~ om inte annat bestäms för särskild ärendegrupp, vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen. Beslut om vidaredelegation skall anmälas till kommunstyrelsen. Förvaltningscheferna får attestera upp till 500 000 kronor med undantag för Samhällsbyggnadsförvaltningschefen som får delegation upp till 1 000 000 kronor. Alla summor över 500 000 kronor delegeras till ~~Kommunchefer~~ ~~kommundirektören~~ eller dess ersättare förutom inom Samhällsbyggnadsförvaltningen där alla summor över 1 000 000 kronor delegeras till ~~kommundirektören~~ ~~Kommunchefer~~. Enhetschefer och verksamhetsansvariga samt övriga inom förvaltningen utsedda av förvaltningschef har delegation att attestera på upp till 100 000 kronor efter att förvaltningschef skriftligt lämnat dokument i ärendet till ekonomiavdelningen. Summor över 100 000 kronor delegeras till förvaltningschef, om inte förvaltningschefen i sin tur delegerat till annan anställd inom förvaltningen att attestsumman får vara högre.

Kommunstyrelsen bemyndigar nedanstående delegater att på styrelsens vägnar fatta beslut i följande ärenden:

Typ av ärende	Deleгат	Kommentar
Brådslande beslut där kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas	Kommunstyrelsens ordförande	Enligt 6 kap. § 39. Ska ske efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott.
Representation och uppvaktingar.	Kommunstyrelsens ordförande	
Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser	Kommunstyrelsens ordförande	
Bemyndigande att underteckna låne- och borgensförbindelser i förening med kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	
Bemyndigande att teckna kommunens firma i förening med kommundirektören.	Kommunstyrelsens ordförande	
Tillsättande och upphörande av anställning för kommundirektör.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Förordnande av tillfällig kommundirektör, kortare än 28 dagar	Kommunstyrelsens ordförande	
Förordnande av tillfällig kommundirektör för period längre än 28 dagar	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Svara på remisser och framställningar eller beslut att	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

avstå från att besvara dessa		
Tolka och tillämpa kommunfullmäktiges arvodesbestämmelser	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Utse och entlediga dataskyddsombud	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Yttra sig över ansökningar till förordnanden om vigsselförättare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Utse årets Vildhuss	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Utse årets guldstjärna	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Utse årets unga företagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Utse årets kulturpristagare	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Hantera fonder där inte särskild styrelse utsetts	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Fastställande av beslutsattesteranter inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Bereda kommunens budget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	
Ägarstyrning, kommunala bolag	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

Kommentar [MA2]: I avvaktan på ett eventuellt beslut av tvärpolitiska gruppen.

A Till kommunstyrelsens ordförande

1. Representation och uppvaktningar.
2. Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser mm.
3. Bemyndigande att underteckna låne- och borgensförbindelser i förening med kommunchef.
4. Bemyndigande att teckna kommunens firma i förening med kommunchef.
5. Tillsättande och upphörande av anställning för kommundirektör, kommunchef eller motsvarande tillsammans med presidiet.
6. Förordnande av tillfälligt förordnad kommunchef, i samråd med kommunchef.
7. Bemyndigande att besvara inkomna remisser och framställningar i samråd med Kommunchef och Kommunstyrelsen-presidium.

B Till kommunstyrelsens presidium

Brådskande beslut där Kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas. Kommunstyrelsens ordförande och en ledamot ur presidiet skall i förening teckna sådant beslut.

C Övrigt

Beslut enligt bilagorna 1-7.